

## **DIREZIONE TECNICA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI  
POSA CONTATORI PER GAS METANO - SMART METER - NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI  
CAPANNORI IN MODALITA' TRASMISSIVA GPRS PUNTO-PUNTO E DI CALIBRO G4 e G6  
IN OTTEMPERANZA AI DISPOSTI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE 631/2013/R/GAS E S.M.I.**

## INDICE

1. OGGETTO.....	3
2. PROCESSO ED ATTIVITA' .....	4
3. MODALITA' DI CONTATTO CON IL CLIENTE FINALE E NORME COMPORTAMENTALI .....	5
4. FORMAZIONE DEL PERSONALE E NUMERO ADDETTI .....	7
5. RICERCA PROGRAMMATA DELLE DISPERSIONI GAS IN PROSSIMITA' DEI GDM E RELATIVI ALLOGGIAMENTI .....	9
6. SOSTITUZIONE DEL CONTATORE.....	10
7. CAUSE DI MANCATA PRESTAZIONE (CAUSALI ESITO NEGATIVO).....	12
8. ISTRUZIONI E REGOLE TECNICHE PER LA SOSTITUZIONE DEI MISURATORI G4 E G6 .....	15
8.1. OPERAZIONE DI SOSTITUZIONE MISURATORI .....	15
8.2. VERIFICA TENUTA IMPIANTO .....	17
9. RICHIESTE DI VERIFICA METROLOGICA DEL MISURATORE .....	21
10. LOGISTICA E QUANTITA' DI INSTALLAZIONI.....	22
11. GESTIONE DEI MISURATORI E MATERIALI .....	23
11.1. FORNITURA DEI MATERIALI .....	25
11.2. MISURATORI RIMOSSI E TUTELA AMBIENTALE .....	26
12. MODALITA' E INTERFACCIAMENTO CON I SISTEMI DEL COMMITTENTE .....	26
13. PRESTAZIONI, REMUNERAZIONI E PENALI.....	30
13.1. PRESTAZIONI E REMUNERAZIONI .....	30
13.2. DEROGHE SULL'OPERA COMPIUTA.....	32
13.3. PENALI .....	35
14. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PRIVACY .....	36
15. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI .....	40
16. RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME .....	46
17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	47

## 1. OGGETTO

Il presente documento delinea tutte le attività ed i servizi tecnici ed amministrativi richiesti dal Committente riferiti al piano di sostituzione massiva dei contatori di classe G4 e G6 con misuratori gas *smart meters* a pareti deformabili, ultrasonici e termo massici di calibro equivalente, conformemente a quanto disposto dalla Deliberazione dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - ARERA – nr. 631/2013/R/gas e s.m.i.

I misuratori da installare completi di sistemi di trasmissione dati a distanza, **sranno** del tipo punto-punto GPRS, e verranno installati, in sostituzione di contatori - *volumetrici tradizionali* - esistenti presso gli utenti finali di GESAM Reti Spa, esclusivamente in un area ben definita e, nel caso specifico, nelle seguenti frazioni del Comune di Capannori:

- S. GIUSTO DI COMPITO
- S.MARGHERITA
- TASSIGNANO
- PAGANICO
- SEGROMIGNO IN PIANO
- TORINGO
- SAN COLOMBANO
- VERCIANO
- SANTA MARGHERITA
- BADIA DI CANTIGNANO
- LUNATA
- SEGROMIGNO IN MONTE
- CARRAIA
- S. ANDREA DI COMPITO
- SAN GINESE
- VORNO
- CAPANNORI
- GUAMO
- SAN LEONARDO IN TREPONZIO
- COLOGNORA DI COMPITO
- COSELLI
- LAPPATO
- CAMIGLIANO
- MARLIA
- COLLE DI COMPITO
- PAREZZANA
- PIEVE SAN PAOLO
- SAN GENNARO
- GRAGNANO
- MASSA MACINAIA
- LAMMARI
- CASTELVECCHIO DI COMPITO
- PTE MAGGIORE
- ZONE
- PIEVE DI COMPITO

Per un totale di contatori da sostituire di circa **12.700** unità.

## 2. PROCESSO ED ATTIVITA'

L'Appaltatore dovrà gestire, in collaborazione ed in sintonia con il Committente, l'intero processo di sostituzione dei contatori, dalla fase iniziale di pianificazione degli appuntamenti fino all'attività in campo, completa di tutte le attività connesse al processo di rimessa in servizio della fornitura gas ai singoli clienti finali interessati.

Le macro fasi previste comprendono:

- Invio da parte dell'Appaltatore di apposita comunicazione, predisposta dal Committente (**Allegato A**) alle società di vendita ed ai clienti finali in ottemperanza ai disposti della deliberazione dell'ARERA nr 631/2013/R/gas e s.m.i.;
- Sopralluogo, a cura dell'Appaltatore, sui luoghi dell'intervento e/o un *out bound* telefonico tramite proprio call center, al fine di definire gli appuntamenti o la tempistica di intervento per l'esecuzione dell'attività di sostituzione del misuratore presso il cliente finale;
- Pianificazione, a cura dell'Appaltatore, degli appuntamenti con i singoli clienti finali;
- Individuazione e assegnazione, a carico di GESAM Reti Spa, nei confronti dell'Appaltatore della tipologia, marca/modello di prodotto da installare in relazione alle specifiche frazioni oggetto dei lavori;
- Creazione, da parte del Committente ed assegnazione all'Appaltatore, dell'elenco degli ordini di lavoro (*OdL*) relativi ad ogni PdR interessato alla sostituzione del misuratore;
- Compilazione, a cura dell'Appaltatore, delle informazioni circa la data di programmazione prevista presso il punto di riconsegna, da redigere sullo specifico modulo cartaceo (**Allegato A**) e successiva implementazione dei dati necessari su foglio di excel.
- Gestione pubblica, a cura dell'Appaltatore, dell'avviso ai clienti finali per informazione dell'attività di sostituzione massiva misuratori su format predisposto dal Committente (**Allegato A**), ponendo attenzione a posizionare tali avvisi in posizioni ben visibili garantendo qualche giorno di anticipo (*minimo una settimana*) rispetto alla data di intervento, avendo cura di non nuocere, con tale azione, alle cose altrui.
- Effettuazione, a cura dell'Appaltatore, della sostituzione del misuratore da eseguirsi secondo le modalità e le regole tecniche definite nello specifico Capitolo 6 - MODALITÀ E PROCEDURA DI

SOSTITUZIONE DEL MISURATORE.

- Eventuale normalizzazione, a cura dell'Appaltatore, del punto di riconsegna mediante l'installazione di un kit avente serratura estraibile fornito dal committente - qualora il contatore installato in batteria sia sprovvisto di serratura di sicurezza.
- Gestione, a cura dell'Appaltatore, del misuratore rimosso, da eseguirsi secondo le modalità e le regole tecniche definite nello specifico Capitolo 11 - GESTIONE DEI MISURATORI E MATERIALI.
- Gestione, a cura dell'Appaltatore, delle richieste di verifica metrologica del misuratore pervenute dal Cliente finale, da eseguirsi secondo le modalità e le regole tecniche definite nello specifico Capitolo 9 - GESTIONE DELLE RICHIESTE DI VERIFICA METROLOGICA DEL MISURATORE.
- Aggiornamento/consuntivazione, a cura dell'Appaltatore, degli OdL, da eseguirsi secondo le modalità e le regole tecniche definite nello specifico Capitolo 12 - MODALITÀ ED INTERFACCIAMENTO CON I SISTEMI DEL COMMITTENTE.

### **3. MODALITA' DI CONTATTO CON IL CLIENTE FINALE E NORME**

#### **COMPORTAMENTALI**

Il personale dell'Appaltatore, titolare dell'appalto di GESAM Reti Spa per la specifica attività, in relazione alla fase associata al contatto con il Cliente finale, dovrà:

- essere stato formato ed informato circa l'operatività da svolgersi;
- comportarsi in maniera adeguata con i Clienti:
  - Evitare di gridare e di assumere atteggiamenti aggressivi nei confronti del Cliente;
  - Rivolgersi al Cliente in maniera cordiale, descrivendo con chiarezza e completezza le attività che verranno svolte;
  - Evitare di creare allarmismi inutili;
  - Rispettare gli usi e la religione del Cliente;
  - Durante l'attività non avere espressioni o assumere comportamenti considerati offensivi e/o ingiuriosi;
  - Evitare il contatto fisico con il Cliente;

- Nel caso di contatori non accessibili, cercare di sporcare il meno possibile la zona di lavoro all'interno dell'appartamento facendo attenzione ai mobili ed ai soprammobili (*eventualmente chiedere al Cliente di spostarli ed aiutarlo se viene richiesto ed è acconsentito*);
  - Salvaguardare l'ambiente circostante al cantiere di lavoro.
- qualificarsi e identificarsi, in caso di specifica richiesta, sia ai Clienti medesimi che alla Forza Pubblica, attraverso apposito tesserino di autenticazione in forza della legge 136/2010, specificando il motivo dell'intervento. Il tesserino di riconoscimento dovrà essere predisposto in relazione alle indicazioni di cui all'Allegato G. Il tesserino di riconoscimento tipo dovrà essere redatto secondo le indicazioni del Committente ed approvato da GESAM Reti Spa, la quale, al fine di facilitare le operazioni provvederà a rilasciare all'Appaltatore una specifica lettera di titolarità dell'attività appaltata (**Allegato B**).
- trattenersi negli spazi privati dei Clienti il solo tempo necessario all'esecuzione degli interventi previsti.
- avere abbigliamento da lavoro sobrio e tradizionale corredato dagli appositi D.P.I. e cartellino a vista, ottemperante alle regole minime della sicurezza e uno stato generale della persona decoroso. Gli operatori utilizzati dovranno avere buona conoscenza della lingua italiana ed essere capaci di mettersi in contatto anche con i Clienti finali di multi etnia.
- In caso di richiesta, l'operatore dell'Appaltatore fornirà al Cliente un numero di telefono che gli verrà comunicato da GESAM Reti Spa per permettere al Cliente medesimo di contattare gli uffici del Committente e verificare la legittima attività svolta dall'Appaltatore.

L'Appaltatore opererà in totale autonomia per quanto riguarda modi e tempi di intervento presso i Clienti finali, comunque nell'osservanza delle regole definite in questo documento ed in ottemperanza alle norme di sicurezza.

L'Appaltatore, qualora rilevasse la necessità di operare al di fuori dell'orario di lavoro del Committente, nelle giornate da lunedì a venerdì, è tenuto a comunicare a GESAM Reti Spa tale esigenza almeno entro le 48 ore precedenti alla data di intervento.

E' assolutamente vietato intervenire ed operare nei giorni festivi, fatte salve eventuali motivate

necessità operative e/o a particolari esigenze e/o specifiche richieste del cliente, da comunicare comunque preventivamente, dettagliatamente e formalmente alla Committente e da eseguirsi - se del caso - solo dopo aver ricevuto specifica formale autorizzazione.

L'Appaltatore è tenuto a fornire al Committente, prima dell'inizio dei lavori, l'elenco del personale impiegato nelle operazioni di sostituzione dei misuratori, nonché l'elenco degli automezzi impiegati. Tale elenco andrà periodicamente aggiornato, se modificato, ed eventuali variazioni dovranno essere comunicate al Committente con almeno 24 ore solari di anticipo.

#### **4. FORMAZIONE DEL PERSONALE E NUMERO ADDETTI**

Il personale operativo e tecnico dell'Impresa, oltre alla formazione generale necessaria per adempiere ai disposti normativi di cui al DLgs 81/2008 e s.m.i., dovrà essere in possesso di specifica formazione certificata da ente accreditato, in modo tale da essere qualificato e adeguato per l'esecuzione delle attività nei tempi e con le modalità previste nell'appalto e, comunque, tale da garantire la perfetta esecuzione degli interventi.

La formazione professionale del personale dell'Appaltatore, in relazione alla peculiarità delle lavorazioni oltre che alle ulteriori operazioni di riscontro e rendicontazione dell'attività, dovrà garantire una specifica attenzione agli aspetti normativi e di sicurezza, in particolare:

- Leggi che regolano il settore della distribuzione del gas e gli impianti a valle del punto di riconsegna
- Caratteristiche chimiche e fisiche del gas naturale e del GPL
- Incidenti da gas combustibile
- Norma UNI 9036/01 e 9036/15 – Installazione dei contatori
- Operazioni di sostituzione del contatore
- Individuazione e valutazione dei rischi specifici connessi all'attività di sostituzione dei contatori
- Norma UNI 7129 – Cenni sugli elementi essenziali legati alla sicurezza

Ciascun operatore dell'Impresa impiegato dovrà essere dotato di idonea strumentazione, funzionante, certificata, conforme e con calibrazione in corso di validità, necessaria per eseguire:

- La ricerca - preventiva e postuma - delle dispersioni gas;

- L'arruolamento/affiliazione dei contatori elettronici del gas (tablet/smartphone).

Il numero giornaliero degli addetti operativi, dotati di adeguato mezzo operativo, dovrà essere adeguato al numero e alla tipologia delle operazioni da effettuare, alle caratteristiche del percorso previsto per raggiungere il luogo di esecuzione, all'orario in cui il servizio dovrà essere effettuato e alle condizioni meteorologiche e climatiche e comunque non inferiore alle 10 unità operative per lo svolgimento delle attività in campo.

A questo deve essere aggiunto il personale adibito alle funzione di coordinamento, al call-center ed all'attività di back-office.

L'Impresa deve garantire il servizio con propria autonoma organizzazione, eventuali assenze di personale, anche impreviste, non potranno in alcun modo comportare il mancato svolgimento delle attività.

L'Appaltatore dovrà predisporre un "Piano Operativo per la Sicurezza dei Lavoratori addetti al servizio di cui trattasi" – POS, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, che dovrà essere consegnato al Committente entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'inizio dell'appalto, in cui dovrà essere quantomeno presente:

- la valutazione dei rischi inerenti all'attività oggetto del presente appalto;
- le misure di prevenzione e protezione che l'Impresa intende adottare;
- l'evidenza dell'avvenuta formazione ed informazione al personale che esegue le attività oggetto dell'appalto anche per quanto riguarda l'accesso ad aree del Committente;
- l'elenco dei dispositivi di protezione individuale e collettivi necessari per svolgere in sicurezza l'attività e specifica formazione all'uso;
- le procedure di sicurezza per garantire l'incolumità del proprio personale ed eventuali terzi;
- l'idoneità medica del personale a svolgere la specifica attività;
- l'elenco dei mezzi e delle attrezzature che si intende utilizzare e il rispetto della stessa alla normativa vigente;
- i nominativi del personale addestrato al primo soccorso, alla lotta agli incendi e alla gestione delle possibili situazioni di emergenza incluse quelle ambientali;
- l'evidenza delle procedure di pronto soccorso e gestione delle emergenze;
- il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e del Medico

Competente.

