



COMUNE DI CAPANNORI

Provincia di Lucca

SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

DISCIPLINARE CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER “REDAZIONE DI  
VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA E VALUTAZIONE DI  
INCIDENZA RELATIVE AL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE DEI  
COMUNI DI CAPANNORI, ALTOPASCIO, PORCARI E VILLA BASILICA” DI  
CUI ALLA L.R. N. 65/2014, L.R. 10/2010 E L.R. N. 56/2000”.

CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA

AVENTE FRA LE PARTI VALORE DI LEGGE

L'anno Duemiladiciannove (2019) e questo giorno =====  
(=====) del mese di =====, presso la sede comunale di  
Capannori, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge  
a norma dell'art. 1372 Codice Civile

TRA

1) arch. STEFANO MODENA nato a Lucca il 12 dicembre 1957, nella sua  
qualità di Dirigente del Servizio “Servizi alla Città”, domiciliato per la carica  
presso la Sede Comunale, il quale interviene alla stipulazione del presente  
atto, non in proprio, ma in nome e per conto dell'Amministrazione che in  
questo atto legittimamente rappresenta e che il comune suddetto è in  
possesso del codice fiscale/partita I.V.A. 00170780464;

2) ....., nat a ..... il ....., domiciliat  
in ....., C.F. ....., iscritt all'Ordine  
professionale ..... al n° ..... dal ....., partita



IVA n° .....

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSA

- I comuni di Capannori, Altopascio, Porcari e Villa Basilica hanno fatto domanda di finanziamento per la redazione del Piano Strutturale intercomunale ai sensi L.R. n° 65/2014", prot. n. 67558 del 28/09/2017, sottoscritta dal Sindaco del Comune di Capannori in qualità di legale rappresentante dell'Ente Responsabile dell'esercizio associato, e che è stata valutata ed ammessa a contributo come da Decreto Dirigenziale n° 18240 del 28/11/2017.

- in data 03/10/2017 i sindaci dei Comuni citati hanno sottoscritto la Convenzione ai sensi dell'articolo 23 Legge Regione Toscana n. 65/2014 tra i Comuni di Capannori, Altopascio, Porcari e Villa Basilica per la gestione in forma associata della redazione del Piano Strutturale Intercomunale (P.S.I.), rep. inf. n. 63/2017;

- in data 03/04/2018. con delibera n. 36 del Consiglio Comunale di Capannori, quale Ente responsabile dell'esercizio associato per la redazione del Piano Strutturale intercomunale, è stato dato Avvio del procedimento di Piano Strutturale Intercomunale dei Comuni di Capannori, Altopascio, Porcari e Villa Basilica;

- i Piani Strutturali vigenti dei 4 comuni convenzionati risultano ormai superati a seguito del cambiamento del quadro normativo di riferimento e governo del territorio (la nuova legge regionale sul governo del territorio n. 65/2014, i relativi regolamenti di attuazione, il P.I.T. con valore di Piano Paesaggistico Regionale, i P.G.R.A. e P.A.I. in adeguamento del P.G.R.A. dell'Autorità di



Bacino distrettuale, bacino F. Arno e bacino F. Serchio, la legge regionale

41/2018 sul rischio alluvioni, etc.) e di una diversa visione strategica delle

condizioni di sviluppo territoriale in relazione ai cambiamenti socioeconomici

intervenuti nel corso degli anni;

- i Comuni di Capannori, Altopascio, Porcari e Villa Basilica, riuniti in

convenzione, hanno come obiettivo di pianificazione urbanistica la redazione

di un nuovo Piano Strutturale Intercomunale che definisca le scelte principali

relative all'assetto del territorio, sia di carattere statutario (i valori assunti

come "carta costituzionale del territorio") che di carattere strategico (gli

obiettivi, gli indirizzi, i limiti quantitativi e le direttive relative alle azioni di

trasformazione da attuarsi nel rispetto dei principi di sviluppo sostenibile);

- con deliberazione di Consiglio Comunale di Capannori n. 36 del

03/04/2018, in qualità di Ente responsabile dell'esercizio associato, è stato

dato formalmente l'Avvio al Procedimento relativo di Piano Strutturale

Intercomunale dei Comuni di Capannori, Altopascio, Porcari e Villa Basilica,

con gli obiettivi esplicitati nel Documento di Avvio del Procedimento

- Il Piano Strutturale Intercomunale di nuova realizzazione necessita

dell'aggiornamento del quadro conoscitivo di riferimento e di un nuovo

quadro valutativo comprendendo gli studi di Valutazione Ambientale

Strategica e di Studio di Incidenza, oltre che la collaborazione nella

individuazione del Patrimonio territoriale e la stesura delle Invarianti

Strutturali relative ai territori dei 4 comuni convenzionati;

