

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO*

N° 739 del 24/05/2019

Pubblicata all'albo pretorio il 27/05/2019

Il Direttore del Dipartimento DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

adotta il seguente atto avente ad oggetto:

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO DI PRATO DELL' AUSL TOSCANA CENTRO (CUI 2019-022-0023)	
Struttura Proponente: ATTREZZATURE SANITARIE	
Direttore del dipartimento: Torrico Paolo Gennaro	
Direttore di area: Folli Carla	
Dirigente: Bravi Marta	
Responsabile del Procedimento: Molinelli Francesca	
Proposta di determina: 1317	Del: 16/05/2019
Hash documento proposta formato .pdf (SHA256): 6801b6a5a77433185e78c397b1a9d11adbe7375dc08b5b96cb2342481dfc636b	
Hash documento proposta formato .p7m (SHA256): b996ddf1f28adab920a240fb06a416770c1e3abb3fc2ee11c65ba0a0ec448d1f	



**Il Direttore del Dipartimento
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Su proposta della Dr.ssa Marta Bravi, Direttore U.O.C. Attrezzature Sanitarie, Dirigente proponente che, con riferimento alla procedura in oggetto, attesta la regolarità amministrativa e la legittimità degli atti ed in particolare:

Visto il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. e la L.R.T. n. 40/2005 così come modificata dalle Leggi Regionali n. 26/2014, n. 86/2014 e n. 84/2015;

Visti:

- gli artt. 100 e ss della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. di istituzione e funzionamento dell'Ente unico di Supporto Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 01/01/2015, subentra ai tre ESTAV del SSR, con successione dei rapporti e riallocazione delle effettive risorse umane e strumentali;
- gli artt. 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 che delineano le modalità con le quali la pubblica amministrazione attribuisce i compiti ai dirigenti attraverso la delega di funzioni;

Richiamati i seguenti provvedimenti del Direttore Generale di ESTAR:

- n. 166/2015, n. 81/2016, n. 346/2016 e n. 313/2018, con le quali è stato adottato e successivamente modificato il Regolamento generale di organizzazione di ESTAR;
- n. 450 del 28/12/2017, con la quale è stato adottato l'aggiornamento del Regolamento dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi di ESTAR;
- n. 313 del 04/10/2018 di "Revisione del regolamento generale di organizzazione di ESTAR";
- n. 374/2018 con cui si è proceduto al conferimento, con decorrenza 1 dicembre 2018, degli incarichi di direzione di Sezione territoriale, di Dipartimento, di Area e di Struttura complessa e la Deliberazione n. 378/2018 con cui sono stati conferiti, con pari decorrenza, gli incarichi di direzione di struttura semplice e gli incarichi dirigenziali professionali;
- n. 382/2018 avente ad oggetto "Revisione Sistema deleghe dirigenziali" con la quale, alla luce del nuovo assetto organizzativo, sono state conferite le deleghe dirigenziali con decorrenza 1 dicembre 2018";

Richiamate altresì le seguenti procedure aziendali ed istruzioni operative, per quanto applicabili al presente procedimento:

- PA 2/2015 Rev. 02 (Delibere e Determine di indizione - controlli ed attestazioni),
- PA 5/2015 (atti standard, così come aggiornati - con particolare riferimento al Disciplinare di gara e al Capitolato normativo - con successive e-mail della U.O.C. Audit e Compliance dell'08/01/2018 e del 16/01/2018),
- PA 4/2016 Rev. 1 (nomina commissioni giudicatrici e colleghi tecnici),
- PA 1/2017 (Procedura aziendale per l'affidamento diretto a unico fornitore mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando),
- PA 3/2017 (Determine di aggiudicazione - controlli ed attestazioni),
- PA 7/2017 (quantificazione fabbisogni e acquisizione coperture economiche per le procedure ABS),
- PA 10/2017 (procedura per la gestione delle richieste di approvvigionamento mediante applicativo RDA-I Share doc),
- PA/11/2017 (iter di gestione della gara),
- IO/ABS/2/2017 (consultazioni preliminari di mercato);

Premesso che con Deliberazione n. 397 del 18/12/2018 è stato adottato il programma biennale dell'attività contrattuale di competenza del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi e del Dipartimento Tecnologie Informatiche e Sanitarie per gli anni 2019-2020, nel quale è prevista l'indizione di una procedura per la fornitura di apparecchiature per la Radiofarmacia del P.O. S. Stefano di Prato dell'AUSL Toscana Centro (CUI 2019-022-0023);

Preso atto che con e-mail del 05/11/2018 il Dipartimento Tecnologie Sanitarie di ESTAR comunica alla U.O.C. Attrezzature Sanitarie che la parte principale delle attrezzature necessarie per la Radiofarmacia del P.O. S. Stefano di Prato, trattandosi di apparecchiature strettamente legate al radiofarmaco, sono oggetto di una procedura di gara

gestita dall'Area Divisione Farmaci, Diagnostici e Dispositivi Medici di ESTAR e che pertanto la U.O.C. Attrezzature Sanitarie sarà preposta all'acquisizione delle attrezzature residuali;

Vista la RdA n. 1304 prot. n. 17064 del 28/03/2019, agli atti, con la quale l'AUSL Toscana Centro richiede l'acquisizione delle seguenti apparecchiature per radiofarmacia da destinare alla Medicina Nucleare del P.O. S. Stefano di Prato:

- N. 1 Isolatore per marcature cellulari;
- N. 1 HPLC per controlli di qualità radiofarmaci,

per un importo presunto di € 189.100,00 (IVA inclusa), fornendo contestualmente le note prott. n. 145183 del 04/12/2018 e n. 15059 del 06/02/2019 con le quali il Direttore Generale dell'AUSL Toscana Centro attesta che la relativa spesa troverà "copertura finanziaria nel piano investimenti 2018, approvato dalla Regione (dettaglio ASLTC_618)";

Considerato che l'istruttoria della procedura in argomento si è conclusa il 15/05/2019 a seguito di varie integrazioni, conservate agli atti, trasmesse dal Dipartimento Tecnologie Sanitarie su richiesta dell'U.O.C. Attrezzature Sanitarie;

Preso atto che:

- 1) per la procedura in oggetto non è stata necessaria la nomina di un Collegio Tecnico, in quanto trattasi di forniture di ordinario rilievo tecnico che possono essere istruite dalle strutture del Dipartimento Tecnologie Sanitarie e non necessitano del coinvolgimento diretto dei professionisti delle AA.SS.;
- 2) le specifiche tecniche di gara sono state redatte dall'Ing. Elena Sladojevich – Dipartimento Tecnologie Sanitarie – U.O.C. Tecnologie Sanitarie USL TC e ISPRO, che ha provveduto a rilasciare al RUP apposita dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi secondo quanto previsto dal PTPC ESTAR 2019/2021;
- 3) si rende opportuno suddividere la fornitura in n. 2 lotti distinti e separati;

Preso atto che, a conclusione della fase istruttoria della gara, conclusasi in data 15/05/2019, sono stati redatti il Capitolato di gara e relativi allegati, dai quali emerge che:

