

# COMUNE DI AREZZO

## UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLA FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI

### Caratteristiche generali del servizio

Il Centro adolescenti denominato “CentroDentro”, ubicato in Largo 1 Maggio – zona Pesciola-, è uno spazio nel quale ragazzi e ragazze di età compresa tra i 12 e i 18 anni si possono incontrare, sperimentare e vivere esperienze significative e compatibili con i loro interessi e bisogni.

Ragazzi di età maggiore a quella prevista, possono afferire nella misura in cui rappresentano una risorsa aggiuntiva nelle attività proposte dagli operatori e nella composizione del gruppo di fruitori.

Il centro, grazie alla presenza significativa di adulti, risponde ai bisogni di riferimento che gli adolescenti esprimono, favorendo così sani processi di identificazione e separazione: elementi fondamentali per la formazione di identità integrate.

Il centro si connota come comunità aperta e liberamente frequentabile da ragazzi e ragazze che in tale ambito possono sviluppare forme di cittadinanza responsabile ed attiva.

L’obiettivo principale è quello di promuovere momenti ricreativi e di socializzazione tra coetanei spesso lontani culturalmente e socialmente tra di loro e, poiché ogni persona è “un mondo” a parte, questa varietà di comportamenti, di ideali, di principi, di valori, permette a ciascun ragazzo di essere in contatto con una ampia gamma di mondi, di sistemi, di sottosistemi sociali che a sua volta creano altri modi di vivere e di agire la socializzazione.

Questo elemento è da stimolo per il raggiungimento di traguardi altrettanto significativi per questa fascia di età che consistono nell’ acquisire e sperimentare nuove conoscenze rispetto a quelle di base già trasmesse dalla famiglia e dalla scuola e nuove modalità comunicative.

La logica che sottende tale idea parte dal presupposto che tanto più il giovane matura capacità relazionali e competenze comunicative, più è in grado di assumere comportamenti e condotte funzionali e un positivo adattamento ed inserimento sociale.

Presso il Centro nasce per offrire uno spazio “protetto” finalizzato a:

- Promuovere momenti di studio individuale e “collettivo” attraverso il lavoro di gruppo;
- Opportunità di confronto e condivisione con gli adulti e i coetanei;
- Sperimentare forme di autonomia e socializzazione;
- Sperimentare tutte le forme di conoscenza e utilizzo di codici di comunicazione alternativi (Pc, internet ecc.);

### Il progetto presentato dovrà prevedere:

- Attivazione di laboratori a tema (teatro, cinema, disegno, musica, ecc.);
- Predisposizione di spazi e materiali in maniera tale da facilitarne una fruizione attiva da parte dei ragazzi e delle ragazze;
- Programmazione, nell’arco dell’anno, di uscite culturali e/o ricreative di uno o più giorni allo scopo di vivere/condividere momenti diversi nell’arco della giornata;
- Supporto nello studio e promozione della creatività attraverso l’aiuto tra pari;
- Pulizia e sanificazione dei locali del Centro con l’utilizzo di materiali e strumenti appropriati;

## **Organizzazione del servizio**

Il “CentroDentro” dovrà essere aperto dal lunedì al sabato dalle ore 14,30 alle ore 19,00.  
E’ prevista una chiusura di 3 settimane nel mese di agosto, due settimane nel periodo di Natale e di una settimana a Pasqua.

## **Operatori**

Durante l’apertura settimanale deve essere garantita la presenza di:

- un animatore che segua con continuità l’attività del centro (con orario 14,30-19,00 dal lunedì al sabato);
- un animatore di supporto nelle ore in cui sono attivati laboratori o attività inerenti lo studio

L’Associazione aggiudicataria dovrà impegnarsi ad eseguire le attività garantendo la continuità quotidiana delle figure che operano presso il centro medesimo.

L’ Associazione potrà avvalersi di ulteriori figure per lo svolgimento delle attività specifiche previste all’interno della programmazione.

L’Associazione aggiudicataria dovrà fornire al Comune l’elenco nominativo del personale che svolgerà le attività, nonché indicare il nominativo del referente. Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicati.

L’Associazione dovrà altresì fornire l’elenco del personale di riserva incaricato delle sostituzioni del personale titolare in caso di assenze.

Il personale impiegato nel progetto dovrà essere maggiorenne e possedere i seguenti titoli:

- diploma di maturità di secondo grado;
- avere esperienze in attività simili in cui l’utenza appartenga alla fascia di età 12/18 anni;

La valutazione sarà effettuata da una commissione tecnica che attribuirà i punteggi sulla base dei seguenti parametri:

- qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell’utenza e agli obiettivi da perseguire;  
**punti da 0 a 45**
- composizione del team impiegato per la gestione delle attività  
**punti da 0 a 20**
- rilevante presenza dell’impiego di volontari rispetto al personale dipendente o convenzionato in relazione al tipo di attività convenzionata. Il personale impiegato dovrà comunque essere in prevalenza volontario;  
**punti da 0 a 25**
- numero di operatori tali da consentire un adeguato svolgimento delle attività oggetto della presente selezione  
**punti da 0 a 10**

## **Verifica e controllo**

Il progetto verrà monitorato attraverso incontri periodici che il referente dell'Amministrazione Comunale terrà con il responsabile dell'associazione per il progetto specifico nonché con gli operatori e i giovani al fine di valutare e verificare la qualità degli interventi, la gradevolezza del servizio offerto, il coinvolgimento delle realtà sociali presenti nel territorio ecc.

Il Gestore dovrà fornire al referente tecnico del progetto dei report trimestrali circa l'andamento, le dinamiche relazionali che scaturiscono all'interno del Centro, le difficoltà o le problematiche che potrebbero emergere nella gestione quotidiana del servizio e le eventuali soluzioni trovate.

L'Associazione è tenuta a garantire il raccordo con il Direttore dell'Ufficio Servizi Educativi Scuola Famiglia e Tutela dei Minori, individuando per lo scopo specifica figura di referente responsabile.

Le linee guida verranno impartite nell'ambito di una riunione preliminare con il Direttore dell'Ufficio Servizi Educativi Scuola Famiglia e Tutela dei Minori e il referente per il Comune di Arezzo

Le eventuali rimostranze degli utenti dovranno essere fatte pervenire all'Amministrazione Comunale.

## **Rimborso spese**

L'Amministrazione si impegna a rimborsare all'Associazione le spese sostenute fino ad un importo complessivo massimo di € **20.000,00** annue.

Il rimborso spese avverrà dietro presentazione di una nota di addebito emessa dall'Associazione entro il termine del mese successivo a quello di svolgimento delle attività, in cui vengono riepilogate le attività effettivamente prestate dai volontari nonché le spese effettuate.

Si precisa che per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni contenute nella lettera invito.