



COMUNE DI ORBETELLO
(Provincia di Grosseto)
Piazza del Plebiscito, 1 – 58015

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI DEL
SERVIZIO DI COLONIE ESTIVE**

1 luglio – 30 AGOSTO 2019

CIG 7912962ECD

Sommario

PARTE PRIMA - INDICAZIONI GENERALI.....	3
<u>TITOLO I - OGGETTO DELL' APPALTO</u>	3
ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	3
ART. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	3
ART. 3 - DEFINIZIONI	3
ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
ART. 5 – OGGETTO E DURATA DELL' APPALTO.....	3
ART. 6 – VALORE DELL' APPALTO.....	3
ART. 7 – LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	4
ART. 8 - VINCOLI DEL CONCORRENTE	4
ART. 9 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....	4
ART. 10 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
<u>TITOLO II - GESTIONE DEL CONTRATTO E ONERI A CARICO DELL'IMPRESA</u>	5
ART. 11 – PERSONALE	5
Di seguito sono indicati i principali compiti e caratteristiche del personale impiegato.	6
ART. 12 - ORGANICO ADDETTI.....	6
ART. 13 - APPLICAZIONI CONTRATTUALI.....	7
ART. 14 - NORME COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE.....	7
ART. 15 - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI.....	7
La impresa è responsabile dell'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative e procedurali con quelle poste in atto dalla stazione appaltante.	7
ART. 16 - VARIAZIONI SUI SERVIZI OGGETTO DELL' APPALTO.....	7
ART. 17– OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIA.....	8
ART. 18 – USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE	8
ART. 19 – COORDINAMENTO TECNICO	8
ART. 20 – REFERENTE DEL SERVIZIO.....	8
ART. 21 – PENALITÀ	9
<u>TITOLO III - NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO</u>	9
ART. 22 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	9
ART. 23 - REFERENTI ALLA SICUREZZA	9
ART. 24 - IMPOSIZIONE DEL RISPETTO DELLE NORME DEI REGOLAMENTI	9
ART. 25 – SICUREZZA (D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.).....	10
ART. 26 – RESPONSABILITÀ DELL' AGGIUDICATARIA E POLIZZA ASSICURATIVA.....	10
ART. 27 – GARANZIA DEFINITIVA.....	11
ART. 28 – DISPOSIZIONI DI RINVIO	11
ART. 29- DOMICILIO DELL' AGGIUDICATARIO.....	11
ART. 30 - FORO COMPETENTE	11

**PARTE PRIMA
INDICAZIONI GENERALI**

**TITOLO I
OGGETTO DELL'APPALTO**

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione appaltante di Orbetello – Piazza Plebiscito, 1 – 58015 Orbetello (GR).
Settore Affari Generali- Servizio Pubblica Istruzione, Piazza Plebiscito, 1 – 58015 Orbetello (GR) –
tel. +39 0564 861111; fax +39 0564 860648.

ART. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Elena Guarino, Dirigente del settore, tel. +39 0564 861111; fax +39 0564 860648.

ART. 3 - DEFINIZIONI

Per “Impresa” si intende l’Impresa alla quale il Stazione appaltante di Orbetello (GR) affida il servizio di Colonie Estive.

Per “Stazione appaltante” si intende l’Amministrazione Comunale di Orbetello (GR) che affida all’Impresa il servizio di cui sopra.

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L’appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

- dal presente capitolato d’oneri
- dal Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- da quanto previsto da tutte le altre vigenti norme di leggi e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale.

ART. 5 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L’appalto ha per oggetto la gestione delle colonie estive per minori che si sostanziano nello svolgimento di attività di animazione, ludiche e ricreative/educative per minori da realizzarsi nei mesi di luglio e agosto presso le sedi e per il numero di bambini indicati nella relazione illustrativa.

I centri saranno aperti dal lunedì al venerdì con orario 8.00 – 16.30.

Il contratto avrà durata (intendendo per durata il periodo in cui potrebbero essere effettuati i servizi o attività correlate) dal 01/07/2019 e fino al 30/08/2019, per un totale di 61 giorni (44 giorni di effettivo servizio).

Il servizio deve essere espletato dall’impresa a proprio rischio e pericolo con propria autonoma organizzazione nel rispetto di quanto specificato dal presente capitolato e dai suoi allegati e nel rispetto dell’offerta tecnica presentata.