- 1) i requisiti di ammissione dei concorrenti sono i seguenti:
 - Iscrizione C.C.I.A.A ovvero Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza per categoria di attività inerente l'oggetto della gara, con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente la Società;
 - Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - Ottemperanza alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999 ovvero non assoggettamento agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla predetta legge;
- 2) il metodo di valutazione scelto è quello della offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;
- 3) i parametri ed i punteggi di valutazione delle offerte sono quelli di cui all'allegata lettera di invito e risultano, ai sensi dell'art. 95 del codice, connessi all'oggetto dell'appalto, consentono una concorrenza effettiva e la verificabilità delle informazioni fornite, come risulta dal fatto che la documentazione tecnica che deve essere prodotta in gara dagli operatori economici consente la rilevazione dei dati richiesti su base omogenea, come evidenziato nelle Specifiche tecnico - funzionali, allegate al Capitolato Speciale d'Oneri;
- 4) le caratteristiche e le specifiche indicate del bene, garantiscono parità di trattamento, accesso alla gara ed effettiva concorrenza, considerato che, in linea con il principio di equivalenza funzionale di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 50/2016, non sono previste a pena di esclusione;

- 5) essendo l'appalto suddiviso in n. 2 lotti funzionali, in conformità alle categorie del settore oggetto dell'appalto, consente la partecipazione libera alla gara;

Evidenziato che gli elementi essenziali dell'appalto in affidamento sono i seguenti:

- o oggetto: fornitura di apparecchiature per Radiofarmacia da destinare alla Medicina Nucleare del P.O. S. Stefano di Prato dell'AUSL Toscana Centro;
- o tipologia procedura: procedura negoziata;
- o tipologia contratto: acquisto (il lotto n. 2 è comprensivo del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full-risk post garanzia di durata triennale);
- o importo complessivo a base d'asta insuperabile: € 155.000,00 (IVA esclusa), dettagliato come segue:

LOTTO	DESCRIZIONE	CIG	CPV	IMPORTO A BASE D'ASTA INSUPERABILE (IVA ESCLUSA)	
1	Isolatore per marcature cellulari	791046523A	33190000-8	€ 75.000,00	
2	HPLC per controlli di qualità radiofarmaci Servizio <u>triennale</u> di manutenzione Full-Risk post-garanzia	7910489607		€ 65.000,00 € 15.000,00	TOTALE € 80.000,00

- o relativo Quadro Economico, come di seguito dettagliatamente riportato:

LOTTO	OGGETTO	Importo (IVA esclusa) A BASE D'ASTA INSUPERABILE		opzioni		Totale quadro economico (i.e.)
				Modifiche di cui all'art. 106, comma 1-lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016: possono essere effettuate per ulteriori acquisti di prodotti non determinabili ma riconducibili alla categoria oggetto dell'appalto ed a forniture a completamento della stessa, contenuti nei listini/cataloghi presentati in gara, subordinatamente alla relativa copertura economica ed alle prescrizioni del Capitolato		
		(A)		(B)		(C) = A+B
1	Isolatore per marcature cellulari	€ 75.000,00			€ 22.500,00	€ 97.500,00
2	HPLC per controlli di qualità radiofarmaci Servizio triennale di manutenzione Full-Risk post-garanzia	€ 65.000,00 € 15.000,00	TOTALE € 80.000,00		€ 19.500,00	€ 99.500,00
TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO (IVA esclusa)						€ 197.000,00
Oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso						€ 0,00



- o costi della manodopera: Lotto n. 1 - € 3.000,00 (IVA esclusa), pari al 4% della spesa prevista per l'acquisto dell'apparecchiatura;
Lotto n. 2 - € 6.250,00 (IVA esclusa), pari al 5% della spesa prevista per l'acquisto dell'apparecchiatura ed al 20% della spesa triennale prevista per il servizio manutentivo full-risk post-garanzia ;
- o oneri per rischi da interferenza: € 0,00;

Evidenziato altresì che, in ragione della scelta sopra descritta, l'U.O.C. Attrezzature Sanitarie di ESTAR provvederà in via preliminare ad espletare un'indagine di mercato per definire i concorrenti da invitare, mediante avviso da pubblicare sul profilo committente di ESTAR, redatto secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **Allegato A)**, contenente le seguenti informazioni:

- oggetto della fornitura;
- importo previsto,

rinviano a tutta la documentazione di gara, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

Evidenziato che l'esigenza da soddisfare, l'Azienda Sanitaria destinataria, nonché le analisi di carattere tecnico, economico e gestionale alla base della scelta di effettuare la procedura di acquisto in argomento, risulta dalla citata RdA n. 1304 prot. n. 17064 del 28/03/2019;

Considerato che, per meglio inquadrare sul piano della tecnica contrattuale la necessità della fornitura oggetto della citata istruttoria, si ritiene di dover ricorrere al contratto di appalto e non a strumenti diversi (Accordi Quadro o Convenzioni ex art. 26 L. n. 488/99), in quanto trattasi di fornitura di esclusivo interesse dell'AUSL Toscana Centro;

Considerato che, nella fase istruttoria, è emerso altresì che non sono presenti Convenzioni o altri strumenti di acquisizione posti in essere da CONSIP S.p.A. aventi ad oggetto forniture analoghe a quelle in argomento;

Tenuto conto che la fornitura in argomento non rientra nelle fattispecie attualmente previste dal Piano Nazionale Ambientale e nei relativi CAM, come previsto nelle disposizioni dettate dall'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che la presente procedura di gara non rientra nel Piano delle iniziative del soggetto aggregatore e rispetta il D.P.C.M. 24.12.2015 (pubblicato su G.U.R.I. n. 32 del 9/2/2016) in punto di "categorie merceologiche", ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014, convertito in Legge 89/2014;

Considerato che il Responsabile del procedimento, nominato ai sensi della Legge n. 241/90, nonché dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 17 del DPRGT 7/R/2018, è la Dr.ssa Francesca Molinelli, Coll. Amm. Prof. Esp. c/o l'U.O.C. Attrezzature Sanitarie, che risulta in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa;

Considerato che il RUP attesta la completezza e la legittimità della istruttoria procedimentale di cui al presente atto e la relativa regolarità procedurale;

Considerato che che il Dr. Paolo Torrico, Direttore del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi e la Dr.ssa Carla Folli, Coordinatore dell'Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie, attestano, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento e dal Dirigente proponente, che la procedura di cui alla presente proposta è coerente con le linee strategiche dell'Ente, e:

- a) non persegue scopi di integrazione della domanda trattandosi di fornitura di esclusivo interesse dell'AUSL Toscana Centro;
- b) non produce duplicazioni o frazionamenti artificiali di rapporti contrattuali a livello *regionale/di area vastalinteraziendale*;

- c) non si sovrappone ad analoghe iniziative della Consip SpA o di altri soggetti aggregatori che, in base ai parametri tecnico economici del servizio o fornitura evidenziati in sede istruttoria tecnica, potrebbero efficacemente rispondere alle esigenze perseguite con la presente indizione;
- d) è conforme con gli obiettivi di performance del Dipartimento;

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione della procedura negoziata in oggetto, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametro di qualità e prezzo dettagliati nella lettera d'invito, dando atto dei seguenti atti di gara, da approvare:

- ✓ **Allegato A):** Avviso di indagine esplorativa di mercato;
- ✓ **Allegato B):** Lettera di invito, corredata da quanto segue:
 - DGUE,
 - Allegato A *"Dichiarazioni Integrative"*,
 - Allegato B *"Dichiarazioni Integrative – imprese esecutrici e sub appaltatore"*,
 - Allegato C *"Dichiarazioni Integrative – Impresa Ausiliaria"*,
 - Allegato D *"Dichiarazione accettazione atti di gara"*,
 - Allegato E *"Modulo Sopralluogo"*,
 - Allegato F *"Dichiarazione sui rischi e dichiarazione di ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura"*,
 - Allegato G *"Tracciato GESTAV"*;
 - Capitolato di gara e specifiche tecniche lotto n. 1 e lotto n. 2,
 - Questionario Generale (T)
 - DUVRI,
 - Patto d'Integrità,
 - Schede di dettaglio dell'Offerta Economica Lotti nn. 1 e 2,
 - Allegato H *"Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali"*,

Quantificato in € 225,00 l'importo dovuto dalla Stazione Appaltante all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 2006/05;

Ritenuto di svolgere la procedura in argomento con modalità telematica, avvalendosi del supporto tecnico derivante dal contratto stipulato tra la Regione Toscana e la ditta I-Faber SpA per l'affidamento del servizio di gestione del sistema per lo svolgimento delle aste elettroniche e delle procedure tradizionali per la scelta del contraente con modalità telematica;

Ritenuto che sussistono le condizioni per dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005, considerata l'urgenza di definire la procedura in argomento, in quanto l'attività della Radiofarmacia presso il P.O. S. Stefano do Prato deve essere avviata entro la fine dell'anno 2019;

Rilevato che nella suddetta RdA, agli atti, viene indicato come Responsabile dell'esecuzione del contratto (RES) la Dr.ssa Maria Teresa Asquino – S.O.S. Attività contrattuali servizi economici e logistica dell'AUSL Toscana Centro e come Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) l'Ing. Elena Sladojevich - U.O.C. Tecnologie Sanitarie USL TC e ISPRO di ESTAR;

Evidenziato che il Responsabile del Procedimento, il Direttore del Dipartimento Appalti Forniture e Servizi, il Dirigente Proponente nonché il Coordinatore dell'Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ed ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che in relazione alla presente procedura di appalto non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. n. 62/2013;

Con il parere di conformità della UOC Audit e Compliance ai sensi delle procedure interne (PA/2/2015 rev. 2);

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa che qui espressamente si richiama:

1. di indire la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2-lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016, per la fornitura di apparecchiature per radiofarmacia da destinare alla Medicina Nucleare del P.O. S. Stefano di Prato dell'AUSL Toscana Centro, suddivisa in due lotti, per un importo a base d'asta insuperabile di € **155.000,00** (IVA esclusa), con riferimento ad un Quadro Economico complessivo di € **197.000,00** (IVA esclusa);
2. di autorizzare l'espletamento di una indagine esplorativa di mercato, di cui all'avviso, **Allegato A**);
3. di approvare la lettera d'invito con annesso il Capitolato Speciale d'Oneri ed ogni altro documento complementare, **Allegato B**), da inviare successivamente alle ditte individuate a seguito dell'espletamento dell'indagine esplorativa di mercato, di cui all'avviso, **Allegato A**);
4. di autorizzare la spesa di € 225,00 relativa al pagamento della tassa sulle gare all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
5. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice delle offerte;
6. di stabilire che l'aggiudicazione del suddetto appalto e la registrazione della relativa spesa verranno disposti con successivo provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento, compresi gli atti allegati, sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/16 sul sito WEB dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare e sulla piattaforma START;
8. di trasmettere il presente atto all'Azienda USL Toscana Centro, per opportuna conoscenza;
9. di dare atto che , come da RdA sopra richiamata, il Responsabile dell'esecuzione del contratto (RES) è la Dr.ssa Maria Teresa Asquino – S.O.S. Attività contrattuali servizi economici e logistica dell'AUSL Toscana Centro, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è l'Ing. Elena Sladojevich - U.O.C. Tecnologie Sanitarie USL TC e ISPRO di ESTAR;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 – comma 2 - L.R. n. 40/05 e s.m.i. e all'Albo di pubblicità degli atti di questo Estar;
11. di conferire al presente provvedimento immediata esecutività, ai sensi dell'art. 42 – comma 4 - della L.R. n. 40/05 e s.m.i., vista l'urgenza di attivare la procedura di gara in argomento;

Il Direttore Dip.to ABS

Dr. Paolo Gennaro Torrico

AREA DIVISIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE
U.O.C. ATTREZZATURE SANITARIE

Allegato A)

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA EX ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N.50/2016 PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S.STEFANO DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO.

In ottemperanza alla Linea Guida n. 4 di ANAC, l'ESTAR, con sede legale in Firenze, Via di San Salvi, 12, intende espletare una indagine di mercato per l'individuazione di Operatori Economici da invitare alla procedura di cui sopra, ai sensi dell'art. 216 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile unico del procedimento (ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016): Dr.ssa Francesca Molinelli

Oggetto dell'appalto:

FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S.STEFANO DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO:

Lotto n. 1 – Isolatore per marcature cellulari;

Lotto n. 2 – HPLC per controlli di qualità radiofarmaci e relativo servizio di manutenzione full-risk post-garanzia.

Importo a base d'asta insuperabile:

Lotto n. 1: euro 75.000,00 (IVA esclusa);

Lotto n. 2: euro 65.000,00 + euro 15.000,00 = euro 80.000,00 (IVA esclusa).

Importo del quadro economico:

Lotto n. 1: euro 97.500,00 (Iva esclusa);

Lotto n. 2: euro 99.500,00 (IVA esclusa).

Soggetti ammessi: ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, possono partecipare alla gara gli operatori economici che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto.

Criteri di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo.

Individuazione degli Operatori Economici da invitare: verranno invitati a partecipare alla procedura gli operatori economici che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara di cui sopra. ESTAR si riserva la facoltà di estendere l'invito ad altre imprese.

Saranno invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra.

Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato per:

il giorno / / 2019 ore

Gli operatori economici interessati alla partecipazione dovranno compilare il **modello "All. A - Istanza di partecipazione"** allegato al presente avviso, rendendo la contestuale dichiarazione ivi contenuta ai sensi del DPR 445/2000;

Il modello "A", debitamente compilato, firmato, e trasformato in formato .pdf, dovrà pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, tramite la piattaforma telematica START (<https://start.toscana.it>).

Dovrà essere allegata, sempre in formato .pdf, copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza.

AREA DIVISIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE
U.O.C. ATTREZZATURE SANITARIE

Allegato A)

Si fa presente che l'operatore economico che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I titolari ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno iscriversi all'indirizzo fornitori di ESTAR ed essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82 del 7 Marzo 2005 e s.m.i. tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online fare riferimento a: **02 86838415 - 02 86838436 - 02 86838438 - 02 86838479** - Supporto email: infopleiade@i-faber.com

Ulteriori informazioni: per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Dr.ssa Francesca Molinelli (e-mail: f.molinelli@estar.toscana.it) e Sig.ra Cardini Marzia (e-mail: marzia.cardini@estar.toscana.it).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all'assunzione dei lavori di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti. Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dal Codice.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. ESTAR, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata.

