



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Servizio Approvvigionamenti e Acquisti/DA/EG/fm

AVVISO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA, SCANSIONE E STAMPA IN RETE PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS N. 50/2016 – CIG 7919716464

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l’interesse ad essere invitati alla procedura per l’affidamento del servizio di fotocopiatura, scansione e stampa in rete per le esigenze della biblioteca della Scuola Normale Superiore, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs n. 50/2016 (di seguito “Codice”), previa manifestazione d’interesse, da svolgersi in modalità telematica.

Oggetto dell’appalto: servizio fotocopie, scansioni e stampa per le esigenze della Biblioteca della Scuola Normale Superiore. Per la specifica del servizio richiesto, si rinvia all’allegato *A – allegato tecnico*.

Durata di esecuzione: 60 mesi, la cui decorrenza sarà indicativamente dal 1/01/2020 al 31/12/2024, con possibilità di avvio anticipato.

Valore dell’appalto: 75.000,00 euro.

L’importo a base di gara è al netto dell’IVA e delle altre imposte e contributi di legge e si riferisce al canone massimo che la Scuola Normale corrisponderà all’aggiudicatario nel periodo di riferimento. L’aggiudicatario del servizio incasserà direttamente i proventi e la Scuola Normale verserà all’aggiudicatario un canone mensile variabile, in base all’offerta presentata, decurtato degli incassi derivanti dalle riproduzioni stesse.

L’importo che l’aggiudicatario potrà acquisire come remunerazione del servizio (ovvero gli incassi delle riproduzioni più il canone stabilito), non potrà superare il valore dell’offerta presentata in sede di gara.

La Scuola si impegna a pagare il suddetto canone con cadenza trimestrale, e pertanto i relativi conteggi utili alla definizione dell’importo da corrispondere verranno computati con riferimento al medesimo periodo.

Criterio di aggiudicazione: criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo) ai sensi dell’art. 95 c. 3 del D.lgs. 50/2016. Alla parte tecnica saranno attribuiti 70 punti (su 100), alla parte di valutazione economica 30 punti (su 100).

Requisiti di partecipazione: possono partecipare alla procedura per l’affidamento del servizio di cui alla presente manifestazione d’interesse gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs 50/2016 che:

- risultino iscritti nel registro delle imprese presso la CC.I.AA. o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, con oggetto sociale compatibile con la presente fornitura;
- non abbiano motivi di esclusione in base a quanto previsto dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse: **entro le ore 23:59 del 24 giugno 2019.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Scuola Normale, nella sezione “Amministrazione Trasparente” sotto la sezione “Bandi di gara e contratti”.

Come manifestare l’interesse a partecipare: le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici devono pervenire entro il termine indicato al precedente punto in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

I fornitori già registrati nell’indirizzario regionale dovranno accedere all’area riservata relativa all’avviso in oggetto e utilizzare l’apposita funzione presente sul Sistema START. In questa fase è sufficiente la semplice conferma telematica tramite sistema START del proprio interesse a partecipare alla gara in oggetto. Tale conferma consiste nel cliccare sull’apposito tasto di adesione.

I fornitori non iscritti all’indirizzario dovranno compilare il form on-line presente nella pagina del dettaglio relativo all’avviso in oggetto.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Si anticipa che gli operatori invitati a concorrere, nella fase successiva alla manifestazione di interesse, dovranno provvedere alla sottoscrizione di una garanzia fidejussoria pari al 2% dell’importo a base d’asta. Tramite lettera di invito saranno forniti tutti i dettagli.

Numero candidati che saranno invitati: la stazione appaltante procederà ad invitare tutti i concorrenti che si candideranno a seguito della presente manifestazione di interesse, pertanto non procederà a nessun sorteggio.

Sopralluogo facoltativo: gli operatori che verranno invitati potranno effettuare il sopralluogo dei locali ove verranno ubicate le macchine per la riproduzione delle fotocopie, scansione e stampa. Le modalità di effettuazione e le relative tempistiche verranno dettagliate nella lettera di invito.

Trattamento dei dati: facendo riferimento al d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. e Reg. UE 679/2016, si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è la Scuola Normale Superiore e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell’ambito del medesimo procedimento e dell’eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e Reg. UE 679/2016. I diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui ai succitati d.lgs. n. 196/2003 e Reg. UE 679/2016 ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Informazioni: ulteriori informazioni potranno essere richieste o tramite piattaforma START, nell’apposita sezione per le richieste di chiarimenti, oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: gare@sns.it

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l’amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all’eventuale aggiudicazione. L’amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Allegati:

- Allegato A – allegato tecnico

Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti
Il Dirigente
Dott. Daniele Altamore (*)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Allegato A – Allegato tecnico

Sedi di installazione e numero di apparecchiature

Le apparecchiature utilizzate per l'erogazione del servizio potranno essere nuove o ricondizionate/rigenerate con garanzia pari a quella relativa a macchine nuove.

