



**COMUNE DI PELAGO**  
*(Città Metropolitana di Firenze)*

**SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**

**CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONE PER  
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE  
DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA PER LE/GLI ALUNNE  
DELLA SCUOLA PER L’INFANZIA, DI VIGILANZA E  
SORVEGLIANZA ALL’INTERNO DEI PLESSI  
SCOLASTICI E SUGLI SCUOLABUS COMUNALI  
PER LE/GLI ALUNNE/I TRASPORTATE/I DELLA  
SCUOLA PER L’INFANZIA E PRIMARIA PER GLI  
ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 –  
2021/2022**

**(procedura negoziata, preceduta da manifestazione  
d'interesse, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs.  
n.50/2016)**

---

**CIG: 786785140A**

## Capitolato descrittivo prestazionale

<b>Articolo 1 - Oggetto dell'appalto</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Articolo 2 - Durata dell'appalto</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Articolo 3 - Importo dell'appalto</b>	<b>Pag. 3/4</b>
<b>Articolo 4 - Revisione dei prezzi</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>Articolo 5 - Soggetti legittimati a concorrere e requisiti per la partecipazione</b>	<b>Pag. 5/6</b>
<b>Articolo 6 - Contenuto delle prestazioni</b>	<b>Pag. 6/7/8</b>
<b>Articolo 7 - Personale</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>Articolo 8 - Sostituzione del personale</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>Articolo 9 - Osservanza delle norme contrattuali</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>Articolo 10 - Scioperi</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>Articolo 11 - Adempimenti inerenti la tutela della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>Articolo 12 - Obblighi ed oneri del soggetto aggiudicatario</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>Articolo 13 - Responsabilità ed assicurazione</b>	<b>Pag. 11/12</b>
<b>Articolo 14 - Modalità e criteri di aggiudicazione</b>	<b>Pag. 12/13/14/15/16</b>
<b>Articolo 15 - Garanzia provvisoria</b>	<b>Pag. 16</b>
<b>Articolo 16 - Garanzia definitiva</b>	<b>Pag. 17</b>
<b>Articolo 17 - Corrispettivi, fatturazioni e pagamenti</b>	<b>Pag. 17</b>
<b>Articolo 18 - Tracciabilità dei pagamenti</b>	<b>Pag. 17</b>
<b>Articolo 19 - Controlli, inadempienze e penalità</b>	<b>Pag. 18</b>
<b>Articolo 20 - Subappalto e cessione del contratto</b>	<b>Pag. 18/19</b>
<b>Articolo 21 - Risoluzione del contratto</b>	<b>Pag. 19</b>
<b>Articolo 22 - Recesso</b>	<b>Pag. 20</b>
<b>Articolo 23 - Esecuzione in danno</b>	<b>Pag. 20</b>
<b>Articolo 24 - Trattamento dei dati personali</b>	<b>Pag. 20</b>
<b>Articolo 25 - Rinvio</b>	<b>Pag. 20</b>
<b>ALLEGATO A – Scheda tecnica</b>	<b>Pag. 21/22/23/24/25</b>
<b>ALLEGATO B – Stima costi manodopera</b>	<b>Pag. 26</b>

### **Articolo 1 – Oggetto dell'appalto –**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi, connessi con le attività scolastiche da svolgersi nei luoghi e nei tempi e secondo le modalità indicate negli articoli successivi. in conformità alla normativa nazionale e regionale in materia:

- Assistenza, sorveglianza ed accompagnamento delle/gli alunne/I della scuola per l'infanzia sugli scuolabus durante il servizio di trasporto scolastico;
- Assistenza, sorveglianza ed accompagnamento su richiesta *ad personam* di alunne/I della scuola primaria o secondaria di primo grado sugli scuolabus durante il servizio di trasporto scolastico;
- Accoglienza, custodia, sorveglianza ed assistenza all'interno ed all'esterno dei plessi scolastici delle/gli alunne/I delle scuole primarie che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- Servizio di pre-scuola, custodia e sorveglianza delle/gli alunne/I della scuola per l'infanzia nella fascia oraria: 7.45 / 8.30.

### **Articolo 2 – Durata dell'appalto –**

Il contratto avrà la durata di tre anni con decorrenza dal 15 settembre 2019 e scadenza al 30 Giugno 2022. E' prevista la possibilità di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori due anni, sino alla scadenza del 30 Giugno 2024.

Alla scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti, salvo che il soggetto appaltante non intenda avvalersi dell'opzione di rinnovo come specificato al paragrafo successivo.

Nel caso che questa Amministrazione non intendesse procedere al rinnovo dell'appalto e non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova attribuzione dei servizi di cui trattasi, al fine di garantire la continuità delle attività connesse al servizio, potrà prorogare l'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma d) n. 11), del D.Lgs. n. 50/2016, con specifico provvedimento alle condizioni di legge.

A tale fine l'appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario al perfezionamento ed alla conclusione della procedura espletata per il nuovo affidamento, comunque non superiore a sei mesi.

I servizi avranno inizio il 16 Settembre 2019. Sarà cura del Comune comunicare eventuali variazioni a tale data. La stipulazione del contratto avverrà nei termini previsti dall'Art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016. Il Comune, fermo restando quanto sopra indicato, si riserva, nei casi di urgenza o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto. Resta salva la facoltà del Comune di dichiarare la decadenza totale o parziale del contratto, per il venir meno delle ragioni di pubblico interesse che giustificano l'istituzione e l'esecuzione, anche parziale, del servizio oggetto del presente Capitolato a fronte di nuove forme organizzative e di gestione del servizio medesimo, senza che la Ditta affidataria abbia nulla a pretendere salvo il riconoscimento delle prestazioni già effettuate.

### **Articolo 3 – Importo dell'appalto –**

#### **Art. 4.1 - Importo a base d'asta**

L'importo complessivo stimato per i servizi oggetto del presente appalto posto a base di gara, stabilito per i tre anni di vigenza contrattuale (anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022), calcolato secondo quanto in dettaglio indicato nella scheda tecnica allegata al presente capitolato, è pari ad un complessivo presunto di **€ 112.494,38** (centododicimilaquattrocentonovantaquattro/00) ed è così riepilogato:

	A	C	D	E
n.	Descrizione dei servizi	Importo a.s. 2019/2020	Importo a.s. 2020/2021 e 2021/2022	Importo a base d'asta
1.	<b>Gestione dei servizi di pre-scuola alunne/i, sorveglianza ed accompagnamento alunne/i scuole primaria 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022</b>	<b>€ 40.464,38</b>	<b>€ 72.030,00</b>	<b>€. 112.494,38</b>

Ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 50/2016, la stima dei costi legati alla manodopera, così come indicato in dettaglio nel relativo prospetto allegato al presente capitolato, è determinata in **€ 101.269,86**. Pertanto, su tale tipologia di servizio, si ipotizza una percentuale della spesa relativa alla manodopera pari al **90,02 %** dei costi dell'appalto.

L'Ente si riserva la facoltà, nel corso dello svolgimento contrattuale, di modificare l'importo in aumento o in diminuzione, in relazione all'aumento o al decremento degli utenti e/o ad una diversa organizzazione dei servizi previsti.

La Ditta affidataria non potrà pretendere indennizzi di sorta qualora dovesse variare il numero dei bambini rispetto a quello con cui è stata calcolata la base d'asta.

La Ditta affidataria è tenuta ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara.

Al contratto si applica, in ogni caso, l'Art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'effettivo importo contrattuale sarà definito in base all'offerta economica presentata dall'aggiudicatario.

Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune. La Ditta appaltatrice è obbligata ad effettuare il servizio anche per quantità minori o maggiori di quelle indicate, senza alcuna variazione dei prezzi di aggiudicazione.