La stazione appaltante avrà cura di pubblicare tempestivamente, unicamente sul proprio profilo del Committente ove viene pubblicato il presente avviso, eventuali note o precisazioni di interesse generale per la partecipazione alla manifestazione di interesse: se ne consiglia pertanto la consultazione quotidiana.

Il presente avviso è pubblicato all'indirizzo internet: <http://www.estar.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e <https://start.toscana.it/>

Data _____

Il Direttore U.O.C.
Dr.ssa Marta Bravi

Allegato: Istanza di manifestazione di interesse

AREA DIVISIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE
U.O.C. ATTREZZATURE SANITARIE

Allegato A)

ALLEGATO A

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA EX ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N.50/2016 PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S.STEFANO DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

In qualità di _____

Dell'impresa _____

Con sede in _____ Via _____

P.IVA _____ e-mai/pec _____

MANIFESTA

Interesse ad essere invitato alla procedura in oggetto (ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D.Lgs 50/2016).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- ◆ di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall'rt. 80 del D. Lgs 50/2016 e dalla vigente normativa in materia;
- ◆ di non partecipare per sé e contemporaneamente sotto qualsiasi altra forma quale componente di altri soggetti concorrenti;
- ◆ che il domicilio eletto per il ricevimento delle comunicazioni è il seguente:
_____;
- ◆ di autorizzare espressamente ESTAR ad effettuare le comunicazioni al seguente indirizzo PEC:
_____;
- ◆ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ad ESTAR ogni variazione sopravvenuta nel corso della presente procedura circa l'indirizzo o PEC sopra indicati ai quali ricevere le comunicazioni;
- ◆ di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo ESTAR che sarà libero di seguire anche altre procedure, e che la stessa Amm.ne si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- ◆ di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento della procedura, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati da ESTAR nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

(Luogo e data) _____

Firma

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta, in calce per esteso con firma leggibile da parte del legale rappresentante o altra persona abilitata ad impegnare l'impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri, o procura;

AREA DIVISIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE
U.O.C. ATTREZZATURE SANITARIE

Allegato A)

Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie

Coordinatore: Dr.ssa Carla Folli

U.O.C. Attrezzature Sanitarie

Direttore: Dr.ssa Marta Bravi

Ref. Sig.ra Marzia Cardini

Tel: 0577/769428- Fax:0577/769912

E-mail: marzia.cardini@estar.toscana.it

Piazza Rosselli, n. 24, 53100, Siena

Prot. n. _____ del _____

A TUTTE LE DITTE CONCORRENTI

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO.

CIG MADRE: LOTTO N. 1 - 791046523A

LOTTO N. 2 - 7910489607

LETTERA DI INVITO

1.PREMESSE.....	3
2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
3.OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4. DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6.REQUISITI GENERALI.....	8
7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
8. AVVALIMENTO.....	9
9. SUBAPPALTO.....	10
10.GARANZIA PROVVISORIA.....	10
11. SOPRALLUOGO.....	13
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....	14
13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
14 .SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
15 . CONTENUTO BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
16.CONTENUTO BUSTA B) OFFERTA TECNICA.....	23
17.CONTENUTO BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA.....	24
18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	32
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	32
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	34
23. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	34
24.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
25.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	36

1.PREMESSE

La presente lettera di invito contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da ESTAR (da ora Centrale di committenza) per le Aziende Sanitarie della Regione Toscana, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, contiene inoltre, le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

In applicazione della Legge Regione Toscana n. 40/2005, così come integrata e modificata dalla Legge Regione Toscana n. 26/2014, artt. 100 e ss. ESTAR è costituito centrale di committenza ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato "legge finanziaria 2007") e dell'art. 37 del D. Lgs. 50/2016 che aggiudica appalti e stipula contratti per le Aziende Sanitarie e gli Enti sanitari della Regione Toscana.

Con determina a **contrarre n. del**, questa Amministrazione ha indetto la **PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO.**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la Radiofarmacia del P.O. S. Stefano di Prato dell'AUSL Toscana Centro [codice NUTS ITI1]

Lotto n. 1: Isolatore per marcature cellulari	CIG: 791046523A	(CUI 2019-022-0023)
Lotto n. 2: HPLC per controlli di qualità farmaci, <i>incluso servizio triennale di manutenzione full-risk post-garanzia</i>	CIG: 7910489607	

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Francesca Molinelli – Coll.re Prof.le Esp. c/o l'U.O.C. Attrezzature Sanitarie.

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: calcolo del quadro economico complessivo con indicazione separata dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso e dei costi della manodopera, Capitolato tecnico contenente le Specifiche tecniche delle forniture, questionari tecnici, criteri di aggiudicazione e relativi punteggi;

2) Lettera di invito e relativi allegati:

- DGUE,
- Allegato A "Dichiarazioni Integrative",
- Allegato B "Dichiarazioni Integrative – imprese esecutrici e sub appaltatore",
- Allegato C "Dichiarazioni Integrative – Impresa Ausiliaria",
- Allegato D "Dichiarazione accettazione atti di gara"

- Allegato **F** "Dichiarazione sui rischi e dichiarazione di ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura",
- Capitolato di gara e specifiche tecniche,
- DUVRI ,
- Schede di dettaglio dell'Offerta Economica,
- Allegato **H** "Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali",
- Patto d'Integrità;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a: <https://start.toscana.it> nella sezione "chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante **e al Gestore**; diversamente **ESTAR** declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Sul sito <https://start.toscana.it> saranno pubblicate altresì le eventuali ulteriori informazioni e comunicazioni in merito all'appalto che si rendessero necessarie, avente carattere generale, e che ESTAR riterrà opportuno diffondere. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente si impegna inoltre a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione ESTAR e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

LOTTO	DESCRIZIONE	CIG	CPV	IMPORTO A BASE D'ASTA INSUPERABILE (IVA ESCLUSA)	
1	Isolatore per marcature cellulari	791046523A	33190000-8	€ 75.000,00	
2	HPLC per controlli di qualità radiofarmaci Servizio <u>triennale</u> di manutenzione Full-Risk post-garanzia	7910489607		€ 65.000,00 € 15.000,00	TOTALE € 80.000,00

costi della manodopera:

Lotto n. 1 - € 3.000,00 (IVA esclusa), pari al 4% della spesa prevista per l'acquisto dell'apparecchiatura;

Lotto n. 2 - € 6.250,00 (IVA esclusa), pari al 5% della spesa prevista per l'acquisto dell'apparecchiatura ed al 20% della spesa triennale prevista per il servizio manutentivo full-risk post-garanzia;

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto troverà copertura finanziaria nel piano investimenti 2018, approvato dalla Regione (dettaglio ASLTC_618).