Le apparecchiature sono da ripartire come segue tra le sedi della Biblioteca della Scuola Normale Superiore:

Struttura	Numero minimo di apparecchiature multifunzione per il servizio di riproduzione	Numero minimo di apparecchiature con funzione di distributore e valorizzatore di tessere
Biblioteca Palazzo Orologio – Piazza dei Cavalieri - Pisa	3	1
Biblioteca Palazzo Carovana – Piazza dei Cavalieri - Pisa	1	
Biblioteca Palazzo Capitano – Piazza del Castelletto - Pisa	3	1
Biblioteca Palazzo Canonica – Piazza dei Cavalieri - Pisa	1	

Numero estimativo di fotocopie e scansioni

Per mere finalità statistiche, si riporta di seguito lo storico delle fotocopie/stampe effettuate negli anni 2013-2018, non potendo questa Amministrazione garantire che nel periodo contrattuale il numero di fotocopie/stampe realizzate si attesti sui medesimi valori:

Annualità	nr. di fotocopie/stampe
Anno 2013	602.000
Anno 2014	539.000
Anno 2015	518.000
Anno 2016	401.000
Anno 2017	326.000
Anno 2018	150.000

In ogni caso, il valore del servizio previsto dall'offerta di gara dovrà garantire almeno il seguente numero minimo di riproduzioni annue, diversificate per tipologia:

n.	Servizio	Quantità annua di riproduzioni
1	Fotocopiatura e stampa	300.000
2	Scansione	300.000
	Totale	600.000

Nell'ambito delle complessive 600.000 riproduzioni annue coperte dal canone, ogni anno l'aggiudicatario si impegna a fornire:

- per gli allievi della Scuola Normale (attualmente circa 600), una valorizzazione iniziale equivalente a 300 fotocopie/stampe;
- per la Biblioteca, 50 schede con una valorizzazione iniziale equivalente a 300

fotocopie/stampe.

Costo per gli utenti delle riproduzioni

Il costo delle riproduzioni per gli utenti è fissato come segue:

n.	Servizio	Costo unitario per gli utenti, IVA esclusa
1	Fotocopiatura e stampa	€ 0,027
2	Scansione	€ 0,012
3	Costo tessere magnetiche (acquistabili dal distributore)	€ 0,82

Requisiti minimi delle apparecchiature per le riproduzioni

Le apparecchiature fornite dall'Impresa devono essere a norma con la disciplina che tutela la sicurezza sui luoghi di lavoro e devono essere munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea. Devono inoltre essere conformi a quanto specificato dal CAM "Fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio (pc portatili, Pc da tavolo, stampanti, fotocopiatrici, apparecchiature multifunzione, per ufficio)", approvato con DM 13 dicembre 2013, G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014, in particolare al paragrafo 7.

Le apparecchiature devono essere conformi ai requisiti di efficienza energetica previsti nella linea guida ENERGY STAR nella versione 1.2, reperibile al sito <http://www.eu-energystar.org/it/>. La comprova di questo requisito dovrà essere data in base alle specifiche contenute nel CAM sopra menzionato al punto 6.2.1.

Tutte le apparecchiature, che potranno essere nuove o ricondizionate con garanzia pari a quella relativa a macchine nuove, devono essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Le apparecchiature devono altresì essere corredate di documentazione tecnica e manuale d'uso in lingua italiana, e di un sintetico foglio di istruzioni sull'uso corretto, ivi incluso istruzioni sul consumo energetico, sul servizio di ritiro e trattamento RAEE, sul servizio di assistenza e manutenzione.

Resta inteso che la ditta potrà fornire modelli con caratteristiche migliorative, ferme restando le caratteristiche minime di base di seguito indicate:

- apparecchiature digitali bianco/nero
- velocità minima: 25 copie al minuto
- formato originali A3 - A4
- almeno n.2 cassette- formato carta da A4 - A3
- alimentatore Aut. Originali in F/R minimo 30 fogli
- cassette minimo 300 fogli. cad. + by/pass minimo
- fronte retro automatico della copia
- riduzione e ingrandimento dal 25% al 400%
- risoluzione di stampa 600 dpi
- rotazione immagine
- fascicolazione elettronica
- supporto su ruote
- connettività

Porte Porta Hi-Speed USB; Porta di rete Fast Ethernet 10/100Base-TX integrata; Rete

Protocolli di rete supportati Tramite soluzione di rete integrata: TCP/IP, IPv4, IPv6; Stampa: Porta TCP-IP 9100 Direct Mode, LPD (solo supporto raw queue), Stampa servizi Web; Rilevamento: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; Configurazione IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manuale), IPv6 (Stateless Link-Local e tramite Router, Statefull tramite DHCPv6); Gestione: SNMPv1, HTTP