#### 4.2 - Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo stimato ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 c. 4 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.i.. per i servizi oggetto del presente appalto, stabilito per tutti i cinque anni di massima durata del servizio, è pari ad €. 184.524,38, suddivisi secondo il seguente schema:

Descrizione dei servizi		Valore totale (E)	Valore rinnovo per ulteriori 24 mesi (dal 1/9/2022 al 30/06/2024)	Valore complessivo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35, c. 4, del D. lgs. 50/2016
1.	Gestione dei servizi di pre-scuola alunne/i, sorveglianza ed accompagnamento alunne/i scuole primaria 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022	€. 112.494,38	€. 72.030,00	€. 184.524,38 (*)
<b>(*) Importo totale del lotto comprensivo dei rinnovi (ulteriori 24 mesi)</b>				

Il valore complessivo dell'appalto, tenuto conto dell'eventuale facoltà per la stazione appaltante di procedere al rinnovo, è pari ad € **184.524,38** (centottantaquattromilacinquecentoventiquattro/00) IVA esclusa (dal 15 Settembre 2019 al 30 Giugno 2024)

#### **Articolo 4 – Revisione dei prezzi –**

Il prezzo orario di aggiudicazione è fisso ed invariabile per il primo anno di validità del contratto. A partire dal mese di settembre dell'anno successivo, ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016, il prezzo orario potrà essere soggetto, su richiesta dell'aggiudicatario da presentarsi improrogabilmente entro il mese di giugno. ad adeguamento annuale, a decorrere dal mese di settembre, sulla base della variazione dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI) a rilevato dall' ISTAT assumendo come riferimento la variazione del mese di luglio rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

#### **Articolo 5 - Soggetti legittimati a concorrere e requisiti per la partecipazione -**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016.

#### **5.1 - Requisiti di ordine generale:**

**NON SONO AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA** i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e successive modifiche;
- l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione; Inoltre, per le cooperative sociali:
- l'irregolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;
- il mancato rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, L. 03/04/2001 n. 142 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa e ad altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale.

## **5.2)Requisiti speciali**

### **5.2.1) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a, D.Lgs. 50/2016) :**

- iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio; le imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione, per le Cooperative, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento,
- iscrizione, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

### **5.2.2)Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b, D.lgs. 50/2016) :**

- avere realizzato un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi (2015,2016,2017) di valore pari o superiore ad almeno UNA VOLTA l'importo a base di gara pari ad € 112.494,38 (centododicimilaquattrocentonovantaquattro/38);

**Per aziende costruite nel triennio di riferimento, il requisito finanziario relativo al fatturato specifico deve essere proporzionalmente ridotto in base agli anni di effettiva attività;**

Il requisito del fatturato è ritenuto indispensabile a garanzia della solidità imprenditoriale del soggetto nello specifico settore di attività e quindi della possibilità di garantire la corretta esecuzione delle prestazione.

### **5.2.3) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 comma 1 let. c) D.lgs. 50/2016) :**

- avere realizzato nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), regolarmente e con buon esito, servizi analoghi a quelli definiti nel presente appalto, presso enti pubblici e/o privati, per un importo, al netto dell' I.V.A., pari almeno all'importo a base di gara, stabilito in 112.494,38 (centododicimilaquattrocentonovantaquattro/00). Tra i servizi effettuati dovrà essere compreso almeno un contratto di dimensioni non inferiore ad € 40.464,38 (importo annuo base asta).

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

## **Articolo 6 – Contenuto delle prestazioni –**

**SERVIZIO di ACCOMPAGNAMENTO delle/gli ALUNNE/I durante il TRASPORTO SCOLASTICO:**

- Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato sia con scuolabus e personale autista dipendente del Comune che con scuolabus ed autisti di un soggetto privato secondo quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale;
- Il servizio viene svolto sia per l'andata che per il ritorno;
- Il servizio dovrà essere svolto per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì;
- I plessi scolastici interessati, gli orari e la determinazione delle ore annue del servizio risultano in dettaglio indicate nella scheda tecnica allegata al presente capitolato;

**Caratteristiche del servizio:**

- Sorveglianza ed assistenza sul mezzo per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza dei bambini e del personale autista;
- Supporto ai bambini nella salita e nella discesa dagli scuolabus;
- Verifica, durante le corse di ritorno, della presenza ai punti di fermata di un genitore o di altro adulto delegato dal genitore al quale verrà riconsegnato il bambino;
- Consegna all'utenza di comunicazioni da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune;
- Comunicazione tempestiva all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di eventuali irregolarità riscontrate nel comportamento dei piccoli utenti.

**Modalità operative del servizio:**

Il personale del soggetto aggiudicatario, nello svolgimento del servizio di accompagnamento sugli scuolabus dovrà attenersi alle seguenti modalità operative:

1. Gli accompagnatori dovranno aiutare le/I bambine/I a salire e/o scendere dallo scuolabus assicurandosi che il mezzo sia fermo ai diversi punti di fermata opportunamente predefiniti negli itinerari del servizio di trasporto scolastico;
2. Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione e cura affinché le/I bambine/I trasportate/I non corrano rischi di qualsiasi natura evitando nella maniera più assoluta che mentre lo scuolabus è in movimento, le/gli stesse/I si alzino dal posto assegnato o distraggano e disturbino l'autista.
3. Gli accompagnatori devono effettuare immediata e circostanziata segnalazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di comportamenti gravemente scorretti e/o danni arrecati a persone o cose durante il servizio di trasporto;
4. Gli accompagnatori non possono, seppur in accordo con il personale autista, cambiare l'orario, il luogo ed il punto di fermata di salita e/o discesa dallo scuolabus, se non previa autorizzazione da parte del competente ufficio dell'Amministrazione Comunale. L'accompagnatore sarà prelevato dallo scuolabus in punti prestabiliti precedentemente alla salita della/del prima/o alunna/o e terminerà il servizio dopo aver consegnato al personale della scuola (andata) o ai genitori (ritorno) l'ultima/o alunna/o presente sullo scuolabus.

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, provvederà a trasmettere al soggetto aggiudicatario l'elenco delle/gli alunne/I da prelevare e/o lasciare ai singoli punti di fermata con l'indicazione della scuola frequentata sulla base di itinerari predeterminati e prestabiliti.

Non è fatto obbligo al personale accompagnatore di prelevare le/I alunne/I dalle classi e prepararli per l'uscita. Tuttavia l'accompagnatore è tenuto a favorire un clima di collaborazione con il personale scolastico (collaboratori scolastici e personale docente).

Ai punti di fermata prestabili, le/gli alunne/I devono obbligatoriamente essere consegnate/I ai genitori od a persone opportunamente delegate al ricevimento, IN NESSUN CASO LE/GLI ALUNNE/I POTRANNO ESSERE LASCIATE/I ANDARE DA SOLE/I ALLA PROPRIA ABITAZIONE O CONSEGNATE/I A MINORI ANCHE SE FAMILIARI.

In caso di assenza dei genitori o adulti delegati le/gli alunne/I verranno riportate/I, al termine dell'itinerario previsto, alla scuola di appartenenza o, in caso di chiusura della stessa, alla locale stazione della Polizia Municipale o diversamente alla locale Caserma dei Carabinieri. In tal caso, dovrà essere data comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

In caso di incidenti che possano aver causato danni ai trasportati o a cose o persone, il soggetto aggiudicatario è tenuto a dare successiva comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. L'appaltatore aggiudicatario dovrà controllare e vigilare affinché gli accompagnatori incaricati svolgano il proprio compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative.

#### **Entità del personale:**

Come meglio indicato in dettaglio nella scheda tecnica allegata al presente capitolato, il numero di operatori previsti per l'espletamento del servizio è di n. 3 (tre) unità, sia per le corse di andata che per quelle di ritorno pomeridiano, per complessive 40 ore settimanali.

#### **SERVIZIO DI ACCOGLIENZA , SORVEGLIANZA e ASSISTENZA all'INTERNO ed all'ESTERNO dei PLESSI SCOLASTICI delle/gli alunne/i della SCUOLA PRIMARIA UTENTI del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO:**

Il servizio prevede l'accoglienza, sorveglianza e custodia delle/gli alunne/I della Scuola Primaria utenti del Servizio di trasporto scolastico nella fascia oraria 8.00 / 8.25.

Il servizio dovrà essere svolto per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì;

#### **Caratteristiche del servizio:**

- Accoglienza delle/gli alunne/I utenti del servizio di trasporto scolastico.
- Sorveglianza delle/gli alunne/I utenti del servizio di trasporto all'interno dei plessi scolastici;
- Consegna delle/gli alunne/I alle/gli insegnanti all'orario di inizio dell'attività didattica.

#### **Modalità operative del servizio:**

Il personale del soggetto aggiudicatario, nello svolgimento del servizio, è tenuto all'accoglienza, sorveglianza e custodia, in collaborazione con il personale ausiliario della scuola, delle/gli alunne/I trasportati dagli scuolabus comunali e del soggetto affidatario del servizio di trasporto scolastico del Comune di Pelago.