Quadro economico:

Il quadro economico della procedura ammonta ad € 197.000,00 (IVA esclusa):

LOTTO	OGGETTO	Importo (IVA esclusa) A BASE D'ASTA INSUPERABILE	opzioni	Totale quadro economico (i.e.)
			Modifiche di cui all'art. 106, comma 1-lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016: possono essere effettuate per ulteriori acquisti di prodotti non determinabili ma riconducibili alla categoria oggetto dell'appalto ed a forniture a completamento della stessa, contenuti nei listini/cataloghi presentati in gara, subordinatamente alla relativa copertura economica ed alle prescrizioni del Capitolato	
		(A)	(B)	(C) = A+B
1	Isolatore per marcature cellulari	€ 75.000,00	€ 22.500,00	€ 97.500,00

2	HPLC per controlli di qualità radiofarmaci	€ 65.000,00	TOTALE € 80.000,00	€ 19.500,00	€ 99.500,00
	Servizio triennale di manutenzione Full-Risk post-garanzia	€ 15.000,00			
TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO (IVA esclusa)					€ 197.000,00
Oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso					€ 0,00

TIPOLOGIA PROCEDURA: PROCEDURA NEGOZIATA

TIPOLOGIA CONTRATTO: ACQUISTO (Il lotto n. 2 è comprensivo del servizio triennale di manutenzione full-risk post-garanzia.

COSTI DELLA MANODOPERA:

Lotto n. 1 - € 3.000,00 (IVA esclusa), pari al 4% della spesa prevista per l'acquisto dell'apparecchiatura;

Lotto n. 2 - € 6.250,00 (IVA esclusa), pari al 5% della spesa prevista per l'acquisto dell'apparecchiatura ed al 20% della spesa triennale prevista per il servizio manutentivo full-risk post-garanzia;

ONERI PER RISCHI DA INTERFERENZA: € 0,00

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	Dr.ssa Francesca Molinelli
TERMINE DI RICHIESTA CHIARIMENTI:	_____
TERMINE DI RISCONTRO AI CHIARIMENTI:	_____
TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:	_____

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Lotto n. 2: la durata del servizio di manutenzione full-risk post-garanzia è di 36 mesi.

4.2 OPZIONI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, per eventuali esigenze di acquisto di prodotti/servizi al momento non determinabili, ma riconducibili alle tipologie oggetto della procedura subordinatamente alla relativa copertura economica ed alle prescrizioni di Capitolato, per gli importi riportati nel precedente punto 3.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari rispettivamente a:

- Lotto n. 1: € 97.500,00;
- Lotto n. 2: € 99.500,00,

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 - lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list**, di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge n. 122/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

(se pertinente) Gli operatori economici devono possedere (in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012), **pena l'esclusione** dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità/Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti tecnico-professionale ed economico e finanziario è acquisita fino alla attivazione della Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

La procedura in oggetto, interamente gestita con sistemi telematici, risulta **esclusa** dall'ambito di applicazione del sistema di verifica dei requisiti denominato AVCPass, di cui all'art. 6-bis D.Lgs. 163/2006 come modificato dall'art. 20, comma 1, lettera a), della Legge n. 35/2012.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

7.1.1 FORNITURE

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti per questa procedura.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non richiesti per questa procedura.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara o al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Le procedure per l'autorizzazione del subappalto sono indicate nel Capitolato di gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara secondo il seguente dettaglio, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

Numero Lotto	Descrizione	Importo a base d'asta	Importo garanzia provvisoria
1	Isolatore per marcature cellulari	€ 75.000,00	€ 1.500,00
2	HPLC per controlli di qualità radiofarmaci, compreso servizio triennale di manutenzione Full-Risk post-garanzia	€ 80.000,00	€ 1.600,00

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Nell'ipotesi di partecipazione a più Lotti, potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria cumulativa per i Lotti a cui si intenda partecipare. In detta cauzione dovranno essere riportati i numeri di Lotti partecipati.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Soc. Coop. Banco Popolare – sede Firenze – piazza Davanzati, 3 – 50123 Firenze ABI 05034 – CAB 02801 c/c n. 4168 intestato a ESTAR – IBAN IT25 T 05034 02801 000000004168 - codice Swift BAPPIT22;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, approvati con Decreto n. 31 del 19/01/2018 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi tipo approvati con Decreto n. 31 del 19/01/2018 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti;

- essere conforme alle schede di polizza tipo di cui al Decreto n. 31 del 19/01/2018 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti;
- avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - o la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - o la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata da una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore** che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La **fideiussione**, presentata con la modalità sopra riportate, e la **dichiarazione di impegno** devono essere presentate, in originale, in formato elettronico e firmate digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (fideiussore) e dal concorrente; qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente da entrambi i soggetti, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale da parte del concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Il concorrente potrà dichiarare nella "domanda di partecipazione" di essere in possesso delle certificazioni e documentazioni, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto, calcolata sulla base dell'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,
- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25/11/2009;

- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Quanto sopra deve essere inserita nell'apposito spazio. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

È **sanabile, mediante soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Per l'effettuazione del sopralluogo deve essere utilizzata l'apposita modulistica (**Allegato E** al presente disciplinare) debitamente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto interessato alla partecipazione alla gara o da suo incaricato e dai referenti dell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura e inserita nel sistema telematico firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Riferimenti sopralluogo: *Dr. Stelvio Sestini* e-mail: stelvio.sestini@uslcentro.toscana.it Tel. 0574 801876

Dr. Christian Mazzeo e-mail: christian.mazzeo@uslcentro.toscana.it Tel. 0574 801838

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non dovuto.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 Requisiti informatici per partecipare all'appalto

POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Si consiglia, comunque, di inserire nel sistema file di dimensioni il più possibile inferiori impostando la più bassa risoluzione accettabile ed evitando le scannerizzazioni a colori (se non strettamente necessario).

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

13.2 Modalità di identificazione sul sistema telematico.

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user ID e password. Il certificato digitale e/o la userID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 – 38 e all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

13.3 Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi,

**entro e non oltre il termine perentorio¹ delle ore 18:00:00
del giorno .././....**

la seguente documentazione:

- a) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta** di cui ai successivi punti contrassegnati con la lettera A;
- b) Documentazione tecnica** di cui ai successivi punti contrassegnati con la lettera B;
- c) Documentazione economica** di cui ai successivi punti contrassegnati con la lettera C.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' invece possibile, prima della scadenza della offerta, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine Perentorio fissato per la scadenza delle offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive e la documentazione da presentare sono resi mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Si evidenzia che l'Operatore Economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. ESTAR assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e ne dovrà essere espressamente attestata la conformità.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art.83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si raccomanda di **NON** allegare documenti di identità alla documentazione di gara (documentazione amministrativa/documentazione tecnica/offerta economica).

