



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

---

**SERVIZIO ALLA PERSONA E PARTECIPAZIONE**

**CAPITOLATO SPECIALE  
DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL “TEATRO COMUNALE  
GARIBALDI” E DEL “RIDOTTO” DAL 1° SETTEMBRE 2019 AL 31 AGOSTO 2022 (CIG N.  
\_\_\_\_\_).**

**Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e straordinaria, biglietteria e servizi di assistenza (controllo degli accessi, assistenza agli spettatori, controllo di sala) del Teatro Comunale Garibaldi, nonché la pulizia ordinaria e straordinaria del Ridotto del Teatro Garibaldi.

2. Sono a completo carico del soggetto affidatario anche i servizi di gestione del guardaroba, nonché i servizi di gestione del bar interno al Teatro (comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle sue apparecchiature).

**Art. 2 - PERIODO DELL’APPALTO**

1. L'appalto in oggetto riguarda le stagioni teatrali 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022. I servizi teatrali, di norma, iniziano con il mese di settembre e hanno termine con il successivo mese di agosto.

**Art. 3 - VALORE COMPLESSIVO E DURATA DELL’APPALTO**

1. Il valore complessivo dell'appalto dei servizi in oggetto dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2022 è determinato in Euro 146.300,00 (IVA esclusa), comprensivi di Euro 1.000,00 per oneri relativi alla sicurezza e rischi interferenziali non soggetti al ribasso posto a base d'asta.

**Art. 4 - CARATTERISTICHE DELL’APPALTO**

1. Le caratteristiche dei servizi in oggetto sono le seguenti:

a) Personale addetto ai servizi di assistenza: adibito alla verifica dei titoli d'accesso (abbonamenti e biglietti), all'assistenza agli spettatori e al controllo di sala, guardaroba e bar. Il personale dovrà essere dotato dall'appaltatore di idonee divise da teatro.

- Numero di eventi previsti nel periodo dell'appalto: 150;
- Numero minimo di addetti in servizio per ogni spettacolo: 5;
- Numero ore di servizio per ogni addetto a spettacolo: 4
- Numero ore complessive previste per il servizio nel periodo dell'appalto: 3.000;

b) Personale di biglietteria: adibito alla vendita degli abbonamenti delle stagioni teatrali e alla prevendita e vendita dei biglietti di ogni singolo evento (nel periodo che verrà comunicato dall'Amministrazione comunale), alla compilazione delle distinte fiscali ed al disbrigo delle pratiche S.I.A.E.. Il personale dovrà essere dotato dall'appaltatore di idonea divisa da teatro;

- Numero minimo di addetti per il servizio di biglietteria: 1;
- Numero ore complessive previste per il servizio nel periodo dell'appalto: 2.700;

c) Pulizia ordinaria giornaliera del Teatro: si effettua prima di ogni evento da svolgere in teatro ed è completa di tutte le ordinarie operazioni di pulizia dei seguenti ambienti: camerini, palcoscenico, platea, palchi con aspirazione moquette, guardaroba, bar, bagni, direzione, biglietteria, foyer, corridoi dei vari accessi ai suddetti ambienti e dei relativi portoni, porte, corpi illuminanti e vetri all'interno della struttura. La pulizia ordinaria è completa della spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti, raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, lavaggio e disinfezione dei bagni, fornitura di carta igienica, di sapone liquido e di asciugamani di carta.

- Numero di giorni di pulizia previsti nel periodo dell'appalto: 150;



## Città di Figline e Incisa Valdarno Città Metropolitana di Firenze

- Numero minimo di addetti: 2;
- Numero ore di servizio per ogni addetto: 4;
- Numero ore complessive previste per il servizio nel periodo dell'appalto: 1.200.

d) Pulizia straordinaria annuale del Teatro: completa di tutte le operazioni di pulizia, dell'intera struttura teatrale, comprendente la soffitta, il graticciato, i tiri elettrici e relativi accessi, i camerini, il palcoscenico (compreso il lavaggio del sipario), i locali tecnici di servizio, la platea (con deceratura e ceratura parquet), i palchi (con lavaggio moquette), il guardaroba, il bar, i bagni, la direzione, la biglietteria, il foyer (con deceratura e ceratura), i corridoi, i portoni, le porte, i corpi illuminanti e i vetri (sia all'esterno che all'interno), le pensiline e ogni altra area o locale di servizio. La pulizia deve effettuarsi una volta l'anno, di norma nei mesi di settembre e ottobre.

