



Comune di Poggibonsi

Provincia di Siena

***FORNITURA DI SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA  
FRAZIONE ORGANICO DEI RIFIUTI URBANI***

**CIG ZC228249EA**

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

**SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA**

Servizio Ambiente

Poggibonsi, aprile 2019

## **Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

1. L'Appalto ha per oggetto la fornitura di:

- 400.000 sacchi biodegradabili – compostabili per la raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti urbani dalle utenze domestiche;
  - 35.000 sacchi litri biodegradabili - compostabili per la raccolta differenziata porta a porta della frazione organica dei rifiuti urbani da utenze non domestiche;
- secondo le norme stabilite dal presente Foglio di patti e condizioni e negli altri documenti di gara ed i principi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

2. Il Comune provvede all'affidamento della fornitura mediante appalto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs 50/2016, dal D.P.R. 2007/2010 ove applicabile. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto.

E' esclusa ogni forma di determinazione della soglia automatica di anomalia .

3. La presentazione dell'offerta in sede di gara implica l'accettazione da parte dell'impresa appaltatrice di ogni condizione riportata nel presente foglio di patti e condizioni e nei restanti documenti di gara.

## **Art. 2 AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO**

1. L'importo della fornitura è stimato a base d'asta in € 20.800,00 IVA 22% esclusa. Il suddetto importo sarà da rideterminare in funzione del ribasso d'asta sull'elenco prezzi unitari a base di gara , ai sensi dell'art.3 lett. e) del D.Lgs 50/2016.

2. I costi dei rischi da interferenza sono pari a €. 0,00 e non è prevista, ai sensi dell'art.26, comma 3 – bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la predisposizione del DUVRI in quanto il presente appalto è relativo alla mera fornitura di materiali.

3. L'importo stimato dell'appalto è comprensivo di fornitura, trasporto, scarico e sistemazione della merce dal mezzo di trasporto nei luoghi indicati all'art. 6.

4. La determinazione dei corrispettivi avverrà computando le prestazioni a misura, cioè moltiplicando i prezzi unitari di aggiudicazione per le quantità. Tale importo si intende comprensivo di oneri vari, attrezzature, mezzi, prodotti, materiali, manodopera, viaggi, trasferte del personale, responsabilità, oneri di sicurezza propri dell'impresa appaltatrice, spese generali, utile d'impresa, e quant'altro indicato nel Foglio patti e condizioni e nei restanti documenti di gara a carico dell'impresa appaltatrice, aventi come fine l'attuazione ed il completamento a perfetta regola d'arte delle forniture date in appalto ed effettuate secondo le modalità e le specifiche in essi indicate; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa appaltatrice.

5. Ai prezzi unitari di aggiudicazione non sarà riconosciuta alcuna forma di revisione dei prezzi .

6. **Il presente appalto ha durata massima sino al 30/09/2019 dalla data di consegna dell'appalto e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.**

## **Art. 3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E CONTROLLO- VALUTAZIONE E MISURAZIONE – ACCETTAZIONE E RISCONTRO QUALITATIVO - RECLAMI**

1. E' prevista la fornitura di sacchi per la raccolta dell'organico presso le utenze domestiche e presso le utenze non domestiche.

2. i sacchi dovranno presentare le seguenti caratteristiche:

### **2.1 sacco raccolta utenze domestiche:**

- bocca aperta, saldato a caldo, legaccio di chiusura, con soffietti (pieghe laterali), biodegradabile e compostabile, stampe, vita utile 12 mesi dalla consegna;

- colore: neutro, trasparente;
- dimensioni: cm 45(L)x50(H);
- capacità teorica: 20 litri;
- capacità utile: 18 litri;
- spessore minimo: 22 µm;
- grammatura minima: 20 g/m<sup>2</sup>;
- peso minimo: 12 gr
- certificazioni: UNI 11451:2012; UNI EN 13432:2002 (UNI EN 14995:2007) ;
- stampe: scritte ad un colore (logo del Comune di Poggibonsi, indicazione del rifiuto a cui sono destinati, elenco dettagliato dei singoli rifiuti che possono essere immessi, certificazioni del prodotto, vita utile alla consegna (non meno di 12 mesi), non è previsto di stampare il proprio logo o marchio;
- confezionamento: in rotoli da 50 pz in scatole di cartone.
- quantità: 400.000.