14 .SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 . CONTENUTO BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione Amministrativa, da caricare sulla piattaforma telematica START, è costituita da:

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA START NEGLI APPOSITI SPAZI		
RIF. SPAZIO PIATTAFORMA START	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA	RIF. PUNTO DISCIPLINARE
A.1	"Domanda di Partecipazione" recante la forma di partecipazione ed i dati generali dell'Operatore Economico	15.1
A.2	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	15.2
A.3	Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1983 rilasciate in data non anteriore a sei mesi dal termine di scadenza delle offerte, intestate ad ESTAR e recanti l'oggetto della gara. Il concorrente dovrà inserire sul sistema le referenze bancarie firmate digitalmente. In caso di raggruppamento d'impresa le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le ditte temporaneamente associate; <i>(inserire altra eventuale ulteriore documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti)</i>	7.2
A.4	Dichiarazione Integrative: sono dichiarazioni integrative a quelle già presenti nel DGUE e nella "Domanda di partecipazione", oltre ad altre informazioni utili per i successivi controlli previsti dalla legge. Le dichiarazioni sono state riassunte nell'Allegato A del presente Disciplinare.	15.3 e Allegato A)
A.5	Documento attestante la Garanzia Provvisoria e Impegno del fidejussore	10
A.6	Dichiarazione di presa visione dei luoghi	11 e Allegato E)
A.7	Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC dovuto ai sensi dell' art. 1, comma 67 della Legge n. 266 del 23/12/2005	12 (non dovuto per la presente procedura)
A.8	Dichiarazione di presa visione ed accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara (e nei suoi allegati) e dei chiarimenti eventualmente pubblicati sul sistema telematico Start, firmata digitalmente (Allegato D del presente Disciplinare);	Allegato D)
A.9	Dichiarazione sui rischi e dichiarazione di ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura	Allegato F)
ULTERIORE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA ELETTRONICA A)		
RIF. SPAZIO PIATTAFORMA START	ULTERIORE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	RIF. DISCIPLINARE
A.10	In caso in cui l'offerta siano sottoscritte da un procuratore o da un institore: copia conforme all'originale della procura generale o speciale o della procura institoria oppure nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;	-
A.11	Per poter usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria deve essere presentata: Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee e/o altre Certificazioni ai sensi dell'art. 93 del Codice, con attestazione che è copia conforme ai sensi del DPR 445/2000	10
A.12	Documentazione in caso di avvalimento	15.2 e Allegato C)
A.13	Documentazione in caso di subappalto	15.2 e Allegato B)
A.14	Documentazione in caso di RTI, consorzi, e altre forme di aggregazione	15.4
A.15	Documentazione in caso di Curatela Fallimentare e Concordato Preventivo con Continuità Aziendale	15.5

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La "domanda di partecipazione" è generata dal sistema telematico e reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto e nel patto di integrità;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione

appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente disciplinare, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- generare il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.

Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come **operatore riunito** (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE):

- ✓ la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".
La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.
Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate:

- (se presenti) la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito, tenendo presente che tale indicazione deve essere conforme a quanto indicato nel DGUE ;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START la **copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art.48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art.45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art.45 del D.Lgs. 50/2016), indicando le consorziate esecutrici;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2, 3 e 5 sono rese attraverso la compilazione dell'**Allegato C**, al presente Disciplinare.

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (parte III del DGUE Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3 – Dichiarazioni Integrative;

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**C**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare (**non previsto per la presente gara**);
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare (**non previsto per la presente gara**);

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- da ciascuna ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- da ciascun subappaltatore contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE, dovrà essere compilato in ogni sua parte, come segue:

parte II	Informazioni sull'operatore economico	compilare TUTTE le sezioni (A/B/C/D) N.B.: Nel caso in cui l'operatore economico abbia più rappresentanti, dovrà essere presentata dichiarazione ad integrazione della Sez. B del modello DGUE allegato al presente Disciplinare;	
parte III	Motivi di esclusione	Compilare TUTTE le sezioni	N.B.: Si raccomanda di prestare particolare attenzione al Punto C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, relativamente alle situazioni ex art. 80, comma 5, lett. b), da compilare integralmente, con indicazione espressa di tutte le situazioni ivi elencate (lett. a, b, c, e d);
parte IV	Criteri di selezione	Sezione A - Idoneità	
		Sezione B - Capacità economica e finanziaria	NON PREVISTO PER LA PRESENTE GARA;
		Sezione C - Capacità tecniche e professionali	NON PREVISTO PER LA PRESENTE GARA;
parte VI	Dichiarazioni finali	compilare TUTTE le dichiarazioni ivi contenute	

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara in argomento che sono state ricomprese nell'Allegato A) del presente Disciplinare.

15.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Qualora l'offerta sia presentata da concorrenti plurisoggettivi, costituiti o costituendi, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato

quale capofila;

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del/della servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese attraverso l'Allegato A) e l'inserimento di tutta la documentazione necessaria nell'apposito spazio della "piattaforma telematica" START;

ART. 15.5 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale dovrà indicare nel DGUE nella sezione C – parte III gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà allegare la relazione, sottoscritta da un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Tale relazione deve essere in formato elettronico firmata digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la dichiarazione che la relazione è copia conforme all'originale.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art.89 D.Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art.110, comma 3, lett. a), D.Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, sia stata subordinata, così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve produrre un proprio DGUE.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico deve presentare la documentazione di cui all'art. 15.2.

16.CONTENUTO BUSTA B) OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene, **per ciascun lotto, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA START NEGLI APPOSITI SPAZI	
RIF. SPAZIO PIATTAFORMA START	DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA
B.1)	relazione tecnica della fornitura offerta che deve essere predisposta secondo quanto indicato nel Capitolato Normativo e nelle Specifiche Tecniche e con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1. L'offerta dovrà contenere una relazione tecnica redatta in formato elettronico (schede tecniche del prodotto, disegni, fotografie, depliant), idonea ad evidenziare in modo chiaro e completo le caratteristiche ed il livello tecnologico e di funzionalità delle apparecchiature offerte; <u>Si richiede che la relazione tecnica sia organizzata in maniera tale che nella prima parte sia indicata la modalità con cui le ditte rispondono ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Speciale ed in una seconda parte siano elencati gli elementi da utilizzare per la valutazione dei singoli criteri di aggiudicazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.01</u>

Lettera di invito "Procedura negoziale concorsuale per la fornitura di apparecchiature per la Radiofarmacia del P.O. S. Stefano di Prato dell'AUSL Toscana Centro

B.2)	COPIA DELLA SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA, PRIVA DELLE QUOTAZIONI ECONOMICHE, <u>A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA</u>
B.3)	QUESTIONARIO GENERALE (MODELLO QG), allegato alla documentazione di gara, da compilare ed inserire nel sistema, nell'apposito spazio, in formato editabile.
B.4)	ELENCO DELLE REFERENZE e dei centri dove sono installate le apparecchiature offerte al fine di poterle visionare
B.5)	DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA VISIONE/PROVA DELLE APPARECCHIATURE OFFERTE sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. N.B.: Le Ditte dovranno essere disponibili, qualora la Commissione giudicatrice ne ravveda la necessità, a far visionare e/o provare a proprie spese, nei termini e con le modalità stabilite, le apparecchiature presentate in offerta che dovranno essere identiche a quelle presentate in offerta al fine di verificare il livello di rispondenza delle apparecchiature/presidi alle caratteristiche e alle finalità richieste nonché la qualità/funzionalità dei medesimi beni.
B.6)	CATALOGO/CATALOGHI, <u>PRIVI DI PREZZO, a pena di esclusione dalla gara</u> , completo/i di tutti gli articoli che possono essere utilizzati sulle apparecchiature offerte che, in caso di aggiudicazione, saranno oggetto del Contratto d'appalto;
B.7)	Manuale d'uso in lingua italiana ed il manuale tecnico, nella versione più recente;
B.8)	DICHIARAZIONI in tema di prevenzione salute e sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività immessi nel luogo di lavoro del committente; - analisi degli infortuni occorsi negli ultimi 3 anni.