ART. 6 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell’appalto, per tutto il periodo di affidamento è stimato in € 71.695,36 oltre IVA. L’importo è stato determinato come da prospetto economico, con riferimento al numero massimo di iscritti pari a 60 bambini e all’attivazione di 4 moduli. I moduli, anche quelli successivi al primo, saranno attivati per un minimo di 10 iscritti.

I costi per la sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a zero. L'ammontare dell'appalto come determinato si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del quadro economico di progetto, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta, tutti gli opportuni riscontri e valutazioni.

Per ogni modulo si fa riferimento alla spesa indicata alla voce "suddivisione dei costi secondo i moduli attivati" del progetto di appalto. Il prezzo offerto dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'appalto.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio e con fondi derivanti da contributi statali finalizzati. Sono a carico dell'Impresa tutte le spese relative alla gestione del servizio, compresa la colazione ed il pranzo. Le spese per la manutenzione ordinaria sono a carico dell'impresa. Le spese per le utenze e per la manutenzione straordinaria rimangono a carico della Stazione appaltante.

ART. 7 – LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Il corrispettivo è pari all'importo determinato in sede di aggiudicazione. La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile secondo le modalità di legge. Al termine di ogni mese l'impresa è tenuta a presentare alla Stazione appaltante regolare fattura.

Alla fattura dovrà essere allagato un prospetto relativo alle presenze dei bambini.

Le fatture dovranno essere inviate al Comune di Orbetello – Ufficio Servizi Sociali, Piazza Plebiscito, 2 – 58015 Orbetello (GR), cod. univoco 4EIXSO.

Entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture da parte dell'Ufficio si provvederà al loro controllo e liquidazione. Eventuali segnalazioni e contestazioni in merito all'irregolarità del servizio sospenderanno il termine suddetto.

ART. 8 - VINCOLI DEL CONCORRENTE

Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Decorsi 180 giorni dalla presentazione i concorrenti potranno liberarsi dalla loro offerta mediante comunicazione scritta alla stazione appaltante. Detta comunicazione resterà senza valore qualora l'Amministrazione abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

ART. 9 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Orbetello, sotto la responsabilità del dirigente del servizio.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato Decreto Legislativo 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Tit. II (artt. 7, 8, 9, 10) del menzionato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Orbetello titolare del trattamento.

ART. 10 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito prevedendo l'organizzazione di una giornata tipo che preveda, per gruppi di età:

- somministrazione della colazione e del pranzo
- realizzazione di attività ludiche e di socializzazione
- realizzazione di attività educative

Il servizio dovrà essere svolto prevedendo su ogni sede un operatore ausiliario e personale educatore professionale nel rapporto educatore/bambini di 1/15.

L'aggiudicatario, nell'ipotesi in cui debba accogliere minori affetti da handicap, nel caso venga richiesto dall'Amministrazione committente, dovrà mettere a disposizione personale di sostegno adeguato. Il costo di detto personale, non compreso nella base d'asta in quanto richiesto solo se necessario, è calcolato con riferimento al livello D1 del vigente CCNL Cooperative Sociali.

TITOLO II GESTIONE DEL CONTRATTO E ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

ART. 11 – PERSONALE

L'Impresa dovrà garantire la disponibilità del personale dal primo giorno di inizio del servizio.

In merito ai punti elencati di seguito la Impresa dovrà assolvere ai seguenti obblighi:

Personale impiegato

La impresa è responsabile della scelta e del comportamento del proprio responsabile e dei rapporti che questo instaurerà con il personale in ruolo.

La impresa doterà a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale impiegato di un segno visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome della Impresa

- La impresa dovrà altresì trasmettere alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio gli elenchi nominativi del personale impiegato con indicazione dei titoli di studio e professionali.

b) Sostituzioni

- La impresa dovrà provvedere, in caso di assenze del singolo operatore incaricato del servizio, anche temporanee o di breve durata, alla sua immediata sostituzione con personale idoneo e di pari professionalità e qualifica, fatto salvo il rispetto di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. delle Cooperative Sociali circa i "cambi di gestione".
- qualora, a seguito di sostituzioni vi siano variazioni negli elenchi dei nominativi forniti prima dell'inizio dell'appalto, la impresa è tenuta a comunicare tempestivamente al servizio Pubblica Istruzione della stazione appaltante l'aggiornamento di detti elenchi, sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie.
- la impresa dovrà provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che la stazione appaltante a suo insindacabile giudizio ritenesse non di suo gradimento, con riferimento in particolare al rapporto con l'utenza.

c) Continuità degli operatori

- La impresa dovrà assicurare la presenza sempre dello stesso operatore nella stessa sede; qualora ciò non sia possibile la sostituzione, motivata, deve essere comunicata per iscritto alla stazione appaltante.

d) Rapporto di lavoro

- La impresa dovrà inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) delle Cooperative Sociali, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo.

