

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CAMPO SOLARE ESTIVO PER I MESI DI LUGLIO ED AGOSTO 2019.

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il servizio educativo e ricreativo denominato “ Campo Solare “ è da attuarsi secondo i criteri , le finalità ed i tempi indicati nella delibera della Giunta Comunale n. 16 del 14/02/2019 nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti in materia.

Le prestazioni vengono effettuate a favore del Comune di Marciana Marina, il quale coordina e dispone i servizi necessari.

I servizi di cui al presente appalto vengono resi con assunzione del rischio d'impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte del soggetto appaltatore mediante l'impiego di personale e di mezzi tecnici nella esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione di questa, salvo quanto espressamente previsto nel presente capitolato.

ART. 2 - FINALITA' DELL’APPALTO

Il presente appalto ha finalità di offrire un servizio qualificato a favore dei minori in un periodo di sospensione delle attività didattiche .

Esso si svolge all'interno di un contesto strutturato gestito da operatori professionali in cui il tempo estivo viene valorizzato svolgendo attività ludiche, ricreative e facendo esperienze stimolanti sul piano educativo.

Rispondendo a specifici bisogni di conciliazione dei tempi di vita familiare con le esigenze lavorative, il Servizio “Campo Solare” realizza uno spazio idoneo di socializzazione proponendo attività ludiche e al contempo educative.

ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO

Sono ammessi al campo solare i bambini in età compresa tra i 3 ed i 12 anni.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto è riferito al periodo estivo (1° luglio – 31 agosto) anno 2019.

E' tuttavia facoltà dell'Amministrazione comunale non procedere all'aggiudicazione del presente appalto o recedere dal contratto per le prestazioni di cui in parola, nel caso in cui il servizio risultasse non più conveniente per l'Ente, dandone comunicazione mediante lettera raccomandata e con preavviso di un mese sia al soggetto esecutore che alle famiglie degli utenti iscritti.

ART. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA .

Il servizio di Campo Solare verrà affidato mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 50/2016 e secondo i criteri previsti dall'art. 95 c. 3 del codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016 che dispone: gli appalti di servizi sociali “sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”.

I criteri utilizzati per l’attribuzione del punteggio, saranno seguenti:

- OFFERTA ECONOMICA: max PUNTI 40 così determinati:

A) Valutazione del corrispettivo: max punti 40

A1) Il Punteggio verrà determinato secondo la seguente formula:

$(C \text{ min}/C \text{ off}) * 25$

con:

C min = compenso minimo risultante dal preventivo di importo più basso

C off = compenso offerto risultante dal preventivo del concorrente in esame.

Il corrispettivo offerto per ogni bambino iscritto al servizio, soggetto a ribasso, è quantificato in € 600,00 mensili Iva esclusa.

N.B. L’offerta economica non potrà comunque essere uguale o eccedere l’importo unitario di € 600,00 previsto dal presente capitolato, pena l’esclusione dalla gara.

A2) Costo orario dell’operatore specializzato nel Settore Handicap stimato in € 20,00 per ogni ora di servizio prestato, Iva esclusa: Verranno attribuiti n. 15 punti all’operatore che presenterà il costo orario più basso.

Si precisa che, il numero degli iscritti è stata stimata in n. 20 bambini per il mese di luglio e n.19 bambini per il mese di Agosto 2019 e che gli operatori specializzati nel settore handicap potranno essere presuntivamente n. 2 per ogni mese.

L’offerta si intenderà fissa per l’intero periodo di affidamento del Servizio.

- OFFERTA TECNICA: max PUNTI 60 così determinati:

B) Valutazione della qualità dell’offerta tecnica dei servizi offerti: max punti 60

La qualità dell’offerta concerne la componente tecnico – progettuale, verificabile mediante i seguenti indicatori:

- 1) - attività orientate al rispetto ambientale: **max 10 punti** verrà assegnato 1 punto per ogni attività didattica o laboratorio previsti durante i due mesi di Campo Solare orientati al rispetto ambientale ed indicate nel progetto tecnico (tali laboratori saranno regolarmente accertati da parte dell’Ente affidatario);
- 2) - escursioni con guide ambientali: **max 10 punti** verrà assegnato 1 punto per ogni escursione prevista durante i due mesi di Campo Solare organizzate a cura e spese dell’aggiudicatario (escluse le uscite al mare);