Ogni eventuale aggiornamento e/o variazione al POS dovranno essere comunicate alla Committente con almeno 48 ore solari di anticipo.

## **5. RICERCA PREVENTIVA E POSTUMA DELLE DISPERSIONI GAS IN PROSSIMITA' DEI GRUPPI DI MISURA - GdM - E RELATIVI ALLOGGIAMENTI**

L'Appaltatore dovrà porre la massima attenzione agli aspetti riguardanti la sicurezza, sia del proprio personale che opera sui gruppi di misura (GdM), sia per i Clienti finali, provvedendo pertanto ed in particolare, a verificare, mediante l'impiego di idonea strumentazione tarata e con certificazione in corso di validità, l'assenza di atmosfere esplosive - prima dell'effettuazione di qualsiasi operazione e al termine delle stesse - dandone formale evidenza e riscontro nella specifica modulistica (OdL).

Le attività di ricerca delle dispersioni gas in prossimità dei GdM e relativi alloggiamenti devono essere effettuate dal personale dell'Impresa affidataria in occasione di ogni prestazione eseguita.

L'attività di ricerca delle dispersioni gas, eseguita mediante idoneo strumento certificato e con calibrazione della taratura in corso di validità; la sua matricola, il riferimento al certificato di taratura e la misura strumentale registrata devono essere riportati nel relativo OdL ed inoltre deve essere predisposta allegata quantomeno una foto dalla quale si rilevi - inequivocabilmente – il luogo e la misurazione effettuata.

Per ciascuna dispersione rilevata durante tale attività con misura strumentale superiore al limite fissato pari a 250 ppm, fatta eccezione per eventuali dispersioni localizzate direttamente riferibili al contatore da sostituire, l'operatore effettua una chiamata al servizio di Pronto Intervento, comunicando la presenza di una presunta dispersione da ricerca programmata con tutti gli elementi utili alla rintracciabilità e all'entità della presunta dispersione; in particolare:

- N° OdL in lavorazione
- tipologia di ambiente (luogo coperto / luogo chiuso / luogo all'aperto)
- modalità con cui ha rilevato la presunta dispersione
- valore rilevato della presunta dispersione
- indirizzo ubicazione del GdM

- recapito telefonico dell'operatore da contattare per eventuali informazioni in merito

## **6. MODALITA' E PROCEDURA DI SOSTITUZIONE DEL CONTATORE**

Per le attività di sostituzione e posa massiva di contatori gas di classe G4 e G6, l'Appaltatore è responsabile dell'esecuzione a perfetta regola d'arte delle operazioni di rimozione, prove funzionali e di tenuta impianto interno, sostituzione e posa del nuovo misuratore sul PDR, nei luoghi e nelle condizioni in cui essi si trovano, senza manomettere, modificare o danneggiare in alcun modo l'impianto e i beni di proprietà del Cliente.

L'Appaltatore dovrà provvedere a mantenere l'impianto in sicurezza sin dalla fase di rimozione del misuratore esistente e fino ad avvenuta posa in opera del nuovo.

Ogni contatore potrà essere rimosso solo dopo averlo fotografato, in maniera tale da permettere di stabilire in maniera inequivocabile la marca, il modello, la lettura di rimozione, la matricola, l'anno di costruzione, il calibro ed il contesto di installazione. Le fotografie dovranno essere opportunamente archiviate, dopo averle rinominate con il numero dell'ordine di lavoro (*OdL*) a cui il misuratore fa riferimento, e messe a disposizione del Committente su piattaforma all'uopo dedicata o a mezzo mail dedicata. Tale operazione dovrà avvenire con cadenza giornaliera.

Al termine delle operazioni meccaniche connesse alla sostituzione del misuratore dovrà essere compilato l'apposito *OdL* (*redatto e fornito da GESAM Reti Spa*), che certifica l'avvenuta sostituzione, inserendo manualmente la data di intervento, oltre ai dati salienti del misuratore rimosso e di quello installato, fra i quali :

- lettura del vecchio misuratore;
- lettura del nuovo *smart meter*;
- matricola del nuovo misuratore posato, utilizzando il codice a barre asportabile dallo stesso misuratore o sulla sua confezione;
- l'aggiornamento di eventuali dati anagrafici non conformi con quelli riportati sull'*OdL* stesso;
- altitudine sul livello del mare del PdR - (*H=metri*);
- geo-localizzazione del PdR – *Latitudine e Longitudine (gradi, minuti, secondi)*;
- aggiunta di note significative;

- aggiornamento dei dati di accessibilità del misuratore;
- il numero di chiave della valvola di intercettazione del gruppo di misura (*per i contatori in batteria*).

Infine ogni nuovo misuratore sostituito dovrà essere fotografato in modo nitido e nel suo complesso, per permettere di stabilire in maniera inequivocabile, la marca, il modello, la lettura di partenza, la matricola, l'anno di costruzione, il calibro ed il contesto di installazione.

L'Impresa deve garantire che la documentazione fotografica venga memorizzata con le garanzie minime di seguito indicate:

- corretta inquadratura (dimensione) dei luoghi/documento;
- corretto orientamento (verso) dei luoghi/documento;
- scritte e numeri dei documenti fotografati di perfetta leggibilità;
- visibilità del registro di lettura e la matricola contatore;
- apposizione automatica sull'immagine della data/ora e/o proprietà del file salvato con data/ora di creazione e modifica uguali e coincidenti con la data/ora dello scatto fotografico. A tal fine l'Impresa garantisce che nessun operatore può modificare data e ora della foto scattata, modifica che verrebbe a costituire grave effrazione e falso perseguibile.

E' importante che l'OdL venga compilato in ogni sua parte e fatto controfirmare al Cliente.

L'operazione appena descritta e tutta la sua operatività potrà essere realizzata nel tempo utilizzando strumenti elettronici (*ad ex. Smart-phone, tablet, portatili*) che permetteranno di gestire elettronicamente tutte le informazioni sopra riportate compresa la fotografia del misuratore.

Al cliente dovrà essere rilasciata copia dell'OdL inerente l'avvenuta sostituzione, oltre alla documentazione fornita unitamente al misuratore, e relativa alle istruzioni inerenti il funzionamento e la lettura dello stesso, ai sensi dell'art 12 della deliberazione ARERA - R/gas/155/08 e s.m.i..

Gli OdL conclusi in campo, sia che si tratti di OdL rendicontati su tablet/palmare sia di OdL eccezionalmente compilati su carta, dovranno essere opportunamente gestiti e consuntivati come riportato al Capitolo 12 e alle relative istruzioni, archiviato l'originale e messo a disposizione di GESAM Reti Spa, unitamente alle fotografie dei misuratori con cadenza quantomeno giornaliera.

Potrebbe capitare, vista la varietà di marche e modelli utilizzati negli anni, che alcuni misuratori presentino caratteristiche dimensionali difformi rispetto allo *smart meter* in sostituzione.

In particolare :

- La larghezza degli interassi, che potrebbe essere di scartamento maggiore rispetto a quella dell'attuale misuratore *smart*, sia per i calibri G4 che per i calibri G6.

E' stato però valutato che tale problema, oltre che avere una incidenza minima (*inferiore al 10%*) può essere agevolmente risolto interponendo dei raccordi di riduzione dell'interasse.

Tali raccordi verranno - se del caso - forniti dal Committente, mentre gli oneri per il montaggio saranno a carico dell'Appaltatore, e già compresi nel prezzo di sostituzione del misuratore.

- Dimensioni geometriche del nuovo misuratore tali da non permettere la sua collocazione all'interno del vano contatore esistente; questo caso deve essere tempestivamente segnalato al Committente.

## **7. CAUSE DI MANCATA PRESTAZIONE (CAUSALI ESITO NEGATIVO)**

Durante l'attività programmata di sostituzione dei misuratori, l'Appaltatore potrà incorrere in situazioni che non consentano l'effettuazione dell'operazione, queste situazioni potranno essere relative a :

- **Presenza di gas** all'interno dell'alloggio del vano contatori, fatta eccezione per eventuali dispersioni localizzate direttamente riferibili al contatore da sostituire, rilevata attraverso la ricerca delle dispersioni gas mediante l'impiego di idonea strumentazione certificata e dotata di calibrazione in corso di validità, con un valore superiore a 250 ppm.
- **Cliente Assente** - nel caso di assenza del Cliente all'appuntamento programmato, si dovrà registrare sull'OdL l'apposita causale di mancata sostituzione per Cliente assente, con rilascio in posto dell'avviso di mancato appuntamento (*Allegato C*), contenente il numero telefonico del *call center* dell'Appaltatore, onde permettere al Cliente di riprendere un nuovo appuntamento.
- **Problematiche Tecniche o di Sicurezza** - in caso si rilevassero problematiche tecniche relative alla sicurezza degli impianti o non conformità alle disposizioni normative di legge, come nel caso di prova di tenuta impianto interno con esito negativo (*dispersione rilevata > 5 dm<sup>3</sup>/h*) o

parzialmente negativo (*dispersione compresa tra 1 e 5 dm<sup>3</sup>/h*) o posizione non a norma del misuratore, i contatori non andranno sostituiti e si dovrà registrare sull'OdL l'apposita causale di mancata sostituzione per Impianto del Cliente non conforme, con rilascio dell'avviso di impianto Cliente non conforme (*allegato D*):

- in caso di **prova di tenuta dell'impianto negativa**, (*dispersione superiore a 5 dm<sup>3</sup>/h*) l'operatore chiuderà la valvola a monte del misuratore, inserirà piattello rovesciato sotto girello del misuratore, avviserà immediatamente il personale di GESAM Reti Spa al fine di procedere alla cessazione formale della fornitura, provvederà poi alla apposizione del sigillo, ad informare il Cliente finale che l'impianto non potrà rimanere in servizio a causa del livello di dispersione rilevata e a rilasciare allo stesso il relativo modulo A/12, che dovrà essere poi consegnato a GESAM Reti Spa, quale attestazione di avvenuta riparazione della dispersione rilevata.

Il Committente provvederà a consuntivare il relativo OdL con specifica nota o causale di "*chiusura per motivi di sicurezza*".

- in caso di **prova di tenuta dell'impianto parzialmente negativa**, (*dispersione compresa tra 1 e 5 dm<sup>3</sup>/h*), l'operatore provvederà ad informare il Cliente finale che l'impianto potrà rimanere in servizio temporaneo, ed entro 30 giorni lui stesso dovrà provvedere a far intervenire un suo tecnico di fiducia per eliminare la dispersione rilevata. Trascorso tale periodo, nel caso di mancata comunicazione a GESAM Reti Spa circa l'avvenuta riparazione, la fornitura sarà sospesa. L'Appaltatore rilascerà al Cliente il relativo modulo A/12 che dovrà essere consegnato a GESAM Reti Spa entro i tempi previsti, come attestazione di avvenuta riparazione della dispersione rilevata.
- nel caso in cui si rilevi un **difetto di tenuta della valvola di intercettazione** di monte del misuratore, l'Appaltatore provvede comunque ad eseguire la sostituzione del misuratore, ma avvisa immediatamente GESAM Reti Spa in modo che possa essere programmata l'attività di manutenzione della valvola con tempestività.

Il committente provvederà a consuntivare il relativo OdL con specifica nota o causale di "*valvola difettosa da sostituire*" ed a generare l'OdL inerente al cambio valvola.

- nel caso invece di ***misuratore installato in posizione anomala***, intendendo con questa affermazione il posizionamento del misuratore in una zona non consona a quanto relativamente stabilito dalle norme UNI 9036, e comunque riportate sulla modulistica allegata (*allegato F*), l'Appaltatore provvede ad effettuare la sostituzione del misuratore, compila il modulo allegato F ed avvisa immediatamente GESAM Reti Spa.

Il Committente provvederà a consuntivare il relativo O.D.L con specifica nota o causale di ***"misuratore installato in posizione anomala"***. Lo stesso Committente provvederà a gestire la pratica relativa allo spostamento del misuratore.

- Nel caso invece di presenza di impianto vetusto con ***"manichette" in piombo***, l'Appaltatore non effettua la sostituzione del misuratore, ed avvisa immediatamente GESAM Reti Spa. Provvede a scattare almeno una fotografia a giustificazione della presenza di ***"manichette"*** in piombo e redige la sospensione dell'OdL.

Il Committente provvederà in autonomia ad effettuare il sopralluogo per eseguire l'intervento di modifica dell'impianto e la successiva sostituzione del contatore.

- ***Rifiuto del Cliente***, in caso di diniego del Cliente alla sostituzione del misuratore l'Appaltatore dovrà registrare sull'OdL, a mezzo di specifica nota, la mancata sostituzione per opposizione del Cliente, avendo cura di far sottoscrivere l'OdL al Cliente medesimo. L'Appaltatore avvertirà quanto prima, e formalmente, GESAM Reti Spa, di tale situazione.
- ***Calibro errato***, in caso l'Appaltatore dovesse riscontrare in campo o in fase di sopralluogo un calibro di misuratore diverso rispetto a quello previsto sull'OdL, provvederà a fare una fotografia del numeratore e della targhetta, non effettuerà nessuna sostituzione e provvederà a registrare sull'OdL la mancata sostituzione per calibro errato, avendo cura di avvertire quanto prima, e formalmente, GESAM Reti Spa, di tali situazioni.
- ***Impossibilità di smontare il contatore***, a seguito della presenza dei raccordi di serraggio del contatore bloccati che ne impediscono la normale manovrabilità. L'Appaltatore, in questo caso, non effettuerà nessuna sostituzione e provvederà a registrare sull'OdL la mancata sostituzione per l'impossibilità di smontare il contatore, avendo cura di avvertire quanto prima, e formalmente, GESAM Reti Spa, di tali situazioni

## **8. ISTRUZIONI E REGOLE TECNICHE PER LA SOSTITUZIONE DEI MISURATORI G4 E G6**

L'Appaltatore dovrà condurre l'esecuzione dei lavori in modo tale da causare i minori inconvenienti possibili alle proprietà pubbliche e private interessate dall'esecuzione lavori.