- l'affidamento ad un professionista esterno all'Amministrazione comunale,

mediante sottoscrizione di convenzione, rientra nell'ambito regolamentato del

D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;



Dato atto che l'individuazione del soggetto avviene attraverso la procedura concorsuale effettuata attraverso il portale telematico S.T.A.R.T. della Regione Toscana, mediante preventiva manifestazione di interesse e successivo invito a presentare un'offerta a professionisti esperti nella materia oggetto di incarico;

Atteso che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente Foglio Patti e Condizioni, con l'assistenza del Segretario Generale, si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'incarico è costituito da attività di studio, ricerca e progettazione compatibili agli obiettivi elencati in premessa.

Il Comune di Capannori, e per esso, quale suo legale rappresentante, il Dirigente del Settore "Servizi alla Città", arch. Stefano Modena, titolare di Posizione Dirigenziale, in esecuzione della Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CIG: Z8626FA773 affida al Professionista, che accetta, l'appalto di servizio per la redazione di Valutazione Ambientale Strategica e Valutazione di Incidenza relative al Piano Strutturale Intercomunale dei comuni di Capannori, Altopascio, Porcari e Villa Basilica, oltre che la collaborazione con l'Ufficio di Piano nella individuazione del Patrimonio territoriale e la stesura delle Invarianti Strutturali.

L'oggetto dell'incarico è costituito da:

a) La redazione dell'intero processo di Valutazione Ambientale Strategica. Le indagini svolte dovranno portare alla redazione dei seguenti elaborati:

- Documento preliminare di V.A.S. Art. 23 della L.R. n. 10/2010 e ss.mm.i.

- Rapporto Ambientale Art. 24 della L.R. n. 10/2010 e ss.mm.i.



- Sintesi non tecnica Art. 24 della L.R. n. 10/2010 e ss.mm.i.

- Dichiarazione di Sintesi Art. 27 L.R. n. 10/2010 e ss.mm.i.

b) Redazione di Studio di Incidenza, L.R. n. 56/00 e s.m.i.;

c) Collaborazione con l'Ufficio di piano nella redazione di carte che riportino graficizzato l'individuazione del Patrimonio territoriale e delle Invarianti Strutturali con particolare riferimento alla Invariante II - "I caratteri ecosistemici del paesaggio", definita dall'insieme degli elementi di valore ecologico e naturalistico presenti negli ambiti naturali, seminaturali e antropici.

d) Redazione delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Strutturale Intercomunale, con particolare riferimento alle opere di mitigazione delle previsioni strategiche;

e) Supporto tecnico all'A.C. nella valutazione e redazione delle controdeduzioni delle osservazioni di cittadini ed Enti vari pervenute in seguito all'adozione del Piano Strutturale Intercomunale;

f) Partecipazione alle assemblee o incontri divulgativi propri della informazione e partecipazione pubblica che accompagna la redazione dello strumento urbanistico territoriale;

g) Assistenza alla presentazione del procedimento di VAS e VINCA del Piano Strutturale Intercomunale nelle sedi istituzionali dedicate.

## Art. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il Professionista incaricato nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme e leggi vigenti.

Il Professionista incaricato è tenuto, nei limiti delle sue competenze stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni, a collaborare in collegio con gli altri



tecnici incaricati dall'Ufficio di Piano che devono apportare il proprio contributo tecnico previsto al successivo comma 1° del successivo articolo 3.

Il Professionista incaricato risponde delle proprie azioni ed in rapporto con il Dirigente del Servizio arch. Stefano Modena, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento, concerta i ruoli e i compiti dei tecnici dell'Ufficio di Piano.

Il Professionista incaricato è tenuto a predisporre le relazioni, gli elaborati, le valutazioni e i pareri di merito, previsti da leggi e regolamenti, in rapporto a quanto specificato dell'art. 1 del presente Foglio Patti e Condizioni.

In particolare i progetti assegnati comprendono:

a) La redazione dell'intero processo di Valutazione Ambientale Strategica. Le indagini svolte dovranno portare alla redazione dei seguenti elaborati:

- Documento preliminare di V.A.S. Art. 23 della L.R. n. 10/2010 e ss.mm.i.

- Rapporto Ambientale Art. 24 della L.R. n. 10/2010 e ss.mm.i.