- Numero di ore complessive previste nel periodo dell'appalto: 1.200.

e) Pulizia ordinaria e straordinaria del Ridotto del Teatro:

La pulizia ordinaria si effettua dal lunedì al venerdì per 11 mesi l'anno (escluso agosto) ed è completa della spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti, raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, lavaggio e disinfezione dei bagni, fornitura di carta igienica, di sapone liquido e di asciugamani di carta, spolveratura di tutti i mobili, tavoli, sedie e altri oggetti, battitura e pulitura di tappeti e moquette, pulitura degli specchi dei bagni e della sala di danza e disinfezione giornaliera dei corridoi.

La pulizia straordinaria è prevista alle seguenti cadenze temporali minime:

- mensile (escluso agosto): pulizia dei vetri interni ed esterni, delle finestre e di tutte le vetrate esistenti, delle porte e sportelli, delle parti superiori dei mobili e la spolveratura dei soffitti per eliminare eventuali ragnatele;
- semestrale: a pulizia e spolveratura di tutti i corpi illuminanti (lampadari e appliques).

- Numero di ore complessive previste nel periodo dell'appalto: 1.400.

### Art. 5 - PERSONALE

1. Il soggetto gestore corrisponde al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai dipendenti attualmente impiegati nello svolgimento dell'appalto e dagli accordi integrativi territoriali e regionali e obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. Su richiesta dell'Amministrazione comunale, il soggetto gestore è tenuto a fornire la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati.

2. Il soggetto gestore garantisce ai lavoratori gli adeguamenti contrattuali derivanti da maggiori oneri per effetto della stipulazione di nuovi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e accordi integrativi.

3. Il soggetto gestore deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte dei servizi compresi nell'appalto.

4. Il servizio deve essere svolto da personale alle dipendenze del soggetto gestore.

5. Il soggetto gestore deve assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti e dipendenti del precedente aggiudicatario, in applicazione dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

6. A tal proposito si specifica che il personale attualmente in servizio è inquadrato nel CCNL Multiservizi nel seguente modo:

N.	Data assunz.	Durata contratto	Ore/Sett.	Livello	Mansione
1	01/12/2016	Tempo indeterminato/part time	Variabili a stagione teatrale	3	Addetto accoglienza, biglietteria e coordinamento



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

2	06/10/2018	Tempo determinato/a chiamata		2	Maschera
3	10/11/2018	Tempo determinato/a chiamata		2	Maschera
4	10/11/2018	Tempo determinato/a chiamata		2	Maschera
5	10/11/2018	Tempo determinato/a chiamata		2	Maschera
6	10/11/2018	Tempo determinato/a chiamata		2	Maschera
7	01/03/2012	Tempo indeterminato/part time	Variabili a stagione teatrale	2	Pulizie Teatro e Ridotto
8	21/01/2014	Tempo indeterminato/part time	Variabili a stagione teatrale	2	Pulizie Teatro e Ridotto

**Art. 6 - SUPERVISORE DELL'APPALTO**

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del supervisore del servizio, referente per la Stazione appaltante.
2. Il supervisore ha il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in relazione all'espletamento del servizio.

**Art. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. I pagamenti delle prestazioni saranno effettuati entro 60 giorni dall'avvenuta ricezione della relativa fattura.
2. La fatturazione deve essere effettuata mensilmente, distintamente per ogni tipologia di servizio indicata al precedente art. 4 e rapportata all'effettivo periodo di svolgimento.
3. L'Amministrazione comunale subordina il pagamento del corrispettivo dovuto mensilmente al gestore alla verifica della regolarità contributiva previdenziale e assicurativa obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, attraverso l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).
4. Per la sospensione o ritardo di pagamento dovuti alla mancata regolarità contributiva, il soggetto gestore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni, né a pagamento di interessi.
5. Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre, assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

**Art. 8 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

1. L'impresa appaltatrice è responsabile di ogni danno a persone e cose che potrà causare durante l'esecuzione dei servizi in appalto, anche all'esterno della struttura, come pure di assicurare al personale assunto il trattamento previsto dalle leggi e dai contratti collettivi di categoria connessi alla mansione svolta. L'impresa appaltatrice si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale le norme di legge e contrattuali relative alla tutela assicurativa, sindacale ed economica del lavoro.
2. L'appaltatore si impegna inoltre a rilevare ed assumere il personale, se disponibile, precedentemente in servizio presso la struttura teatrale, mantenendo al personale le stesse mansioni svolte ("clausola sociale").
3. L'Amministrazione comunale non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.
4. L'impresa appaltatrice è direttamente responsabile dei danni derivati da cause a lei imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, sia dell'Amministrazione comunale che di terzi, in dipendenza di omissioni e negligenze



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

nell'esecuzione della prestazione.

