

ALLEGATO 2 – ELENCO DELLE FORNITURE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA FORNITURA CON POSA IN OPERA DI ARREDI ECO-SOSTENIBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO PER L'ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI ED OBIETTIVI DEL PROGETTO.....	p. 3
2. DESCRIZIONE DEI MACRO AMBIENTI	p. 6
- Specifiche funzionali	
- Descrizione della <u>DOTAZIONE MINIMA</u> da prevedere	
- Indicazioni per <u>DOTAZIONI IN INCREMENTO</u>	
3. INDICAZIONI PER PROPOSTA AGGIUNTIVA RELATIVA AL SISTEMA RFID ...	p. 19
4. INDICAZIONI PER FAVORIRE L'ACCESSIBILITA'.....	p. 20
5. INDICAZIONI PER PROPOSTE AGGIUNTIVE DI DISPOSITIVI TECNOLOGICI ..	p. 24

1. INFORMAZIONI GENERALI ED OBIETTIVI DEL PROGETTO

La nuova biblioteca comunale avrà una superficie di circa 600 m² e si svilupperà su un unico piano. I suoi locali ospiteranno aree adibite allo studio, alla ricerca, alla consultazione ed alla fruizione di contenuti in formato cartaceo (libri, periodici, ecc.) e digitale (musica, video, ecc.) e verranno utilizzati anche per consentire la realizzazione di incontri e manifestazioni, quali presentazioni, conferenze, mostre, letture, attività per bambini e ragazzi.

Gli spazi della nuova biblioteca dovranno pertanto essere attrezzati in maniera flessibile e polifunzionale, così da consentirne un utilizzo diversificato ed in modo da soddisfare il più possibile le diverse tipologie di utenti, fra cui anziani, genitori con figli piccoli, bambini e ragazzi delle scuole, studenti universitari.

I locali e tutte le dotazioni presenti al loro interno dovranno essere accessibili e facilmente utilizzabili da tutti i possibili frequentatori della biblioteca, avendo riguardo non solo alle disabilità come generalmente intese (che comportano ridotte o impedito capacità motorie, sensoriali o psico-cognitive), ma anche alle difficoltà che debbono superare tutti gli individui in momenti e circostanze diverse della loro vita.

La nuova biblioteca vuole rappresentare un punto di riferimento per tutti i cittadini, un centro culturale con nuovi strumenti e nuove proposte, aperto a tutta la cittadinanza e il più possibile fruibile in maniera autonoma.

In tal senso si vuol dotare la nuova biblioteca di arredi di alta qualità e funzionalità, con elementi di design e di pregio.

Caratteristiche della proposta progettuale richiesta

La biblioteca si presenta come un grande spazio aperto, suddiviso in diverse macro aree; ciascuna di esse, nella planimetria dell'Allegato 1, è identificata da una lettera.

Il presente allegato descrive la specifica destinazione d'uso individuata per ciascuna di queste macro area e fornisce indicazioni circa la dotazione d'arredo minima richiesta e la dotazione aggiuntiva auspicabile per ognuna.

Sul soddisfacimento di tali indicazioni si baserà il giudizio relativamente alla soluzione progettuale presentata.

Caratteristiche della proposta progettuale alternativa (facoltativa) [art.12, lett. b del capitolato]

Le ditte concorrenti hanno facoltà di proporre una seconda soluzione progettuale che preveda una diversa destinazione d'uso di alcune aree.

A tal proposito si fa presente che nella planimetria dell'allegato 1 sono contraddistinte da lettere

rosse le aree per le quali sono state individuate localizzazioni di funzioni aventi carattere prescrittivo e che pertanto non possono essere destinate ad altri usi.

Viceversa, le aree contraddistinte da lettere nere possono essere modificate nella loro destinazione d'uso, fermo restando che tutte le funzioni indicate nel presente allegato devono trovare un'area a loro destinata.

Si richiede inoltre che gli arredi di questa seconda proposta progettuale siano equivalenti a quelli indicati più avanti nel presente allegato: dovranno cioè comprendere, seppur altrimenti dislocate, tutte quelle forniture che sono indicate come "dotazioni minime" e dovranno garantire gli stessi quantitativi minimi come di seguito elencati.

Quantitativi minimi richiesti che le proposte progettuali (obbligatoria ed alternativa) devono garantire

Nelle aree con funzioni non aventi carattere prescrittivo (lettere colore nero) devono essere garantiti i seguenti minimi:

1. 730 metri lineari di scaffalature (a cui vanno aggiunti 30 metri lineari previsti nell'area B a carattere prescrittivo)
2. scaffalature e/o cassettiere per materiale multimediale (cd/dvd) sufficiente a contenere ca. 2000 unità;
3. n. 68 postazioni studio (seduta e tavolo dotato di impianto di illuminazione e prese elettriche)
4. n. 10 posti costituiti da sedute e tavoli o tavolini di altezza variabile per bambini e ragazzi
5. n. 7 postazioni PC/multimedia, di cui 2 per bambini e ragazzi

Nelle aree con funzioni aventi carattere prescrittivo (lettere colore rosso) i minimi che devono essere garantiti sono indicati più oltre nel presente allegato.

Costituiscono altresì dotazione minima richiesta i quantitativi e le caratteristiche individuate nel presenta allegato – paragrafo 4 nella sezione "Indicazione delle dotazioni minime richieste"

Indicazioni per la fornitura della dotazione aggiuntiva [di cui all'art.12, lett. d del capitolato]

Più avanti sono descritti nel dettaglio i macro ambienti che nell'allegato 1 sono identificati con le lettere A, B, C, D, E, F, G, H, L, M.