- Sintesi non tecnica Art. 24 della L.R. n. 10/2010 e ss.mm.i.

- Dichiarazione di Sintesi Art. 27 L.R. n. 10/2010 e ss.mm.i.

b) Redazione di Studio di Incidenza, L.R. n. 56/00 e s.m.i.;

c) Collaborazione con l'Ufficio di piano nella redazione di carte che riportino graficizzato l'individuazione del Patrimonio territoriale e delle Invarianti Strutturali con particolare riferimento alla Invariante II - "I caratteri ecosistemici del paesaggio", definita dall'insieme degli elementi di valore ecologico e naturalistico presenti negli ambiti naturali, seminaturali e antropici.

d) Redazione delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Strutturale



Intercomunale, con particolare riferimento alle opere di mitigazione delle previsioni strategiche;

e) Supporto tecnico all'A.C. nella valutazione e redazione delle controdeduzioni delle osservazioni di cittadini ed Enti vari pervenute in seguito all'adozione del Piano Strutturale Intercomunale;

f) Partecipazione alle assemblee o incontri divulgativi propri della informazione e partecipazione pubblica che accompagna la redazione dello strumento urbanistico territoriale;

g) Assistenza alla presentazione del procedimento di VAS e VINCA del Piano Strutturale Intercomunale nelle sedi istituzionali dedicate.

L'Ufficio di Piano collaborerà con il professionista incaricato per lo sviluppo del processo di Valutazione Ambientale Strategica, in particolar modo per la parte relativa ad aspetti urbanistici e di pianificazione territoriale;

Il Professionista a conclusione dell'incarico dovrà consegnare di n. 2 copie cartacee e n. 1 copia in formato elettronico firmata elettronicamente dell'intera documentazione prodotta.

Il professionista incaricato dovrà inoltre fornire tutti gli elaborati tecnici che costituiscono l'espletamento del presente incarico in formato vettoriale con estensione dei file in ".dwg" o ".shp" , georeferenziati con la cartografia di base fornita dagli Enti. Così come tutte le relazioni, valutazioni, pareri che costituiscono l'espletamento del presente incarico dovranno essere fornite in formato di programma di scrittura compatibile con il formato ".odt" o ".docx".

### Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

L'Ufficio di Piano fornirà al Professionista incaricato tutta la documentazione di base in suo possesso e le istruzioni tecniche per lo svolgimento



dell'incarico di cui al precedente articolo 2,

Nel caso che Ufficio di Piano fosse impossibilitata a fornire direttamente la documentazione suddetta al Professionista incaricato, lo stesso realizzerà quanto necessario per l'espletamento dell'incarico ricevuto, senza alcun aggravio economico per l'Amministrazione Comunale.

#### Art. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista incaricato accetta l'incarico della redazione degli studi di Valutazione Ambientale Strategica Studi di Incidenza relativi al nuovo Piano Strutturale Intercomunale dei comuni di Capannori, Altopascio, Porcari e Villa Basilica come sopra precisato, ai sensi della Legge Regionale n. 65/2014 Art. 92, e si impegna a svolgerli con le seguenti modalità:

- Il Professionista incaricato potrà svolgere il proprio operato in piena autonomia organizzativa e senza vincoli di dipendenza e di esclusività della propria attività.

- Per quanto oggetto dell'incarico, il Professionista incaricato si impegna a svolgere gli studi in continuo contatto con l'Ufficio di Piano partecipando periodicamente con i propri tecnici alle apposite riunioni assieme agli altri tecnici che concorrono alla realizzazione del Quadro Conoscitivo Generale e previsioni strategiche di P.S.I. agli appuntamenti di contributo alla pianificazione previsti dagli iter approvativi degli strumenti urbanistici.

- Il Professionista incaricato si impegna a redigere e svolgere gli studi prendendo a riferimento tutte le normative inerenti e aggiornate in merito alla materia e al riguardo a svolgere incontri di consultazione presso gli Enti competenti e responsabili dei piani generali sovraordinati quali Autorità di Bacino, Uffici Regionali, ecc.





- Il Professionista incaricato si impegna a attenersi a quanto concordato con l'Ufficio di Piano, in merito ad eventuali informazioni e/o comunicazioni da rendere pubbliche sullo stato degli studi o dei risultati degli stessi.

- Per il conseguimento delle proprie finalità il Coordinatore dell'Ufficio di Piano assicurerà al Professionista incaricato la collaborazione dell'Ufficio stesso e garantirà la disponibilità degli atti e delle informazioni necessarie per il compimento dell'incarico affidato.

