



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI MONTEMURLO - CARMIGNANO - POGGIO A CAIANO

---

**AFFIDAMENTO DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE  
PER IL COMUNE DI MONTEMURLO  
CAPITOLATO SPECIALE  
(CIG CUC 7863622229)  
GARA N. 6-CUC/2019**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Centro estivo comunale rivolto ai bambini di età dai 3 ai 14 anni (CPV 85312110-3 "Servizi forniti da centri diurni per bambini").

Il valore del contratto è di € 75.305,00 (settantacinquemilatrecentocinque), IVA esclusa.

Nello specifico si tratta di interventi di tipo socio-educativo e ludico-motorio legati da un filo conduttore relativo a tematiche inerenti l'educazione ambientale, l'educazione alla cittadinanza attiva ed alla convivenza democratica.

La gara in oggetto prevede la durata di tre anni (2019/2021), limitatamente a 4 settimane ricadenti approssimativamente nel mese di luglio.

**ART. 2 - FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il Centro estivo rivolto ai bambini si propone come servizio di sostegno alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa e come proposta educativa nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, durante il quale sviluppare esperienze di socializzazione e di gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l'immaginario infantile.

Si considera quale obiettivo prioritario del servizio oggetto di gara quello di promuovere la socializzazione e l'integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo libero; in particolare saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali attraverso anche l'acquisizione di tecniche espressive.

**ART. 3 - PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le prestazioni oggetto del servizio, svolte da operatori qualificati in materia di animazione e ludico-creativa per minori e da un coordinatore, sono interventi di tipo socio-educativi e ludico-motorio.

Si descrivono nello specifico le seguenti attività:

- attività ludiche ed espressive: giochi guidati, costruzioni di piccoli giochi, laboratori di costruzioni, piccole sculture con gesso e altri materiali, di pittura e grafica, invenzione e costruzione di piccole storie illustrate e di piccoli libri fatti dai bambini, laboratori musicali, racconti e rappresentazioni teatrali;

1

---

Ufficio della Centrale Unica di Committenza  
via Montalese, 472/474  
59013 MONTEMURLO (PO)

Tel. 0574 558211-558226-558225 - Fax 0574 682363

[comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it)

[http://www.comune.montemurlo.po.it/pagina2759\\_centrale-unica-di-committenzah.html](http://www.comune.montemurlo.po.it/pagina2759_centrale-unica-di-committenzah.html)



edizione norma: 2015



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI MONTEMURLO - CARMIGNANO - POGGIO A CAIANO**

---

- attività ludiche motorie: giochi di squadra, psicomotricità : corsa, salti e lanci ed attività in piscina i quali dovranno avere come obiettivi l'amicizia e il divertirsi insieme, evitando l'antagonismo e guidando la competizione;
- attività manuali: lavori manuali in grado di stimolare la fantasia e la manualità attraverso la progettazione e la costruzione di oggetti e strumenti, utilizzo di piccola strumentazione e di materiali di recupero;
- attività di ricerca d'ambiente e di esplorazione: perlustrazione dell'ambiente circostante e di ambienti vicini, finalizzate alla ricerca del verde, della flora, della fauna e delle principali caratteristiche ambientali del territorio di appartenenza.
- arte del riciclo: attività in grado di favorire lo sviluppo di una coscienza ambientale per la salvaguardia del territorio e in particolare capire quante cose si possono fare attraverso il riciclaggio di tappi di bottiglia, bottiglie e vasetti di vetro, bottiglie di plastica, contenitori di detersivo, barattoli di latta e lattine, giornali e riviste, CD, porta CD, carta, cartone, tubi di cartone, maglie ecc..
- festa finale e mostra: conclusione dell'attività del Centro estivo in una festa finale con la presenza dei genitori e in una mostra che esponga il lavoro svolto.

**ART. 4 - UTENTI DEL SERVIZIO**

Sono utenti del servizio sono minori di età compresa fra i 3 ed i 14 anni; si evidenzia che verrà data precedenza ai bambini residenti nel Comune di Montemurlo.

**ART. 5 – SEDI E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività oggetto del presente affidamento verranno svolte presso una struttura scolastica dell'Istituto comprensivo di Montemurlo (loc. Morecci "A. Manzi" ovvero loc. bagnolo "M. Hack" ovvero loc. Oreste "Anna Frank"), dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:30.

**ART. 6 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del servizio richiede la presenza di almeno un operatore ogni 15 minori iscritti e la figura di un coordinatore che garantisca la presenza almeno quattro ore al giorno.