Di seguito sono indicati i principali compiti e caratteristiche del personale impiegato.

Personale educatore: l'attività è svolta durante tutto l'orario di apertura delle Colonie; i turni organizzativi dovranno essere predisposti in modo tale da assicurare la presenza contemporanea del maggior numero di personale possibile nelle ore di più intensa attività dei bambini. Le attività ludiche e didattiche devono essere svolte in linea e nel rispetto del progetto educativo presentato.

Personale ausiliario: deve possedere i requisiti richiesti dal relativo profilo professionale sulla base delle vigenti norme contrattuali. Il personale ausiliario coadiuva il personale educativo nell'attività giornaliera ed in particolare svolge i seguenti compiti:

- a) apertura, custodia e chiusura del plesso;
- b) svolgimento di mansioni complementari e sussidiarie rispetto all'attività educativa e assistenziale quali distribuzione e somministrazione dei pasti, cura dell'igiene personale e sorveglianza degli utenti;
- c) pulizia giornaliera di tutti i locali della struttura compreso il lavaggio e la disinfezione di tutti i servizi igienici.
- d) pulizia settimanale di tutte le porte;
- e) pulizia quindicinale dei vetri e delle finestre;
- f) pulizia mensile dei davanzali, spolveratura degli apparecchi di illuminazione, lavaggio interno ed esterno delle tapparelle, di ragnatura delle pareti e dei soffitti.

Le pulizie devono essere eseguite quando nei locali non sono presenti gli utenti, quindi prima dell'apertura o della chiusura del plesso o anche nell'orario in cui i bambini non sono presenti per gite o giochi all'aperto.

Il personale ausiliario della Impresa, al termine della giornata di attività, deve verificare la regolare e corretta chiusura di porte e finestre.

Durante l'esecuzione delle attività di pulizia giornaliere deve verificare il regolare funzionamento dei servizi igienici.

La verifica di guasti o di danni deve essere tempestivamente comunicata alla stazione appaltante.

Il personale ausiliario deve essere dotato di vestiario idoneo che dovrà essere diversificato tra vestiario da utilizzare per le pulizie e vestiario da utilizzare per la distribuzione dei pasti. L'orario settimanale di lavoro è da articolare nell'arco giornaliero di apertura dei plessi secondo le esigenze dei servizi.

ART. 12 - ORGANICO ADDETTI

L'organico, per tutta la durata del contratto, compatibilmente con il numero di addetti necessario per l'espletamento del servizio, deve essere per qualità professionale, mansioni e livello quello dichiarato in fase di offerta.

Nel caso in cui nel corso dell'appalto venisse variato l'organico, la impresa provvederà a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

L'organico deve essere riconfermato tramite invio di elenco nominativo alla stazione appaltante con frequenza semestrale a mezzo lettera.

La impresa, e per essa il suo legale rappresentante, sarà responsabile del comportamento del proprio personale, fatte salve le limitazioni di legge.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'impresa è preposto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore stesso la sostituzione motivata di chi, a suo esclusivo giudizio, risulti non idoneo o inadatto al servizio.

In tal senso la impresa dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro cinque giorni dalla segnalazione, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

La impresa resterà garante in qualunque momento della idoneità del personale addetto al servizio, sollevando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in proposito.

ART. 13 - APPLICAZIONI CONTRATTUALI

Il personale deve essere iscritto nel libro paga della impresa.

La impresa deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico della impresa

ART. 14 - NORME COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE

Il personale impiegato nelle attività richieste è tenuto a:

- tenere un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione;
- osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, emanate dalla stazione appaltante, comprese quelle di cui al presente Capitolato;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività della stazione appaltante;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire alla stazione appaltante;
- segnalare i nominativi degli utenti che compiono atti vandalici o mantengono atteggiamenti di disturbo nei confronti di altri utenti;
- mantenere riservato quanto verrà a sua conoscenza in merito all'organizzazione e all'attività della stazione appaltante o altro, durante l'espletamento dei servizi di cui trattasi.