In particolare l'Appaltatore dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni generali :

- Adottare gli accorgimenti necessari per la sicurezza e fluidità della circolazione stradale e mantenerli in perfetta efficienza, qualora questo interferisca con l'attività oggetto dell'appalto.
- Adottare i provvedimenti necessari per ridurre il disagio alla cittadinanza, limitando, tra l'altro e per quando possibile, i rumori,.
- Osservare scrupolosamente le norme di prevenzione e sicurezza sul lavoro e predisporre tutti i mezzi necessari per evitare danni ai cittadini, al personale del Committente, al personale impiegato nei lavori, siano essi dell'Appaltatore che di eventuali subappaltatori.
- Osservare tutte le precauzioni necessarie per la tutela degli impianti, servizi, edifici posti entro i limiti o nelle adiacenze dei cantieri.
- Osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia d'inquinamento ambientale.

Il Committente si riserva di verificare periodicamente in campo il corretto utilizzo delle procedure Aziendali e di sicurezza verbalizzando lo specifico rapporto di visita sui cantieri.

### **8.1. OPERAZIONE DI SOSTITUZIONE MISURATORI**

Il giorno dell'intervento gli operatori/addetti dell'Appaltatore si recano sul posto, individuano il gruppo di misura (GdM) su cui operare, verificano la corretta ubicazione fisica del contatore rispetto ai dati presenti a sistema provvedendo all'eventuale rettifica della ubicazione, riscontrano il corretto indirizzo fisico di fornitura rispetto all'indirizzo presente a sistema e procedono – se del caso – all'eventuale rilevazione dell'indirizzo corretto, appurano l'integrità dei sigilli e del contatore esistente, verificano i requisiti di idoneità della postazione del contatore, accertano la matricola del misuratore e la verificano rispetto a quella riportata sull'OdL

fornito dal Committente, segnano il valore della lettura, provvedono a scattare una fotografia della targhetta, del numeratore, del misuratore e del contesto del gruppo di misura (GdM) ed infine riscontrano il suo corretto funzionamento fornendo particolare attenzione a quei GdM appartenenti all'elenco dei PdR - evidenziati - con consumo registrato negli ultimi dodici mesi uguale a zero.

Prima di effettuare le operazioni di sostituzione del contatore, l'addetto effettuerà l'attività di ricerca programmata delle dispersioni gas verificando l'assenza di gas all'interno dell'alloggiamento del gruppo di misura, riportando il metodo utilizzato e la misura strumentale nel relativo OdL.

La sostituzione di misuratori avverrà effettuando le seguenti operazioni:

- Chiusura della valvola a monte del misuratore;
- Smontaggio del vecchio misuratore;
- Verifica di tenuta dell'impianto, tramite l'impiego di apparecchiature di tipo volumetrico (*Gastech, Testo o altra apparecchiatura similare idonea, in possesso di certificazione e taratura in corso di validità*) che ne documentino inequivocabilmente la prova eseguita;
- Cambio delle guarnizioni, sostituzione del misuratore e serraggio dei raccordi;
- Eventuale montaggio dei raccordi di riduzione interasse del misuratore, forniti dal Committente;
- Montaggio ed attivazione del nuovo misuratore (*per queste operazioni sono valide le prescrizioni generali precedentemente descritte*);
- Controllo che il misuratore contabilizzi il gas erogato e l'impianto funzioni correttamente, chiedendo al Cliente di attivare - in autonomia - gli apparecchi utilizzatori, accertandosi della regolare riattivazione dell'impianto interno;
- Controllo della tenuta del misuratore, delle guarnizioni, delle filettature e dei raccordi utilizzando soluzione saponosa;
- Verifica dell'assenza di dispersioni all'interno dell'alloggio del contatore/contatori mediante impiego di idonea strumentazione dotata di certificato di calibrazione in corso di validità;
- Apposizione dell'apposito sigillo aziendale sul misuratore, garantendo il collegamento univoco e inamovibile fra il raccordo di entrata e quello di uscita;
- Consegnare al Cliente finale della Brochure informativa relativa alla funzionalità del misuratore installato;

- Restituzione al Committente dell'OdL compilato in ogni sua parte dall'operatore. L'Appaltatore dovrà registrare su apposito OdL fornito dal Committente, il numero di matricola del misuratore o incollare l'etichetta adesiva con il codice a barre, la lettura, la data di effettuazione dell'operazione, il relativo nominativo del cliente finale e se necessario le note e causali specifiche. L'Appaltatore dovrà consegnare insieme alla documentazione inerente la sostituzione del misuratore, anche la fotografia del lavoro ultimato (*totalizzatore, targhetta e contesto, come previsto al Capitolo 6*).

I misuratori dovranno essere installati in modo da garantire la uniformità e la standardizzazione degli strumenti di misura posti in campo (*installazione in batteria, via, zone, etc.*), sia in relazione alle diverse tipologie (*tecnologia Ibrida, Termo Massica, Ultrasonica*), alla marca e al modello del misuratore, sia in merito alle varie modalità di comunicazione degli stessi (*punto/punto – punto/multi-punto*).

La fase di inizializzazione del misuratore è già eseguita in fabbrica, pertanto in campo è necessario il solo montaggio meccanico.

## **8.2. VERIFICA TENUTA IMPIANTO**

Prima del montaggio del nuovo misuratore e prima di ripristinare la fornitura, tutto il sistema su cui si è operato dovrà essere sottoposto ad una prova di tenuta alla pressione di esercizio come di seguito previsto.

Dovrà essere eseguita una prova strumentale volumetrica con apparecchiatura digitale Certificata, munita di stampante per la stampa del rapporto di prova, indicativamente tale verifica ha una durata, in funzione della tipologia di impianto, stimabile in circa 5 minuti.

In funzione delle situazioni rilevate in campo, l'operatore potrà trovarsi di fronte a tre possibili scenari:

- **Scenario n. 1 – rilevata una dispersione maggiore di 5 dm<sup>3</sup>/h :**
  - non sostituisce il contatore;
  - provvede alla disattivazione della fornitura per pericolo, chiudendo la valvola a monte del misuratore;

- rimuove il contatore;
  - inserisce apposito distanziatore completo di guarnizioni;
  - esegue la prova di tenuta dei raccordi con liquido tensioattivo;
  - Compila l'OdL con le note relative all'anomalia rilevata e comunicata al Cliente, lo sottopone alla controfirmato dello stesso, e provvede ad avvisarlo che dovrà :
    - ✓ provvedere alla messa a norma del suo impianto, fornendo - ai sensi della Linea Guida CIG nr. 12 - a comprova dei lavori eseguiti, il modulo A/12 debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto da installatore abilitato nonché la visura camerale dell'installatore in corso di validità;
    - ✓ ottenute tali certificazioni, potrà richiedere direttamente al Distributore gas, tramite i riferimenti telefonici comunicati nella circostanza dall'operatore, la riattivazione della fornitura.
  - L'operatore al termine del suo lavoro contatta immediatamente il tecnico operativo di riferimento di GESAM Reti Spa per informarlo di quanto rilevato, inoltre, a fine giornata, l'impresa appaltatrice invierà l'elenco degli impianti chiusi al seguente indirizzo del Distributore: [tecnico@gesam.it](mailto:tecnico@gesam.it).
- **Scenario n. 2 – rilevata una dispersione compresa tra 1 e 5 dm<sup>3</sup>/h :**
- sostituisce il contatore;
  - provvede a riattivare provvisoriamente la fornitura;
  - appone i suggelli forniti dal Committente;
  - esegue la prova di tenuta dei raccordi con liquido tensioattivo.;
  - Compila l'OdL con le note relative all'anomalia rilevata e comunicata al Cliente, lo sottopone alla controfirmato dello stesso, e provvede ad avvisarlo che dovrà :
    - ✓ provvedere alla messa a norma del suo impianto entro e non oltre 30 giorni solari dalla data di intervento, fornendo - ai sensi della Linea Guida CIG nr. 12 - a comprova dei lavori eseguiti, il modulo A/12 debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto da installatore abilitato nonché la visura camerale dell'installatore in corso di validità;
    - ✓ ottenute tali certificazioni, potrà richiedere direttamente al Distributore gas, tramite i riferimenti telefonici comunicati nella circostanza dall'operatore, il controllo inerente

- l'avvenuta riparazione della dispersione rilevata e la possibilità di provvedere contestualmente alla sostituzione del contatore con un nuovo contatore *smart meter* .
- L'operatore al termine del suo lavoro contatta immediatamente il tecnico operativo di riferimento di GESAM Reti Spa per informarlo di quanto rilevato, inoltre, a fine giornata, l'Appaltatore invierà l'elenco degli impianti soggetti a prossima sospensione della fornitura al seguente indirizzo del Distributore: [tecnico@gesam.it](mailto:tecnico@gesam.it).
- **Scenario n. 3 – rilevata la tenuta idonea al funzionamento con dispersione inferiore a 1 dm<sup>3</sup>/h:**
- sostituisce il contatore,
  - compila l'OdL in ogni sua parte come previsto e riportato nei capitoli successivi e precedenti.

La modalità di esecuzione della prova di tenuta si differenzia a seconda che il contatore risulti *non accessibile o accessibile/parzialmente accessibile* :

- **Contatore non accessibile:** l'operatore dovrà necessariamente entrare a casa del Cliente. L'operatore prima di procedere all'effettuazione della prova di tenuta dovrà accertarsi che gli apparecchi utilizzatori siano spenti e che le valvole di intercettazione poste a monte degli stessi siano chiuse. In concomitanza di ciò, essendo dovuti entrare in casa del Cliente, l'operatore deve eseguire un controllo visivo del contesto impiantistico:
- Verificare in primo luogo se il contatore è installato in posizione anomala, intendendo con questa affermazione il posizionamento del misuratore in una zona non consona a quanto stabilito dalla norma UNI 9036, e comunque riportate sulla modulistica (*allegato F*). Se il contatore risulta essere posizionato in posizione anomala, l'operatore provvede comunque ad effettuare la sostituzione del misuratore, compila il modulo allegato F ed avvisa immediatamente il tecnico operativo di riferimento di GESAM Reti Spa.
  - Accertare che l'impianto interno termina agli apparecchi utilizzatori del Cliente, e invece non prosegua con delle derivazioni a "T" in altri locali non pertinenti con quelli del Cliente che si sta verificando. I punti terminali dell'impianto interno, che non asservono a specifici apparecchi utilizzatori del Cliente, devono essere provvisti di tappi a tenuta; la mancanza di

questi tappi indurrà l'operatore ad applicare quanto previsto per lo scenario n. 1 precedentemente esposto.

- L'idoneità d'uso dei locali ove sono installati gli apparecchi utilizzatori e il sistema di scarico dei prodotti della combustione, sono un altro importante aspetto da valutare; se nel corso del sopralluogo in casa del Cliente si dovesse rilevare la presenza di apparecchi di tipo B, ovvero apparecchi a camera di combustione aperta in locale non idoneo come, la camera da letto, in un monolocale, in bagno, ecc., *(e comunque nei termini previsti dalle norme UNI 7129-2)*, l'operatore applicherà quanto previsto nello scenario 1 .
- A prescindere dal locale di installazione, nel caso in cui si rilevasse la presenza di apparecchi tipo B o anche di tipo C *(camera stagna)*, privi di canale da fumo, l'operatore applicherà quanto previsto nello scenario 1
- Se le verifiche visive fin qui condotte hanno dato esito positivo e quindi non si sono rilevate anomalie particolari, l'operatore procederà con la verifica di tenuta. Rimuoverà quindi il contatore da sostituire e collegherà ai codoli del supporto di fissaggio del contatore *(mensola)* lo strumento di prova, ed effettuerà la verifica di tenuta volumetrica, impiegando il metodo diretto previsto dalla norma UNI 11137, applicabile agli impianti domestici in servizio, che determina l'idoneità di tenuta dell'impianto per valori di dispersione compresi tra i seguenti valori di tolleranza:
  - ✓ Per valori di dispersioni > 5 dm<sup>3</sup>/h l'operatore applicherà quanto previsto nello scenario 1;
  - ✓ Per valori di dispersioni compreso tra 1 e > 5 dm<sup>3</sup>/h l'operatore applicherà quanto previsto nello scenario 2;
  - ✓ Per valori di dispersioni < 1 dm<sup>3</sup>/h l'operatore applicherà quanto previsto nello scenario 3;
- **Contatore accessibile/parzialmente accessibile:** in tale circostanza l'operatore non dovrà entrare a casa del Cliente e dunque non potrà rilevare visivamente eventuali situazioni impiantistiche non conformi. L'operatore prima di procedere all'effettuazione della prova di tenuta dovrà accettarsi che gli apparecchi utilizzatori del Cliente siano spenti. A questo

punto l'operatore potrà effettuare la prova di tenuta. Rimuoverà quindi il contatore da sostituire e collegherà ai codoli del supporto di fissaggio del contatore (*mensola*) lo strumento di prova, ed effettuerà la verifica di tenuta volumetrica, impiegando il metodo diretto previsto dalla norma UNI 11137, applicabile agli impianti domestici in servizio, che determinano l'idoneità di tenuta dell'impianto per valori di dispersione compresi tra i seguenti valori di tolleranza:

- ✓ Per valori di dispersioni  $> 5$  dm<sup>3</sup>/h l'operatore applicherà quanto previsto nello scenario 1;
- ✓ Per valori di dispersioni compreso tra 1,2 e  $> 5$  dm<sup>3</sup>/h l'operatore applicherà quanto previsto nello scenario 2;
- ✓ Per valori di dispersioni  $< 1,2$  dm<sup>3</sup>/h l'operatore applicherà quanto previsto nello scenario 3;

Qualora la verifica di tenuta ha avuto esito positivo l'operatore deve accertare la tenuta dei raccordi e dei dispositivi di intercettazione con verifica diretta per mezzo di soluzione tensioattiva, e provvedere a ripristinare la fornitura gas previa apposizione di appositi sigilli aziendali.

Conclude le operazioni con la compilazione dell'OdL.

## **9. RICHIESTE DI VERIFICA METROLOGICA DEL MISURATORE**

In ottemperanza alle deliberazioni ARERA, con particolare riferimento alla nr. 574/2013/R/gas e s.m.i., il Cliente finale deve essere informato della eventuale possibilità di sottoporre il proprio misuratore - oggetto di sostituzione - alla verifica metrologica per assicurarsi del suo corretto funzionamento.

Tale informazione è stata resa con la trasmissione al Cliente finale della comunicazione ai sensi della delibera ARERA nr. 631/2013/R/gas e s.m.i., dove si informa il Cliente che la richiesta di verifica metrologica del misuratore oggetto della sostituzione, conformemente a quanto previsto dalla deliberazione 574/2013/R/gas, è eventualmente da richiedersi a cura dello stesso Cliente, attraverso la propria società di vendita, entro i 15 (*quindici*) giorni lavorativi successivi alla data di

sostituzione del misuratore stesso.