In caso di frequenza da parte di bambini certificati dalle autorità competenti, dovrà essere previsto specifico personale a seconda della gravità dei casi.

I rapporti operatore/bambino dovranno essere garantiti e pertanto la ditta appaltatrice si impegna a provvedere alla immediata sostituzione del personale assente.

Dovrà essere prevista almeno una uscita ogni 15 giorni ad una piscina e solo per tale uscita dovrà essere garantito l'accompagnamento dei bambini alla struttura e rispettato il rapporto operatore/bambino pari a 1:7. Si specifica, inoltre, che il trasporto in piscina sarà a carico delle famiglie come anche le altre uscite.

Dovrà essere realizzata, in un luogo messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, una giornata conclusiva entro il mese di luglio da concordare con il servizio Politiche Sociali. Le spese di tale festa sono a carico del gestore.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI MONTEMURLO - CARMIGNANO - POGGIO A CAIANO**

---

Il gestore è tenuto ad individuare un proprio referente coordinatore del servizio, che dovrà garantire nel periodo durante il quale si svolgerà il servizio estivo una costante reperibilità e le cui funzioni sono meglio specificate all'art. 11 del presente Capitolato.

**ART. 7 – LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Dovranno essere garantite dagli operatori le seguenti prestazioni:

- sorveglianza e sicurezza dei minori dal mattino quando i bambini vengono ricevuti presso la sede fino al momento della riconsegna a fine giornata ai genitori od a loro delegati;
- l'assistenza e l'integrazione dei bambini certificati dalle autorità competenti;
- l'assistenza dei bambini durante il pasto, con particolare attenzione alle diete speciali verificando che vengano consumati esclusivamente alimenti erogati dal servizio predisposto dal Comune;
- l'accompagnamento e la sorveglianza dei minori nelle uscite programmate con preventiva autorizzazione dei genitori/tutori;
- il rispetto degli ambienti e degli arredi scolastici: eventuali danni ai locali e agli arredi dovranno essere risarciti dall'Appaltatore stesso e ripristinati entro l'inizio del nuovo anno scolastico;
- il divieto assoluto ed inderogabile, di accesso, in tutti i servizi e locali dei plessi, a persone estranee all'Amministrazione comunale o comunque dalla stessa non autorizzate;
- la comunicazione immediata al Servizio Politiche Sociali di ogni incidente, infortunio o altro accadimento eventualmente occorso ai ragazzi.
- la stesura di una relazione finale che individui e sottolinei gli elementi di qualità emerse, nonché le aree di miglioramento da attuarsi negli anni successivi;
- la compilazione del "diario del coordinatore" ogni due settimane;
- la fornitura del materiale didattico e ludico-ricreativo necessario e/o utile alla realizzazione dell'attività prevista.

**ART. 8 - SALVAGUARDIA DELLA OCCUPAZIONE**

In caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'Appaltatore l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio e comunque nell'organizzazione aziendale, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente appalto, in applicazione dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e dei contratti collettivi di settore.

**ART. 9 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'Appaltatore, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente.

L'Appaltatore dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI MONTEMURLO - CARMIGNANO - POGGIO A CAIANO**

---

L'Appaltatore è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere al prelievo di parte o di tutta la cauzione nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza.

Il Responsabile del procedimento provvederà, qualora ne ricorra il caso, ad attivare intervento sostitutivo presso gli Enti previdenziali ed assicurativi, trattenendo dagli importi delle fatture le somme dovute a detti Enti e provvedendo direttamente al loro versamento.

L'Appaltatore garantisce per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione ed altresì che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità ed agisca in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, lo stesso Appaltatore si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti.

Il comune di Montemurlo può richiedere la sostituzione del personale dell'Appaltatore in presenza di motivata ragione da produrre in forma scritta. La sostituzione avverrà di norma entro 3 giorni dalla comunicazione scritta, salvo casi di particolare gravità nei quali essa deve avvenire nelle 24 ore.

## **ART. 10 - REQUISITI PROFESSIONALI**

Nello svolgimento del servizio il gestore dovrà impiegare:

- in qualità di operatori: personale qualificato in possesso di un diploma di maturità e di esperienza nel settore animazione e ludico-educativo per minori; tale esperienza dovrà essere debitamente documentata prima dell'inizio del servizio;

- in qualità di coordinatore: personale qualificato in possesso almeno di diploma in materia pedagogica ovvero di diploma generico e di laurea, almeno triennale, in discipline pedagogiche, psicologiche e formative e con esperienza come coordinatore per almeno 6 (sei) mesi, anche non continuativi.