La stazione appaltante potrà promuovere l'allontanamento di quei dipendenti dell'impresa che contravvenissero alle disposizioni di cui sopra.

ART. 15 - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

La impresa è responsabile dell'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative e procedurali con quelle poste in atto dalla stazione appaltante.

La impresa deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. La impresa deve, in ogni momento, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

ART. 16 - VARIAZIONI SUI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Con riferimento ai Servizi oggetto del presente appalto, descritti agli articoli che precedono, gli stessi sono presunti e non vincolanti, potranno quindi subire variazioni in aumento o in

diminuzione, in relazione al numero dei bambini iscritti e per ogni altra causa e circostanza non dipendente dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le eventuali variazioni saranno comunicate all'aggiudicataria con un preavviso di almeno 20 giorni.

ART. 17– OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria si impegna a gestire i servizi oggetto del presente appalto:

- nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti per legge;
- nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato e dal suo allegato tecnico, che tutti gli operatori dei servizi in oggetto sono tenuti a conoscere.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito dell'aggiudicataria provvedere a:

- assicurare il coordinamento organizzativo e operativo delle attività e dei servizi svolti, in continuo raccordo con gli uffici comunali preposti;
- impiegare personale professionalmente qualificato per le prestazioni che devono essere rese, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- garantire con il personale impiegato, la pulizia dei locali e degli arredi;
- provvedere alle sostituzioni dei dipendenti che dovessero assentarsi.
- provvedere a tutto il materiale necessario per la realizzazione di attività ludiche, ricreative e strutturate, rendendo adeguate all'utenza ed alle attività organizzate anche le aree esterne.

ART. 18 – USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

L'aggiudicataria nei servizi oggetto del presente appalto si impegna ad utilizzare i locali, le attrezzature e gli arredi delle sedi individuate per lo svolgimento dei servizi con diligenza, obbligandosi a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso; eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, dovranno essere comunicati entro 24 ore al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Stazione appaltante.

ART. 19 – COORDINAMENTO TECNICO

L'aggiudicataria si impegna ad individuare una figura di coordinatore tecnico-organizzativo il cui nominativo dovrà essere comunicato alla committente insieme all'elenco del restante personale impiegato, prima dell'inizio del servizio.

Tale figura avrà il compito di monitorare con funzioni gestionali e decisionali i servizi oggetto del presente appalto così da poter garantire la completa gestione degli operatori impiegati (formazione, gestione turni, monitoraggio, verifiche periodiche, sostituzioni, ecc.) il tutto in raccordo costante con l'amministrazione committente.

ART. 20 – REFERENTE DEL SERVIZIO

Per tutti gli effetti giuridici, contabili ed amministrativi l'appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra l'amministrazione committente e l'aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il Referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dei servizi.

ART. 21 – PENALITÀ

In caso di inadempimento del soggetto affidatario, il Stazione appaltante applicherà le seguenti penalità:

- in caso di ritardi o carenze di servizio, una penalità variabile da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 1.000,00 secondo la gravità dell'inadempimento e tenuto conto di eventuali precedenti;
- in caso di ore di servizio non prestato per cause imputabili al soggetto affidatario, una penalità pari al costo orario previsto.

Il Stazione appaltante procederà all'applicazione della penalità, previa contestazione formale dei fatti al referente dell'aggiudicatario, invitando lo stesso a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla contestazione.

Qualora la contestazione risulti di lieve entità e non abbia causato conseguenze sulla erogazione del servizio, potrà essere comminata una semplice ammonizione. Al ripetersi della violazione ammonita, il Stazione appaltante procederà ad una formale diffida secondo quanto previsto di seguito.

Nel caso di grave violazione o inadempienza il Stazione appaltante procederà ad una formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine, trascorso il quale senza esito potrà pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto. L'applicazione delle penali predette non preclude eventuali azioni risarcitorie da parte del Stazione appaltante.

La rifusione delle spese, il pagamento dei danni e l'applicazione delle penalità verranno effettuate mediante ritenuta diretta sul corrispettivo di cui alla prima fattura utile, fermo restando l'ulteriore diritto di rivalersi sulla cauzione per l'eventuale quota non soddisfatta. Resta salvo per il Stazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente a coprire le penalità applicate.