## **2.2 sacco raccolta utenze non domestiche (fodere per bidoni 120 litri):**

- bocca aperta, saldato a caldo, legaccio di chiusura, con o senza soffietti (pieghe laterali), biodegradabile e compostabile, stampe, vita utile 12 mesi dalla consegna;
- colore: neutro, trasparente;
- dimensioni minime: cm. 90(L) x 120(H);
- capacità teorica e capacità utile: tali da foderare completamente un bidone da 120 litri, utilizzando tutto lo spazio utile, consentendo altresì il rimbocco sui bordi del contenitore)
- spessore minimo: 18 µm;
- grammatura minima: 21 g/m<sup>2</sup>;
- peso minimo: 49 gr
- certificazioni: UNI 11451:2012; UNI EN 13432:2002 (UNI EN 14995:2007)
- stampe: scritte ad un colore (logo del Comune di Poggibonsi, indicazione del rifiuto a cui sono destinati, elenco dettagliato dei singoli rifiuti che possono essere immessi, certificazioni del prodotto, vita utile alla consegna (non meno di 12 mesi), non è previsto di stampare il proprio logo o marchio;
- confezionamento: in rotoli da 25 pz in scatole di cartone.
- quantità: 35.000 sacchi

4. I sacchi forniti verranno controllati e conteggiati dal Comune nella loro effettiva qualità/quantità e corrispondenza a quanto sopra indicato.

5. La fornitura, il cui controllo è affidato al Responsabile del Contratto, dovrà corrispondere a quanto richiesto dal Comune ed essere esente da difetti. Eventuali difetti o non conformità alle caratteristiche richieste anche se non rilevati o rilevabili prima dell'uso, saranno contestati all'impresa appaltatrice mediante comunicazione via fax **entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi** dalla data di consegna della fornitura. L'impresa appaltatrice è obbligata a sostituire, a proprie cure e spese, la merce contestata **entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento di tale nota. Il Comune si riserva il diritto di sospendere i pagamenti fino all'adempimento della richiesta di sostituzione del materiale difettoso.

L'impresa appaltatrice potrà procedere alla fatturazione degli importi relativi alle forniture effettuate solo previa scadenza dei termini per il controllo del materiale fornito e sostituzione delle forniture contestate.

6. Il Comune si riserva:

- la facoltà di richiedere dei campioni della merce da consegnare per verificare la rispondenza alle caratteristiche tecniche richieste,
- di verificare il rispetto del capitolato tecnico sui sacchetti che prevede il superamento di test fisico

- meccanici secondo le norme UNI.

#### **Art.4 TEMPI DI CONSEGNA**

1. La fornitura dei sacchetti dovrà avvenire entro 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dell'appalto, previa richiesta scritta del Responsabile del contratto.

2. Per il completamento dell'intera fornitura dovrà comunque essere rispettata la scadenza indicata all'art. 2 del presente capitolato.

#### **ART. 5 – STIPULA CONTRATTO**

Per la stipula del contratto si osservano le disposizioni di cui all'art. 16 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti. In particolare il contratto verrà stipulato in forma di corrispondenza commerciale.

Il contratto stipulato in base al presente foglio patti e condizioni è immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi relativi all'affidamento.

#### **Art. 6 LUOGO E MODALITA' DELLA CONSEGNA**

1. La consegna dell'intera fornitura dovrà essere effettuata in orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì: 8,30 – 12,00) direttamente dall'impresa appaltatrice, senza diritto di alcun onere aggiuntivo, **presso il Magazzino Comunale di Via Leopardi** nel termine indicato all'art. 4 del presente Foglio di patti e condizioni, e previa conferma telefonica al Responsabile del Contratto almeno 1 (uno) giorno prima della consegna.