Per ciascuno di essi vengono descritte le funzioni che i locali sono destinati ad ospitare e, a seguire, sono indicate le dotazioni minime richieste e le dotazioni aggiuntive auspiccate.

A questo proposito si fa presente che tali dotazioni aggiuntive sono elencate in ordine di preferenza.

La Ditta, nel formulare le proprie eventuali proposte di dotazioni aggiuntive, ha facoltà di motivare le proprie scelte al fine di esplicitare i miglioramenti che tali dotazioni aggiuntive comporterebbero per i servizi offerti dalla Biblioteca.

Il soddisfacimento del maggior numero di richieste aggiuntive, nell'ordine di importanza espresso, costituirà elemento premiante ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo.

Patrimonio documentale

Il patrimonio documentale, comprensivo di materiale librario e multimediale e formato da circa 40.000 unità (di cui circa 2.000 di materiale multimediale), dovrà costituire l'elemento di partenza per la strutturazione dei progetti (obbligatorio e facoltativo), i quali dovranno assicurare non solo la funzionale collocazione del materiale ad oggi posseduto, ma anche di quello di futura acquisizione.

Requisiti obbligatori degli arredi

Tutti gli arredi devono essere conformi ai C.A.M. indicati nell'allegato 2 del D.M. 22 febbraio 2011, nonché certificati in materia di reazione al fuoco, come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Caratteristiche degli arredi

Gli arredi proposti dovranno avere caratteristiche tecnico-qualitative, funzionali ed estetiche in armonia con tutta la struttura, in modo da creare un ambiente confortevole e piacevole.

Inoltre si richiede che essi siano pratici, facilmente lavabili e resistenti ad urti ed abrasioni.

In particolare, le qualità principali degli **scaffali** dovranno essere la robustezza, la stabilità, la non deformabilità, l'autoportanza, l'agganciabilità in serie. La struttura dovrà essere sufficientemente leggera e maneggevole, facile da montare e smontare. Dovrà prevedere piedini regolabili per le scaffalature fisse e ruote carrellate con freno per quelle mobili, fermalibri adeguati alla struttura del palchetto, risvolti e piani atti a ricevere la segnaletica di istruzione. La stabilità della scaffalatura dovrà corrispondere alle vigenti norme in materia di sicurezza, avere resistenza alle sollecitazioni statiche e, in mancanza di ancoraggio alle pareti (scaffale monofronte), essere dotata di particolare struttura antiribaltamento. Il sistema proposto dovrà essere dotato di ripiani che non dovranno incurvarsi nel tempo e dovrà permettere l'inserimento di ripiani inclinati, per consentire l'esposizione dei documenti in piatto.

Il posto di lettura (**tavolo e seduta**) dovrà garantire un alto livello di comfort.

Per **divani, poltrone e altre sedute informali**, potranno essere proposti elementi originali e di design.

2. DESCRIZIONE DEI MACRO AMBIENTI

A. Area bambini

1. Specifiche dell'area

a. Descrizione ambientale

L'area si sviluppa nella metà di un'ampia sala quadrangolare nella zona centrale dell'edificio ed affaccia sul giardino interno della Biblioteca. L'altra metà della sala sarà dedicata al front-office (B). In questa parte del locale si aprono due ampie finestre, che ne occupano quasi per intero un lato.

La sala presenta un soffitto molto alto (circa 5-6 m) e dal momento che questo spazio è pensato per i più piccoli ed è quindi più rumoroso rispetto alle altre aree della Biblioteca, sarebbe opportuno prevedere interventi atti a ridurre la diffusione del rumore per evitare che le attività ivi svolte possano intralciare le operazioni di reference nell'area B.

b. Descrizione funzionale

Quest'area è riservata ai bambine/i e ragazze/i dagli 0 ai 14 anni e ai loro accompagnatori. I libri e i materiali multimediali saranno collocati a scaffale aperto e tavoli e sedute accoglienti permetteranno ai piccoli lettori di leggere comodamente. Dovranno essere previste almeno 2 postazioni con PC per consentire la navigazione su Internet, sotto la supervisione di un adulto.

Questo spazio potrà essere dotato di un piccolo anfiteatro con relativi complementi d'arredo (tappeti, pouf) destinato alle animazioni ed alle letture ad alta voce.

Da questa sala si può facilmente accedere all'area dei servizi, nei cui locali si potrà prevedere uno spazio dedicato alla cura dei neonati, dotato di una poltrona per rendere più confortevole l'allattamento e di un fasciatoio.

c. Descrizione del materiale documentale collocato nell'area

- materiale librario
- materiale multimediale (cd e dvd)

2. Dotazione minima

1. n. 1 poltrona per allattamento e fasciatoio (da collocare nell'attigua area servizi)
2. tavoli e tavolini con sedute di altezza adeguata a bambine/i e a ragazze/i per almeno n. 10 posti (di cui almeno 4 per bambine/i e 6 per ragazze/i):
 - tavoli con piano antiriflesso, antigraffio e lavabile
 - sedute in materiale resistente antigraffio e lavabile, con design ergonomico che assicuri il massimo comfort