Per la verifica del misuratore presso un laboratorio terzo accreditato verranno addebitati al Cliente i costi, in funzione del calibro del misuratore, riportati nel prezzario *“Prestazioni tecnico/amministrative svolte dal Distributore”* pubblicato sul sito di GESAM Reti Spa, qualora alle risultanze della prova di funzionamento il misuratore risultasse metrologicamente corretto.

Nel caso in cui il Cliente dichiari di voler sottoporre a verifica metrologica il misuratore, l'Appaltatore provvederà a riportare tale intenzione in termini di nota sullo specifico OdL : *“Il Cliente provvederà a richiedere la verifica metrologica”* sottoponendo l'OdL al termine delle operazioni alla prescritta firma del Cliente.

Il misuratore verrà incassato con cura, incollando i lembi della scatola con nastro da pacchi, per identificare il misuratore che deve essere stoccato in attesa della richiesta del Cliente tramite la propria società di vendita.

In questo caso il contatore rimosso deve essere conservato dall'Appaltatore in luogo idoneo per i 45 giorni successivi decorsi i quali, se non vi è stata richiesta di consegna da parte del Committente, si potrà procedere alla rottamazione secondo quanto nello specifico indicato.

Il Committente ricevuta la richiesta per il tramite della società di vendita, provvederà ad eseguire in autonomia la verifica metrologica del misuratore del Cliente.

In caso contrario l'Appaltatore provvederà a riportare sullo specifico OdL tale intenzione in termini di nota *“ Il Cliente rinuncia a richiedere la verifica metrologica”* sottoponendo l'OdL al termine delle operazioni alla prescritta firma del Cliente.

## **10. LOGISTICA E QUANTITA' DI INSTALLAZIONI**

GESAM Reti Spa ha identificato un'area circoscritta su cui prevedere la sostituzione massiva di circa 12.700 contatori - *smart metter* - classe G4 e G6.

L'area identificata è quella del Comune di Capannori (LU) ed in particolare le frazioni indicate al capitolo 1.

Il periodo di effettuazione di tutte le sostituzioni, decorrerà :

- dal **02-05-2019** al **31-08-2019**, per quanto attiene la prima fase di pianificazione degli

appuntamenti; (da confermare/definire su base data inizio appalto)

- mentre si dovrà concludere entro e non oltre il 30-09-2019 per quanto attiene la eventuale programmazione di successivi interventi per situazioni connesse ad anomalie e/o mancati interventi rilevate nel corso della prima indagine.

## 11. GESTIONE DEI MISURATORI E MATERIALI

L'Appaltatore, anche nella sua qualità di mandatario, è responsabile della corretta conservazione nonché della custodia dei misuratori e di tutto il materiale ricevuto da GESAM Reti Spa nelle condizioni originali, fino al momento dell'installazione e/o della riconsegna delle parti ritirate o non installate per giustificati motivi; eventuali difetti, danni accidentali e non, o anomalie devono essere immediatamente riscontrate e tempestivamente segnalate per scritto al Committente, e corredate da idoneo supporto fotografico.

L'Appaltatore in autonomia, si impegna ad reperire, identificare e gestire idonei spazi per lo stoccaggio, la conservazione e la custodia dei misuratori nuovi - che saranno consegnati dai costruttori direttamente nei magazzini specificatamente indicati dall'Appaltatore medesimo - e/o i misuratori usati/ritirati e ne assumerà i relativi oneri di gestione, conservazione e custodia, ricevendo - da GESAM Reti - specifico mandato (art. 1710 c.c.) quale custode (art. 1.760 c.c.) della totalità dei beni.

In particolare:

- a) I contatori nuovi - *smart meter* - da installare, almeno 3.500 pz;
- b) I contatori meccanici smontati, ad eccezione di quelli da sottoporre a verifica metrologica - stimati in circa 3.000 pz - saranno conservati e custoditi per almeno 30 giorni consecutivi successivi alla data di rimozione, al termine dei quali dovranno essere consegnati, riposti in appositi pallets/ceste, in un luogo indicato dal Committente onde procedere alle verifiche tecniche ed amministrative del caso nonché all'eventuale successiva alienazione.
- c) I contatori meccanici smontati da sottoporre a verifica metrologica - stimati in circa 25 pz - saranno conservati e custoditi per almeno 7 giorni consecutivi alla data di rimozione, al termine dei quali dovranno essere consegnati, confezionati secondo le modalità anzidette, e riposti in appositi pallets/ceste, al magazzino del Committente previa definizione di

specifico appuntamento.

- d) I contatori elettronici - *smart meter* - non installati perché difettosi - stimati in 5 pz. - saranno conservati e custoditi per almeno 7 giorni consecutivi alla data di avvenuto riscontro, al termine dei quali dovranno essere consegnati, confezionati come all'origine, e riposti in appositi pallets/ceste, al magazzino del Committente previa definizione di specifico appuntamento.

I numeri anzidetti sono stime e pertanto puramente indicativi e non vincolanti per la Committente. Parimenti, all'atto delle avvenute consegne, e previa verifica della rispondenza numerica e tipologica della merce ricevuta in consegna, l'Appaltatore trasmetterà al Committente gli originali dei D.D.T. di avvenuta consegna dei materiali.

I nuovi misuratori da installare presso i punti di riconsegna (*P.D.R.*) possono essere di varie tipologie e tecnologie (*Ibridi, termo massici, ultrasonici, ecc.*), con sistema di comunicazione GPRS, dotati di SIM già attivata e con sistema di alimentazione già acceso, e/o onde radio frequenza 169 Mhz anch'essi preventivamente configurati.

E' necessario pertanto che l'Appaltatore provveda a conservare in maniera idonea i misuratori, avendo cura in particolare di non lasciare gli stessi alle intemperie, o sotto l'azione diretta dei raggi solari, in locali particolarmente umidi o troppo caldi.

L'Appaltatore è comunque tenuto ad informarsi circa la modalità di stoccaggio dei misuratori, o richiedendolo al Committente o verificando personalmente sui libretti di uso e manutenzione dei prodotti questo anche al fine di salvaguardarne l'integrità e la funzionalità durante le operazioni di carico, disposizione, trasporto e scarico dai mezzi.

In particolare, l'Appaltatore, nello svolgimento delle attività assegnate, deve:

- a) mantenere in posizione verticale il contatore sia durante il trasporto che durante l'immagazzinamento;
- b) evitare che il contatore sia sottoposto a schiacciamenti, urti, colpi, ecc., che possano provocare ogni sorta di danni, ivi compresi quelli alla verniciatura, al vetro della scatola del totalizzatore numerico ed ai filetti degli attacchi a vite, anche in considerazione del fatto che il nuovo contatore integrato è dotato di batterie di alimentazione;
- c) non sottoporre gli attacchi a vite o flangiati a sforzi eccessivi per il serraggio, in occasione del

collegamento agli impianti esistenti;

- d) curare che la cassa dei contatori non appoggi al muro, al pavimento o comunque non sia a contatto con punti di umidità e/o fonti di calore inserendo, se necessario, opportuni eccentrici normalizzati;
- e) eseguire la posa in modo che i contatori risultino perfettamente in piano;
- f) apporre sull'organo d'intercettazione posizionato a monte del contatore ed in posizione di chiusura, l'apposito sigillo aziendale, garantendo il collegamento univoco e inamovibile fra il raccordo di entrata e quello di uscita.

Tutti i contatori integrati che dovessero risultare guasti e/o non idonei alla posa, devono essere riconsegnati al magazzino di GESAM Reti Spa, con cadenza massima settimanale, senza costi aggiuntivi per il Committente, allegando per ciascuno di essi il modello della distinta fornito dal Committente (**Allegato I**) completo delle motivazioni del guasto e/o della non idoneità alla installazione, nonché eventuali materiali e/o manuali originali forniti a corredo.

I contatori integrati guasti e/o non idonei dovranno essere restituiti imballati utilizzando l'imballaggio fornito dal costruttore a corredo del contatore nuovo oppure altro idoneo contenitore di cartone.

### 11.1. FORNITURA DEI MATERIALI

GESAM Reti Spa fornirà all'Appaltatore i misuratori, le guarnizioni e gli eventuali adattatori, oltre che i suggelli plastici da apporre sul misuratore, la spiralina metallica e i distanziatori per l'eventuale chiusura dell'impianto .

L'Appaltatore è tenuto a garantire la custodia nonché l'idonea conservazione di tali materiali, e per la loro gestione e rintracciabilità utilizzerà un registro di carico e scarico con registrazioni e imputazioni di dettaglio .

Eventuali ammanchi nelle giacenze e/o non conformità sul materiale in reso saranno oggetto di ristoro economico da parte dell'Appaltatore, sulla base dei costi diretti ed indiretti sostenuti e/o da sostenere dalla Committenza in relazione al materiale di cui trattasi, e secondo le modalità di cui al presente disciplinare ed in particolare di quanto riportato all'art. 15 – Responsabilità e

Assicurazioni.

Tutto il materiale di consumo anzidetto (guarnizioni, suggelli plastici, distanziatori, valvole, ecc.) sarà reso disponibile presso i magazzini segnalati dalla Committente mentre i nuovi misuratori saranno fatti recapitare dalla stessa, per tramite del produttore, direttamente presso la sede o i magazzini indicati dall'Appaltatore e secondo il piano di consegne allegato (**Allegato H**)

## 11.2. MISURATORI RIMOSI E TUTELA AMBIENTALE

I misuratori rimossi dovranno essere trasportati, custoditi e conservati in luoghi idonei, in attesa del conferimento dei medesimi al magazzino di GESAM Reti Spa per la verifica ed i riscontri gestionali del caso, nonché il loro eventuale successivo smaltimento, in ottemperanza alle seguenti regole e tempistiche:

- Periodicamente, con cadenza mensile, l'Appaltatore dovrà conferire direttamente i misuratori rimossi negli appositi siti predisposti presso il magazzino della Committente, purché ciò avvenga secondo gli accordi di volta in volta intercorsi con il personale del Committente, negli orari con lo stesso concordati, solitamente dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 e il venerdì dalle ore 09:00 sino alle ore 12:00.
- I misuratori rimossi devono essere trattati e trasportati come tolti d'opera per verifica di riutilizzabilità presso il magazzino della Committente.
- Lo smaltimento e il trasporto di tutto il restante materiale eventualmente rimosso durante le attività di cantiere sono a carico dell'Appaltatore che figurerà come "produttore" dei rifiuti, essendo gli stessi prodotti dall'attività di sostituzione.
- I mezzi utilizzati per il trasporto dei rifiuti dovranno essere idonei e debitamente autorizzati e le stesse autorizzazioni dovranno, come previsto dalla normativa, essere esibite durante le stesse lavorazioni e il trasporto (come riportato anche nell'iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali alla sezione "Prescrizioni").

## 12. MODALITA' E INTERFACCIAMENTO CON I SISTEMI DEL COMMITTENTE

Il Committente, come descritto nei precedenti capitoli, intende affidare all'Appaltatore l'intero

processo di installazione e tutte le attività, tecniche ed amministrative,.

Il Committente metterà a disposizione dell'Appaltatore:

- il file (formato .xls ; .csv) con l'elenco dei PDR e la zona di installazione,
- il fac-simile di avviso di sostituzione dei contatori da inviare, a cura dell'Appaltatore, ai singoli clienti finali interessati e i relativi OdL creati sulla lista dei PDR.

L'Appaltatore dovrà fornire al Committente la data di invio delle lettere a mezzo di specifica mail indirizzata a [distribuzione@gesam.it](mailto:distribuzione@gesam.it) e a [tecnico@gesam.it](mailto:tecnico@gesam.it)

Sul file fornito, comprensivo di nominativo ed indirizzo del Cliente finale, l'Appaltatore definirà la programmazione degli interventi di sostituzione.

L'Appaltatore ha l'obbligo disporre di un proprio sistema informatico, che dovrà essere messo a disposizione della Committente, da utilizzare per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto avente le seguenti caratteristiche:

- Inviolabilità da documentare a carico dell'Impresa;
- tracciatura (log) di qualsiasi inserimento o modifica a dati già inseriti, con time-stamp, utenza di modifica e storicizzazione dei valori modificati;
- affidabilità e continuità di funzionamento;
- connessione internet stabile, continuativa ed adeguata;
- adeguati sistemi di back-up e adeguate scorte di hardware (e palmari) al fine di evitare ogni possibile perdita di dati, tenuto conto che ogni dato, file, documento inerenti le attività commissionate dalla Committente sono di proprietà della stessa;
- certificazione di data e ora dello scatto fotografico, che devono essere impresse sulle foto effettuate da palmare in campo, con impossibilità di effettuare qualunque modifica;
- leggibilità del materiale fotografico: la Committente si riserva di imporre in futuro un range di risoluzioni e/o volumi ammessi per ciascuno scatto fotografico, al fine di garantire il corretto transito dati sui sistemi della Committente.

Una volta in possesso dei dati di ogni singolo OdL, il sistema dell'Impresa dovrà creare un documento .pdf con lo stesso formato dell'Ordine di Lavoro standard (pdf della stampa OdL), o altro formato fornito dalla Committente e accettato dall'impresa stessa.

Il pdf della stampa OdL ricostruito dall'Impresa dovrà essere visibile sul proprio portale dal personale della Committente autorizzato (*e quindi munito di user e password forniti dall'Impresa*) e dal personale dell'Impresa operante in campo.

La Committente deve avere la possibilità di accedere al sistema informatico (portale) dell'Impresa in sola visualizzazione ed estrazione dati sia con user e password di carattere generale, sia con user e password nominativi, con possibilità di profilazioni dedicate.

Nel sistema informatico dell'impresa dovranno essere visibili ed estraibili, anche da parte della Committente, tutti gli OdL assegnati suddivisibili per:

- assegnati ma non ancora sopralluogati
- sopralluoghi effettuati con esito positivo e programmazione attività esecutiva
- sopralluoghi effettuati con esito negativo
- sopralluoghi effettuati ma sospesi
- attività di recall dell'impresa
- attività di recall della Committente
- agenda appuntamenti con fasce orarie di 2 (due) ore con possibilità di fissare l'appuntamento sia dall'impresa che dalla Committente
- esecuzione della sostituzione/arruolamento (esiti degli OdL lavorati sia positivi che negativi)

L'Impresa deve quindi assegnare gli OdL ai propri operatori mediante trasmissione dei dati sui palmari/tablet in dotazione. Ogni operatore, di norma, e salvo diversa disposizione della Committente, desume quindi l'attività da eseguire direttamente dal palmare/tablet.

Tutti i dati rilevati in campo dovranno essere inseriti sul palmare/tablet e da questo trasferiti in tempo reale (salvo assenza rete) al portale dell'Impresa.