La documentazione tecnica di cui sopra deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

N.B.:

- a) Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella suddetta documentazione amministrativa e tecnica.
- b) Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera di invito.
- c) In ogni caso, la documentazione tecnica dovrà risultare esaustiva con riferimento ai parametri di valutazione qualitativa dettagliati nella presente lettera di invito ed alle specifiche tecniche dettagliate nel Capitolato Normativo e Tecnico prestazionale.
- d) Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica. La presentazione di offerte alternative/multiple comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

17.CONTENUTO BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

La documentazione economica, da caricare sulla piattaforma telematica START, per ciascun lotto, è costituita da:

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA START NEGLI APPOSITI SPAZI		
RIF. SPAZIO PIATTAFORMA START	DOCUMENTAZIONE ECONOMICA RICHIESTA	RIF. PUNTO DISCIPLINARE
C.1	Offerta economica – modello generato direttamente dal sistema START	17.1
C.2	Dettaglio offerta economica	17.2

Lettera di invito "Procedura negoziale concorsuale per la fornitura di apparecchiature per la Radiofarmacia del P.O. S. Stefano di Prato dell'AUSL Toscana Centro

C.3	Tracciato GESTAV	17.3 + Allegato G
C.4	Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali	17.4 + Allegato H
C.5	Listino prezzi ufficiale	17.5

Nella busta elettronica C) Offerta Economica, **a pena di esclusione**, devono essere inseriti i seguenti documenti e compilate le relative sezioni:

- **offerta economica C.1)**;
- **dettaglio offerta economica C.2)**;

17.1 – OFFERTA ECONOMICA C.1)

L' Offerta economica C.1) contiene il modello generato direttamente dal sistema START e deve essere inserita nel sistema nell'apposito spazio e contenere i seguenti elementi:

- a) l'importo complessivo della fornitura IVA esclusa, oltre IVA nei termini di legge, inferiore rispetto all'importo a base d'asta indicato da ESTAR per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- b) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Per presentare l'offerta economica l'Operatore Economico dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ Compilare il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- ✓ Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- ✓ Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- ✓ Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica C.1) dovrà essere formulata inserendo sul sistema l'importo complessivo della fornitura IVA esclusa corrispondente al totale IVA esclusa del foglio C.2) della scheda di dettaglio offerta dove sono specificati i singoli prezzi.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica C.1), **che rimane fisso e invariabile**, ed il prezzo complessivo offerto indicato nel dettaglio economico C.2), tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza dell'importo complessivo offerto riportato nel dettaglio economico C.2), rispetto a quello indicato nell'offerta economica C.1).

I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi unitari contrattuali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1 della presente lettera di invito ed in particolare:

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituiti**, l'offerta economica generata dal sistema e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti/il consorzio ordinario di concorrenti.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate

precedentemente, l'offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

17.2 DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - C.2)

Si riferisce all'articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo da indicare nell'offerta economica di cui al punto C.1) – da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del Dettaglio Economico C.2) deve essere compilata, pena l'esclusione, secondo le modalità di seguito espresse:

La SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA C.2), composta da n. 1 foglio, dovrà indicare l'offerta economica per la configurazione base dell'apparecchiatura.

Per entrambi i lotti, porterà la quotazione dell'apparecchiatura completa di ogni componente di sistema e di quanto necessario per la completa messa in servizio e per il corretto funzionamento come previsto nel Capitolato Speciale, dettagliando:

- il prezzo di listino dei singoli componenti;
- la percentuale di sconto applicata sui singoli prezzi di listino e, conseguentemente, il prezzo unitario dei singoli componenti, che deve intendersi comprensivo di imballaggio, trasporto ed ogni altra spesa eccettuata la sola I.V.A.;
- la percentuale di sconto da applicare sul listino di cui al successivo punto C.4), che non dovrà essere inferiore alla media delle percentuali di sconto offerte per l'apparecchiatura;
- la % dell'I.V.A.;

Per il lotto n. 2: l'importo del canone triennale di manutenzione full-risk post garanzia.

In ogni caso, l'offerta deve comprendere tutti gli elementi/accessori e/o minuteria necessari a garantire la corretta funzionalità del sistema oggetto della gara.

Tutti i prezzi devono essere inseriti al netto dell'IVA.

N.B.: L'importo complessivo offerto indicato nella scheda di dettaglio C.2) deve corrispondere all'importo complessivo riportato nella Scheda C.1) – Offerta Economica generata dal sistema telematico.

Nella scheda di dettaglio, nell'apposito spazio, la Ditta dovrà indicare:

- **i costi della sicurezza per rischi specifici nei luoghi di lavoro, che devono risultare congrui rispetto**

all'entità e alle caratteristiche della fornitura oggetto della gara e che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere indicati nell'offerta economica.

N.B.: Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DUVRI, etc., e comunque diversi da quelli dagli "oneri di sicurezza non soggetti a ribasso" riferiti ai rischi da interferenza previsti dal DUVRI, che nella fattispecie sono pari ad € 0,00;

- **costo della manodopera.** Nell'offerta economica l'operatore deve indicare altresì i propri costi della manodopera, **a pena di esclusione dalla gara**. Il costo si intende al lordo, anche degli oneri riflessi, analogamente ai valori espressi nelle Tabelle Ministeriali di cui all'art. 23 del Codice. Si evidenzia agli operatori economici che l'Amministrazione procederà, prima dell'aggiudicazione, alla verifica del costo della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. In presenza dei presupposti previsti dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 o in caso di offerta che appaia, in base ad elementi specifici anormalmente bassa, l'Amministrazione procederà alla verifica dell'anomalia e in questo caso la verifica del costo della manodopera sarà effettuata all'interno del procedimento di verifica di anomalia delle offerte.

Ai sensi dell'art.32, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

17.3 Tracciato GESTAV – C.3) (per ciascun lotto partecipato).

Il soggetto concorrente dovrà compilare, in ogni sua parte e per ciascun lotto partecipato il modello Allegato G) inserendo nelle colonne di pertinenza "DITTA" le informazioni richieste in merito ai DM/REF offerti. Ogni codice prodotto offerto dovrà essere inserito in un proprio record (riga); tutte le informazioni richieste, nelle colonne del tracciato, dovranno essere ripetute per ogni codice offerto. Il suddetto modello contenente le dichiarazioni ivi contenute, **in formato editabile** dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito nel sistema nell'apposito spazio "C.3) – Tracciato GESTAV".

17.4 "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA" – C.4)

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art.53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art.53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con **firma digitale** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

17.5 LISTINO PREZZI UFFICIALE – C.5), sottoscritto con firma digitale.

La percentuale di sconto sui listini **non deve essere inferiore** a quella delle componenti l'offerta economica di base, oggetto di attribuzione di punteggio prezzo.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
LA DIMENSIONE MASSIMA DI CIASCUN FILE INSERITO NEL SISTEMA È PARI A 40 MB.
Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione **di ciascun lotto** avverrà secondo la seguente procedura:

La fornitura sarà aggiudicata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, riportando il miglior punteggio espresso in centesimi, in base ai parametri congiunti della qualità e del prezzo.