3. n. 2 postazioni PC e audio/video di altezza adeguata a bambine/i e a ragazze/i e relative sedute
4. poltrona per adulti adatta alla lettura ad alta voce
5. un anfiteatro per le letture, agilmente smontabile e riassembleabile per altri utilizzi
6. poltroncine, pouf, panche, tappeti e simili
7. una proposta “tematica” negli arredamenti che caratterizzi lo spazio e lo renda piacevole ed accogliente (ad esempio: le quattro stagioni, gli animali, e simili)
8. scaffalature per almeno 95 metri lineari:
 - scaffalature fisse (a parete) in metallo di altezza massima di 175 cm con ripiani mobili (dotati di relativi fermalibri), con bordo, top, zoccoli frontali e laterali.
 - scaffalature mobili in metallo, su ruote carrellate con freno, di altezza massima di 175 cm con ripiani mobili (dotati di relativi fermalibri), con bordo, top, zoccoli frontali e laterali.

3. Dotazione aggiuntiva

1. una proposta d'arredo che agevoli la separazione di quest'area e quella dedicata al front-office, come tende, pannelli a soffitto ecc., da poter posizionare e rimuovere con facilità
2. pannelli fonoassorbenti per ridurre il riverbero dei rumori o altre soluzioni aventi la medesima finalità
3. “spazio morbido” per i più piccoli
4. incremento dei metri lineari di scaffalature oltre la dotazione minima richiesta
5. n. 1 postazione per la raccolta dei rifiuti con contenitori distinti per consentire la raccolta separata di plastica, carta e rifiuti indifferenziati.

B. Sala reference

1. Specifiche dell'area

a. Descrizione ambientale

L'area è destinata ad accogliere il banco reference ed occupa la metà della sala

nella quale, come sopra descritto, si trova anche l'area bambini e ragazzi (area A). L'area è situata nella zona centrale dell'edificio ed è facilmente individuabile dagli ambienti C di ingresso ed E di lettura e consultazione libera.

b. Descrizione funzionale

Come detto, questo spazio è destinato ad ospitare il banco reference ed è quindi l'area di prima accoglienza per l'utenza, nella quale vengono fornite informazioni e orientamento.

Vi si svolgono i servizi fondamentali della Biblioteca rivolti al pubblico: consulenza, ricerca bibliografica e tutte le attività connesse alla movimentazione del materiale documentale (prestiti, richieste di prestito interbibliotecario, prenotazioni, restituzioni).

In quest'area verrà inoltre collocata una parte della collezione libraria.

Oltre a quelle sopra descritte, quest'area avrà anche un'altra importante funzione: sarà cioè l'ingresso al Museo Comunale, al quale si accederà dal corridoio retrostante a questa sala. Per questo motivo, il banco d'accoglienza della Biblioteca, sarà anche la sede della biglietteria del Museo.

c. Descrizione del materiale documentale collocato nell'area

- materiale per le pratiche di reference e d'ufficio
- materiale librario

2. Dotazione minima

1. desk reference su misura con piani d'appoggio di diverse altezze per consentire facilità d'accesso anche a bambini e disabili, con contenitori e cassetti, dotato di minimo n. 4 postazioni operative:
 - dotato di piano antiriflesso, antigraffio e lavabile
 - sedute in materiale resistente e lavabile, con design ergonomico che assicurino il massimo comfort.
 - il banco dovrà prevedere una distribuzione delle postazioni di lavoro tale che siano facilmente individuabili e distinte le tre che verranno dedicate alla biblioteca da quella destinata al museo
2. armadietti retrobanco
3. scaffalature per almeno 30 metri lineari.
 - scaffalature fisse (a parete) in metallo di altezza massima di 260 cm con ripiani mobili (dotati di relativi fermalibri), con bordo, top, zoccoli frontali e

lateralì.

3. Dotazione aggiuntiva

1. incremento dei metri lineari di scaffalature oltre la dotazione minima richiesta
2. n. 1 carrello porta libri
3. n. 2 postazioni per la raccolta dei rifiuti con contenitori distinti per consentire la raccolta separata di plastica, carta e rifiuti indifferenziati.
4. altra eventuale dotazione proposta dalla ditta offerente adeguata alle funzioni previste nell'area (ad esempio: totem, espositori, torri porta-libri e simili)

C. Ingresso e spazio informale

1. Specifiche dell'area

a. Descrizione ambientale

L'area è divisa in due sezioni (in allegato C1 e C2) separate dal locale E. Nello spazio C1 sono presenti alcuni scalini che colmano il dislivello tra il piano stradale esterno e i locali interni. Circa a metà del locale è presente una porta vetrata con telaio in ferro che sarà mantenuta in opera. Lo spazio C2 costituisce quasi un prolungamento della zona E e comunica con la sala D e gli spazi A e B. Si apre sul giardino interno tramite una porta vetrata che è collegata al percorso consigliato per i portatori di disabilità motorie.

Sala C1

b. Descrizione funzionale

Lo spazio C1 costituisce l'ingresso principale della Biblioteca.

c. Descrizione del materiale documentale collocato nell'area

Non previsto

2. Dotazione minima

1. ombrelliere multiple adeguate e complementari all'arredo
2. n. 1 postazione per la raccolta dei rifiuti con contenitori distinti per consentire la raccolta separata di plastica, carta e rifiuti indifferenziati.