- 3) - operatore assunto direttamente dal soggetto affidatario del servizio, in possesso del brevetto di bagnino: **max 20 punti** verranno assegnati 10 punti per ogni operatore in possesso del brevetto;
- 4) - disponibilità di operatore specializzato nel settore handicap: **max 20 punti** verranno assegnati 10 punti per ogni operatore in possesso della specializzazione nel settore sopra citato;

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sarà effettuato ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il “Campo Solare” verrà effettuato dal lunedì al sabato nei mesi di luglio e agosto con le seguenti modalità:

- orario di erogazione del servizio:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con servizio mensa;

- il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 senza servizio mensa;

- utenza prevista: n. 18 iscritti per ogni mese di attività;

-costo mensile a carico delle famiglie:

- € 250,00 mensili per le famiglie con ISEE non superiore ad € 36.151,98, oltre al costo dei pasti come di seguito indicato;

- € 300,00 mensili per le famiglie con ISEE superiore ad € 36.151,98 (o che non presenteranno l'ISEE), oltre al costo dei pasti quantificati come sotto riportato;

- servizio mensa organizzato con personale dipendente del Comune, con acquisto dei generi alimentari a carico del Comune di Marciana Marina e con costo parziale a carico delle famiglie degli utenti quantificato in € 4,00 a pasto ed € 3,50 a pasto in caso di più di un figlio iscritto al servizio;

- sede del servizio: Scuola dell'infanzia di Marciana Marina, struttura idonea per lo svolgimento delle attività ludico-ricreative e per il servizio di refezione;

- attività di balneazione: presso una spiaggia comunale opportunamente attrezzata e con la presenza costante di un Bagnino messo a disposizione del soggetto esecutore del servizio di cui in parola;

ART. 7 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio di cui all'oggetto del presente appalto in conformità a

quanto previsto dalle leggi nazionali e regionali vigenti in materia, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dal progetto tecnico presentato in sede di gara.

L'operatore economico nell'ambito dei contenuti del presente Capitolato elabora un progetto tecnico del servizio che espliciti gli obiettivi, gli strumenti e le modalità di attuazione degli interventi che afferiscono alle seguenti attività:

- attività di balneazione;
- attività ludico ricreative (movimento, fantasia, manipolazione, costruzioni, tornei, grandi giochi);
- attività motorie, sportive senza carattere agonistico che favoriscano la piena integrazione;
- laboratori e altre attività ludo – didattiche;
- eventuali uscite di una giornata e/o escursioni, itinerari verdi;
- festa aperta ai genitori alla fine di ogni mese con programma di animazione e gioco.

Il soggetto appaltatore dovrà:

- sostenere tutte le spese relative al materiale necessario per lo svolgimento di tutte le attività didattiche, di laboratorio e di animazione;
- garantire un rapporto educatori / minori in rapporto non inferiore a 1/10 per tutto il tempo di apertura giornaliera del servizio;
- garantire la costante presenza in servizio di almeno due educatori, indipendentemente dal numero di bambini presenti ;
- sostenere le spese del personale educativo e ausiliario;
- sostenere le spese relative alle assicurazioni del personale;
- fornire l'assistenza agli iscritti con disabilità segnalati dal servizio sociale, in rapporto 1/1 con costo a carico del Comune nei limiti della relativa capacità di Bilancio;
- rilevare giornalmente il numero di pasti;
- prestare assistenza al pranzo compresa la distribuzione dello stesso;
- provvedere alla pulizia dei locali (compreso materiale di pulizia);
- organizzare prima dell'inizio del servizio un incontro con i genitori dei ragazzi iscritti e fornire loro un opuscolo informativo;
- rendere disponibili tutte le attrezzature necessarie a garantire l'espletamento del progetto educativo;

- utilizzare con diligenza i locali ed i relativi arredi ed attrezzature che ospitano i servizi oggetto del presente appalto.

- impiegare nello svolgimento del Servizio, personale con qualifica di Educatore/educatrice con esperienza maturata e documentata;

- assicurare la presenza di un bagnino per tutto il tempo delle uscite al mare;

Entro e non oltre 10 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio Campo Solare, l'aggiudicatario invia al Responsabile del Settore 1 , l'elenco nominativo ed i relativi curricula del personale

impiegato per il servizio oggetto del presente appalto ed ogni altra comunicazione prevista dal presente capitolato inerente il servizio, non acquisita in sede di gara.