Per quanto riguarda l'anno scolastico 2019/2020, in conseguenza dell'ubicazione in doppia sede della scuola Primaria del Capoluogo (ex palestra e Palazzo Municipale), il servizio prevede, al mattino, l'accompagnamento delle/gli alunne/I utenti del servizio di trasporto scolastico delle classi prime, seconde e terze dal punto di fermata di Piazza Ghiberti alla sede scolastica (orario 7.45/8.30) ed all'uscita antimeridiana e pomeridiana l'accompagnamento delle/gli stesse/I dal

Palazzo Municipale al punto di fermata ubicato in Piazza Ghiberti (orari 12.15/12.45 e 16.15/16.45).

Per I successivi anni scolastici con il ripristino di un'unica sede della scuola primaria di Pelago il servizio consisterà esclusivamente nell'accoglienza, sorveglianza e custodia delle/gli alunne/I trasportati in orario 7.45/8.30 all'interno del plesso scolastico di Via V.Emanuele.

**Entità del personale:**

Come meglio indicato in dettaglio nella scheda tecnica allegata al presente capitolato, il numero di operatori previsti per l'espletamento del servizio è di n. 3 (tre) unità per l'anno scolastico 2019/2020 e di n. 2 (due) unità per I successivi anni scolastici a cui l'appalto fa riferimento.

**SERVIZIO DI PRE-SCUOLA, CUSTODIA E SORVEGLIANZA DELLE/GLI ALUNNE/I DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA.**

Il servizio prevede l'accoglienza, sorveglianza ed intrattenimento delle/gli alunne/I della Scuola per l'Infanzia nella fascia oraria 7.50 / 8.30.

**Caratteristiche del servizio:**

- Accoglienza e sorveglianza delle/gli alunne/I utenti del servizio di pre-scuola.
- Intrattenimento degli utenti con attività ludico-ricreative;
- Consegna delle/gli alunne/I alle/gli insegnanti all'orario di inizio dell'attività didattica.

**Modalità operative del servizio:**

Il personale del soggetto aggiudicatario, nello svolgimento del servizio di pre-scuola, è tenuto all'accoglienza, sorveglianza ed intrattenimento delle/gli alunne/I in orario anticipato rispetto all'inizio delle attività didattiche.

Il servizio di pre-scuola per la scuola per l'Infanzia è organizzato dall'Amministrazione Comunale nella fascia oraria 7.50 / 8.30

Gli operatori sono tenuti a prendere in consegna le/gli alunne/I iscritte/I al servizio e ne sono responsabili fino al momento del loro affidamento alle/gli insegnanti delle sezioni di appartenenza al termine del servizio medesimo (ore 8.30).

Durante il periodo di accoglienza all'interno dei plessi scolastici, gli operatori sono tenuti a proporre alle/ai bambine/i semplici attività ludico-ricreative in rapporto alla fascia di età delle/gli utenti per poi procedere, al termine del servizio, alla loro consegna ai singoli insegnanti di riferimento.

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, provvederà a trasmettere al soggetto aggiudicatario l'elenco delle/gli alunne/I dei singoli plessi iscritte/I al servizio.

**Entità del personale:**

Come meglio indicato in dettaglio nella scheda tecnica allegata al presente capitolato, il numero di operatori previsti per l'espletamento del servizio è di n. 2 (due) unità per complessive 7.30 ore settimanali.

Tutti gli accompagnatori dovranno portare, in maniera ben visibile, un tesserino di riconoscimento che indicherà l'appartenenza all'impresa aggiudicataria e che sarà fornito dall'impresa stessa.

Il soggetto aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà comunicare al competente ufficio comunale quanto segue:

- Elenco degli operatori che saranno impiegati nel servizio indicando nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico e servizio di competenza;
- Nominativi e recapiti degli operatori incaricati di eventuali sostituzioni all'interno del servizio.

### **Articolo 7 – Personale –**

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere a nominare un coordinatore organizzativo dei servizi oggetto del presente capitolato che sarà il referente per il Comune per tutte le fasi operative degli stessi.

I servizi dovranno essere svolti secondo i tempi e le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale (scheda tecnica allegata) che individua il proprio referente nel Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà avvalersi di personale dipendente idoneo sotto tutti gli aspetti fisici, professionali e morali e che sia in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalle vigenti normative in materia per quanto concerne i titoli di studio posseduti, nonché dei necessari requisiti professionali e di esperienza idonei a garantire un elevato livello di prestazioni.

Il personale dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal D.Lgs.196/03 "Regolamento per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali" e applicarlo per quanto di propria competenza. Dovrà inoltre essere informato e formato in base a quanto previsto dal D.Lgs.81/08 "Normativa in materia di sicurezza sul lavoro" e successivi aggiornamenti.

In ogni caso gli operatori addetti all'esecuzione dei servizi dovranno possedere i seguenti requisiti:

- età minima: 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- aver adempiuto all'obbligo scolastico

L'Amministrazione Comunale non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in causa di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguente a vertenze con il personale della struttura aggiudicataria o per attività inerenti i servizi da essa svolti.

L'aggiudicatario è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale.

In caso di assenza, per qualsiasi motivo, degli operatori assegnati, questi dovranno immediatamente essere sostituiti a cura del soggetto aggiudicatario che, comunque, dovrà adoperarsi per contenere al massimo le sostituzioni.

Agli operatori saranno affidate le mansioni indicate all'articolo 7, mentre al coordinatore spetta il coordinamento dei servizi, la sostituzione degli operatori assenti, il controllo del comportamento degli operatori ed i rapporti con l'Ufficio Pubblica Istruzione. Il coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente almeno nelle fasce orarie di esecuzione dei servizi

Il soggetto aggiudicatario, almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio, dovrà comunicare all'ufficio servizi scolastici il nome del coordinatore e degli operatori assegnati ai singoli servizi con il loro recapito telefonico. Tale elenco dovrà includere anche i relativi curricula, dai quali

risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto.

In caso di sostituzione anche temporanea, il Coordinatore dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la continuità degli operatori impiegati nel complessivo periodo di durata del rapporto convenzionale; l'interruzione del rapporto di continuità degli operatori impegnati dal soggetto aggiudicatario, salvo che nel caso di loro comprovata negligenza, che l'affidatario dovrà documentare preventivamente al Comune di Pelago, potrà essere giustificata solo dalla loro personale ed espressa rinuncia al rapporto. In tal caso il soggetto aggiudicatario dovrà procedere alla loro sostituzione con altri operatori di pari qualità professionale.

### ***Art. 8- Sostituzione del personale***

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi, il soggetto affidatario è tenuto ad assicurare l'immediata sostituzione degli operatori assenti per malattia, permessi, ferie e congedi vari con altri operatori di pari qualità professionale.

Il soggetto affidatario ha inoltre l'obbligo di comunicare anticipatamente e comunque tempestivamente le variazioni di personale che interverranno durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore la sostituzione di chi, a suo insindacabile giudizio, risulti inadatto alle mansioni previste: in tal caso la sostituzione sarà attivata con la massima urgenza, e comunque non oltre i 5 gg dalla contestazione, da parte dell'Amministrazione, della condotta professionalmente non idonea.

### ***Articolo 9 – Osservanza delle norme contrattuali –***

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nei servizi tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari: i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le modifiche emanate nel corso della durata dell'appalto sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro. E' pertanto responsabile di ogni infrazione od inadempienza che dovesse essere accertata dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune.

In caso di inadempienza contributiva da parte del soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale procederà, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza detraendolo dalle relative fatture contabili per provvedere successivamente al versamento ai relativi istituti previdenziali e/o assicurativi.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti attestanti la corretta corrispondenza della retribuzione.

Qualora il soggetto affidatario non risulti in regola con gli obblighi sopra indicati, il Comune potrà: sospendere i pagamenti delle prestazioni svolte, senza che il soggetto aggiudicatario possa opporre eccezioni o aver titolo al risarcimento dei danni o ad altra pretesa;

procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio al soggetto che segue in graduatoria con addebito alla parte inadempiente delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, nonché di eventuali responsabilità civili o penali.