In caso di necessità il Stazione appaltante potrà eseguire d'ufficio gli interventi previsti omissi dal soggetto affidatario, addebitandone il relativo costo al soggetto affidatario medesimo con le modalità previste al presente articolo.

TITOLO III NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

ART. 22 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'impresa nell'esecuzione dell'appalto dovrà attenersi strettamente alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. del 11/09/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Entro 45 giorni dall'avvio del servizio l'impresa dovrà redigere il documento di valutazione dei rischi connessi alla sicurezza dei luoghi di lavoro ed alla salute dei lavoratori.

Il suddetto documento dovrà tempestivamente essere trasmesso alla stazione appaltante la quale si riserva di valutarne il contenuto e rinviarlo all'impresa nel caso siano riscontrate lacune. L'impresa è tenuta ad adeguare il documento nel termine massimo di 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della stazione appaltante.

ART. 23 - REFERENTI ALLA SICUREZZA

L'impresa deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo rappresentante in loco, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

ART. 24 - IMPOSIZIONE DEL RISPETTO DELLE NORME DEI REGOLAMENTI

L'impresa deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti, in

forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'impresa deve osservare e far osservare al suo personale, tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti.

ART. 25 – SICUREZZA (D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.)

Con la formulazione dell'offerta, l'aggiudicatario implicitamente certifica che i prodotti/servizi proposti sono conformi alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto di fornitura o di appalto.

La stazione appaltante è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro dovesse accadere al personale dell'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto è subordinata all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/08 che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

L'Aggiudicatario è obbligato a:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro verificando che sia regolarmente esibita nell'ambito dello svolgimento dell'appalto;
- c) assicurare che interventi di formazione idonea e sufficiente siano estesi ad ogni soggetto che, a qualunque titolo, anche di lavoro autonomo, si trovi ad operare nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio;

L'Aggiudicatario è obbligato a consegnare alla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio:

1. Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione, con relativa relazione sui rischi, di cui all'art. 29, comma 5, del D.Lgs. 81/08 adeguatamente aggiornato secondo le prescrizioni di cui al citato art. 29 comma 3 del D.Lgs. 81/08;
2. indicazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente se previsto dalla normativa relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori;
3. attestazioni della formazione inerenti le figure di cui al punto 3 e dei lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008.

Inoltre l'impresa dovrà acquisire da parte delle direzioni didattiche dei plessi interessati dalle colonie un sunto del DVR relativo ai locali utilizzati

ART. 26 – RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIA E POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicataria dovrà effettuare il servizio appaltato a proprio rischio e spese nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente capitolato.

L'Aggiudicataria assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Amministrazione od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, esonerando l'amministrazione committente da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale dell'aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio.

L'Amministrazione è pertanto sollevata da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi, salvo che si tratti di inosservanza di norme e prescrizioni tecniche esplicitamente indicate e formalizzate dall'Aggiudicatario all'atto della consegna o della resa del servizio.

L'Aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nonché agli operatori stessi, nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa o volontà dei

propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o inosservanza delle disposizioni contrattuali e di legge.

L'Impresa aggiudicataria quale condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto, dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT-RCO, con massimale unico non inferiore a €. 1.000.000,00 euro per l'intero periodo di vigenza contrattuale a copertura del rischio per responsabilità civile del medesimo, verso terzi e verso prestatori di lavoro, nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente appalto.

La polizza deve tenere indenne l'Amministrazione committente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa aggiudicataria possa arrecare all'Amministrazione committente, ai suoi dipendenti e collaboratori nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

La polizza dovrà garantire la copertura anche in caso di colpa grave dell'assicurato, di non osservanza da parte dell'aggiudicataria di norme di legge e/o di sicurezza e di quanto previsto al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.

L'Impresa è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione. In caso di violazione degli obblighi relativi alla riservatezza delle informazioni l'Amministrazione Committente, ha diritto di richiedere all'Impresa il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

ART. 27 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa e dovrà espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'azienda committente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa.

Per quanto non riportato vale tutto quanto stabilito all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

ART. 28 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si richiama quanto disposto dalle norme del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto compatibili, dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici e vigente nella materia oggetto dei servizi del presente appalti.

ART. 29- DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa, agli effetti del contratto relativo al presente appalto, dovrà eleggere domicilio nel Comune di Orbetello.

ART. 30 - FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alle competenze del Foro di Grosseto.