Qualora in seguito si verificano delle variazioni sull'organizzazione del servizio del personale preposto, le stesse dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Settore interessato, per i conseguenziali adempimenti autorizzativi.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, a seguito di comprovate motivazioni (es: mancato possesso dei titoli, scorretto comportamento in servizio, dolo o colpa grave commessa nell'espletamento dell'attività lavorativa, procedimenti penali in corso nei confronti dell'operatore) l'immediata sostituzione dello stesso.

Le sostituzioni per malattia o per altra causa da parte del personale preposto al servizio dovranno essere effettuate dall'operatore economico sin dal primo giorno di assenza a proprie spese e con personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti dal presente capitolato, senza alcun onere di spesa aggiuntivo.

Nulla è dovuto all'aggiudicatario per la mancata prestazione del servizio anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

L'operatore economico è tenuto all'osservanza del Dlgs n. 196/03 e ad indicare il responsabile della Privacy. Il Comune di Marciana Marina, titolare del trattamento dei dati degli utenti nomina l'aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati che acquisisce in ragione del servizio e dovrà trattare tali dati esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio e non potrà darne comunicazione a terzi.

L'operatore economico deve indicare il soggetto al quale affida la direzione ed il coordinamento dei servizi,

il titolo di studio posseduto e la comprovata esperienza pluriennale dello stesso, il quale, rapportandosi

con il responsabile del settore 1, dovrà:

- coordinare le attività degli operatori;
- avere funzioni di referente nelle riunioni ed unico referente dell'Amministrazione per la gestione dei servizi;
- verificare periodicamente i programmi generali ed i programmi individuali di intervento;
- raccogliere e consegnare agli uffici eventuali schede di rilevazione dati utenza o di modulistica varia;
- controllare e rendicontare le presenze dei minori;

E' fatto obbligo all'operatore economico garantire la reperibilità del coordinatore o suo delegato nei giorni di svolgimento del progetto.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Compete all'Amministrazione Comunale la messa a disposizione:

- dei locali della Scuola dell'infanzia e relative attrezzature per lo svolgimento delle attività propedeutiche e per il servizio di refezione;
- del refettorio;

Il Comune deve :

- provvedere alla raccolta dei moduli di iscrizione ed alla riscossione delle relative quote di Partecipazione attraverso la tesoreria Comunale;
- provvedere al servizio mensa, compreso l'acquisto dei generi alimentari;
- fornire le attrezzature per la spiaggia (ombrelloni);
- eseguire manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli arredi;
- provvedere al pagamento delle spese relative all'utenza telefonica.

ART. 9 - PERSONALE

Tutto il personale concorre al perseguimento del fine educativo – ricreativo delle attività oggetto del presente appalto, collaborando e armonizzando lo svolgimento delle proprie mansioni in rapporto alla programmazione complessiva dei servizi affidati.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare il funzionamento dei servizi con personale alle proprie dipendenze, nel numero, requisiti professionali, mansioni e modalità ed orari di impiego come

previsti dal presente capitolato e dal progetto tecnico offerto.

La ditta appaltatrice deve:

- assicurare per tutto il personale impiegato il rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL nei limiti del contratto stipulato in base alla presente gara;
- attuare l'osservanza di tutta la vigente normativa sulla protezione e prevenzione rischi lavorativi, coordinando, se necessario, le proprie misure preventive con quelle poste in atto dal committente. Inoltre dovrà nominare al proprio interno un responsabile della sicurezza ai sensi del Dlgs n. 81/2008. In caso di inottemperanza agli obblighi anzidetti, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato dal lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto o della cauzione senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento danni;
- garantire a sua cura e spese, lo svolgimento di corsi di formazione ed addestramento allo scopo di informare dettagliatamente il proprio personale relativamente alle circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente;
- impiegare personale in possesso della qualifica di educatore/educatrice, opportunamente documentate;
- assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di dipendenti di provata capacità e numero adeguato alle necessità, utilizzando personale qualificato secondo la vigente normativa.

Tutto il personale dovrà disporre di cartellino e/o altro segno di riconoscimento visibile nel corso dell'attività.

