#### MODELLO FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

#### FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Relativo ai Servizi: Attività di supporto all'ufficio stampa e di comunicazione del Comune di Poggio a Caiano con realizzazione di format e contenuti video e messa in onda su una o più reti televisive della Provincia di Prato nel corso del 2019.

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Foglio patti e condizioni sostituisce ogni forma di contratto ed ha per oggetto la disciplina dei Servizi: attività di supporto all'ufficio stampa e di comunicazione del Comune di Poggio a Caiano con realizzazione di format e contenuti video e messa in onda su una o più reti televisive della Provincia di Prato.

### ART. 2 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo contrattuale del servizio è di 8.000,00 EURO IVA esclusa o importo dichiarato nel documento del Dettaglio economico e offerta tale importo, stante la natura dei servizi , potrà essere suscettibile di variazioni in più o meno, nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

### ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

#### MANIFESTAZIONE INTERESSE

L'appalto dei servizi è quindi aggiudicato con offerta presentata sulla Piattaforma START, alle condizioni più vantaggiose.

E' stato tenuto a riferimento il prezzo unitario e gli sconti praticati dalla Ditta in relazione ai servizi oggetto del presente affidamento, la cui descrizione compare nell'art. 10 del presente Foglio di Patti e Condizioni.

I servizi indicata nell'art. 4 e 10 devono intendersi eseguiti a perfetta regola d'arte e di prima qualità. L'amministrazione si riserva la facoltà, al suo insindacabile giudizio, di non dar seguito ad alcuna aggiudicazione.

## ART. 4 DESCRIZIONE FORNITURA

Attività di supporto all'ufficio stampa e di comunicazione del Comune di Poggio a Caiano con realizzazione di format e contenuti video e messa in onda su una o più reti televisive della Provincia di Prato.

# ART. 5 ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio richiesto con determinazione del Responsabile dei Servizi Generali e di Comunicazione entro il 31 dicembre 2019.

## ART. 6 ACCERTAMENTO DELLA QUALITA'

La qualità del servizio sarà verificata durante lo svolgimento del servizio. Il Comune di Poggio a Caiano può procedere alla risoluzione del contratto di conferimento dell'incarico quando non vengano rispettati i tempi e le modalità di esecuzione dell'incarico pattuiti.

ART. 7 PENALITA' Qualora l'appaltatario non effettuasse o ritardasse il servizio richiesto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere altrove (anche per qualità diversa e a prezzo superiore a quello contrattuale), con addebito della maggiore spesa a carico dell'inadempiente. L'importo della penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti, in esecuzione del contratto alla ditta aggiudicataria.

# ART. 8 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno in 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

I pagamenti sono comunque subordinati all'esito positivo del controllo dei lavori in oggetto, secondo il disposto di cui all'art. 6.

### ART. 9 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Qualora la ditta esecutrice risultasse inadempiente rispetto ad alcuno degli obblighi assunti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere in tutto o in parte il rapporto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

### ART. 10 ELENCO SERVIZI

Attività di supporto all'ufficio stampa e di comunicazione del Comune di Poggio a Caiano con eealizzazione di format e contenuti video e messa in onda su una o più reti televisive della Provincia di Prato.

### ART. 11 OBBLIGHI PER AFFIDATARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e dell'art. 2, comma 1, lett. c) e comma 3, del Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 7/1/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti e si impegnano, per quanto compatibile, al rispetto degli obblighi di condotta sanciti dai suddetti codici che l'Amministrazione appaltante ha provveduto a mettere a disposizione dell'impresa contraente.