Sala C2

b. Descrizione funzionale

Lo spazio C2 è un ambiente dedicato alla lettura ed alla consultazione, in cui le persone possono leggere un libro o un giornale, parlare senza creare troppo disturbo. Questo locale è una zona di snodo centrale fra i vari ambienti della Biblioteca nel quale si apre l'ingresso dedicato ai portatori di disabilità motorie.

In quest'area verranno inoltre collocate alcune sezioni delle collezioni librerie.

c. Descrizione del materiale documentale collocato nell'area

- Materiale librario vario

2. Dotazione minima

1. scaffalature per almeno 25 metri lineari:
 - scaffalature fisse (a parete) in metallo di altezza massima di 260 cm con ripiani mobili (dotati di relativi fermalibri) con bordo, top, zoccoli frontali e laterali

3. Dotazione aggiuntiva

1. Dotazione adeguata alle funzioni dell'area, proposta dalla ditta offerente quale:
 - poltroncine, divanetti o altre sedute informali
 - tavolini bassi
 - scaffali espositori bifronti su ruote
 - torre espositiva su ruote
2. incremento dei metri lineari di scaffalature oltre la dotazione minima richiesta
3. ombrelliere multiple adeguate e complementari all'arredo
4. n. 1 postazione per la raccolta dei rifiuti con contenitori distinti per consentire la raccolta separata di plastica, carta e rifiuti indifferenziati.

D. Sala lettura e di studio

1. Specifiche dell'area

a. Descrizione ambientale

L'area si sviluppa all'interno dell'antico porticato del chiostro, ha forma ad L ed è chiusa da vetrate continue che affacciano sul giardino interno della Biblioteca esposto a mezzogiorno.

b. Descrizione funzionale

Quest'area della Biblioteca è destinata allo studio ed alla lettura individuale e silenziosa. Il target dei principali fruitori di questo spazio è rappresentato dagli studenti delle scuole superiori e, in misura maggiore, dagli studenti universitari.

c. Descrizione del materiale documentale collocato nell'area

- materiale librario

2. Dotazione minima

1. n. 38 postazioni studio (tavoli e sedute per 38 persone):
 - tavoli con piano antiriflesso, antigraffio e lavabile, dotati di impianto di illuminazione e prese elettriche in proporzione sufficiente alle sedute corrispondenti.
 - sedute in materiale resistente antigraffio e lavabile, con design ergonomico che assicuri il massimo comfort, impilabili.
2. scaffalature per almeno 300 metri lineari:
 - scaffalature fisse (a parete) in metallo di altezze variabili da collocare sia sulle pareti senza finestre che guardano le aperture delle arcate, sia sotto le finestre, con ripiani mobili (dotati di relativi fermalibri), con bordo, top, zoccoli frontali e laterali.
 - scaffalature mobili in metallo, su ruote carrellate con freno, di altezza massima di 175 cm da collocare a centro sala con ripiani mobili (dotati di relativi fermalibri), con bordo, top, zoccoli frontali e laterali.

3. Dotazione aggiuntiva

1. incremento delle postazioni studio oltre il minimo richiesto
2. tende parasole interne, scorrevoli, lavabili, in materiale ignifugo a coprire le luci delle vetrature (per n. 3 finestre e n. 3 portefinestre). Tali tende dovranno lasciar filtrare la luce naturale e, al contempo, garantire una sufficiente protezione dall'irradiamento solare
3. incremento dei metri lineari di scaffalature oltre la dotazione minima richiesta
4. n. 4 postazioni per la raccolta dei rifiuti con contenitori distinti per consentire la raccolta separata di plastica, carta e rifiuti indifferenziati.
5. altra eventuale dotazione proposta dalla ditta offerente adeguata alle funzioni previste nell'area

E. Sala lettura libera – emeroteca – mediateca – postazioni computer

1. Specifiche dell'area

a. Descrizione ambientale

La sala è il primo ambiente che si incontra entrando nella Biblioteca. Quest'area è costituita da un ampio locale dal quale si accede a tutti gli altri spazi.

b. Descrizione funzionale

Quest'area è la zona più informale, pensata per gli utenti che amano vivere la Biblioteca come luogo di incontro e scambio, che si fermano per prendere visione delle novità editoriali, per ascoltare la musica o vedere un film, per consultare riviste e quotidiani o semplicemente per conversare liberamente. Qui si prevede la collocazione della mediateca, dell'emeroteca, della vetrina delle novità, delle postazioni multimediali e di quelle per la consultazione del catalogo online.

Questo spazio deve essere strutturato e dotato di arredi tali da consentire anche di ospitare piccole presentazioni di libri, incontri con gli autori e conferenze.

In quest'area verranno inoltre collocate alcune sezioni delle collezioni librerie.

c. Descrizione del materiale documentale collocato nell'area

- materiale librario
- periodici (quotidiani e riviste)
- materiale multimediale (cd e dvd)

2. Dotazione minima

1. n. 10 postazioni studio/lettura (tavoli e sedute per 10 persone):
 - tavoli con piano antiriflesso, antigraffio e lavabile
 - sedute in materiale resistente antigraffio e lavabile, con design ergonomico che assicuri il massimo comfort, impilabili.
2. n. 3 postazioni PC e audio/video (tavoli adeguati e relative sedute). Le sedute dovranno essere comode e confortevoli, atte a consentire la visione di un film o l'ascolto di musica
3. n. 2 postazioni PC per la consultazione del catalogo online (tavoli adeguati e relative sedute)
4. scaffalature per almeno 150 metri lineari, delle seguenti tipologie:
 - scaffalature fisse (a parete) in metallo di altezza massima di 260 cm con