### ***Articolo 10 – Scioperi –***

Poiché le funzioni previste dal presente rapporto contrattuale investono, ai sensi della vigente legislazione, l'ambito dei servizi pubblici essenziali, il soggetto aggiudicatario si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolamentano la materia.

L'affidatario, nel caso di impossibilità a prestare i servizi, dovuta a scioperi del personale dipendente, si impegna a darne comunicazione scritta alle famiglie degli utenti e all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, nei termini previsti dall'articolo 2 della legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni. garantendo, comunque, le modalità di prestazioni previste dalla legge stessa contenute nell'accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali.

Il soggetto aggiudicatario dovrà comunque garantire il rispetto delle normative che nel corso della durata dell'appalto verranno emanate in materia, o loro modifiche ed integrazioni, compreso eventuali regolamenti comunali.

Qualora il soggetto gestore agisca in difformità alle disposizioni di legge regolanti la materia o in caso di mancato servizio per cause a sé imputabili, verrà applicata una penale determinata in via forfettaria in € 550,00 per ciascun giorno di mancata prestazione. Nulla è dovuto all'aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

### ***Art. 11 - Adempimenti inerenti la tutela della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro***

In materia di sicurezza sul lavoro, il soggetto affidatario è tenuto all'osservanza, nei confronti del proprio personale impiegato nel servizio, delle norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e successivi aggiornamenti esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

In particolare l'affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione e formazione del personale addetto alle proprie dipendenze, nonché degli eventuali sostituti, in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche nonché a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia ( D.Lgs. 81/08) e successivi aggiornamenti,.

Restano a carico dell'aggiudicatario del servizio tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 inerenti la propria attività lavorativa con particolare riferimento alla valutazione dei rischi e la conseguente elaborazione del documento previsto all'art. 28 dello stesso D.Lgs. 81/08.

In fase di gara e comunque prima dell'aggiudicazione del servizio, l'appaltatore è tenuto a richiedere all'Amministrazione comunale tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare gli addetti alle proprie dipendenze e sulle misure di sicurezza e prevenzione esistenti.

L'inosservanza delle leggi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al presente articolo determinano la risoluzione del contratto.

Infine, si rileva che, non sussistendo rischi di interferenza, non si rende necessaria la predisposizione di apposito D.U.V.R.I. ai sensi dell'art.26 D. Lgs. n.81/2008, mentre rimane a carico dell'affidatario la

redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) relativo ai servizi oggetto dell'appalto ed al relativo personale in essi impegnato.

### ***Articolo 12 – Obblighi ed oneri del soggetto aggiudicatario –***

Oltre a quanto stabilito in altri articoli del presente capitolato, sono a carico del soggetto aggiudicatario:

- responsabilità diretta ed esclusiva dello svolgimento dei servizi nei confronti del Comune;
- responsabilità diretta e personale dei danni e delle conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi genere ed entità verificatisi durante l'espletamento dei servizi nei confronti dei propri dipendenti, delle/gli utenti, all'Amministrazione Comunale e/o a soggetti terzi in genere;
- responsabilità diretta ed esclusiva dei danni provocati nell'espletamento dei servizi a impianti, strumenti ed arredi dei plessi scolastici ove vengono svolti i servizi;
- osservanza di tutte le norme stabilite dal Regolamento Comunale del servizio di trasporto scolastico per quanto riguarda l'accompagnamento delle/gli alunne/i della scuola per l'infanzia durante il servizio di trasporto scolastico;+
- esatto adempimento di tutte le condizioni previste dal contratto.
- Impossibilità di sospensione a nessun titolo, neppure parziale, dei servizi salvo in presenza di specifica autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- retribuzione ed oneri assicurativi, previdenziali, fiscali e di ogni altro genere del personale: educatore, ausiliario e del coordinatore;
- fornitura di materiali e piccoli giochi per l'intrattenimento delle/gli utenti del servizio di pre-scuola per la scuola per l'infanzia.

### ***Articolo 13 – Responsabilità ed assicurazione –***

Il soggetto aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione dei servizi e risponderà direttamente ed indirettamente dei danni causati alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa da parte dell'Amministrazione Comunale.

Prima dell'inizio dei servizi, il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare una specifica polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro, con il limite di € 2.500.000,00 per persona e di € 2.500.000,00 per danni a cose con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre stipulare anche una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (RCO) con massimali non inferiori ad € 500.000,00 per sinistro con il limite di € 500.000,00 per persona.

In alternativa alle specifiche polizze di cui sopra, il soggetto aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RSO già attivata avente caratteristiche uguali e massimali non inferiori a quelli indicati ai commi precedenti.

Copia della/e polizza/e, debitamente quietanziata/e, dovrà essere consegnata al Comune prima della stipula del contratto.

### ***Articolo 14 – Modalità e criteri di aggiudicazione -***

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura negoziata, preceduta da Avviso di Manifestazione d'Interesse, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. B) del D.Lgs n. 50/2016 da aggiudicarsi con il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta verrà valutata sulla base dei seguenti elementi:

<b>Offerta economica</b>	<b>massimo punti 30</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>massimo punti 70</b>
<b>Punteggio complessivo</b>	<b>punti 100</b>

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice costituita come previsto dall'articolo 77 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016

La stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'articolo del D.Lgs n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea e conveniente e potrà altresì non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di interesse pubblico.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (offerta economica ed offerta tecnica) verranno assegnati con attribuzione con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (Es. 0,015 = 0,02 / 0,014 = 0,01).

Il calcolo degli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$\sum_n$  = sommatoria

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito  $i$ ;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;

- **OFFERTA ECONOMICA** (punteggio massimo 30 punti):

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore avente idonei poteri di firma, del soggetto concorrente dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) offerto sul prezzo orario di € 17,50 (diciassette/50) I.V.A. esclusa fissato a base di gara. L'offerta dovrà contenere, oltre alla percentuale di ribasso, l'indicazione dell'importo orario derivante dal ribasso indicato nell'offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali.

**All'offerta recante il maggiore ribasso rispetto all'importo a base di gara sarà attribuito il punteggio massimo di 30.**

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula Bilineare:

V(a)	(per $Aa \leq Asoglia$ )	=	$X * Aa / Asoglia$
V(a)	(per $Aa > Asoglia$ )	=	$X + (1,00 - X) * [(Aa - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$

dove:

V(a)	=	coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)
------	---	---

Aa	=	ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)
Asoglia	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti
Amax	=	massimo ribasso percentuale offerto
X	=	0,90

Ciascun coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo (30 punti) attribuibile per il presente criterio.

Nel caso di parità tra offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

- **OFFERTA TECNICA** (punteggio massimo 70 punti):

Ai fini della valutazione determinazione del punteggio relativo all'offerta tecnica, la ditta offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, a firma del legale rappresentante, gli elaborati di seguito indicati:

- Relazione che illustri le modalità di gestione dei servizi (non più di 6 pagine formato A4 numerate progressivamente);
- Relazione che illustri le modalità di organizzazione dei servizi (non più di 6 pagine formato A4 numerate progressivamente);

Ad ogni singolo elaborato verrà assegnato un punteggio secondo i criteri di seguito evidenziati; il punteggio relativo all'Offerta Tecnica si ottiene sommando i due punteggi ottenuti da ciascuno degli elaborati.