- Il Professionista incaricato potrà richiedere al Coordinatore dell'Ufficio di Piano precisazioni sulla distinzione delle elaborazioni progettuali a suo carico e a carico dell'Ufficio stesso.

- L'Amministrazione Incaricante a proprio insindacabile giudizio, potrà dare o meno esecuzione alle proposte/progetti presentati dal Professionista incaricato, richiedendo eventualmente le necessarie integrazioni o rettifiche alle relazioni e agli elaborati.

#### Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO E TEMPI DI CONSEGNA

La decorrenza dell'incarico avverrà dalla comunicazione di formalizzazione contrattuale. La consegna finale degli elaborati dovrà avvenire entro il tempo utile necessario all'approvazione del P.S.I. entro 3 anni e mezzo dall'avvio del procedimento avvenuto con delibera di C.C. n. 36 del 03/04/2018.

#### Art. 6 – PROROGHE – PENALI

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili al Professionista incaricato da motivarsi adeguatamente da parte della medesima professionista, il Comune concederà proroghe per iscritto all'espletamento dell'incarico fino alla cessazione delle cause d'impedimento.

La penalità fissata per ogni giorno di ritardo è pari a 1 per mille



dell'ammontare netto contrattuale e non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

La penale sarà annotata dal Responsabile del Procedimento e sarà computata a debito dell'impresa nella liquidazione dell'importo da saldare.

Qualora l'importo della penale sia superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il Responsabile del Procedimento può proporre all'organo competente la risoluzione dell'appalto per grave inadempimento.

#### ART. 7 - MODALITÀ DI STIPULAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto di servizio è affidato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e sarà computato a corpo.

#### Art. 8 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

1. L'onorario per l'esecuzione dell'incarico di cui sopra viene stabilito nel seguente modo:

Totale Euro =====, soggette a Cassa di Previdenza ed IVA 22%, per un importo complessivo di € =====

#### Art. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi di cui al precedente articolo 7 dovranno essere versati al Professionista incaricato previa trasmissione di regolare fattura e certificazione da parte dell'Ufficio competente apposta in calce alla fattura stessa attestante la corretta esecuzione del servizio, nei seguenti termini: il 50% dell'importo totale all'espletamento e consegna degli elaborati di cui ai punti da a) a g), con esclusione della lett. e) e della Dichiarazione di sintesi dell'art. 2 comma 4°;

il saldo dell'ulteriore 50% alla consegna degli elaborati di cui alla lett. e) comprensivo della Dichiarazione di sintesi, dell'art. 2 comma 4°, che



prendono atto e contro deducono in merito alle osservazioni presentate nella fase di pubblicazione del Piano Strutturale, di cui formano parte integrante.

Tale somma, però, viene dichiarata sin d'ora soggetta in sede di liquidazione finale che farà il Responsabile del Procedimento per quanto concerne le diminuzioni, le aggiunte o le modificazioni tutte che eventualmente saranno riportate sulla base dei servizi effettivamente svolti. I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere dell'Amministrazione Comunale di Capannori.

Il Professionista incaricato è chiamato ad assicurare il rispetto delle modalità previste dalla L. 136/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare si impegna a comunicare gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente dedicati per i pagamenti a mezzo bonifico bancario derivanti dal presente appalto nonché le generalità ed il codice fiscale della persona/e delegata/e ad operare su detto conto/i. Il Professionista incaricato si impegna a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari anche nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo impiegate nell'appalto.

Codice IPA per fatturazione elettronica:WLUPUQ

#### Art. 10 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Ciascun elaborato relativo alle cartografie, studi, mappe, relazioni e documentazione varie eseguita nell'ambito del presente appalto di servizio, è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta delle Amministrazioni comunali di Capannori, Altopascio, Porcari e Villa Basilica, quali comuni convenzionati nella redazione del Piano Strutturale Intercomunale.

#### Art. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appalto viene concesso dall'Amministrazione Comunale di Capannori



quale ente gestore dell'esercizio associato per la redazione del Piano Strutturale Intercomunale di Capannori, Altopascio, Porcari e Villa Basilica, ed accettato dal Professionista incaricato, sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità del presente Foglio Patti e Condizioni e dell'offerta economica trasmessa all'Amministrazione Comunale di Capannori.

#### ART. 12 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di inadempimento del Professionista incaricato la risoluzione dal presente Appalto di servizio è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, previa ingiunzione sempre dello stesso Responsabile del Procedimento.