In assenza di segnale di rete i dati dovranno comunque essere inseriti nel palmare/tablet con data e ora certa, ed il loro trasferimento dovrà avvenire non appena il segnale torna disponibile.

I dati da inserire sul palmare/tablet e trasferire al portale dell'Impresa sono:

- dati rilevati in campo ed ogni altra annotazione richiesta dalla Committente;
- fotografie eseguite in campo
- codici dei materiali accessori installati forniti dalla Committente per ogni specifico OdL e relative quantità.

Al termine di ogni attività e dopo aver registrato i dati (compresa ogni annotazione richiesta dalla Committente) ed eseguite le foto, sul palmare/tablet dovrà essere raccolta la firma dell'operatore e quella del Cliente o suo incaricato (delegato e se presente). Una volta raccolte le firme i dati inseriti a palmare devono essere immutabili.

Il personale della Committente debitamente autorizzato deve poter:

- visualizzare nel portale Web dell'Impresa il pdf dell'OdL ancora da eseguire (visualizzabile nel momento in cui l'Impresa ha caricato nel proprio sistema le attività da svolgere);
- visualizzare lo svolgimento delle attività in tempo reale mediante collegamento WEB al portale dell'Impresa (fotografie, generazione dei pdf, annotazioni, cambi di stato ecc.);
- ricercare gli OdL (da eseguire, già eseguiti) attraverso specifici campi input

Dovrà essere inoltre possibile estrarre i dati dal sistema dell'impresa :

- quotidianamente o al massimo entro le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo alla data di intervento – anche se non ancora debitamente e completamente validati dall'Impresa;
- entro le 48 ore del giorno successivo alla data di intervento - debitamente e totalmente da quest'ultima validati.
- Il sistema messo a disposizione dall'impresa dovrà consentire al Committente di scaricare i file di excel in modo cronologico e sequenziale.
- In alternativa l'Appaltatore dovrà provvedere ad inviare, su cartella ftp messa a disposizione dallo stesso Appaltatore, i file di excel sempre in modo cronologico e sequenziale, secondo il modello messo a disposizione dal Committente (**Allegato M**)

Dall'output così ottenuto si deve avere accesso rapido alle informazioni del singolo OdL (Pdf, foto, note aggiuntive)

Per ogni OdL (quindi per ciascuna riga di output) dovrà essere possibile :

- visualizzare il Pdf della stampa OdL (se chiuso con le eventuali note di modifica), le foto, con possibilità di scaricare in locale ciascun elemento appena indicato mediante semplici comandi;
- scaricare l'output di ricerca in formato excel;
- scaricare l'output della pianificazione giornaliera dell'impresa;
- scaricare l'output del materiale accessorio fornito dalla Committente per ogni singolo OdL e per codice materiale.

Il Committente mette a disposizione dell'Impresa un tracciato standard con tutti i dati degli Ordini di Lavoro (*Allegato M*).

### **13. PRESTAZIONI, REMUNERAZIONI E PENALI**

In relazione agli esiti della gara espletata dal Committente per l'acquisto dei misuratori, all'appaltatore verrà trasmessa/assegnata una pianificazione delle consegne (*Allegato H*)

Tale programmazione servirà all'Appaltatore per pianificare tutte le attività connesse al servizio appaltato e definite in questo documento, fra le quali: le attività di sopralluogo impianti, le attività di call center per la gestione degli appuntamenti, l'attività di sostituzione misuratori, ma anche tutte le attività propedeutiche e connesse al servizio nella sua globalità: oneri ed incarichi di postalizzazione, mezzi e risorse necessarie all'attività, la propria gestione logistica.

In relazione alla pianificazione delle consegne dei contatori è richiesto all'Appaltatore di mettere in atto un piano di sostituzioni mensile - andate a buon fine - che garantiscano uno standard minimo corrispondente a 3.000 contatori sostituiti/mese.

Ogni eventuale scostamento negativo a tale programma deve essere prontamente gestito e opportunamente giustificato.

#### **13.1. PRESTAZIONI E REMUNERAZIONI**

La prestazione è da intendersi adeguatamente effettuata e portata a termine, quando tutte le attività, dalla rimozione del misuratore vetusto alla posa del nuovo misuratore gas vengono compiute, nel rispetto di tutte le regole tecniche ed adempimenti amministrativi richiesti nel presente documento.

La remunerazione dell'intervento di adeguamento sarà forfettaria, verrà contabilizzata per ogni PdR adeguato secondo quanto specificatamente riportato nell'allegato documento "Elenco Prezzi", e comprenderà, in via indicativa e non esaustiva, quantomeno i seguenti oneri:

- Il ritiro dei misuratori, adattatori, mensole e suggelli presso il Magazzino del Committente da trasportare presso un proprio magazzino coperto, con un volume sufficiente a soddisfare le esigenze della massima punta di attività; i misuratori per opportunità logistica potranno anche essere consegnati direttamente presso i magazzini dell'Appaltatore;

- il personale, gli strumenti e le apparecchiature necessarie per la corretta esecuzione di tutte e attività previste, sia tecniche che amministrative;
- il sopralluogo preventivo di un Tecnico con relazione dello stabile e rilievi fotografici, fattibilità dell'intervento e modalità d'azione;
- il tempo necessario alla verifica/pianificazione dell'intervento;
- le attività dell'avviso per informazione dell'attività di sostituzione massiva misuratori su format predisposto dal Committente (*allegato A*), la gestione dell'appuntamento, la redazione, stampa, imbustamento, affrancatura e postalizzazione delle comunicazioni da effettuarsi, la pianificazione e la programmazione delle attività di smontaggio e posa dei misuratori gas;
- tutti gli oneri per raggiungere il misuratore, ovunque e comunque ubicato, gli oneri derivanti da sosta, permessi ed eventuali multe o sanzioni, comminate dalla Pubblica Autorità;
- la restituzione ordinata dei misuratori rimossi nei cestoni disponibili presso il Magazzino del Committente, accompagnati da distinta in formato cartaceo ed elettronico;
- la disponibilità di un Call Center dotato di attrezzature specifiche e personale di contatto affidabile ed in numero sufficiente per garantire risposte pronte, con operatori dedicati alla clientela finale ed a supporto, al bisogno, del personale tecnico qualificato di supervisione. Il Call Center deve poter inviare e ricevere comunicazioni tramite gli strumenti di comunicazione quali server fax, mail, sms e telefono;
- l'eventuale posa in opera dell'adattatore, al fine di ridurre l'interesse;
- la sostituzione del misuratore;
- la registrazione e l'invio di tutti i dati inerenti ai misuratori (matricola misuratore posato e matricola misuratore rimosso compresa la lettura di rimozione), o l'attività di compilazione aggiornamento degli OdL ;
- il riordino e la pulizia negli ambienti nei quali si opera;
- i rilievi fotografici degli interventi puntuali effettuati;
- l'utilizzo di personal computer o Tablet se necessari per le attività di programmazione/pianificazione, aggiornamento;
- tutti gli oneri per l'esecuzione dell'operazione di smontaggio del misuratore vetusto e la restituzione presso i magazzini del Committente;

- la fornitura di tutti i materiali necessari per completare l'attività esclusi: il misuratore, gli eventuali adattatori, le guarnizioni e il materiale per suggellare il misuratore sul PdR;
- i sopralluoghi e gli interventi a vuoto;

al predetto intervento, qualora il contatore risultasse installato in batteria e sprovvisto di serratura di sicurezza, dovrà essere aggiunta la normalizzazione del punto di riconsegna mediante l'installazione di un kit avente serratura estraibile fornito dal committente

### 13.2. DEROGHE SULL'OPERA COMPIUTA

Sono compensati, come di seguito previsto, i casi sotto indicati:

- nei casi di mancata sostituzione del misuratore causati da **non conformità dell'impianto interno del Cliente**, verrà riconosciuto un importo pari al 35% dell'importo, così come dettagliato al precedente punto 13.1, al netto di eventuali sconti.

Tale importo sarà corrisposto solo a condizione di avere formale evidenza sulla situazione dell'impianto trovato nonché di relativa nota sull'OdL firmato anche da parte del Cliente.

- in caso di **diniego da parte del Cliente** alla sostituzione del misuratore verrà riconosciuto un importo pari al 20% dell'importo indicato al precedente punto 13.1., al netto di eventuali sconti. Tale importo sarà corrisposto solo a condizione di avere la firma da parte del cliente al diniego all'installazione, sul relativo OdL.

- Nei casi di mancata sostituzione di misuratore, **per calibro in campo diverso** da quanto previsto a sistema, verrà riconosciuto un importo pari al 20% dell'importo indicato al precedente punto 13.1., al netto di eventuali sconti.

Tale importo sarà corrisposto solo a condizione di avere formale evidenza della situazione dell'impianto trovato nonché di relativa nota sull'OdL.

- nei casi di mancata sostituzione di misuratore, **per manichette in piombo** verrà riconosciuto un importo pari al 20% dell'importo indicato al precedente punto 13.1., al netto di eventuali sconti;

Tale importo sarà corrisposto solo a condizione di avere formale evidenza della situazione dell'impianto trovato nonché di relativa nota sull'OdL.

- nei casi di mancata sostituzione per **impossibilità di manovra dai raccordi di serraggio** del contatore verrà riconosciuto un importo pari al 25% dell'importo indicato al precedente punto 13.1., al netto di eventuali sconti.

Tale importo sarà corrisposto solo a condizione di avere formale evidenza della situazione dell'impianto trovato nonché di relativa nota sull'OdL.

- nei casi di mancata sostituzione per **rilevata presenza di gas nel vano contatore superiore al valore di 250 ppm** verrà riconosciuto un importo pari al 25% dell'importo così come dettagliato al precedente punto 13.1, al netto di eventuali sconti.

Tale importo sarà corrisposto solo a condizione di avere formale evidenza della situazione dell'impianto trovato nonché di relativa nota sull'OdL.

- i casi di **Cliente assente** essendo attinenti alle modalità di organizzazione del lavoro (*gestione degli appuntamenti*) di cui solo l'Appaltatore è responsabile, vengono considerati quali "rischio d'impresa dell'Appaltatore" e pertanto non verranno riconosciuti.

I suddetti importi si intendono al netto degli oneri fiscali previsti secondo la normativa vigente.

Qualora per l'eventuale richiesta da parte dell'Appaltatore di qualsiasi maggiore onere per l'esecuzione delle prestazioni non standard, o per l'impossibilità di completare le stesse per cause di natura straordinaria o per motivazioni anche non imputabili allo stesso Appaltatore, o per altro suo insindacabile motivo, il Committente ritenesse non conveniente di dare ulteriore seguito alle opere stesse, sarà facoltà dello stesso Committente di dichiarare esaurita l'attività specifica, senza possibilità di opposizione o reclamo alcuno da parte dell'Appaltatore.

A partire dalla data del **01/09/2019 (da confermare/definire su base data inizio appalto)** nei casi di manifesta impossibilità di sostituzione del contatore a causa del perdurare dell'assenza del cliente finale, il distributore può richiedere, mediante semplice comunicazione a mezzo PEC, senza che l'Appaltatore possa richiedere al riguardo nessun onere aggiuntivo rispetto a quanto già previsto all'articolo 13.1, di provvedere alla sostituzione di tutti i contatori rimanenti che risultino nella tipologia di ubicazione : ESTERNI E DIRETTAMENTE ACCESSIBILI.

La procedura tecnica da adottare per la sostituzione dei contatori dovrà essere identica a quella indicata all'articolo 8, fatta eccezione per quanto di seguito specificato:

- ✓ l'operatore dovrà effettuare :
  - preventivamente all'avvio delle operazioni di sostituzione del misuratore, la prova di tenuta dell'impianto interno del cliente al fine di accertarne l'idoneità al funzionamento, e qualora l'esito del controllo risulti :
    - **Positivo** , l'operatore procederà alla sostituzione, secondo procedura, ponendo, al termine della stessa, la valvola posta a monte dello stesso misuratore in stato di chiusura non sigillata.
    - **Negativo**, l'operatore procederà alla sostituzione, secondo procedura, ponendo, al termine della stessa, la valvola posta a monte dello stesso misuratore in stato di chiusura sigillata, con apposizione di specifico cartellino di chiusura e relativi sigilli aziendali.
  - al fine poi di garantire la scrivente ed il cliente finale in merito al riscontro della lettura di chiusura del contatore rimosso e della lettura di apertura del nuovo contatore, l'operatore dovrà:
    - allegare la foto del contatore da rimuovere nella sua sede di installazione, dalla quale risulti evidente la matricola nonché la lettura di rimozione;
    - qualora il misuratore rimosso risulti non facilmente leggibile, allegare, una ulteriore foto del contatore medesimo successiva alla sua rimozione, dalla quale risulti evidente la matricola nonché la lettura di rimozione;
    - allegare la foto del nuovo contatore installato nella sua sede, dalla quale risulti evidente la matricola nonché la lettura di attivazione;
    - qualora il misuratore nuovo installato risulti non facilmente leggibile, allegare, una ulteriore foto del contatore medesimo successiva alla sua installazione, dalla quale risulti evidente la matricola nonché la lettura di attivazione;
    - allegare fotocopia dell'OdL con relativo verbale della prova di tenuta;
  - Successivamente alla sostituzione del contatore dovrà installare presso il cliente lo specifico avviso (**Allegato L**), ed in particolare:
    - una copia direttamente sul contatore,

- una copia presso l'abitazione del cliente finale.
  - Al termine della giornata lavorativa l'Appaltatore dovrà inviare a mezzo mail, agli indirizzi [tecnico.gesam@pec.gesam.it](mailto:tecnico.gesam@pec.gesam.it) nonché al tecnico reperibile in turno del Committente, l'elenco dei contatori sostituiti con le indicazioni di dettaglio (*nominativo utente, frazione, comune, via, nc, matricola misuratore, etc.*) dei misuratori lasciati con valvola chiusa, ma non sigillata, e quelli con valvola chiusa e sigillata.
- Sarà cura del Committente inviare all'Appaltatore, con congruo anticipo, l'elenco dei nominativi dei tecnici reperibili interessati con il relativo indirizzo e-mail.

### 13.3. PENALI

La mancata sostituzione dei misuratori determinerà tre effetti consequenziali:

1. l'applicazione delle penali previste in contratto sino al massimo di legge;
2. la risoluzione anticipata del contratto in corso;
3. l'addebito dei maggiori oneri sostenuti dal committente, per esempio penali comminate dall'ARERA per il non raggiungimento degli obiettivi specifici del Distributore.