<b>Modalità di gestione dei servizi</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punti Max. 40</b>
<p><b><i>Programma delle attività da svolgere nell'orario del servizio di pre-scuola per le/gli alunne/i della scuola per l'infanzia.</i></b></p> <p><i>Il concorrente dovrà descrivere le linee generali del programma delle attività di carattere ludico – ricreative da svolgere, in relazione alla limitata durata temporale, nella fascia oraria del servizio.</i></p>	<p><i>La valutazione verrà espressa sulla globalità del programma con particolare riferimento alla presenza di temi conduttori dei quali sarà apprezzata l'attrattività per la fascia di età di riferimento e l'eventuale fornitura da parte del concorrente di materiali ludico-ricreativi da usare nello svolgimento delle suddette attività.</i></p>	<b>Max. 10</b>
<p><b><i>Modalità di accoglienza, sorveglianza ed assistenza.</i></b></p> <p><i>Il concorrente dovrà descrivere in maniera analitica le modalità di accoglienza, di sorveglianza ed assistenza dei minori utenti dei vari servizi sia all'interno dei plessi scolastici che sugli scuolabus comunali con particolare riferimento alla riconsegna dei minori ai punti di fermata del servizio di trasporto scolastico.</i></p>	<p><i>La valutazione verterà sulle potenziali capacità delle modalità proposte dal concorrente in riferimento ai parametri di funzionalità e di sicurezza per le/gli utenti.</i></p>	<b>Max. 8</b>
<p><b><i>Modalità di prevenzione e gestione di eventuali situazioni di emergenza.</i></b></p> <p><i>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di dettaglio che intende adottare per gestire eventuali emergenze che dovessero interessare i vari servizi, sia all'interno dei plessi scolastici che nell'ipotesi di eventi emergenziali occorsi sui mezzi o in conseguenza del coinvolgimento del mezzo in un incidente.</i></p>	<p><i>La valutazione verterà sull'efficacia delle misure individuate in rapporto ai tempi di esecuzione ed all'efficacia delle azioni proposte all'interno del modello organizzativo dei vari servizi</i></p>	<b>Max. 8</b>

<b>Modalità di gestione dei servizi</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punti Max. 40</b>
<p><b>Gestione della comunicazione con le famiglie dei minori utenti dei servizi e con gli operatori scolastici</b></p> <p><i>Il concorrente dovrà descrivere analiticamente le modalità di comunicazione che intende adottare nei confronti dell'utenza e degli altri operatori coinvolti nei vari servizi: Comune, personale autista, operatori scolastici, famiglie dei minori per le prestazioni richieste dal presente capitolato.</i></p>	<p><i>La valutazione verterà sull'efficacia, sulla flessibilità e celerità del sistema di comunicazione proposto.</i></p>	<b>Max. 5</b>
<p><b>Modalità di monitoraggio e controllo interno della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi.</b></p> <p><i>Il concorrente dovrà descrivere le procedure di controllo interno finalizzate a monitorare il livello qualitativo e funzionale dei servizi offerti, specificando analiticamente frequenza, modalità ed interventi correttivi da adottarsi in relazione alle potenziali criticità degli stessi.</i></p>	<p><i>Saranno valutati gli indicatori di qualità individuati per le verifiche interne, l'efficacia delle modalità adottate per la verifica e per l'attuazione degli interventi correttivi, anche in rapporto alla frequenza delle verifiche previste.</i></p>	<b>Max. 5</b>
<p><b>Valutazione del gradimento del servizio da parte delle famiglie dei minori utenti dei vari servizi (customer satisfaction).</b></p> <p><i>Il concorrente dovrà dettagliare le modalità con le quali intende monitorare, per ciascuna anno scolastico di durata dell'appalto, il gradimento dei servizi offerti all'utenza (customer satisfaction) tenendo conto che tale operazione è finalizzata all'adozione di eventuali correttivi o di azioni migliorative atte a conseguire un innalzamento del livello di gradimento.</i></p>	<p><i>Verranno valutati il grado di attendibilità dello strumento proposto, i contenuti dell'indagine e la tipologia delle informazioni che si intendono acquisire e le modalità di restituzione dei risultati dell'indagine all'ente appaltante ed all'utenza.</i></p>	<b>Max. 4</b>

<b>Modalità di organizzazione dei servizi</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punti Max. 30</b>
<p><b>Modalità di sostituzione e contenimento del turn-over del personale:</b></p> <p><i>Il concorrente dovrà illustrare i metodi ed i tempi di sostituzione del personale temporaneamente assente e le misure volte a garantire il contenimento del turn-over e la continuità degli operatori all'interno dei servizi.</i></p>	<p><i>Verranno valutate l'adeguatezza e l'efficacia delle modalità proposte per la sostituzione ed il contenimento del turn-over del personale in funzione del mantenimento dei parametri di funzionalità e di continuità di conoscenza e di relazione degli operatori con i minori utenti dei servizi.</i></p>	<b>Max. 10</b>

Modalità di organizzazione dei servizi	Valutazione	Punti Max. 30
<p><b>Formazione ed aggiornamento del personale:</b></p> <p><i>Il concorrente dovrà descrivere le modalità relative alla formazione/aggiornamento specifica, aggiuntiva a quella obbligatoria a norma di legge, del personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, indicandone la tipologia, i contenuti, il monte ore previsto e la periodicità di svolgimento.</i></p>	<p><i>Verranno valutate l'adeguatezza e l'efficacia delle modalità previste per la formazione iniziale degli operatori e per l'aggiornamento inerente le mansioni relative ai servizi oggetto dell'appalto con particolare riferimento alla specificità dei corsi previsti, all'attinenza dei loro contenuti e del monte ore complessivo previsto per ciascun anno scolastico.</i></p>	<p><b>Max. 6</b></p>
<p><b>Coordinamento del personale e dei servizi:</b></p> <p><i>Il concorrente dovrà indicare la struttura organizzativa con le relative figure di riferimento alle quali è affidato il coordinamento dei servizi oggetto dell'appalto sia per quanto riguarda il personale che la programmazione e fase operativa dei servizi. In particolare dovranno essere evidenziate le responsabilità e l'autonomia operativa di tali figure e le fasce orarie di intervento o di reperibilità nell'ambito della normale organizzazione dei servizi ed in caso di emergenze che si verifichino negli orari di esecuzione dei servizi stessi.</i></p>	<p><i>Verranno valutate l'adeguatezza e l'efficacia dei parametri indicati relativi alla struttura od alla figura cui compete il coordinamento del personale e dei servizi oggetto dell'appalto con particolare riferimento all'autonomia decisionale della struttura, delle fasce orarie di reperibilità in caso di emergenze. alle modalità di confronto e verifica dell'andamento dei servizi nel corso dell'anno scolastico (incontri periodici) previsti con le strutture di riferimento dell'ente appaltante.</i></p>	<p><b>Max. 6</b></p>
<p><b>Esperienza lavorativa degli operatori:</b></p> <p><i>Il concorrente dovrà indicare in dettaglio l'esperienza lavorativa in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto dei singoli operatori che verranno destinati, in caso di affidamento, all'espletamento dei servizi stessi.</i></p>	<p><i>Verranno valutate, per ogni operatore, le esperienze lavorative superiori ad un anno anche non continuativo nell'arco degli ultimi cinque anni (2014 2015 2016 2017 2018) in servizi analoghi a quelli oggetto di gara (pre/post scuola, accompagnamento e sorveglianza alunne/i)</i></p>	<p><b>Max. 5</b></p>
<p><b>Certificazioni di qualità:</b></p> <p><i>Certificazioni di qualità riconosciute nell'U.E. per il settore dei servizi oggetto della gara o per attività similari:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Certificazione di qualità ISO9001:2008 fino al 15/9/2018 e ISO9001:2015 dal 15/09/2018;</i></li> <li>- <i>Certificazione OHSAS 18001;</i></li> <li>- <i>Altre certificazioni riconosciute inerenti il settore dei servizi oggetto della gara;</i></li> </ul>	<p><b>0 PUNTI = nessuna certificazione</b></p> <p><b>1 PUNTO = 1 certificazione</b></p> <p><b>2 PUNTI = 2 certificazioni</b></p> <p><b>3 PUNTI = 3 o più certificazioni</b></p>	<p><b>Max. 3</b></p>

Per ogni sub criterio, ad eccezione di quello inerente le Certificazioni di qualità (assegnazione del punteggio con sistema tabellare secondo i criteri indicati nel prospetto, l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata attraverso l'assegnazione di coefficienti variabili tra 0 ed 1 risultanti della media dei coefficienti assegnati da ogni commissario con arrotondamento per eccesso o per difetto alla seconda cifra decimale;

Tenuto conto della natura e delle finalità dei servizi oggetto dell'appalto, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri valutazionali:

Valutazione	Punteggio	Motivazione della valutazione
Inadeguato	0,00	La proposta risulta carente in tutti gli elementi principali richiesti in modo tale da compromettere le prestazioni previste dal capitolato.
Insufficiente	0,30	La proposta risulta incompleta in uno o più elementi secondari richiesti in modo tale da non garantire la totalità delle prestazioni richieste dal capitolato.
Sufficiente	0,60	La proposta risulta idonea, ma scarsamente articolata, al soddisfacimento delle esigenze e delle prestazioni basilari indicate nel capitolato.
Buono	0,80	La proposta risulta adeguata, completa e ben rispondente alle esigenze ed alle richieste indicate nel capitolato dalla stazione appaltante.
Ottimo	1,00	La proposta risulta adeguata, approfondita ed esauriente con elementi innovativi, ben definiti e articolati e pienamente rispondente alle esigenze ed alle richieste indicate nel capitolato dalla stazione appaltante.