#### Art. 13 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO I LAVORATORI

##### DIPENDENTI

Il Professionista incaricato dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. Il Professionista incaricato è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria e di sicurezza sui luoghi di lavoro previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con riguardo anche a quanto previsto dall'articolo 18, comma 7, della legge 19 marzo 1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 14 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

A tutti gli effetti del presente contratto il Professionista incaricato elegge domicilio presso la sede legale dello stesso.



Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

PRIVACY

L'Amministrazione Comunale di Capannori, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, informa il Professionista incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente Foglio Patti e Condizioni e nella intera documentazione dell'appalto di servizio esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia e che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento.

Art. 16 - ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE – CONOSCENZA

DELL'APPALTO

Il Professionista incaricato dichiara espressamente che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Foglio Patti e Condizioni e nell'offerta economica, hanno carattere di essenzialità. La sottoscrizione del presente Foglio Patti e Condizioni da parte del Professionista incaricato equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di appalto di servizi e alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente Foglio Patti e Condizioni e il servizio per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

Il Professionista incaricato da altresì atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità di ogni circostanza e fatto che interessi il servizio e ne consenta l'immediata esecuzione.



Il Professionista incaricato non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore.

#### Art. 17 - ATTREZZATURA TECNICA E REQUISITI GENERALI

Fanno carico inoltre al Professionista affidatario del servizio tutti gli oneri relativi al personale tecnico impiegato, alla manodopera eventualmente messa a disposizione, ai materiali di consumo ed ogni altro onere necessario per l'effettuazione del servizio.

#### Art. 18 - SUBAPPALTO

La Ditta intende di non avvalersi di sub-appalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

#### Art. 19 – SOSPENSIONE, RIPRESA E PROROGHE DEL SERVIZIO

Qualora circostanze rientranti nella fattispecie della forza maggiore impediscano in via temporanea che il servizio proceda utilmente, il Responsabile del Procedimento può ordinarne la sospensione. Il tempo utile per l'esecuzione del servizio viene prorogato conseguentemente di un numero di giorni pari a quello per il quale è stato ordinato la sospensione.

#### Art. 20 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri previsti per l'esecuzione del servizio di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, sono a carico del Professionista incaricato gli oneri e gli obblighi che seguono:

- la disponibilità delle attrezzature, materiali e dei macchinari, degli hardware e software utili allo svolgimento del servizio e conformi alla specifiche disposizioni normative e regolamentari in materia;



- ogni qualsiasi spesa conseguente ed accessoria, anche se non espressamente qui indicata;

- i pagamenti delle maestranze, secondo le norme dei contratti di lavoro vigenti;

- l'adozione nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità delle maestranze, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;

- ogni onere e responsabilità, sia civile che penale inerente al servizio appaltato sia verso la Stazione appaltante che verso terzi e ciò nonostante il diritto di sorveglianza e direzione da parte della Stazione appaltante;

Al professionista incaricato è fatto assoluto divieto di dare qualsiasi tipo di ordine o disposizione al personale dell'Ufficio di Piano. La cattiva esecuzione del servizio potrà comportare l'esclusione del professionista incaricato dai futuri appalti che l'Amministrazione indirà. In caso di eventuali danneggiamenti o lesioni a cose e persone questa Amministrazione rimarrà comunque sollevata da ogni risarcimento danni e da ogni responsabilità sia civile che penale che ne consegua. Rimane pertanto come unica responsabile il professionista incaricato, rimanendo del tutto estranea l'Amministrazione appaltante, da qualsiasi vertenza, sia essa civile che penale.

#### Art. 24 - INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento del servizio, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di



non essere interdetto, neppure in via temporanea, dallo svolgimento dell'appalto di servizio e dichiara, altresì di poter contrarre con la pubblica amministrazione.

#### Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese ed oneri relativi alla eventuale registrazione e quanto altro annesso e connesso al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Sarà in ogni caso a carico dell'aggiudicatario ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico del Comune.

#### Art. 26 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Stefano Modena dirigente del Settore Servizi alla Città del Comune di Capannori.

#### Art. 27 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente documento, si rinvia alle disposizioni normative, legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### Art. 28 - CLAUSOLA ARBITRALE

La definizione delle controversie fra l'Amministrazione e il Professionista incaricato sia durante l'esecuzione e sia al termine del servizio sono devolute al Giudice Ordinario. Il foro competente è quello di Lucca. E' quindi escluso il ricorso all'arbitrato.

Letto, approvato e sottoscritto:

L'Amministrazione incaricante

Il professionista incaricato

arch. Stefano Modena