In relazione alle mancate sostituzioni con causale Cliente Assente, si precisa che fino alla concorrenza del 0,80% sul totale dei P.D.R. assegnati le stesse non saranno conteggiate al fine dell'applicazione delle penali per il mancato raggiungimento dell'obiettivo; oltre tale valore percentuale verrà applicata la relativa penale per Cliente Assente e la percentuale verrà interamente conteggiata ai fini della risoluzione contrattuale e/o per l'applicazione di altri eventuali addebiti di costi ed oneri sostenuti dal committente.

Sarà pertanto compito dell'Appaltatore, se non vuole incorrere in penali, organizzare i ripassi necessari, finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo proposto.

- I. mancato raggiungimento dell'obiettivo del 100% dei PDR da sostituire nel periodo previsto: 22,00 €/PdR per misuratore non sostituito;
- II. mancata, parziale o errata consegna, compilazione o aggiornamento della documentazione cartacea/digitale a sistema riguardante la sostituzione dei misuratori (Cap. 2 Processo ed Attività) entro i termini concordati : 10 €/PdR;

- III. mancato/parziale ritiro e/o riconsegna del materiale (compresi i misuratori rimossi) fornito dalla Committenza entro i termini previsti : 10 € cad;
- IV. penale per Cliente Assente, oltre il 0,80% considerato fisiologico, pari a : 22,00 €/PdR non sostituito;
- V. ritardi nella formalizzazione , fornitura dei dati, aggiornamento di file e tabelle, ritardi nelle consuntivazioni degli OdL, nella consegna delle fotografie, ed in genere le mancanze di tutto ciò che concerne il rispetto di regole e compiti amministrativi da espletarsi: penale forfettaria di 250,00 €/cad;
- VI. il non rispetto ed ottemperanza delle regole tecniche richiamate in questo documento e/o suoi allegati, per l'attività di sostituzione misuratori, per le direttive di ingaggio con il Cliente finale, per la gestione dei materiali in conto deposito: penale forfettaria di 1.000,00 €/cad;

Sono escluse dal conteggio per l'applicazione delle relative penali tutte le deroghe sull'opera compiuta previste al Cap 13.2.

Sono esclusi da tali conteggi i maggiori oneri dovuti sostenere dal Committente per le inadempienze dell'Appaltatore che verranno invece addebitati.

La recidività nei comportamenti anomali e penalizzanti costringerà il Committente a prender provvedimenti ben più gravi, quali la rescissione immediata dei contratti, ma soprattutto l'esclusione dell'Impresa dall'Albo delle imprese qualificate e la relativa partecipazione alle future gare d'appalto per il medesimo oggetto.

#### **14. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PRIVACY**

L'Appaltatore che si aggiudicherà la gara tratterà i dati personali, di cui verrà a conoscenza nell'eseguire il contratto, per conto della GESAM Reti Spa.

L'appaltatore in sede di stipula del contratto sarà, pertanto, nominato responsabile del trattamento con tutti gli oneri e le responsabilità che ne conseguono, in particolare dovrà adottare idonee misure tecniche ed organizzative affinché il trattamento dei dati personali avvenga nel pieno rispetto della normativa applicabile.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali

(di seguito Regolamento), GESAM Reti Spa, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa altresì che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento di partecipazione alle procedure di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali saranno trattati con le modalità e per le finalità che seguono.

✓ **Tipologie di dati trattati.**

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:

- dati identificativi e di contatto dell'impresa o azienda partecipante nonché in merito ai rappresentanti legali i dati anagrafici, di contatto e informazioni circa il ruolo ricoperto (*nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio, etc.*);
- dati economici e finanziari, dati inerenti le caratteristiche della propria azienda come il possesso di certificati o qualifiche particolari nonché, l'assunzione di categorie protette, etc.;
- informazioni relative alla sussistenza di cause di esclusione dalla gara, in particolare l'esistenza di procedimenti penali in corso o di condanne derivanti dai certificati dei carichi pendenti, per i soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016 (*Codice dei Contratti Pubblici*);
- la regolarità dell'operatore economico in merito agli obblighi contributivi e al pagamento delle imposte, nonché informazioni circa l'eventuale stato di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (*D.Lgs. n. 159/2011*) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto;
- informazioni specificatamente richieste dalla presente procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali, certificazioni, disponibilità tecniche ed organizzative e altro.

✓ **Finalità del trattamento**

I dati personali potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- gestione della procedura di gara in linea con quanto previsto dalle vigenti norme;
- accertamento e verifica dei requisiti previsti dai capitolati di gara, anche relativi a competenze tecniche o a requisiti curricolari eventualmente richiesti;

- accertamento e verifica dei requisiti di idoneità nonché la presenza di eventuali cause di esclusioni derivanti dalle autodichiarazioni o dalle certificazioni prodotte in sede di gara anche in adempimento degli obblighi previsti in materia di affidamenti ed appalti;
- adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione relativi a quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dalle altre normative vigenti in materia di trasparenza amministrativa;
- procedura di affidamento con conseguente stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

✓ **Base giuridica, conferimento e durata del trattamento**

Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso o di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6.1 lett. b) Reg.679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016), anche in relazione alla gestione della gara per la selezione dell'Appaltatore;
- i dati giudiziari saranno oggetto di trattamento al fine di verificare la presenza di cause di esclusione, dei requisiti di onorabilità e di idoneità previste dalla normativa applicabile in materia, in conformità al D.Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 445/2000 nonché per l'adempimento di obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di appalti, di informazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.
- I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potrebbero essere conservati per un

periodo maggiore qualora sorgessero finalità di difesa in sede giudiziaria.

### ✓ **Destinatari dei dati personali**

I dati personali forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Potranno venire a conoscenza dei dati i componenti della commissione di gara, nonché dei soggetti, pubblici o privati, legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento.

I suoi dati o altre informazioni che si generano nel corso della procedura potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai concorrenti di gara o ad altri soggetti aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi. Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Azienda in base a quanto previsto dalle norme relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento e verrà fornito a richiesta dell'interessato scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [privacy@gesam.it](mailto:privacy@gesam.it)

### ✓ **Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del succitato Regolamento.

In particolare, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati; nonché di esercitare gli altri diritti a questi riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: [privacy@gesam.it](mailto:privacy@gesam.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre

reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

✓ ***Dati di contatto del Titolare***

Il Titolare del trattamento dei dati personali è GESAM Reti Spa con sede in via Lorenzo Nottolini n. 34, 55100 – Lucca (LU).

L'Appaltatore si adopererà al fine di assicurare che le obbligazioni nascenti dal contratto con GESAM Reti Spa vengano adempiute nel pieno rispetto di qualsiasi legge applicabile sulla tutela della privacy o di qualsiasi regolamento applicabile emanato dal Garante della Privacy.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto l'Appaltatore effettuerà il trattamento dei dati personali di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del contratto, nel pieno rispetto del D. Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pertanto ai sensi dell'art. 29 di detto Decreto, il Committente designerà l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati.

Le informazioni ed i dati che l'Appaltatore riceve e le ulteriori informazioni raccolte nel corso dell'espletamento del servizio sono e rimangono di proprietà del Committente.

Pertanto, è vietato all'Appaltatore ed ai suoi addetti di fare alcun uso o divulgazione di tali informazioni.

Il Committente si riserva ogni azione legale conseguente alla diffusione o all'uso improprio non autorizzato di tali dati ed informazioni, sino a considerare tale comportamento causa di rescissione contrattuale.

Parimenti, in relazione alla documentazione richiesta a codesta Società (Appaltatore), si informa che i documenti contenenti i dati personali dei dipendenti della stessa saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto e per la durata del medesimo.

Resta inteso che la Società (Appaltatore), in qualità di Titolare dei suddetti dati, ha l'onere di fornire la relativa informativa ai propri dipendenti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

## **15. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D.lgs n. 50 del 2016 e s.m.i., a garanzia dell'esatto

adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'impresa è tenuta a costituire - prima della stipula contrattuale e comunque entro 10 giorni dal ricevimento della eventuale specifica richiesta di presentazione da parte del Committente - la seguente documentazione:

- Garanzia definitiva pari al 10% dell'importo aggiudicato, al netto del relativo ribasso offerto, a garanzia:
  - dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore;
  - dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere;
  - del pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

**Tale garanzia dovrà essere rilasciata esclusivamente con una delle seguenti modalità: fidejussione bancaria rilasciata da Istituto bancario oppure polizza fidejussoria assicurativa.**

Gli istituti di credito o le banche dovranno essere autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Decreto legislativo n. 385/1993.

Le imprese di Assicurazione dovranno essere esclusivamente quelle di primaria importanza, ovvero compagnie d'assicurazione che abbiano un livello dell'indice di solvibilità (*c.d. SCR Ratio - Solvency Capital Requirement Ratio*) per l'anno 2018 non inferiore a 140.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 %, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 %; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di

due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 %.

La garanzia definitiva è riducibile del 50%, esclusivamente in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La garanzia fideiussoria deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. II, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della GESAM Reti Spa.

La garanzia non sarà svincolata automaticamente secondo le modalità previste dall'art. 103, co. V del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e cesserà di avere effetto soltanto alla data di esecuzione del collaudo definitivo e quindi dopo la conclusione del rapporto, e solo previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio ed in assenza di controversie.

Resta salvo per la GESAM Reti Spa l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Appaltatore sarà tenuto ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, secondo le disposizioni di legge, gli usi, le norme della prudenza e le condizioni della buona tecnica, per evitare danni a persone o cose e garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca dei lavori/servizi prestati nonché di tutti quei beni mobili e immobili con cui nell'espletamento dell'attività entrerà in contatto o di cui usufruirà.

In caso di danni e/o pregiudizi patrimoniali, l'Appaltatore esonera e solleva la Committenza da ogni responsabilità per perdite patrimoniali, danni a persone in genere, anche a dipendenti del soggetto aggiudicatario, animali e cose che potessero in qualsiasi modo e momento accadere in seguito a quanto forma oggetto del presente appalto.

Qualora l'Appaltatore nello svolgimento del presente appalto procuri danni a beni mobili ed immobili della stazione appaltante o di terzi di qualsiasi natura, dovrà provvedere senza indugio alle spese per la riparazione, sostituzione e/o ripristino delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'Impresa è pertanto sempre responsabile, sia nei confronti della GESAM Reti Spa, che nei confronti dei terzi, di tutti i lavori eseguiti e del loro buon andamento, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Detti servizi - *stante la qualifica di servizio di pubblico interesse a cui si riferiscono* - non potranno subire interruzioni da parte dell'Appaltatore, se non per cause di forza maggiore debitamente

dimostrate.

In caso contrario, l'Appaltatore sarà chiamato a rispondere di interruzione di pubblico servizio.

Ogni e più ampia responsabilità, sia civile che penale, per eventuali infortuni e danni, ricadrà dunque esclusivamente sull'Appaltatore, restando la Committenza sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare:

A) **una polizza dedicata allo specifico appalto con durata equivalente allo stesso e maggiorata di almeno 12 mesi**, di assicurazione di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera dipendenti e non, del tipo "all risk" - senza alcuna limitazione nei sub limiti dei massimali di alcune precisazioni e/o estensioni delle garanzie - che a qualunque titolo operino per suo conto ed interesse e che lo tenga indenne dalle richieste di risarcimento derivanti **dalla custodia nonché dalla corretta riconsegna dei beni**, dall'esecuzione, gestione e/o svolgimento del presente appalto ed alle RC personali dei dipendenti e di tutti quei soggetti di cui il soggetto aggiudicatario è il referente diretto o indiretto.

Ove sia prevista la partecipazione di soggetti con specifiche caratteristiche professionali, la validità di tali garanzie dovrà essere estesa anche per le responsabilità di natura professionale e/o contrattuale.

La polizza deve inoltre contenere esplicita clausola di rinuncia al diritto di surroga da parte dell'Assicuratore nei confronti del Committente, suoi dipendenti o incaricati, salvo il caso di dolo.

Nel novero dei terzi dovrà essere espressamente prevista la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e tutti quei beni su cui potrà essere svolta la prestazione.

*Il massimale di tale polizza non potrà essere inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e con un limite di € 1.500.000,00 a persona e con un massimo risarcibile per il coinvolgimento di più sezioni, fino a € 5.000.000,00.*

Qualora l'offerta venga presentata da R.T.I., Consorzio o altra forma di aggregazione di Impresa, così come prevista dai relativi documenti contrattuali di appalto la polizza RCT/RCO dovrà, come sopra, **essere una polizza dedicata allo specifico appalto con durata equivalente allo stesso e maggiorata di almeno 12 mesi.**

Detta copertura assicurativa dovrà contenere la seguente clausola:

“La compagnia di assicurazione si impegna a comunicare alla stazione appaltante tramite mail ([tecnico.gesam@pec.gesam.it](mailto:tecnico.gesam@pec.gesam.it)) o raccomandata, le denunce di sinistro o richieste di risarcimento che le dovessero pervenire da qualsiasi soggetto.

Qualora la richiesta di risarcimento coinvolga la stazione appaltante, l'eventuale liquidazione avverrà previa comunicazione e consenso della stazione appaltante.

La compagnia di assicurazione si impegna:

- in caso di mancato pagamento del premio da parte dell'aggiudicatario alla scadenze convenute di avvisare tempestivamente la stazione appaltante mantenendo l'operatività delle garanzie per ulteriori 30 giorni dalla data di comunicazione;
- qualora decida di interrompere il rapporto con il proprio cliente, per qualsiasi motivo, ad avvisare la stazione appaltante 60 giorni prima della scadenza.”

A chiarimento, senza che ciò voglia essere limitativo o esaustivo della problematica “all risk”, stante quanto premesso si evidenzia - a pronto riferimento - una scheda sintetica inerente il programma assicurativo RCT/RCO nella quale si precisano - nel massimale - alcuni sub limiti riferibili a determinate garanzie di particolare e precipuo interesse, tali specificità dovranno essere riportate in apposita appendice, dedicata alla stazione appaltante, mentre per i massimali degli altri sub limiti si rimanda ad una successiva valutazione sulla congruità degli importi esposti.

## POLIZZA RCT/RCO " all risk "

<b>Copertura</b>	Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di Lavoro per danni a persone o cose RCT - RCO
<b>Oggetto</b>	Dovrà comprendere tutte le attività OGGETTO DELL'APPALTO ed essere estesa senza alcuna eccezione a tutte le eventuali attività preliminari, accessorie, commerciali e postume necessarie al raggiungimento dello scopo dell'appalto, quindi comprendere la colpa grave del contraente.