#### **Art. 7 TRATTAMENTO DEL PERSONALE – NORME DI SICUREZZA**

1. L'impresa appaltatrice è obbligata:

- ad osservare integralmente, nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. di riferimento ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni, per l'intera durata dell'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'impresa appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salva, naturalmente, la distinzione prevista per le imprese artigiane,
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. Il Comune richiederà d'ufficio il rilascio del DURC per verificare l'adempimento di tali obblighi,
- a trasmettere, qualora richiesto dal Comune, copia dei versamenti contributivi eseguiti,
- a rispettare la normativa relativa alle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n.68/1999 e s.m.i.,
- ad osservare e far osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi relative alla prevenzione di infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori. L'impresa appaltatrice deve provvedere che sia rigorosamente rispettata l'osservanza delle norme sopracitate anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti ferme restando le responsabilità civili e penali dei subappaltatori stessi. Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato dal Comune non esime l'impresa appaltatrice dalla suddetta responsabilità,
- ad organizzare i propri dipendenti e a fornire loro un'adeguata formazione ed informazione nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro. Per tutto quello che riguarda la materia di

prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare si rimanda a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e nelle altre normative di settore,

- a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa di riferimento e a verificarne il corretto utilizzo,

2. Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.

### **Art. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. L'impresa appaltatrice avrà diritto al pagamento del suo credito alla consegna e previo controllo della fornitura, per ogni ordinazione del Responsabile del Contratto.

2. Il pagamento verrà effettuato, sulla base delle forniture effettivamente eseguite, dietro presentazione di regolari fatture riportanti:

- l'oggetto della fornitura,
- il quantitativo di materiali forniti,
- numero e data del provvedimento di assunzione dell'impegno di spesa,
- l'importo della fattura,

e corredate dalla/e bolla/e di consegna dei materiali forniti, su cui dovrà essere riportato tra l'altro l'oggetto della fornitura e l'ordinazione alla quale si riferisce (protocollo e data).

L'impresa appaltatrice assume gli obblighi di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., relativi ai rapporti diretti con il Comune inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

La liquidazione delle fatture verrà effettuata nel rispetto del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, prendendo come riferimento la data di protocollazione della fattura, **esclusivamente mediante bonifico bancario o postale**. Il bonifico dovrà indicare il codice identificativo di gara (CIG).

L'impresa appaltatrice dovrà pertanto comunicare al Comune, per iscritto e nei termini prescritti, gli estremi:

- del/i proprio/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i alle commesse pubbliche di cui all'art.3, commi 1 e 7, della L.136/2010 e s.m.i., con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura al/alla quale è/sono dedicato/i,
- le generalità e relativo codice fiscale di ciascun delegato ad operare su tale/i conto/i corrente/i,
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il Comune verificherà, in occasione di ogni pagamento all'impresa appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'inadempimento degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i. accertato dal Comune comporta, ai sensi del medesimo articolo, la risoluzione di diritto del contratto.

5. Il Comune invierà all'impresa appaltatrice i provvedimenti di assunzione degli impegni di spesa.

6. Nessuna fornitura sarà liquidata se non preventivamente richiesta con regolare ordinazione scritta;

### **Art. 9 RESPONSABILE DEL CONTRATTO**

1° Responsabile del Contratto per la fase di predisposizione, aggiudicazione, esecuzione e controllo è il Responsabile del Servizio Ambiente.

2° L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che il Responsabile del Contratto potrà emanare, anche a seguito dei controlli effettuati, nei riguardi delle forniture oggetto dell'appalto. Tutti gli ordini e le disposizioni provenienti dagli uffici comunali verranno trasmessi all'impresa appaltatrice in forma scritta.

## **Art. 10 PENALI**

1° In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà del Comune di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'impresa appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito dal Responsabile del Contratto, all'infrazione contestata ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune e/o da privati a causa dell'inadempimento, e fatte salve le eventuali conseguenze penali, è tenuta al pagamento di una penalità dell'importo variabile a seconda della tipologia di inadempimento e del ritardo nel mancato e/o tardivo adempimento, come di seguito riportato:

- €. 25,00 per ogni inadempienza generica,
- €. 100,00 per ogni giorno di ritardo nella fornitura del materiale richiesto.

Le penali di cui al precedente elenco saranno applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

2° L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a mezzo fax, indicante il termine entro cui ovviare all'infrazione contestata, alla quale l'impresa appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine sopra indicato, le penali si intenderanno definitivamente da applicare.