- ripiani mobili (dotati di relativi fermalibri), con bordo, top, zoccoli frontali e laterali.
- scaffalature mobili in metallo, su ruote carrellate con freno, di altezza massima di 175 cm da collocare a centro sala con ripiani mobili (dotati di relativi fermalibri), con bordo, top, zoccoli frontali e laterali.
 - box riviste e box quotidiani atti a contenere circa 40 pubblicazioni
5. arredi completi di cassette porta cd/dvd, o proponenti soluzioni alternative, atti a contenere ca. 2000 unità

3. Dotazione aggiuntiva

1. Altra dotazione proposta dalla ditta offerente quale:
 - poltroncine, divanetti o altre sedute informali per la consultazione
 - tavolini bassi
 - scaffali espositori bifronti su ruote
 - scaffali con ripiani curvi bifronti su ruote con eventuali accessori
 - torre espositiva su ruote
2. incremento dei metri lineari di scaffalature oltre la dotazione minima richiesta
3. n. 3 postazioni per la raccolta dei rifiuti con contenitori distinti per consentire la raccolta separata di plastica, carta e rifiuti indifferenziati
4. n. 2 appendiabiti

F. Sale riunioni e per lo studio di gruppo

1. Specifiche dell'area

a. Descrizione ambientale

E' prevista la realizzazione di due aree separate, con funzioni di sale riunioni o destinate allo studio di gruppo. Le due aree sono situate una nella parte finale della sala lettura sopra descritta (in allegato F1), da cui è separata a mezzo di una vetrata, l'altra è ubicata in un locale più interno, chiuso da porte (in allegato F2).

b. Descrizione funzionale

Come detto, le due sale sono situate in locali isolati per consentire lo svolgimento di riunioni o di corsi rivolti a pochi partecipanti. Tale ubicazione è motivata dalla necessità di disporre di ambienti silenziosi che consentano la concentrazione di chi le usa ed in modo che il loro utilizzo non disturbi i fruitori della sala lettura a cui sono collegate.

Le due sale sono pensate anche per permettere lo studio di gruppo, ad esempio di studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado. Quando non vengono utilizzate per questi motivi, divengono sale di studio particolarmente silenziose.

c. Descrizione del materiale documentale collocato nell'area

- materiale librario

2. Dotazione minima

Sala F1

1. n. 12 postazioni studio (tavoli e sedute per 12 persone):
 - tavoli con piano antiriflesso, antigraffio e lavabile
 - sedute in materiale resistente antigraffio e lavabile, con design ergonomico che assicuri il massimo comfort, impilabili
2. scaffalature per almeno 75 metri lineari:
 - scaffalature fisse (a parete) in metallo di altezza massima di 260 cm con ripiani mobili (dotati di relativi fermalibri) con bordo, top, zoccoli frontali e laterali
 - scaffalature mobili in metallo, su ruote carrellate con freno, di altezza massima di 175 cm da collocare a centro sala con ripiani mobili (dotati di relativi fermalibri), con bordo, top, zoccoli frontali e laterali

Sala F2

1. n. 8 postazioni studio (tavoli e sedute per 8 persone):
 - tavoli con piano antiriflesso, antigraffio e lavabile, dotati di impianto di illuminazione e prese elettriche in proporzione sufficiente alle sedute corrispondenti
 - sedute in materiale resistente antigraffio e lavabile, con design ergonomico che assicuri il massimo comfort, impilabili
2. scaffalature per almeno 84 metri lineari:
 - scaffalature fisse (a parete) in metallo con ripiani mobili (dotati di relativi fermalibri), con bordo, top, zoccoli frontali e laterali

3. Dotazione aggiuntiva

Sala F1

1. Tende parasole interne, scorrevoli, lavabili, in materiale ignifugo a coprire le luci delle vetrate (n. 1 finestra e n. 2 portafinestre). Tali tende dovranno lasciar filtrare la luce naturale e, al contempo, garantire una

sufficiente protezione dall'irradiazione solare.

2. incremento dei metri lineari di scaffalature oltre la dotazione minima richiesta
3. n. 1 postazioni per la raccolta dei rifiuti con contenitori distinti per consentire la raccolta separata di plastica, carta e rifiuti indifferenziati.

Sala F2

1. incremento delle postazioni studio oltre la dotazione minima richiesta
2. incremento dei metri lineari delle scaffalature oltre la dotazione minima richiesta
3. n. 1 postazione per la raccolta dei rifiuti con contenitori distinti per consentire la raccolta separata di plastica, carta e rifiuti indifferenziati.

G. Deposito

1. Specifiche dell'area

a. Descrizione ambientale

Il locale G è ubicato alle spalle dell'ufficio. Presenterà una zona inferiore ed una parte soppalcata che coprirà circa la metà dell'area. Alla zona soppalcata si potrà accedere dalle scale che partono dalla sala conferenze.

b. Descrizione funzionale

Il locale è destinato contenere tutti quei materiali (librari e multimediali) che non sarà possibile collocare negli altri spazi della Biblioteca. Tale area, che avrà quindi funzione di deposito, sarà tuttavia aperta al pubblico, che vi potrà accedere liberamente. Per tale motivo dovrà disporre di arredi il più possibile capienti, ma che nel contempo permettano un accesso ai materiali facile e sicuro.

c. Descrizione del materiale documentale collocato nell'area

- materiale librario

2. Dotazione minima

1. Archivio compattabile per almeno 180 ml di ripiani:
 - Tale archivio compattabile dovrà essere allestito al piano terreno del locale, nell'area sottostante il soppalco

3. Dotazione aggiuntiva

1. Altra eventuale dotazione atta al deposito del materiale librario proposta dalla ditta offerente

H. Uffici

1. Specifiche dell'area

a. Descrizione ambientale

L'area H si sviluppa in due locali contigui che si aprono dietro il front-office.

b. Descrizione funzionale

Quest'area è riservata ad ospitare gli uffici del personale della Biblioteca.