<b>Titolo di Operatività</b>	L'assicurazione comprende altresì l'esercizio di tutte le attività interne ed esterne, preliminari, commerciali, complementari, assistenziali, ed accessorie con l'impiego di ogni tipo di macchina o attrezzatura che l'assicurato o la tecnica insegna di adottare, e vale sia che l'Assicurato agisca nella sua qualità di proprietario sia che operi quale esercente, conduttore, coordinatore, gestore o committente. L'assicurazione si estende alla colpa grave del contraente e a tutte le sedi dell'assicurato.		
<b>Somme/Massimali assicurati</b> [€ per sinistro/persona/cose/animali]	<i>per sinistro</i>	<i>per persona</i>	<i>per cose e animali</i>
<b>RCT</b>	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
<b>RCO</b>	3.000.000,00	1.500.000,00	----
<b>Franchigie Massime Ammesse per tutte le garanzie</b> [€ per sinistro]	2.500,00	----	2.500,00
<b>Massimo risarcibile per il coinvolgimento di più sezioni</b> - [fino a €]	5.000.000,00		
<b>Condizioni e Limiti</b>	<i>Limite di Indennizzo</i>		
- Danni a Mezzi di Trasporto sotto carico e scarico, comprese le operazioni di carico e scarico	<i>min. 50.000,00</i>		
- Danni a cose di terzi movimentate, sollevate, caricate e scaricate [rottura mezzo e/o errore manovra]	<i>min. 50.000,00</i>		
- Danni da inquinamento accidentale per tutti gli eventi compresi [ambiente, cose e persone]	<i>min. 150.000,00</i>		
- Danni a cose - anche rimovibili - nell'ambito di esecuzione dei lavori	<i>min. 50.000,00</i>		
- Danni a cose in consegna e custodia o detenute a qualsiasi titolo - per tutti gli eventi compresi [esempio: incendio]	<i>min. 20.000,00</i>		
- Danni da interruzione e/o sospensione di attività	<i>min. 300.000,00</i>		
- Danni da furto [nell'ambiente in cui si lavora]	<i>min. 20.000,00</i>		
- Danni da incendio	<i>min. 300.000,00</i>		
- Vibrazioni, cedimento, franamento del terreno	<i>min. 15.000,00</i>		
- Rc postuma per danni verificatisi dopo l'esecuzione dei servizi purché derivanti da difetto di rimozione, sostituzione, collaudo, installazione di smart meter, apparecchiature e cose in genere nonché dalla riattivazione degli impianti di utenza sino quantomeno a dodici mesi dalla data di fine dei lavori/collaudo. [in estensione di garanzia]	<i>min. 150.000,00</i>		

B) una polizza Furto e Rapina dedicata allo specifico appalto con durata equivalente allo stesso e maggiorata di almeno **12** mesi, operante sulle sedi ove i beni nuovi e/o ritirati

saranno custoditi dall'Appaltatore.

In tale copertura dovrà essere prevista:

- una clausola in cui si nomina Assicurata/Beneficiaria la GESAM Reti Spa;
- una clausola che precisa l'operatività della copertura anche in mancanza di mezzi di sicurezza ritenuti idonei dall'assicuratore;
- un massimale a P.R.A. non inferiore ad € 150.000,00 e clausola di reintegro automatico sino al 50% della somma assicurata;
- una clausola di precisazione di operatività anche per colpa grave del contraente;
- una clausola di operatività anche in assenza di personale diurno presso lo stesso;
- una clausola di estensione ai danni ai beni con un sotto-limite non inferiore al 20% della somma assicurata;

Detta copertura assicurativa dovrà contenere la seguente clausola:

“La compagnia di assicurazione si impegna a comunicare alla stazione appaltante tramite mail ([tecnico.gesam@pec.gesam.it](mailto:tecnico.gesam@pec.gesam.it)) o raccomandata, le denunce di sinistro.

Qualora la richiesta di risarcimento coinvolga la stazione appaltante, l'eventuale liquidazione avverrà previa comunicazione e consenso della stazione appaltante.

La compagnia di assicurazione si impegna:

- in caso di mancato pagamento del premio da parte dell'aggiudicatario alla scadenze convenute di avvisare tempestivamente la stazione appaltante mantenendo l'operatività delle garanzie per ulteriori 30 giorni dalla data di comunicazione;
- qualora decida di interrompere il rapporto con il proprio cliente, per qualsiasi motivo, ad avvisare la stazione appaltante 60 giorni prima della scadenza.”

**Si precisa infine che caratteristiche e/o aspetti che limitino l'operatività delle polizze non sono da considerarsi esonero di responsabilità o giustificazione al mancato risarcimento/pagamento di quanto imputabile all'Appaltatore.**

## **16. RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

Per quanto non è tassativamente previsto dal presente Capitolato, dalla lettera d'incarico ed allegati, si fa richiamo alle disposizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti; in particolar modo, per

quanto siano applicabili, al Capitolato Generale d'Appalto per le opere pubbliche di competenza del Ministero dei LL.PP.

La Committenza informa inoltre l'Appaltatore dell'adozione da parte di GESAM Reti Spa di diversi Sistemi di Gestione - *Qualità - Sicurezza - Ambiente ed Etica* - ed in particolare :

- Di aver implementato un atto un sistema gestione per la Qualità certificato secondo la norma UNI ISO 9001/2008;
- Di aver ottenuto la certificazione del Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001/2004;
- Di essere in possesso della Registrazione Ambientale in base allo schema EMAS;
- Di aver attuato tutte le attività previste per il conseguimento, la conferma o il rinnovo delle certificazioni volontarie citate;
- Di aver adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - ex D.Lgs 231/01 - e un Codice Etico - disponibile e consultabile sul proprio sito web: [www.gesam.it](http://www.gesam.it)

L'Appaltatore conferma di aver preso conoscenza del Codice e dell'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti. Le violazioni del Codice Etico sono sanzionabili ai sensi del Sistema Disciplinare.

## 17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si precisa che, la reiterata non osservanza delle prescrizioni in capo all'Appaltatore, previste nel presente Capitolato Speciale, determinerà l'immediata rescissione del contratto e l'eventuale addebito all'Appaltatore dei maggiori oneri sostenuti dal Committente, oltre le penali applicate, per le inadempienze generate.

**ALLEGATO A – AVVISO DI SOSTITUZIONE MASSIVA (lettera già predisposta)**

**Spett.le**

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Via XXXXXXXXXXX

Cap XXXXXX - Frazione XXXXXXXXXXXXX

Comune XXXXXXXXXXX - Provincia (xx)

Ns. rif.to # XXXXXX

Lucca, XXXXX

**OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL GRUPPO DI MISURA - AI SENSI DELLE DELIBERE nr. 631/2013/R/gas DEL 27/12/2013 E NR. 651/2014/R/gas DEL 23/12/2014 EMANATE DALL'AUTORITA' DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE (ARERA).**

**Punto di Riconsegna :** XXXXXXXXXXXXXXXX

**Matricola Misuratore :** XXXXXXXXXXXXXXXX

In relazione ai disposti di cui all'art. 12 dell'allegato A alla Delibera dell'ARERA - nr 631/2013, La informiamo in merito ai principi generali, definiti all'art. 3 della Delibera stessa, attraverso i quali ARERA intende perseguire le seguenti finalità:

1. *porre i presupposti funzionali e tecnologici per permettere l'introduzione di meccanismi per lo sviluppo di un sistema di mercato del gas naturale, a supporto della definizione del mercato regolamentato del gas naturale e del nuovo servizio di bilanciamento dei volumi;*
2. *facilitare il superamento di possibili inefficienze e discriminazioni tramite il miglioramento del processo di contabilizzazione del gas naturale prelevato dai Clienti finali e l'innovazione tecnologica dei gruppi di misura;*
3. *migliorare la qualità dei servizi di misura, di vendita e di distribuzione del gas naturale, assicurando medesimi livelli funzionali e prestazionali indipendentemente dal soggetto responsabile del servizio di misura e favorendo la consapevolezza dei consumi.*

In relazione a quanto premesso, con la presente La informiamo che, il contatore volumetrico attualmente presente sul suo punto di riconsegna ubicato in Via XXXXXXXXXXX n. XXXXX - Località XXXXXXXXXXX - Comune XXXXXX (Prov. xx ), dovrà essere sostituito con un nuovo contatore elettronico, conforme ai requisiti richiesti dalle Deliberazioni in oggetto, in grado di :

- *fornire la misura del gas prelevato ricondotta alle condizioni termodinamiche di riferimento, necessaria per le operazioni di fatturazione, allocazione e bilanciamento;*
- *memorizzare e visualizzare il gas complessivamente prelevato, suddiviso eventualmente per fasce orarie (se abilitata la relativa funzione), nonché di rilevare eventuali anomalie;*
- *soddisfare i requisiti di tele lettura e tele gestione richiesti dalla normativa vigente inviando, al nostro centro di raccolta dati, i volumi di gas che giornalmente sono transitati dal suo punto di riconsegna.*
- *avere una interfaccia Utente realizzata - normalmente - attraverso un pulsante di comando posto sul pannello frontale del misuratore che attiva - ad ogni pressione dello stesso - la restituzione dell'informazione richiesta direttamente sul display LCD, così come previsto dalla norma UNI/TS 11.291.*

Il Cliente finale ha facoltà di richiedere, tramite il proprio Venditore, la verifica del gruppo di misura sostituito entro 15 giorni solari dalla data della sua sostituzione. In caso di effettuazione della verifica del gruppo di misura, si applicano i commi 46.5 e 46.7 dell'Allegato A alla Deliberazione del 12/12/2013 nr. 574/2013/R/gas. I costi e le condizioni per l'effettuazione della verifica del contatore Le saranno comunicati dalla sua Azienda di Vendita con la

quale ha sottoscritto il contratto di fornitura del servizio gas (i riferimenti sono presenti sulla relativa fattura dei consumi). Nel caso in cui non fosse interessato a richiedere la verifica, potrà esprimere la rinuncia al momento dell'intervento di sostituzione del contatore direttamente ai nostri operatori.

Inoltre, una volta attivata la funzione di teletrasmissione della lettura, su specifica sua richiesta, preferibilmente sempre mediante il proprio Venditore, sarà possibile rendere disponibili in remoto le informazioni sui consumi, entro 60 giorni dalla data della richiesta suddetta. In tal caso, i costi a Suo carico, saranno determinato mediante specifico preventivo di spesa, che potrà richiedere anche per tramite della sua Società di Vendita, redatto secondo il preziario consultabile all'indirizzo: <http://www.gesam.it/condizioni.php>

L'adeguamento, la sostituzione e l'installazione dei nuovi apparati, nonché la loro messa in servizio e la successiva gestione operativa potrà comportare modifiche tecniche sui nostri impianti, che non comporteranno alcun addebito a Suo carico.

Preventivamente all'avvio delle operazioni di sostituzione del misuratore sarà effettuata, da parte del personale tecnico incaricato, una prova di tenuta dell'impianto - secondo i disposti di cui alla norma UNI-CIG 11.137 - al fine di accertare l'idoneità al funzionamento del suo impianto.

L'operazione, che richiede la sospensione dell'erogazione del gas, potrà essere effettuata solo se sarà garantita la Sua presenza o quella di una persona da Lei delegata (tecnico incaricato/conducente e/o terzo responsabile), al momento della sostituzione del contatore, al fine di provvedere ad un corretto arresto nonché al successivo ripristino della fornitura, della presa in visione della lettura di rimozione del vecchio misuratore e di quella relativa alla nuova installazione.

Poiché l'intervento richiede la momentanea sospensione della erogazione del gas, la informiamo che il ns. personale operativo non potrà in nessun modo provvedere alla ripresa del funzionamento degli apparecchi utilizzatori asserviti dal gruppo di misura, pertanto, se di suo interesse, potrà essere presente al momento dell'intervento un tecnico da Lei incaricato per la rimessa in funzione dei suoi apparecchi di utilizzo.

Si informa, ai sensi dell'art. 12 della Delibera ARERA nr. 631/2013, che la programmazione dell'attività connessa alla sostituzione dei contatori nella sua zona avrà come data inizio il giorno xx-xx-xxxx .

Il personale della Ditta xxxxxxxx da noi incaricata per lo svolgimento dell'attività di sostituzione del contatore, provvederà a contattarvi telefonicamente o mediante avviso scritto con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per la sostituzione del contatore.

Il personale incaricato sarà opportunamente munito di tesserino di riconoscimento con fotografia e l'indicazione che esso opera in nome e per conto di GESAM Reti Spa.

Nel caso in cui ritenga necessario spostare l'appuntamento pianificato La invitiamo a mettersi in contatto con la Ditta xxxxxxxx al seguente numero telefonico xxxx/xxxxxx almeno 48 ore prima della data comunicata per l'esecuzione dell'intervento.

Per eventuali informazioni e/o comunicazioni inerenti esclusivamente l'attività in oggetto, potrà contattarci dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30 dal lunedì al giovedì ed il venerdì ore 09,00 alle ore 12,00 (escluso giorni festivi) chiamando il numero 0583-54011 richiedendo dell'Ufficio Tecnico.

Ringraziandola per la collaborazione che vorrà sin d'ora concederci, l'occasione ci è gradita per porgerLe cordiali saluti.

**GESAM Reti S.p.A.**  
IL DIRETTORE TECNICO  
(Dott. Ing. Stefano Volpi)

**ALLEGATO B – LETTERA DI TITOLARITA' ASSEGNAZIONE APPALTO DA ESIBIRE SU RICHIESTA DEL CLIENTE**

Egr.

Sig. /Sig.ra\_ Cliente finale

Ns. rif.to # xxxxxxxx

Lucca, xx/xx/xxxx

**OGGETTO :** LETTERA DI TITOLARITA' ASSEGNAZIONE APPALTO.

Con la presente La informiamo che l'Impresa <nome impresa> è stata incaricata da GESAM Reti Spa di eseguire i lavori di sostituzione del gruppo di misura attualmente installato presso l'indirizzo a cui è intestata la fornitura.

I lavori dovranno terminare entro e non oltre il <data fine lavori>, e gli stessi si sono resi necessari per consentire l'adeguamento del gruppo di misura ai requisiti funzionali minimi e per la telelettura ai sensi dei disposti della Delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas ed il Sistema Idrico - ARERA - n. 631/2013/R/gas.

La persona che si presenta da Lei per le attività di adeguamento e sostituzione del contatore di proprietà di GESAM Reti Spa, è dipendente della Società <nome impresa>, titolare dell'appalto per l'attività sopra indicata.

L'incaricato dovrà esibire, su richiesta, questa lettera unitamente al cartellino identificativo personale della suddetta società nonché un suo specifico documento di identità in corso di validità.