- sistemi operativi compatibili: Windows 7 e successivi, Linux nelle varie distribuzioni
- RAM 4Gb

- velocità del processore: almeno 600 MHz
- scansione:
 - Tipo di scanner: piano
 - Risoluzione di scansione hw: fino a 1200x1200 dpi (la risoluzione hardware, o ottica, richiesta di 1200x1200 è intesa come valore di riferimento non essenziale e non obbligatorio per cui potranno essere presentate domande con valori diversi di risoluzione).
 - Scansione a colori: Sì
 - Velocità di scansione (normale, A4): fino a 7,5 ipm (b/n), fino a 5,5 ipm (colore)
 - Livelli della scala di grigio: 256
 - Specifiche di invio digitale: PDF; TIFF; JPG
 - Funzionalità standard di invio digitale:
 - funzione "scan to email" mediante protocolli SMTP e TCP/IP
 - funzione "scan to file" mediante protocolli SMB, FTP, NCP e diretto USB.

Sempre in riferimento al suddetto CAM, si fa presente che le apparecchiature:

1. devono supportare l'utilizzo di carta riciclata al 100%;
2. devono supportare l'utilizzo di cartucce di toner o di inchiostro rigenerate;
3. devono utilizzare toner le cui polveri devono essere entro i limiti consentiti.

Per la comprova dei requisiti sopra indicati, si rinvia ai criteri di verifica indicati nel CAM (§§ 6.2.2; 6.2.4; 6.2.5).

Requisiti minimi dei distributori/valorizzatori automatici di tessere magnetiche

I distributori/valorizzatori automatici di tessere magnetiche ricaricabili devono essere in grado di:

- erogare, dietro pagamento in contanti, tessere magnetiche ricaricabili non nominative con credito precaricato fornite dall'Appaltatore e destinate al pagamento a consumo dei lavori di riproduzione effettuati;
- valorizzare i supporti magnetici destinati al pagamento a consumo dei lavori di riproduzione effettuati;
- accettare moneta e banconote di diverso taglio.

Servizi previsti

L'aggiudicatario si obbliga a eseguire a proprio carico la seguente attività: erogazione del servizio di fotocopiatura, scansione e stampa in rete in modalità self-service per gli utenti della Biblioteca della Scuola.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna a svolgere a proprio carico almeno le seguenti attività:

- trasporto, consegna, montaggio, installazione presso tutte le Strutture delle apparecchiature necessarie all'erogazione del servizio;
- installazione, per ogni apparecchiatura, di dispositivi in grado di scalare a consumo dalla tessera magnetica, ed eventualmente dal Borsellino elettronico dell'utente, il credito disponibile;
- fornitura, installazione e configurazione del software sia lato server che lato client, con relativi aggiornamenti, in grado di scalare a consumo dalla tessera magnetica e/o dal Borsellino elettronico dell'utente il credito disponibile per il servizio di stampa in rete;
- revisione annuale completa delle apparecchiature;
- assistenza tecnica per guasti e/o malfunzionamenti e, se necessario, sostituzione delle parti di ricambio o delle apparecchiature installate con altre aventi caratteristiche analoghe o superiori;
- fornitura, consegna, ritiro e smaltimento a norma di legge di toner che una volta esauriti siano classificabili come rifiuti con codice CER 08.03.18;
- fornitura di contenitori a norma atti al deposito delle cartucce di toner esaurito, in attesa che la ditta aggiudicataria provveda allo smaltimento. A tale riguardo occorre specificare che, poiché

l'aggiudicatario si configura come produttore di rifiuti generati dalle attività che riguardano il servizio oggetto dell'appalto, la tenuta documentale legata al corretto smaltimento sarà a suo carico, e che su richiesta dovrà fornire copia della relativa documentazione alla Scuola;

- fornitura e consegna di carta per fotocopie e stampe presso tutte le strutture;
- fornitura, ritiro e smaltimento a norma di legge del restante materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature dislocate nelle strutture, e ritiro degli eventuali imballaggi;
- regolare ricarica dei distributori/valorizzatori di tessere magnetiche e ritiro degli incassi dai distributori/valorizzatori;
- produzione, per tutta la durata del contratto, di reportistica personalizzata periodica sull'uso del servizio;
- gestione su proprio server dell'eventuale borsellino elettronico personale degli utenti (o similari) su cui caricare il credito e scarlo a consumo.

Gli utenti del servizio dovranno essere in grado di:

- gestire autonomamente il proprio credito;
- effettuare fotocopie e scansioni in modalità self service da qualsiasi apparecchiatura fornita dall'Aggiudicatario;
- effettuare stampe dalle postazioni pubbliche della Biblioteca su qualsiasi apparecchiatura fornita dall'Aggiudicatario.