Si provvederà poi a trasformare tali coefficienti medi relativi ad ogni sub criterio delle singole offerte in coefficienti definitivi, riportando ad uno quello più alto e proporzionando a tale coefficiente, con arrotondamento per eccesso o per difetto alla seconda cifra decimale, quelli provvisori prima calcolati. Si ottengono così i coefficienti medi definitivi.

I punteggi relativi ai singoli sub-criteri saranno determinati moltiplicando i singoli coefficienti definitivi per i punteggi massimi previsti dai sub-criteri stessi..

Il punteggio complessivo dell'elaborato relativo alle modalità di gestione dei servizi (massimo 40 punti) si ottiene sommando i sei punteggi determinati per i singoli sub-criteri indicati nella relativa tabella.

Il punteggio complessivo dell'elaborato relativo alle modalità di organizzazione dei servizi (massimo 30 punti) si ottiene sommando i cinque punteggi determinati per i singoli sub-criteri indicati nella relativa tabella.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà determinato dalla somma dei punteggi assegnati ad ogni singolo elaborato secondo la formula di seguito indicata:

$$P_i = \Sigma P_{gest} + P_{org}$$

dove

$P_i$  = Punteggio dell'offerta tecnica del concorrente  $i$ ;

$\Sigma$  = sommatoria

$P_{gest}$  = **punteggio complessivo attribuito all'elaborato relativo alle modalità di gestione dei servizi**

$P_{org}$  = **punteggio complessivo attribuito all'elaborato relativo alle modalità di organizzazione dei servizi**

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 70 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi attribuendo 70 punti all'offerta tecnica con il maggior punteggio e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

### **Articolo 15 – Garanzia provvisoria -**

Ai sensi dell'articolo 93, comma 1, del D.Lgs. n. 80/2016 e s.m.i., l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fidejussoria, denominata "garanzia provvisoria", intestata al **Comune di Pelago** di € 2.249,89 (duemiladuecentoquarantnove/89) pari al 2% dell'importo dell'appalto (€ 112.494,38).

La garanzia provvisoria deve essere costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui al succitato articolo 93 ed il suo importo potrà essere ridotto sulla base delle modalità e delle condizioni previste al comma 7 dello stesso articolo.

La garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 ed ottemperare a quanto previsto ai commi 4 e 5 dell'articolo 93 del suddetto D.Lgs. Ai sensi del comma 6 del succitato articolo 93, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.

### **ART. 16 Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. 56/2016, la ditta aggiudicataria, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art.93 cc.2 e 3, valevole per l'intera durata del contratto, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva nei modi e nei tempi comunicati dalla stazione appaltante, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale.

Tale deposito, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, verrà usato per i risarcimenti dei danni derivanti da eventuali inadempienze di tutte le obbligazioni del contratto, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità dal maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente committente.

Per tutte le ulteriori condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ed al contratto.

### **Articolo 17 - Corrispettivi, fatturazioni e pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario per i servizi di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi.

Le fatture saranno emesse con cadenza mensile posticipata dal mese di settembre al mese di giugno di ogni anno scolastico.

Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Le fatture dovranno essere inviate mensilmente e indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza. Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti. Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Pelago e riporteranno tutte le indicazioni richieste per l'accettazione delle fatture elettroniche.

Il codice univoco del Comune di Pelago destinatario delle fatture elettroniche è UF8YM5. Si informa altresì che il Comune di Pelago rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment).

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta aggiudicataria.

### **Articolo 18 – Tracciabilità dei pagamenti –**

Il soggetto affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dall'articolo 3, commi 7-8-9, dalla legge 13 Agosto 2010 n. 136 e sanzionati dall'articolo 6 della medesima legge.

In particolare, egli è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore è tenuto altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi riportando tutti gli elementi utili per l'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- dati del conto corrente con riferimento particolare al codice IBAN;
- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto corrente (dati anagrafici, codice fiscale).

### **Articolo 19 – Controlli, inadempienze e penalità**

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta. Nello specifico il Responsabile Comunale del servizio potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti.

Resta facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento informazioni al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Nel caso che vengano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente capitolato o di norme e regolamenti, il Responsabile provvederà alla conseguente segnalazione delle eventuali inadempienze che verranno formalmente contestate all'aggiudicataria con lettera raccomandata a/r. Il concessionario dovrà produrre le sue deduzioni entro dieci giorni dalla data di ricevimento della raccomandata che saranno prese in esame dall'Amministrazione Comunale che deciderà sull'eventuale applicazione delle penalità e sul loro ammontare.

Nel caso che entro il termine di dieci giorni, il concessionario non provveda a presentare le suddette deduzioni si intenderà riconosciuta l'inadempienza e saranno applicate le penalità previste dal presente articolo.

Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e quanto disposto dal presente capitolato in materia di risoluzione del contratto, nel caso in cui le deduzioni addotte non fossero ritenute accoglibili, l'Amministrazione Comunale si riserva l'applicazione delle seguenti penali:

- Mancata sostituzione entro 8 giorni lavorativi del personale, su motivata richiesta dell'Ente per deficienze gravi e/o reiterate e giustificate lamenti degli utenti nell'espletamento del servizio: € 500,00;
- Per ogni ora di mancato espletamento del servizio: € 50,00 per ogni ora;

- In caso di grave inadempienza nelle prestazioni che abbia inciso negativamente sull'andamento generale del servizio e/o si sia creata una situazione di pericolo per i minori accolti nei servizi: da € 500,00 ad € 2.000,00 per ogni inadempienza in relazione alla gravità della stessa;
- In caso di inosservanza, anche solo parziale, degli obblighi previsti nel presente capitolato e/o delle eventuali obbligazioni stabilite in sede contrattuale: da € 500,00 ad € 2.000,00;
- In caso di comportamento scorretto e/o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: da € 200,00 ad € 500,00 per ogni singolo evento;

Le penalità di cui al comma precedente sono aumentate del 50% in caso di recidiva.

Le inadempienze sopra descritte non precludono il diritto dell'Amministrazione contraente di sanzionare eventuali casi non espressamente previsti ma, comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione dei servizi, alla tutela della salute e della sicurezza degli utenti commisurate alla gravità, recidività ed entità dei disservizi riscontrati.

L'applicazione delle penali non solleva in alcun modo il concessionario dall'obbligo di procedere all'eliminazione degli inconvenienti rilevati e resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Amministrazione.

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione mediante lettera raccomandata A/R; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà sulla garanzia definitiva.

- In caso di mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro: fino ad € 600,00 per ogni inadempienza a seconda della gravità;

### ***Articolo 20 – Subappalto e cessione del contratto***

Il subappalto è ammesso nei limiti della normativa vigente in materia, in particolare l'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

E' vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Nel caso di cessioni di azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni d'impresa si applica quanto previsto dall'art. 106 c.2 lett.d) n.2 del D.Lgs. 50/2016.

### ***Articolo 21 - Risoluzione del contratto***

In caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, nei tempi, modi e condizioni previsti nel contratto e fatto comunque salvo quanto già disposto in precedenti articoli del presente capitolato. Possono costituire causa di risoluzione, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli del presente capitolato:

- La cessione in tutto o in parte dell'appalto di cui al presente capitolato;
- Il ricorso al subappalto;
- Gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi ed, anche indirettamente, al Comune;
- L'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;

- Pregressa applicazione di almeno 3 penali in un anno;
- Il mancato possesso o la perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
- Frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- La violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- Il ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte;
- Il mancato svolgimento dei servizi richiesti, in tutto o in parte;
- La mancata regolarizzazione della posizione della Ditta, in caso di mancato rispetto degli obblighi contributivi e tributari previsti dalla legge;
- Morte dell'appaltatore, qualora l'Amministrazione non reputi opportuno continuare il rapporto con gli eredi;
- Dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sottoposizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- Mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui al presente capitolato;
- Gravi violazioni alla legislazione vigente sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla tutela ambientale.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Amministrazione la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali contro deduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia definitiva prestata per l'esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Committenza, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che la Committenza deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra/e ditta/e. In caso di scioglimento del contratto, la Ditta assegnataria è comunque tenuta a proseguire l'incarico o fino a nuova assegnazione. Qualora il soggetto aggiudicatario dovesse disdettare il contratto prima della scadenza naturale, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, questa potrà rivalersi totalmente sul soggetto aggiudicatario, al quale verranno addebitate le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione della gestione ad altro soggetto e ciò fino alla naturale scadenza del contratto.