In questo spazio devono trovare collocazione le pratiche dell'ufficio e il materiale librario e multimediale in corso di catalogazione.

c. Descrizione del materiale documentale collocato nell'area

- materiale librario
- materiale cartaceo ad uso ufficio

2. Dotazione minima

1. n. 2 scrivanie con cassetiera
2. n. 2 sedute operatore
3. n. 2 sedute per ricevimento
4. armadiature ad ante / scaffalature fisse (a parete) in metallo di altezza minima di 225 cm

3. Dotazione aggiuntiva

1. altra eventuale dotazione proposta dalla ditta offrente adeguata alle attività previste
2. n. 2 postazioni per la raccolta dei rifiuti con contenitori distinti per consentire la raccolta separata di plastica, carta e rifiuti indifferenziati

L. Sala conferenze

1. Specifiche dell'area

a. Descrizione ambientale

La sala conferenze, ubicata in un ampio locale quadrangolare ed identificata in planimetria con la sigla L, sarà accessibile sia dall'esterno (via Roma) che dal back office.

Sarà inoltre dotata di servizi igienici indipendenti, in modo da consentirne l'utilizzo anche negli orari di chiusura della Biblioteca.

b. Descrizione funzionale

La funzione principale di questa area sarà quella di ospitare incontri, letture,

conferenze e presentazioni di libri, ma è auspicabile una soluzione che ne assicuri la massima versatilità, sia per permettere, al bisogno, l'incremento dei posti lettura attraverso l'utilizzo di questo spazio quando non altrimenti occupato con le attività sopra dette, sia per consentirvi lo svolgimento di piccole mostre.

c. Descrizione del materiale documentale collocato nell'area

- non previsto

2. Dotazione minima

1. telo per proiezione a scomparsa
2. proiettore a soffitto
3. tavolo con frontali per relatori (o altra proposta d'arredo, ad. es. più tavolini), elettrificato e completo di relative sedute (almeno 4), il tutto facilmente amovibile
4. pedana per zona relatori, facilmente amovibile
5. n. 60 sedute per il pubblico in materiale resistente e lavabile, con design ergonomico che assicuri il massimo comfort, facilmente impilabili e spostabili

3. Dotazione aggiuntiva

1. ulteriori sedute per il pubblico oltre la dotazione minima richiesta
2. n. 2 postazioni per la raccolta dei rifiuti con contenitori distinti per consentire la raccolta separata di plastica, carta e rifiuti indifferenziati
3. dotazioni per allestimento di mostre temporanee
4. ombrelliere multiple adeguate e complementari all'arredo
5. appendiabiti

M. Spazi esterni

1. Specifiche dell'area

a. Descrizione ambientale

La Biblioteca è accessibile da due punti: da via Roma (in allegato M1) e dall'Arena dentro Le Mura (in allegato M2).

b. Descrizione funzionale

L'accesso da via Roma costituisce l'ingresso principale alla struttura, mentre l'altro affaccia sul giardino interno ed è, come detto sopra, l'accesso consigliato per i portatori di disabilità motorie.

Quando le condizioni meteorologiche lo consentono, il giardino, attrezzato con tavoli e sedute e coperto dalla rete wi-fi della Biblioteca, diviene un ampliamento dell'area lettura, utilizzato dagli studenti come ulteriore area di studio.

In estate nel giardino vengono organizzate presentazioni, conferenze, aperitivi letterari, letture animate ed attività per bambini e ragazzi.

c. Descrizione del materiale documentale collocato nell'area

- Non prevista

2. Dotazione minima

Spazio M1

1. Box-contenitore da esterno per le restituzioni

Spazio M2

Non prevista

3. Dotazione aggiuntiva

Spazio M1

Non prevista

Spazio M2

1. tavoli e tavolini da esterno impilabili o comunque trasportabili all'interno
2. sedute informali da esterno, facilmente impilabili o comunque trasportabili all'interno
3. ombrelloni da esterno per ombreggiatura, facilmente chiudibili e spostabili o soluzioni alternative proposte dalla ditta concorrente che comportino comunque una facile movimentazione.

3. INDICAZIONI PER PROPOSTA AGGIUNTIVA RELATIVA AL SISTEMA RFID

[di cui all'art. 12 lettera f del capitolato]

SISTEMA RFID certificato, integrato con il gestionale in uso presso la biblioteca, dotato di:

- n. 40.000 etichette adesive tag rfid per libri
- n. 2.000 etichette adesive tag rfid per cd/dvd
- 1 postazione staff operatore completamente schermata da interferenze e letture spurie

L'offerta del sistema RFID, avente la dotazione minima sopra elencata, comporterà l'attribuzione di max. 10 punti

L'offerta può essere ulteriormente integrata prevedendo la seguente dotazione aggiuntiva, che comporterà l'attribuzione di un punteggio come appresso elencato:

- varchi antitaccheggio per n. 2 ingressi [punti 5]
- n. 1 postazione di autoprestito [punti 2]

L'attribuzione dei punteggi terrà conto delle caratteristiche tecnico-qualitative dei prodotti offerti.