Le figure professionali che dovranno essere offerte in sede di gara sono:

Educatore coordinatore responsabile

Detta figura professionale sovrintende e coordina la gestione dei servizi oggetto del presente appalto, l'organizzazione ed impiego del personale, verificandone l'attuazione dei compiti e mansioni

assegnate, nonché di ogni altro aspetto attinente, nessuno escluso, al regolare funzionamento dei servizi

resi come richiesto e prescritto dal presente capitolato, assicurando il regolare e qualitativo andamento

generale del servizio in ordine alle sue finalità.

Cura i rapporti con il Referente Comunale e con le famiglie degli

utenti, segnalando sempre per iscritto tempestivamente eventuali problematiche inerenti lo svolgimento del servizio.

Educatore professionale

Detto operatore, nell'ambito del proprio specifico profilo professionale, provvederà all'espletamento delle mansioni come discendono da quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto tecnico offerto.

Obblighi comportamentali

Il personale preposto al servizio deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento ai codici di comportamento in vigore, al Dlgs n. 196/2003 nonché alle norme fissate dal presente capitolato d'appalto alle disposizioni concordate dal Comune con i responsabili della ditta affidataria.

Deve svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza alla luce di quanto previsto dall'etica professionale.

Quando un dipendente si renda colpevole di mancanze di lieve entità, salve, comunque, le eventuali sanzioni pecuniarie di cui al successivo art. 13, il Comune e per esso il RUP informerà l'affidatario motivando il richiamo.

In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, analogamente il Comune può richiedere, con nota motivata che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento del servizio di cui al presente appalto.

L'affidatario è tenuto a provvedere entro 8 giorni dalla richiesta, salvo il Comune non motivi la sospensione immediata del servizio.

Nelle procedure di allontanamento dal servizio affidato di detto personale l'affidatario si attiene alle procedure previste dalla vigenti norme contrattuali del comparto, ferme la responsabilità e le

eventuali sanzioni a suo carico derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del procedimento disciplinare.

ART 10 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'affidatario a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario risponde direttamente o indirettamente di ogni danno a persone o cose che durante lo svolgimento dei servizi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, ai sensi dell'art. 2049 C.C., potranno derivare al Comune, all'utenza ed a terzi, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del comune.

Il Comune declina ogni responsabilità per incidenti alle persone o danni alle cose, derivanti da irregolarità o carenze delle prestazioni rese che dovessero essere provocati dall'affidatario nel corso della durata del contratto.

L'aggiudicatario solleva il Comune da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi per fatti inerenti la gestione dei servizi oggetto del presente appalto.

ART. 11 - ASSICURAZIONE

L'appaltatore assume l'obbligo di dotarsi di apposita ed adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento della gestione oggetto del presente appalto, rispondendo direttamente verso il Comune per gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose, consentendo al Comune di rivalersi, all'occorrenza, sulla suddetta polizza di assicurazione mediante surrogazione della stessa, all'appaltatore.

Resta inteso che l'appaltatore dovrà comunque risarcire i maggiori danni non coperti dalla polizza assicurativa.

L'affidatario sarà inoltre ritenuto responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili nonché a terzi o cose di terzi dal personale impiegato a qualsiasi titolo per la gestione del servizio.

All'uopo prima di iniziare l'espletamento del servizio di cui trattasi, l'affidatario dovrà produrre al Comune la polizza assicurativa sopra richiesta.

L'affidatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e libera sin d'ora il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni su lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio.

ART. 12 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà, in ogni momento, di libero accesso, ispezioni, verifiche e controlli sulla gestione affidata sulla rispondenza dell'attività alle linee del progetto presentato, sul grado di soddisfazione dell'utenza, sul rispetto delle condizioni normative, previdenziali, assicurative, infortunistiche, come previste nel presente capitolato, nonché in generale il rispetto di tutti gli obblighi derivanti da norme di legge, regolamenti.

ART. 13 - DIVIETI

E' fatto tassativo divieto all'affidatario ed agli operatori in servizio di richiedere o accettare somme di denaro o compensi per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato dagli utenti e loro familiari.

E' fatto divieto all'aggiudicatario sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di tutte le maggiori spese e derivassero in conseguenza al Comune per la risoluzione contrattuale anticipata di cedere in tutto o in parte la gestione oggetto del presente appalto.