3. A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, deve essere in possesso di polizza assicurativa da concordare nei massimali con l'Amministrazione comunale a copertura della:

- a) Responsabilità per danni comunque derivati all'Amministrazione comunale, causati dal personale dell'impresa, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili;
- b) Responsabilità civile verso i terzi, con massimali adeguati.

4. L'impresa aggiudicataria deve provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

5. L'accertamento dei danni è effettuato alla presenza del supervisore del servizio.

6. A tale scopo l'Amministrazione comunale comunica con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui verrà valutato lo stato dei danni, in modo da consentire all'impresa di intervenire.

7. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione comunale procede autonomamente alla presenza di due testimoni.

8. Tale constatazione costituisce titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che deve essere corrisposto dall'impresa.

**Art. 9 - ACCERTAMENTO DELLE INADEMPIENZE CONTRATTUALI E CRITERI DI APPLICABILITÀ DELLE PENALI**

1. Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio, rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale e dalla documentazione tecnica presentata dall'impresa in sede di offerta, il responsabile dell'esecuzione del contratto intima per iscritto all'impresa di adempiere entro il congruo termine di tre giorni. Qualora l'impresa non adempia nel termine indicato, il responsabile dell'esecuzione, previa contestazione per posta raccomandata A.R. o altro mezzo equivalente, previo accertamento in contraddittorio con il supervisore del servizio incaricato dall'impresa appaltatrice, applica all'impresa una penale per ogni inadempienza da un minimo di € 50,00 ad un massimo € 500,00 in base alla gravità della stessa.

2. L'Amministrazione Comunale, entro cinque giorni lavorativi dall'accertamento dell'inadempimento, inoltrerà la notifica dell'eventuale inadempienza riscontrata con lettera raccomandata A.R. o altro mezzo equivalente all'impresa appaltatrice.

3. L'appaltatore avrà tempo dieci giorni lavorativi dalla notifica per formulare le proprie controdeduzioni. Qualora le stesse non vengano presentate entro il sopra citato termine previsto o non vengano accolte dall'Amministrazione Comunale, la stessa si riserva di applicare la sanzione prevista.

**Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C., in caso di grave inadempimento o di ripetute inadempienze, comportanti penali per un importo complessivo superiore all'1% del valore del contratto, oltre che nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

2. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale di richiedere il risarcimento dei danni subiti, potendosi in tal caso rivalere anche sulla cauzione definitiva.

3. La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione comunale il diritto di affidare l'esecuzione del contratto all'impresa che segue direttamente in graduatoria.

4. L'aggiudicatario si impegna a garantire, pena la risoluzione del contratto, il rispetto degli obblighi di cui al "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Figline e Incisa Valdarno", approvato con Delibera del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta n. 11 del 30/01/2014. Tali norme, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, sono estese ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune.

**Art. 11 - RECESSO**

1. Il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 giorni, da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o altro mezzo equivalente all'impresa appaltatrice. Trova applicazione, per quanto riguarda il pagamento delle prestazioni già eseguite, l'art. 109 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016. Per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro l'impresa aggiudicataria o, in caso di aggiudicazione ad un R.T.I., contro l'impresa mandataria un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione o il concordato con i creditori;

b) qualora il titolare o un componente dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'impresa aggiudicataria o, in caso di aggiudicazione ad un R.T.I., dell'impresa mandataria, sia condannato, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

2. Dalla data di efficacia del recesso, l'impresa aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali.

3. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti, potendosi in tal caso rivalere anche sulla cauzione definitiva.

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno di 60 giorni, da comunicarsi con raccomandata A/R o altro mezzo equivalente all'impresa appaltatrice.

5. In caso di recesso, l'impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

**Art. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta a versare all'atto della stipulazione del contratto una cauzione definitiva, a garanzia delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo complessivo netto del contratto, mediante pagamento in contanti ovvero mediante polizza fidejussoria emessa da primari istituti di credito, contenente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

2. L'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, per gli operatori economici ai quali è rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee di certificazione del sistema di qualità UNI ENI ISO 9000:2001 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

3. Per fruire di tale beneficio, l'impresa aggiudicataria deve produrre tra la documentazione di gara (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI ENI ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità. In alternativa alla produzione, il possesso del suddetto requisito può essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

4. Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'impresa



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

---

appaltatrice, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine mediante incameramento della cauzione.

**ART. 13 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

2. L'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso.

3. Il soggetto aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei soggetti incaricati al trattamento.

**Art. 14 - FORMA DEL CONTRATTO**

1. La forma dell'atto è quella del contratto pubblico amministrativo.

**ART. 15 - FORO COMPETENTE**

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Firenze.

**ART. 16 - NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.