4. INDICAZIONI PER FAVORIRE L'ACCESSIBILITA' [di cui all'art.12, lett. g del capitolato]

L'obiettivo che l'Amministrazione Comunale intende perseguire è quello di rendere la nuova biblioteca uno spazio ancora più vitale e funzionale, così da farne un centro culturale e informativo aperto e partecipato dalla collettività: una biblioteca pubblica nel senso più ampio ed inclusivo dell'espressione, un luogo cioè di tutti e per tutti, tale che i suoi spazi e i suoi servizi siano realmente e facilmente fruibili da ognuno.

Un ambiente è accessibile se qualsiasi persona, anche con ridotte o impedito capacità motorie, sensoriali o psico-cognitive, può accedervi e muoversi con sicurezza ed autonomia.

L'accessibilità va quindi intesa come l'insieme delle caratteristiche spaziali, distributive ed organizzativo-gestionali in grado di assicurare una reale fruizione degli spazi, delle attrezzature e dei servizi da parte di chiunque: persone, come detto, con ridotte o impedito capacità motorie, sensoriali o psico-cognitive, ma anche bambini, anziani, donne in stato di gravidanza ecc.

Rendere un ambiente "accessibile" vuol dire, pertanto, renderlo sicuro, confortevole e qualitativamente migliore per tutti i suoi potenziali utilizzatori.

In fase di progettazione dei lavori di ristrutturazione per la nuova biblioteca, l'Amministrazione Comunale si è rivolta al Centro Regionale Accessibilità (CRA) per avere indicazioni riguardanti i possibili interventi atti a migliorare l'accessibilità e la fruibilità di spazi e servizi da parte di ogni tipologia di utenza.

In risposta a tale richiesta il CRA ha prodotto una relazione che viene allegata alla documentazione di gara (Allegato 5).

Si invitano le ditte concorrenti a prendere visione dell'allegato in questione, nel quale sono evidenziati e motivati gli interventi ritenuti utili per far fronte alle esigenze sin qui espresse.

Le indicazioni sotto riportate, che dettagliano la dotazione minima richiesta e la dotazione aggiuntiva auspicabile per rendere gli spazi della biblioteca il più possibile accessibili, rimandano alle varie sezioni di questa relazione, nella quale vengono descritte nello specifico le caratteristiche che le dotazioni dovranno possedere.

Si fa presente che le dotazioni aggiuntive sono elencate in ordine di importanza e di preferenza.

La fornitura del maggior numero di tali dotazioni, nell'ordine di importanza espresso, costituirà elemento premiante ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo.

Segnaletica

La segnaletica, intesa come un insieme di segnali coordinati atti a veicolare le informazioni, ha un ruolo fondamentale per l'orientamento delle persone in uno spazio pubblico.

Per tale motivo si richiede che le ditte concorrenti offrano soluzioni il più possibile rispondenti alle

esigenze ed alle indicazioni esplicitate qui di seguito.

È richiesto che il concorrente fornisca un progetto di segnaletica in grado di favorire l'orientamento di chiunque, anche di chi abbia un deficit visivo o una carenza di tipo psico-cognitivo.

La segnaletica proposta dovrà essere chiara, efficace, comprensibile ed accessibile a tutti.

Dovrà garantire la veicolazione delle informazioni attraverso diverse modalità di comunicazione:

- in forma visiva, con caratteri, colore e contrasto tali da consentire una lettura facilitata ad anziani e ipovedenti (*requisito obbligatorio*);
- in forma tattile (*requisito obbligatorio*);
- in carattere Braille ed a rilievo, su supporti che consentano una esplorazione aptica ed una lettura con i polpastrelli (*requisito auspicabile*);
- in forma verbale, con messaggi acustici utili ai disabili visivi (*requisito auspicabile*);
- con l'utilizzo di pittogrammi standard (*requisito obbligatorio*);
- con la fornitura di supporti di 15x15 cm che consentano in un secondo momento l'allocatione dei pittogrammi della Comunicazione Aumentativa Alternativa (*requisito auspicabile*).

Il concorrente dovrà fornire, presentando il relativo progetto grafico e distributivo, la segnaletica atta a permettere:

- il riconoscimento della suddivisione degli spazi e la loro individuazione;
- l'individuazione delle collocazioni delle sezioni librerie;
- l'identificazione delle aree preposte all'erogazione dei servizi;
- la localizzazione delle strumentazioni e delle apparecchiature a disposizione del pubblico.

In considerazione del carattere pubblico della biblioteca e della tipologia di utenza, ampia e diversificata, la segnaletica dovrà favorire accessibilità e riconoscibilità degli spazi, al fine di rendere il più possibile autonomo l'orientamento.

Se da un lato essa dovrà svolgere un compito prettamente funzionale di guida attraverso gli ambienti e l'offerta, dall'altro dovrà essere parte integrante dell'arredo, anche attraverso eventuali vetrofanie decorative, banner, segni grafici chiari e comprensibili che dovranno promuovere l'identità dello spazio e l'immagine della biblioteca.