### ***Articolo 22 – Recesso –***

E' sempre facoltà del Comune concedente procedere al recesso dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento del trasporto, senza riconoscere alcun risarcimento alla Ditta.

Alla Ditta affidataria non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o giustificato motivo e con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno non inferiore a mesi sei; diversamente la Ditta sarà tenuta al pagamento di una penale pari al valore della cauzione.

E' ammessa la facoltà di apportare modifiche al presente Capitolato nei casi e con le modalità previste dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

### ***Articolo 23 – Esecuzione in danno -***

Qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di richiedere ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario con incameramento degli stessi dalla garanzia definitiva.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

L'affidamento a terzi è notificato al contraente inadempiente con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del contratto e del relativo importo.

### ***Articolo 24 – Trattamento dei dati personali -***

Ai sensi di quanto previsto del Regolamento U.E. 679/2016, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto d'accesso ai documenti ed alle informazioni.

Si rinvia ai contenuti dell'allegato al Contratto "Accordo per il trattamento dei dati personali".

### ***Articolo 25 – Rinvio -***

Per quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nel bando di gara e nella restante documentazione di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme statali e regionali in materia di trasporto di persone, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

**Allegati:**

- scheda tecnica
- Stima dei costi legati alla manodopera

**COMUNE DI PELAGO***Città Metropolitana di Firenze)**Viale Rimembranza n. 40 – 50060 Pelago*

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO dei SERVIZI di ACCOMPAGNAMENTO sugli SCUOLABUS COMUNALI e PRE-SCUOLA per le/gli ALUNNE/I della SCUOLA per l’INFANZIA e di ACCOGLIENZA e SORVEGLIANZA per le/gli ALUNNE/I delle SCUOLE PRIMARIE**

**SCHEDA TECNICA****Anno scolastico 2019/2020**

<b>1) Servizio sorveglianza alunne/i trasportate/i scuole primarie</b>				
<b>Ore di servizio giornaliere nei singoli plessi</b>				
Primaria Pelago	1 unità	Lunedì	Ore 1.15	7.45/8.30 – 16.15/16.45
		Martedì-Venerdì	Ore 1.15	7.45/8.30 – 12.15/16.15
		Mercoledì-Giovedì	Ore 1.45	7.45/8.30 – 12.15/12.45 – 16.15/16.45
	1 unità	dal Lunedì al Venerdì	Ore 0.45	7.45/8.30
Primaria S.Francesco	1 unità	Dal Lunedì al Venerdì	Ore 0.45	7.45/8.30

<b>determinazione totale ore di servizio giornaliere</b>	
<b>Lunedì – Martedì - Venerdì</b>	<b>Ore 2.45</b>
<b>Mercoledì - Giovedì</b>	<b>Ore 3.15</b>

<b>2) Servizio accoglienza alunne/i scuole per l’infanzia pre-scuola</b>				
<b>Ore di servizio giornaliere nei singoli plessi</b>				
Infanzia Diacceto	1 unità	Dal Lunedì al Venerdì	Ore 0.45	7.45/8.30
Infanzia S.Francesco	1 unità	Dal Lunedì al Venerdì	Ore 0.45	7.45/8.30

<b>determinazione totale ore di servizio giornaliera</b>	
Lunedì/Martedì/Mercoledì/Giovedì/Venerdì	<b>Ore 1:30</b>

<b>3) Servizio accompagnamento alunne/i scuole per l'infanzia durante il trasporto scolastico</b>				
<b>Ore di servizio giornaliera nei singoli plessi</b>				
Infanzia Diacceto	1 unità	Dal Lunedì al Venerdì	Ore 2.45	8.30/10.00 - 15.15/16.30
	1 unità	Dal Lunedì al Venerdì	Ore 3.00	8.30/10.00 - 16.15/17.45
Infanzia S.Francesco	1 unità	Dal Lunedì al Venerdì	Ore 2.15	8.30/9.45 - 16.00/17.00

<b>determinazione totale ore di servizio giornaliera</b>	
Lunedì/Martedì/Mercoledì/Giovedì/Venerdì	<b>Ore 8.00</b>

<b>determinazione ore di servizio anno scolastico 2019/2020</b>			
---	--	--	--

<b>1) Servizio sorveglianza alunne/i trasportate/i scuole primarie</b>				
Giorni settimanali servizio	Numero gg. a.s. 2019/20	Ore giornaliera	Ore anno scolast.	
Lunedì/Martedì/Venerdì	104	2:00	208:00	
Mercoledì/Giovedì	71	2:30	177:30	
<b>TOTALI PRIMARIA PELAGO</b>	<b>175</b>	<b>--</b>	<b>385:30</b>	
Lun./Mart./Merc./Giov./Ven.	175	0:45	131:15	
<b>TOTALI PRIMARIA S.FRANCESCO</b>	<b>175</b>	<b>--</b>	<b>131:15</b>	
<b>TOTALE ORE A.S. 2019/2/10SERVIZIO 1)</b>	<b>175</b>	<b>-</b>	<b>516:45</b>	
<b>2) Servizio accoglienza alunne/i scuole per l'infanzia pre-scuola</b>				
Scuola	Giorni settim. Serv.	Numero gg. a.s. 2019/20	Ore giornaliera	Ore anno scolast.
Infanzia Diacceto	dal Lun. al Vener.	189	0:45	131:15
Infanzia S.Francesco	dal Lun. al Vener.	189	0:45	131:15
<b>TOTALE ORE A.S. 2019/2/10SERVIZIO 2)</b>		<b>189</b>	<b>1:30</b>	<b>283:30</b>

<b>3) Servizio accompagnamento alunne/i scuole per l'infanzia durante il trasporto scolastico</b>			
---	--	--	--

Scuola	Giorni settim. Serv.	Numero gg. a.s. 2019/20	Ore giornaliere	Ore anno scolast.
Infanzia Diacceto	dal Lun. al Vener.	189	5:45	1.086:45
Infanzia S.Francesco	dal Lun. al Vener.	189	2:15	425:15
<b>TOTALE ORE A.S. 2019/2/10SERVIZIO 3)</b>		<b>189</b>	<b>8:00</b>	<b>1.512:00</b>

<b>Determinazione ore complessive a.s. 2019/2020 dei servizi oggetto dell'appalto</b>	
<b>1) Servizio sorveglianza alunne/i trasportate/i scuole primarie</b>	Ore <b>516:45</b>
<b>2) Servizio accoglienza alunne/i scuole per l'infanzia pre-scuola</b>	Ore <b>283:30</b>
<b>3) Servizio accompagnamento alunne/i scuole per l'infanzia</b>	Ore <b>1.512:00</b>
<b>TOTALE ORE SERVIZI ANNO SCOLASTICO 2019/2020</b>	Ore <b>2.312:15</b>

<b>Determinazione Importo anno scolastico 2019/2020 dei servizi oggetto dell'appalto</b>				
Ore annue	importo orario al netto I.V.A.	imp. Annuo al netto I.V.A.	I.V.A. al 22%	Spesa totale
<b>2.312:15</b>	<b>€ 17,50</b>	<b>€ 40.464,38</b>	<b>€ 8.902,16</b>	<b>€ 49.366,54</b>

### **Anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022**

<b>1) Servizio sorveglianza alunne/i trasportate/i scuole primarie</b>				
<b>Ore di servizio giornaliere nei singoli plessi</b>				
<b>Primaria Pelago</b>				
Sede unica plesso Via V.Emanuele	1 unità	dal Lunedì al Venerdì	Ore 0.:45	7.45/8.30
<b>Primaria S.Francesco</b>	1 unità	Dal Lunedì al Venerdì	Ore 0:45	7.45/8.30

<b>determinazione totale ore di servizio giornaliere</b>	
<b>Lunedì – Martedì - Mercoledì – Giovedì - Venerdì</b>	<b>Ore 1:30</b>