3° Il Comune procede al recupero delle penalità dopo l'assunzione del provvedimento definitivo di applicazione della penale, mediante ritenuta diretta sulla fattura dell'impresa appaltatrice, relativa alle forniture effettuate in dipendenza dell'appalto e/o avvalendosi della cauzione definitiva.

4° E' ammessa, su motivata richiesta dell'impresa appaltatrice, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla stessa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata rispetto all'interesse del Comune. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'impresa appaltatrice. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide il Responsabile del Contratto.

## **Art.11 RESPONSABILITA'**

1. La fornitura dovrà essere eseguita secondo le prescrizioni tecniche di cui al presente Capitolato e ai restanti documenti di gara nonché secondo le direttive ed il controllo del Responsabile del Contratto.

2. Durante le operazioni di consegna dei materiali l'impresa appaltatrice dovrà aver cura di attuare tutte le cautele, i provvedimenti e gli accorgimenti tecnici e organizzativi, atti a:

a) garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e delle persone in genere che siano comunque addette all'appalto o che vi intervengano direttamente o indirettamente per conto del Comune, comprese le persone da questo preposte a rilievi, misurazioni, assistenza, sorveglianza e controllo delle forniture,

b) evitare danni a beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di tutte le norme in vigore in materia antinfortunistica. Ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'impresa appaltatrice.

3. L'impresa appaltatrice è sempre responsabile, senza riserve ed eccezioni, sia verso il Comune che verso i terzi di qualunque danno arrecato alla proprietà ed alle persone in dipendenza dell'esecuzione della consegna dei materiali ed è alla pari responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti, che potessero derivare agli addetti alle consegne, alle persone, agli animali o alle cose sollevando pertanto il Comune nonché i propri dipendenti, da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi; essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal proprio personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune o a terzi.

4. In caso di danni procurati dal personale e dai mezzi di trasporto e di lavoro dell'impresa appaltatrice al patrimonio comunale (rottture recinzioni, cancelli, vetrate, pilastri, zoccolature, cordoli, marciapiedi,

chiusini, idranti, pavimentazioni, impianti in genere, ecc.), il ripristino dello stato dei luoghi dovrà avvenire **entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi** al massimo, a carico e spese dell'impresa appaltatrice. Nel caso in cui la stessa non provveda nel termine indicato, il Responsabile del Contratto farà eseguire d'ufficio gli interventi i cui costi verranno detratti dal credito dell'impresa appaltatrice, eventualmente ricorrendo all'uso della cauzione definitiva. In alternativa l'impresa appaltatrice potrà coprire tali spese avvalendosi di propria polizza assicurativa, dandone comunicazione scritta al Responsabile del Contratto entro il termine sopra specificato.

#### **Art.12 CONTROVERSIE**

1° Eventuali controversie, reclami o chiarimenti che dovessero sorgere tra il Comune e l'impresa appaltatrice nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, o comunque a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione delle forniture affidate, devono essere comunicati per iscritto e corredati da motivata documentazione.

2° E' escluso il ricorso al collegio arbitrale.

3° Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'impresa appaltatrice, qualsiasi sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, che non si riescano a risolvere con accordo bonario, saranno affidate al giudice competente.

4° Si elegge sin d'ora, con esclusione di altri, quale Foro competente il Foro di Siena.

#### **Art.13 OSSERVANZA DEL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI, LEGGI E NORME REGOLAMENTI**

1° L'impresa appaltatrice è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato e nei restanti documenti di gara.

2° Inoltre l'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti:

- tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante la vigenza del contratto,

- le norme riguardanti la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con le forniture oggetto dell'appalto.

3° Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 al D.P.R. 207/2010 ove applicabile al Codice Civile ed ai regolamenti della contabilità generale dello Stato, per le parti applicabili.

#### **Art.14 TUTELA DELLA PRIVACY**

Facendo riferimento al d.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Reg. UE 679/2016, si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il comune di Poggibonsi – Settore Edilizia e Urbanistica e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e al Reg. UE 679/2016. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui ai succitati d.lgs. n. 196/2003 e Reg. UE 679/2016 ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente capitolato.

#### **Elenco prezzi unitari**

- sacco raccolta utenze domestiche: € 0,038;

- sacco raccolta utenze non domestiche: € 0,16.