Indicazione delle dotazioni minime richieste, utili a favorire l'accessibilità degli spazi e dei servizi

1. Dotazioni per segnaletica di orientamento, segnaletica direzionale e identificativa

Tale dotazione dovrà essere realizzata:

- in forma visiva, con caratteri, colore e contrasto tali da consentire una lettura facilitata ad anziani e ipovedenti

- in forma tattile
- con l'utilizzo di pittogrammi standard

Aree interessate: Tutte le Aree (vedi allegato 5, pp. 24-30 e fig. relative; e pp. 36-37 e fig. relative)

2. n. 1 bancone (desk) accessibile.

(Il desk dovrà avere caratteristiche tali da risultare facilmente accessibile per tutte le categorie di utenza, dovrà cioè consentire l'avvicinamento frontale anche di bambini e persone su sedia a ruote).

Area interessata: Area B (vedi allegato 5, fig. D-2)

3. **n. 1 postazione studio** – tra quelle previste come dotazione minima obbligatoria al paragrafo 2 del presente allegato – **con piano regolabile in altezza**, fruibili anche da persone su sedia a ruote.

Area interessata: Area D (vedi allegato 5, fig. D-3 e pp.38-40 e fig. relative)

4. **n. 1 postazione PC** – tra quelle previste come dotazione minima obbligatoria al paragrafo 2 del presente allegato – **accessibile anche da persone su sedia a ruote.**

Area interessata: Area E (vedi allegato 5, fig. D-8)

Indicazione delle dotazioni aggiuntive auspicabili, utili a favorire l'accessibilità degli spazi e dei servizi:

1. **Ulteriori postazioni studio** – tra quelle previste come dotazione minima obbligatoria al paragrafo 2 del presente allegato – con piano regolabile in altezza, fruibili anche da persone su sedia a ruote.

Area interessata: Area D (vedi allegato 5, fig. D-3 e pp.38-40 e fig. relative)

2. **n. 1 postazione PC accessibile** anche da bambini/ragazzi su sedia a ruote.

Area interessata: Area A (vedi allegato 5, fig. D-8)

3. **Soluzioni migliorative riguardanti l'accesso da via Roma.**

Aree interessate: C1 e M (vedi allegato 5, pp. 6-12)

- installazione di un doppio corrimano continuo nell'ingresso (fig. B-4, B-5, B-7 e C-7)

- installazione di marcagradini (fig. B-4, B-5, B-6 e C-7)
- installazione di zoccoli battiscopa per segnare l'andamento delle rampe (fig. B-4 e B-5)

4. Dotazioni per segnaletica di orientamento, segnaletica direzionale e identificativa realizzata:

- in carattere Braille ed a rilievo, su supporti che consentano una esplorazione aptica ed una lettura con i polpastrelli
- in forma verbale, con messaggi acustici utili ai disabili visivi
- con la fornitura di supporti di 15x15 cm che consentano in un secondo momento l'allocazione dei pittogrammi della Comunicazione Aumentativa Alternativa

5. Mappa tattile.

Area interessata: Area C (vedi allegato 5, pp. 31-32 e fig. relative)

6. Ulteriori soluzioni migliorative riguardanti l'accesso da via Roma.

Aree interessate: C1 e M (vedi allegato 5, pp. 6-12)

- soluzioni per migliorare l'illuminazione (fig. B-4, B-5 e B-7/2)
- installazione di porta a vetri ad apertura automatica (fig. B-4, B-5 e C-4)

7. Soluzioni migliorative riguardanti i passaggi dalle aree F2 ed E e da F2 e D.

Area interessata: Area F2 (vedi allegato 5, pp. 6-12):

- installazione doppio corrimano continuo (fig. B-4, B-5, B-7 e C-7)
- installazione di marcagradini (fig. B-4, B-5, B-6 e C-7)
- zoccolo battiscopa per segnare l'andamento delle rampe (fig. B-4 e B-5)
- soluzioni per migliorare l'illuminazione (fig. B-4, B-5 e B-7/2)

8. Dotazioni per migliorare la percorribilità degli ambienti.

Aree interessate: Tutte (vedi allegato 5, p. 22 e fig. C-6 e C-13)

L'attribuzione dei punteggi terrà conto delle caratteristiche tecnico-qualitative dei prodotti offerti.

5. INDICAZIONI PER PROPOSTE AGGIUNTIVE DI DISPOSITIVI TECNOLOGICI

[di cui all'art. 12 lettera e del capitolato]

I dispositivi tecnologici, multimediali e interattivi di cui all'art. 12 lettera e del capitolato d'appalto, sono costituiti da:

1. monitor interattivo multitouch per la diffusione delle informazioni (da collocare alternativamente nelle aree C o E) [max. 3 punti]
2. lavagna interattiva multimediale (L.I.M.) a parete, con postazione per relativo computer) (da collocare in area F2) [max. 2.5 punti]
3. impianto di diffusione sonora con relativa apparecchiatura di amplificazione per consentire la diffusione musicale (da collocare in area B) [max. 2 punti]
4. telo per proiezione a scomparsa (da collocare in area E) [max. 1 punti]
5. proiettore a soffitto (da collocare in area E) [max. 1 punti]
6. incremento postazioni PC e audio/video oltre le dotazioni minime richieste (da collocare in area E) [max. 0.5 punto]

L'attribuzione dei punteggi terrà conto delle caratteristiche tecnico-qualitative dei prodotti offerti.