In caso di informazioni, disservizi o eventuali segnalazioni può contattare gli Uffici Tecnici di GESAM Reti Spa al seguente numero di telefono: 0583 – 54011.

Distinti saluti.

**GESAM Reti Spa**

**ALLEGATO C – AVVISO CLIENTI ASSENTI**

Sig. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Lucca, \_\_\_\_\_

**Oggetto :        AVVISO IMPORTANTE**

Un incaricato dell’Azienda ha ripetutamente cercato di eseguire la sostituzione del misuratore del gas posto a servizio della sua abitazione.

Poiché, a causa della sua assenza, ciò non è stato possibile, la preghiamo di prendere contatto con:

- la Ditta XXXXXXXXXXXXXXXX, ai seguenti recapiti telefonici: XXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXX
  - Gli uffici di GESAM Reti Spa, al seguente n. di telefono 0583-54011 tutti i giorni feriali, dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- per concordare un appuntamento.

Fidando nella Sua collaborazione, porgiamo distinti saluti.

**La Ditta Incaricata**  
*(timbo e firma)*

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO D – AVVISO IMPIANTO NON CONFORME**

Sig. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Lucca, \_\_\_\_\_

**OGGETTO :    **AVVISO IMPORTANTE****

A seguito del controllo effettuato in data \_\_\_\_\_ da un incaricato dell’Azienda per la sostituzione del misuratore gas, è stato rilevato che:

- la posizione del contatore a servizio del suo impianto di adduzione gas è non conforme a quanto previsto dalla UNI 9036 – Dicembre 2001 e UNI 9036 – Dicembre 2015, pertanto Le chiediamo di prendere urgente contatto con l’Ufficio Tecnico di GESAM Reti Spa al seguente n. di telefono 0583-54011 tutti i giorni dalle 10.00 alle 12.00 per concordare un appuntamento.
- Stante le risultanze della prova di tenuta del suo impianto, effettuata ai sensi della norma UNI 11137, lo stesso **non risulta idoneo al funzionamento** in quanto i valori di dispersione rilevati - pari a \_\_\_\_\_ litri/ora - sono superiori ai limiti imposti dalla norma (*pari a 5,0 litri/ora*) e pertanto si è reso necessario sospendere la fornitura. Questo in attesa che vengano effettuati - da un tecnico da Lei incaricato - i lavori di riparazione e rimessa in pristino del suo impianto e che ci venga rilasciato/consegnato, debitamente compilato in ogni sua parte, l’apposito modulo - Allegato A12 - che le è stato consegnato.
- Stante le risultanze della prova di tenuta del suo impianto, effettuata ai sensi della norma UNI 11137, lo stesso **risulta idoneo con riserva al funzionamento** in quanto i valori di dispersione rilevati pari a \_\_\_\_\_ litri/ora sono superiori ai limiti imposti dalla norma (*pari a 1.0 litri/ora*) e pertanto è necessario che vengano effettuati - da un tecnico da Lei incaricato - i lavori di riparazione e rimessa in pristino del suo impianto e che ci venga rilasciato/consegnato, debitamente compilato in ogni sua parte ed entro 30 giorni solari dalla data odierna, l’apposito modulo - Allegato A12 - che le è stato consegnato, pena la successiva sospensione della fornitura.

Distinti saluti.

**La Ditta Incaricata**  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO E – MODULO A12**

**Attestazione della tenuta dell'impianto di utenza gas**

Cognome e nome del cliente finale : \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ titolare / legale rappresentante  
dell'impresa (ragione sociale) \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di: \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
tel. \_\_\_\_\_ (tel. cellulare: \_\_\_\_\_ e\_mail: \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Partita IVA: \_\_\_\_\_

- iscritta nel registro delle ditte (R.D. 20.9.1934, n. 2011) della CCIAA di \_\_\_\_\_
- iscritta all'albo imprese artigiane (L. 8.8.1985, n. 443) della provincia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ**

**a) di aver effettuato in data Odierna con esito positivo la prova di tenuta secondo quanto previsto dalla vigente norma/regola tecnica (1): \_\_\_\_\_ dell'impianto di utenza ubicato al seguente indirizzo :**

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

**Avente il seguente identificativo: (è obbligatorio compilare almeno uno dei due campi)**

**Codice del Punto di Riconsegna :** \_\_\_\_\_

**Matricola del Contatore :** \_\_\_\_\_

**b) di avere effettuato la prova di tenuta a seguito di (2) : (barrare l'opzione di interesse)**

- realizzazione di nuovo impianto;
- modifica/trasformazione di impianto esistente;
- richiesta di verifica di tenuta su impianto esistente non modificato;
- negata attivazione della fornitura per anomalia riscontrata dal Distributore sull'impianto;
- sospensione della fornitura per dispersione di gas rilevata dal servizio di Pronto Intervento;
- riattivazione della fornitura a seguito di sospensione della stessa richiesta dal cliente finale;
- sospensione della fornitura per situazione di pericolo;
- sospensione su disposizione delle Autorità competenti.

**c) che, ai sensi della norma/regola tecnica utilizzata e applicabile, l'esito positivo della prova di tenuta è stato attribuito a seguito dell'avvenuta verifica della: (barrare l'opzione di interesse)**

- “tenuta idonea al funzionamento” senza ulteriori limitazioni (ai sensi della UNI 11137, applicabile per pressione di fornitura fino a 0,04 bar per gas naturale e 0,07 bar per GPL);
- assenza di dispersioni ( $\Delta P = 0$  oppure  $Q_{disp} = 0$ ) (ai sensi della UNI 7129-1, UNI 8723, UNI 11528, DM 12/04/1996, ecc.) per le pressioni di fornitura applicabili);
- assenza di dispersioni ( $\Delta P = 0$ ) per impianto con pressione di fornitura > 0,5 bar con le seguenti modalità:

Pressione di prova: \_\_\_\_\_

Durata della prova : \_\_\_\_\_

**d) che è stata regolarmente redatta e sottoscritta la documentazione tecnica prevista dalla norma/regola tecnica applicata e comprovante l'esito positivo della prova (per esempio Rapporto di Prova UNI 11137, Verbale di collaudo DM 12/04/1996, ecc.).**

**(NB: Tale documentazione tecnica non deve essere allegata alla presente attestazione)**

**e) che le caratteristiche fondamentali dell'impianto di utenza sono:**

**(NB. Da non compilare nel caso di impianti nuovi)**

- Portata termica complessiva degli apparecchi effettivamente collegati : kW \_\_\_\_\_
- Gli apparecchi utilizzatori installati e collegati sono complessivamente **(3)**: n. \_\_\_\_\_

Così suddivisi **(NB. Da non compilare in presenza di contatore > G6)**

Piano cottura .....	n. _____
Forno a gas .....	n. _____
Cucina a gas.....	n. _____
Caldaia riscaldamento/ACS.....	n. _____
Scalda acqua.....	n. _____
Altro (specificare) .....	n. _____
Altro (specificare) .....	n. _____
.....	n. _____
.....	n. _____

**Allega copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico - professionali, di cui al D.M. 37/08, art. 3, comma 6., oppure, in alternativa, visura camerale recante i medesimi requisiti (4).**

**Data** \_\_\_\_\_ **Il Dichiarante (timbro e firma)** \_\_\_\_\_

**NOTE**

- (1) Indicare la specifica norma/regola tecnica di riferimento utilizzata - Sono considerate di riferimento per l'esecuzione delle prove: D.M. 12/04/1996, UNI 7129-1, UNI 11137, UNI 8723 e UNI 11528; le UNI 9165 / UNI 9860 nel caso di condotte gas / impianti di derivazione di utenza gas.
- (2) L'allegato A/12 ha una validità di 12 mesi dalla data di esecuzione della prova di tenuta salvo quanto di seguito specificato:

- nei casi di negata attivazione della fornitura per anomalia riscontrata dal Distributore sull'impianto, l'allegato A/12 è considerato valido solo se la prova di tenuta è stata effettuata in data non precedente alla mancata attivazione (*data nella quale il Distributore ha rilevato l'anomalia*);
  - nei casi di sospensione della fornitura per dispersione di gas rilevata dal servizio di Pronto Intervento, l'allegato A/12 è considerato valido solo se la prova di tenuta è stata effettuata successivamente alla sospensione della fornitura.
  - nei casi di sospensione della fornitura per potenziale pericolo richiesta da Pubblica Autorità, l'allegato A/12 è considerato valido solo se la prova di tenuta è stata effettuata successivamente alla sospensione della fornitura.
- (3) Il dettaglio del tipo e numero di apparecchi utilizzatori installati e collegati è obbligatorio solo per impianti alimentati da gruppi di misura con contatore di classe  $\leq G6$  ( $Q_{max}$  contatore  $\leq 10 \text{ m}^3/\text{h}$ ).
- (4) La data del presente documento deve essere compresa entro i 12 (dodici) mesi successivi alla data di rilascio del certificato di abilitazione/visura camerale o dalla data di conferma di validità dello stesso documento espressa mediante autocertificazione in calce, a firma del titolare dell'impresa.

**ALLEGATO F – UBICAZIONE CONTATORE**

**SCHEDA UBICAZIONE CONTATORE INSTALLATO IN POSIZIONE  
NON CONFORME AI SENSI DELLA UNI 9036**

Data \_\_\_\_\_

Cliente. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

PDR \_\_\_\_\_ Matricola misuratore \_\_\_\_\_

Posizionato in:

Locale non aerato	<input type="checkbox"/>	Note	_____
Camera da letto	<input type="checkbox"/>	Note	_____
Servizi igienici	<input type="checkbox"/>	Note	_____
Sotto lavandino	<input type="checkbox"/>	Note	_____
Sopra fiamme	<input type="checkbox"/>	Note	_____
Locale caldaia	<input type="checkbox"/>	Note	_____
Cantina non aerata	<input type="checkbox"/>	Note	_____
Box/autorimessa	<input type="checkbox"/>	Note	_____

Note:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**L'addetto**

*(cognome e nome leggibili)*

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO G – TESSERA DI RICONOSCIMENTO PER LAVORATORI APPALTATORI**

La tessera di riconoscimento deve contenere quantomeno:

- Fotografia
- Generalità del lavoratore
- Datore di Lavoro
- Data di assunzione
- Committente
- Numero di matricola
- Qualifica/Mansione
- Identificazione e riferimento di un documento di identità

**ALLEGATO H – PIANO DI CONSEGNA DEI CONTATORI E PIANO DI INSTALLAZIONE**

	Data consegna					
	30-04-19	31-05-19	30-06-19	31-07-19	31-08-19	30-09-19
NR. contatori classe G6 in consegna	300					
NR. contatori classe G4 in consegna	3.200	3.200	3.000	3.000		
NR. contatori G6 e G4 installati/sostituiti		3.000	3.000	3.000	3.000	700 (*)

*(\*) in questo mese sono da prevedere eventuali ripassi per sostituzioni precedentemente non andate a buon fine*

**ALLEGATO I - DISTINTA DELLA MOTIVAZIONE DI GUASTO**

Marca : \_\_\_\_\_

Modello: \_\_\_\_\_

Matricola : \_\_\_\_\_

Data rilevazione: \_\_\_\_\_

Data riconsegna magazzino GESAM Reti Spa : \_\_\_\_\_

Codifica descrizione del guasto :

- DISPLAY GUASTO/ILLEGIBILE
- ERRATA CONFIGURAZIONE SOFTWARE
- GUASTO HARDWARE GENERICO
- GUASTO ELETTROVALVOLA INTERNA
- (altro – specificare) :* \_\_\_\_\_

**L'addetto**

*(cognome e nome leggibili)*

**Per ricevuta**

*(il magazzino GESAM Reti)*

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO L

# AVVISO IMPORTANTE

**Egregio Cliente**, il presente avviso per informarla che abbiamo provveduto alla sostituzione del nostro vecchio misuratore destinato alla somministrazione di gas al suo impianto interno.

Delle motivazioni e dei riscontri in merito a quanto effettuato Le è stata inviata una specifica e dettagliata comunicazione a mezzo raccomandata A.R..

Preventivamente all'avvio delle operazioni di sostituzione del misuratore è stata effettuata una prova di tenuta del suo impianto interno al fine di accertarne l'idoneità al funzionamento.

L'esito del controllo è stato:

**Positivo** – e quindi la valvola a monte dello stesso misuratore è stata posta in stato di chiusura non sigillata. La fornitura è quindi momentaneamente sospesa, ma riattivabile direttamente previa acquisizione di specifica informativa come da indicazioni a seguire.

**Negativo** – e quindi la valvola a monte dello stesso misuratore è stata posta in stato di chiusura sigillata. La fornitura è quindi sospesa e sarà riattivabile solo dopo l'avvenuta messa in sicurezza dell'impianto a seguito di intervento di installatore autorizzato e rilascio di specifica attestazione (modello A-12) di avvenuta riparazione della dispersione rilevata, ogni ulteriore informazione può essere acquisita seguendo le indicazioni a seguire. .

In merito al corretto ripristino della fornitura e al fine di ottenere le specifiche indicazioni, La preghiamo di contattare la scrivente ai seguenti recapiti telefonici:

- in orario di lavoro : dal Lunedì al Giovedì dalle 08:00 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00 ed il venerdì dalle 08:00 alle 14:00 – al numero di telefono - 0583-54011
- fuori orario di lavoro, nei giorni prefestivi e festivi : ai numeri telefonici del personale tecnico reperibile 335-6116020 ; 335-7164838 ; 335-7164839

Cordiali saluti.

**GESAM Reti Spa**

**ALLEGATO M - TRACCIATO FILE EXCEL FORNITO E FAC SIMILE TRACCIATO FILE  
EXCEL COMPILATO**

Tracciato file excel fornito



Fac-simile tracciato file excel compilato



**Nota Bene**

<b>Nome Allegato</b>		
C29		
ODL-00010736-17-01.jpg;	ODL-00010736-17-02.jpg;	ODL-00010736-17-03.jpg;ODL-00010736-17-04.jpg;ODL-00010736-17-05.jpg
ODL-00010737-17-01.jpg;	ODL-00010737-17-02.jpg;	ODL-00010737-17-03.jpg;ODL-00010737-17-04.jpg;ODL-00010737-17-05.jpg

- ODL-00010736-17-01.jpg - Foto contatore rimosso
- ODL-00010736-17-02.jpg - Foto contatore nuovo
- ODL-00010736-17-03.jpg - Foto ODL con relativa prova di tenuta impianto interno
- ODL-00010736-17-04.jpg - Foto assenza/presenza dispersioni prima inizio lavori
- ODL-00010736-17-05.jpg - Foto assenza/presenza dispersioni dopo fine lavori