<b>2) Servizio accoglienza alunne/i scuole per l'infanzia pre-scuola</b>	
<b>Ore di servizio giornaliere nei singoli plessi</b>	

Infanzia Diacceto	1 unità	Dal Lunedì al Venerdì	Ore 0:45	7.45/8.30
Infanzia S.Francesco	1 unità	Dal Lunedì al Venerdì	Ore 0:45	7.45/8.30

<b>determinazione totale ore di servizio giornaliera</b>	
<b>Lunedì – Martedì - Mercoledì – Giovedì - Venerdì</b>	<b>Ore 1:30</b>

### 3) Servizio accompagnamento alunne/i scuole per l'infanzia durante il trasporto scolastico

#### Ore di servizio giornaliera nei singoli plessi

Infanzia Diacceto	1 unità	Dal Lunedì al Venerdì	Ore 2.45	8.30/10.00 - 15.15/16.30
	1 unità	Dal Lunedì al Venerdì	Ore 3.00	8.30/10.00 - 16.15/17.45
Infanzia S.Francesco	1 unità	Dal Lunedì al Venerdì	Ore 2.15	8.30/9.45 - 16.00/17.00

<b>determinazione totale ore di servizio giornaliera</b>	
<b>Lunedì/Martedì/Mercoledì/Giovedì/Venerdì</b>	<b>Ore 8.00</b>

#### determinazione ore di servizio anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022

<b>1) Servizio sorveglianza alunne/i trasportate/i scuole primarie</b>				
<b>Giorni settimanali servizio</b>		<b>Numero gg. a.s. 2019/20</b>	<b>Ore giornaliera</b>	<b>Ore anno scolast.</b>
Lun./Mart./Merc./Giov./Ven.		175	0:45	131:15
<b>TOTALI PRIMARIA PELAGO</b>		175	--	131:15
Lun./Mart./Merc./Giov./Ven.		175	0:45	131:15
<b>TOTALI PRIMARIA S.FRANCESCO</b>		175	--	131:15
<b>TOTALE ORE A.S. 2019/2/10SERVIZIO 1)</b>		175	-	262:30
<b>2) Servizio accoglienza alunne/i scuole per l'infanzia pre-scuola</b>				
<b>Scuola</b>	<b>Giorni settim. Serv.</b>	<b>Numero gg. a.s. 2020/21</b>	<b>Ore giornaliera</b>	<b>Ore anno scolast.</b>
Infanzia Diacceto	dal Lun. al Vener.	189	0:45	131:15
Infanzia S.Francesco	dal Lun. al Vener.	189	0:45	131:15
<b>TOTALE ORE A.S. 2019/2/10SERVIZIO 2)</b>		189	1:30	283:30

<b>3) Servizio accompagnamento alunne/i scuole per l'infanzia durante il trasporto scolastico</b>				
Scuola	Giorni settim. Serv.	Numero gg. a.s. 2020/21	Ore giornaliere	Ore anno scolast.
Infanzia Diacceto	dal Lun. al Vener.	189	5:45	1.086:45
Infanzia S.Francesco	dal Lun. al Vener.	189	2:15	425:15
<b>TOTALE ORE A.S. 2019/2/10SERVIZIO 3)</b>		<b>189</b>	<b>8:00</b>	<b>1.512:00</b>

<b>Determinazione ore complessive a.s. 2019/2020 dei servizi oggetto dell'appalto</b>	
<b>1) Servizio sorveglianza alunne/i trasportate/i scuole primarie</b>	Ore <b>262:30</b>
<b>2) Servizio accoglienza alunne/i scuole per l'infanzia pre-scuola</b>	Ore <b>283:30</b>
<b>3) Servizio accompagnamento alunne/i scuole per l'infanzia</b>	Ore <b>1.512:00</b>
<b>TOTALE ORE SERVIZI ANNO SCOLASTICO 2019/2020</b>	Ore <b>2.058:00</b>

<b>Determinazione Importo annuo anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 dei servizi oggetto dell'appalto</b>				
Ore annue	importo orario al netto I.V.A.	imp. Annuo al netto I.V.A.	I.V.A. al 22%	Spesa totale
<b>2.058:00</b>	<b>€ 17,50</b>	<b>€ 36.015,00</b>	<b>€ 7.923,30</b>	<b>€ 43.938,30</b>

### **Importo complessivo appalto (a.s. 2019/20 – 2020/2021 – 2021/22)**

importo orario al netto I.V.A.	a.s. 2019/2020 imp. Annuo al netto I.V.A.	a.s. 2020/2021 imp. Annuo al netto I.V.A.	a.s. 2021/2022 imp. Annuo al netto I.V.A.	importo complessiv appalto al netto I.V.A.
<b>€ 17,50</b>	<b>€ 40.464,38</b>	<b>€ 36.015,00</b>	<b>€ 36.015,00</b>	<b>€ 112.494,38</b>

## CALCOLO IMPORTO EVENTUALE PROROGA

(a.s. 2022/2023 e 2023/2024)

importo orario al netto I.V.A.	a.s. 2022/2023 imp. Annuo al netto I.V.A.	a.s. 2023/2024 imp. Annuo al netto I.V.A.	importo complessiv appalto al netto I.V.A.
€ 17,50	€ 36.015,00	€ 36.015,00	€ 72.030,00

## CALCOLO IMPORTO COMPLESSIVO CON PROROGA

(a.s. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 - 2022/2023 e 2023/2024)

importo orario al netto I.V.A.	a.s. 2019/2020 imp. Annuo al netto I.V.A.	a.s. 2020/2021 imp. Annuo al netto I.V.A.	a.s. 2021/2022 imp. Annuo al netto I.V.A.	a.s. 2022/2023 imp. Annuo al netto I.V.A.	a.s. 2023/2024 imp. Annuo al netto I.V.A.	importo complessiv appalto al netto I.V.A.
€ 17,50	€ 40.464,38	€ 36.015,00	€ 36.015,00	€ 36.015,00	€ 36.015,00	€ 184.524,38



**COMUNE DI PELAGO**  
*(Città Metropolitana di Firenze)*

*Ufficio Pubblica Istruzione*



## STIMA dei COSTI LEGATI alla MANODOPERA

ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs n. 50/2016

Servizio accoglienza alunne/i scuole per l'infanzia pre-scuola					
Numero dipendenti	Mansioni e livello	Costo orario D.M- 2 ottobre 2013	Totale ore annue previste periodo settembre/giugno	Costo annuo manodopera (da settembre a giugno)	Costo manodopera 3 anni
2	Operatore ausiliario senza IT (C1)	€ 17,55	283:30	€ 9.975,43	<b>1) € 14.926,29</b>

Servizio accoglienza alunne/i scuole per l'infanzia pre-scuola					
Numero dipendenti	Mansioni e livello	Costo orario D.M- 2 ottobre 2013	Totale ore annue previste periodo settembre/giugno	Costo annuo manodopera (da settembre a giugno)	Costo manodopera 3 anni
3	Addetto ausiliario senza IT (A2)	€ 15,48	1.512:00	€ 23.405,76	<b>2) € 70.217,28</b>

Servizio sorveglianza alunne/i trasportate/i scuole primarie anno scolastico 2019/2020					
Numero dipendenti	Mansioni e livello	Costo orario D.M- 2 ottobre 2013	Totale ore annue previste periodo settembre/giugno	Costo annuo manodopera (da settembre a giugno)	Costo manodopera a.s. 2019/2020
5 par time	Addetto ausiliario senza IT (A2)	€ 15,48	516:45	€ 7.999,29	<b>3) € 7.999,29</b>

Servizio sorveglianza alunne/i trasportate/i scuole primarie a.s. 2020/21 e 2021/22					
Numero dipendenti	Mansioni e livello	Costo orario D.M- 2 ottobre 2013	Totale ore annue previste periodo settembre/giugno	Costo annuo manodopera (da settembre a giugno)	Costo manodopera a.s. 2020/2021 e 2021/2022
2 par time	Addetto ausiliario senza IT (A2)	€ 15,48	262:30	€ 4.063,50	<b>4) € 8.127,00</b>

<b>STIMA COSTI MANODOPERA APPALTO 1)+2)+3)+4)</b>	<b>..... € 101.269,86</b>
<b>IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO</b>	<b>..... € 112.494,38</b>
<b>PERCENTUALE COPERTURA</b>	<b>..... 90,02 %</b>