ART. 14 – SERVIZI ANALOGHI

L'Ente si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63 comma 5 del Dlgs n. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario entro la data di scadenza del contratto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi.

ART. 15 - SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto del Servizio.

ART. 16 - VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta costituisce impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti del presente appalto dal momento in cui viene comunicata, nei limiti e per gli importi presunti nella stessa comunicazione.

Successivamente all'approvazione da parte del competente organo del provvedimento di aggiudicazione, si addiverrà alla stipulazione del formale contratto in relazione alle condizioni del presente Capitolato ed a tutti gli obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà versare al Comune,

all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, nei modi consentiti dalle disposizioni normative in materia, pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto.

ART. 17 - PENALITÀ

In caso di mancato rispetto delle condizioni di cui al presente capitolato la Ditta è tenuta al pagamento delle penalità sotto indicate:

- a) per ogni giorno di mancato servizio € 500,00;
- b) ritardo negli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario in materia di sicurezza sul lavoro, obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali € 200,00 per ogni singola inosservanza;
- c) eventuali altri inadempimenti agli obblighi contrattuali o carenze quantitative o qualitative o nello standard di erogazione del servizio. Previa opportuna verifica, saranno contestati per iscritto all'aggiudicatario e potranno comportare l'applicazione di una penale variabile in funzione della gravità del disservizio arrecato, da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 500,00;

Qualora le inosservanze di cui alle lettere a) e c) del precedente comma determinino un grave disservizio le relative penalità possono essere raddoppiate.

Le penalità di cui ai commi precedenti sono aumentate del 50 % in caso di recidiva.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione per inadempienza a mezzo lettera raccomandata a/r da parte del Responsabile del Settore 1, alla

quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla contestazione. Nel caso in cui non vengano presentate controdeduzioni nel termine utile oppure fornisca elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata dal suddetto Responsabile, la sanzione, nella misura sopra citata a titolo di penale, per ogni singola infrazione.

La sanzione definitivamente irrogata verrà comunicata all'appaltatore e detratta dalla cauzione definitiva prestata che dovrà essere reintegrata entro congruo termine dall'affidatario.

Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza dell'inadempimento.

In caso di ulteriore recidiva o qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza.

ART. 18 – DICHIARAZIONE DI DECADENZA

L'eventuale decadenza del contratto verrà dichiarata dall'organo competente dell'Amministrazione Comunale mediante apposito provvedimento.

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserve od eccezioni, a totale carico della Ditta aggiudicataria.

La decadenza anticipata del contratto comporterà la perdita della cauzione definitiva.

ART. 19 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTO

Ai fini della determinazione del corrispettivo, i costi globali onnicomprensivi di qualunque costo d'impresa del servizio oggetto del presente appalto, sono quelli risultanti dall'offerta presentata dalla ditta in sede di gara.

Il corrispettivo offerto rimarrà invariato per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Il numero degli operatori dovrà essere proporzionato alle effettive presenze dei minori, fermo restando il rapporto di 1 a 10 e la costante presenza del numero minimo di 2 educatori.

Con tale corrispettivo, la Ditta si intende del tutto compensata per il servizio di cui trattasi senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Il pagamento del servizio sarà effettuato su presentazione di regolari fatture elettroniche mensili, liquidate

Entro trenta giorni dalla data di presentazione del documento e con specifica indicazione del numero degli

utenti frequentanti, per ogni mese fatturato. La fattura elettronica dovrà altresì indicare il dettaglio di

spesa relativo all'operatore specializzato nel settore Handicap.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

All'inizio del servizio l'affidatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs n. 196/2003 aggiornato con D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al Regolamento europeo sulla Privacy (Reg. UE n. 679/2016), e del personale dell'operatore economico che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività del trattamento dei dati personali avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione.

ART. 21 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto del servizio, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della Ditta appaltatrice.

La Ditta, inoltre, assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative al contratto d'appalto in questione, con rinuncia ad eventuale diritto di rivalsa comunque derivatole nei confronti del Comune.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra Comune e Ditta appaltatrice in ordine all'interpretazione ed alla corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno differite all'Autorità Giudiziaria; la competenza è del Foro di Livorno.

ART. 23 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme di Legge e Regolamenti vigenti in materia di forniture e servizi per le Pubbliche Amministrazioni.

Marciana Marina, lì 15/05/2019.