Il gestore potrà proporre l'impiego di volontari, tirocinanti o stagisti che intendano offrire la loro collaborazione; questi ultimi svolgeranno, in ogni caso, attività di ausilio e supporto agli animatori e non in loro sostituzione.

In caso di sostituzioni tra gli operatori indicati in progetto e quelli effettivamente impiegati, il gestore dovrà garantire personale in possesso dei prescritti requisiti e provvedere ad aggiornare i rispettivi curricula.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI MONTEMURLO - CARMIGNANO - POGGIO A CAIANO**

---

Inoltre, dovrà provvedere a che il personale addetto alla mensa sia in possesso di tutti i requisiti igienico- sanitari (HCCP) previsti dalla normativa vigente, debitamente documentati prima dell'apertura del centro estivo.

Gli Enti titolari del Servizio potranno avvalersi inoltre anche di personale del Servizio Civile Nazionale.

**ART. 11 - REFERENTE/COORDINATORE DEL SERVIZIO**

Il referente/coordinatore del Servizio (in possesso dei requisiti suddetti) sarà nominato prima dell'inizio del servizio quale rappresentante del gestore per il collegamento ed i rapporti con i competenti uffici del Comune ed i suoi dati identificativi saranno comunicati al Comune di Montemurlo prima dell'avvio del servizio.

L'Appaltatore è tenuto, inoltre, a comunicare ai referenti del Comune il nominativo e i relativi recapiti del sostituto del coordinatore per i casi di assenza del coordinatore titolare.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con il referente coordinatore, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente al gestore.

Il Comune, a sua volta, fornirà il nominativo del proprio referente a cui rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento delle attività.

In particolare il coordinatore dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- pianificare le linee di intervento e di organizzazione programmate;
- effettuare periodiche verifiche sull'andamento del servizio;
- segnalare problematiche e necessità;
- verificare la corretta ed efficace applicazione del progetto presentato.

**ART. 12 – PENALITA'**

A seguito di disservizi e inadempimenti rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, l'Appaltatore potrà essere soggetto al pagamento delle seguenti penali indicativamente sottoriportate:

- Interruzione del regolare servizio senza giustificato motivo € 200,00;
- Mancata esecuzione del servizio € 50,00 ora;
- Mancata esecuzione del servizio per l'intera giornata € 400,00;
- Mendace registrazione dell'orario € 200,00.

Il Comune ha facoltà di applicare le penali suindicate senza aver prima intimato o costituito in mora l'Appaltatore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali il gestore rinuncia con la presentazione dell'offerta e con l'accettazione delle clausole del presente capitolato.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza trasmessa tramite raccomandata a/r, anticipata per posta elettronica, o tramite PEC.

L'Appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della contestazione; il Comune, valutate le osservazioni formulate dalla ditta aggiudicataria,



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI MONTEMURLO - CARMIGNANO - POGGIO A CAIANO**

---

decide in merito all'applicazione delle penali, procedendo alla formale comunicazione dell'esito della procedura.

Le contestazioni formalizzate dal Comune inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

E' fatto divieto all'Appaltatore di sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con il Comune. L'illegittima sospensione costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto. In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

**ART. 14 – RAPPORTI CON IL COMUNE E VERIFICHE DI QUALITA' NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

Il Comune di Montemurlo ha funzione di controllo e verifica del servizio svolto.

Ha facoltà di promuovere indagini conoscitive sulla qualità delle prestazioni e sul personale impiegato per l'espletamento dello stesso, si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà di ordinare all'Appaltatore l'adeguamento del servizio nel modo che riterrà più opportuno per esigenze connesse all'ottimizzazione dello stesso o della sua evoluzione o per esigenze connesse agli adempimenti normativi necessari.

**ART. 15 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'appalto è disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:

- dalla documentazione di gara, comprensiva del presente capitolato speciale di appalto;
- dal D.Lgs. 50/2016, dai regolamenti e dalle disposizioni sugli appalti, dalla L.R. Toscana n. 38/2007 e successive modifiche;
- dalle norme del Codice Civile, per tutto quanto non previsto;
- dalle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali, dai regolamenti e dalle circolari degli organi territorialmente competenti;
- dal regolamento sulla attività contrattuale del Comune di Montemurlo;
- da ogni altra disposizione di legge in materia.