Il metodo utilizzato è il metodo della proporzionalità inversa e in particolare sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti ai seguenti elementi:

- a) ELEMENTO QUALITA': punteggio fino ad un massimo di 70 punti
- b) ELEMENTO PREZZO: punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

Per l'elemento "QUALITA'":

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante e dei relativi punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

La qualità della fornitura (max 70/100 punti) sarà determinata dalla valutazione dei seguenti elementi, per ognuno dei quali viene predeterminato il punteggio massimo corrispondente sotto riportato:

LOTTO N. 1

	Rif.	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max	
Elementi di natura qualitativa Tot. 70	1	Ergonomia di lavoro	1.1	Sarà valutata la facilità di accesso a tutte le aree all'interno dell'isolatore	10		
			1.2	Sarà valutata l'ampiezza e la forma delle flange	4		
			1.3	Sarà valutata la schermatura in Pb di cui è dotato lo strumento offerto	3		
	2	Possibilità di lavorare in piedi e seduto su sgabello	2.1	Se la caratteristica è presente 3 pt Altrimenti 0 pt (ON/OFF)			3

3	Caratteristiche installazione	3.1	Saranno valutati positivamente gli strumenti che hanno dimensioni minori, tenendo conto dello spazio a disposizione nei locali di destinazione	5		
4	Predisposizione per dispositivi di sterilizzazione VHP	4.1	Se compreso nell'offerta saranno attribuiti 4 pt Se non compreso nell'offerta saranno attribuiti 0 pt (ON/OFF)			4
5	Porte di collegamento fra le camere dell'isolatore	5.1	Saranno valutate le modalità di apertura e chiusura delle porte che collegano le due camere	9		
6	Pannello di controllo	6.1	Saranno valutate le caratteristiche tecniche e la facilità d'uso del pannello, con preferenza per soluzioni touch screen	5		
		6.2	Possibilità di impostare password di sicurezza per ogni operatore: se presente saranno attribuiti 3 pt, se non presente saranno attribuiti 0 pt (ON/OFF)			3
7	Pressione della precamera e della camera di lavoro	7.1	Sarà valutato positivamente il delta di pressione negativa maggiore fra precamera e camera di lavoro	10		
8	Elevatore motorizzato per siringhe e vial per il calibratore	8.1	Saranno valutate le caratteristiche tecniche del sistema e le modalità di prelievo del campione	10		
9	Garanzia	9.1	Sarà valutata positivamente eventuale estensione del periodo di garanzia		4	
TOTALE				56	4	10
				70		

Per il **critério 9 "Garanzia"** sarà assegnato un punteggio massimo di 4 punti al TEMPO come elemento di natura quantitativa (vd. colonna "Q"), secondo la seguente formula:

$$C_i = T_i / T_{max}$$

Dove:

C_i = Coefficiente riferito all'offerta temporale del concorrente i-esimo;

T_i = aumento in numero di mesi rispetto ai 24 mesi di garanzia dell'offerta i-esima;

T_{max} = massimo aumento in numero di mesi rispetto ai 24 mesi di garanzia;

I coefficienti, sopra calcolati, verranno poi moltiplicati per il punteggio previsto per l'elemento quantitativo riferito all'offerta temporale.

LOTTO N. 2

	Rif.	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punti D max	Punti T max
Elementi di natura qualitativa Tot. 70	1	Confort di utilizzo	1.1 Verrà valutata la miglior modalità di alloggiamento ed ergonomia di utilizzo in termini di dimensioni e peso.	9	
	2	Rivelatore radiometrico	2.1 Verranno valutate le caratteristiche tecniche del rivelatore e della schermatura. Verrà valutato positivamente il rivelatore integrato e schermato all'interno del sistema	10	
	3	Ridotto rumore di fondo del rivelatore UV	3.1 Inferiore o uguale a $\pm 1 \times 10^{-5}$ AU(a 240 nm): da 5 a 9 punti Superiore a $\pm 1 \times 10^{-5}$ AU(a 240 nm): da 0 a 4 punti	9	
	4	Software semplice e intuitivo	4.1 Verrà valutata la semplicità di utilizzo e di gestione del software sulla base dei seguenti parametri: - interfaccia grafica (4 punti) - esecuzione e gestione dei metodi CQ compreso documentazione (4 punti) - modalità di modifica, personalizzazione e creazione dei metodi CQ per Medicina Nucleare (4 punti)	12	
	5	Cella di flusso del rivelatore radiometrico integrata e con possibilità di scegliere due o più volumi	5.1 Cella di flusso con 1 volume: 3 punti Cella di flusso con 2 volumi: 6 punti Cella di flusso con 3 volumi: 9 punti		9
	6	Range della velocità di flusso del sistema di pompaggio	6.1 Da 0.2 ml e fino a 10 ml: 3 punti Da 0.1 ml e fino a 10 ml: 6 punti Inferiore a 0.1 ml e fino a 10 ml: 9 punti		9
	7	Aggiornamento dei metodi CQ per 68Ga-derivati e 177Lu-derivati alle ultime versioni della Farmacopea Europea e relativo supporto radiochimico specialistico.	7.1 Verrà valutata l'inclusione del servizio di aggiornamento dei metodi CQ e il relativo supporto radiochimico specialistico per 68Ga-derivati e 177Lu-derivati, con criterio ON/OFF. Inclusi: 5 punti Esclusi (o opzionali): 0 punti		5
	8	Esecuzione dei test a caldo (almeno 3) per 68Ga-derivati secondo metodo pre-validato con radiochimici specializzati e comprensivi dei relativi solventi di consumo.	8.1 Verrà valutata l'inclusione del servizio dei test a caldo, con criterio ON/OFF. Inclusi: 3 punti Esclusi (o opzionali): 0 punti		3
	9	Possibilità di integrazione dell'autocampionatore con gestione dal software del sistema	9.1 Verrà valutata la possibilità di integrare successivamente l'autocampionatore, con criterio ON/OFF. Integrazione possibile: 4 punti Integrazione non possibile: 0 punti.		4

Lettera di invito "Procedura negoziata concorsuale per la fornitura di apparecchiature per la Radiofarmacia del P.O. S. Stefano di Prato dell'AUSL Toscana Centro

TOTALE	40	30
	70	

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella sarà attribuito un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, secondo i seguenti valori di riferimento:

Giudizio	OTTIMO	DISTINTO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE-ADEGUATO	INSUFFICIENTE-INADEGUATO	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE-INADEGUATO	NON VALUTABILE
valore assegnato	1	0,9	0,8	0,7	0,6	0,5-0,4	0,3-0,1	0,0

Per ciascun elemento verrà determinata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario. Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi della qualità e quindi all'offerta tecnica.

N.B.: Al fine di garantire un livello qualitativo adeguato alle apparecchiature proposte in sede di gara, dovranno essere escluse tutte le offerte che non avranno ottenuto almeno i 6/10 del punteggio tecnico massimo attribuibile.

Pertanto le Ditte che avranno conseguito un punteggio qualitativo globale inferiore ai 6/10 del punteggio massimo globale previsto (42/70), non verranno ammesse alla fase successiva di apertura delle offerte economiche.

Per l'elemento "PREZZO":

I concorrenti devono esprimere l'importo complessivo offerto rispetto all'importo a base d'asta, come evidenziato nel Punto C.1), utilizzando la Scheda di Dettaglio dell'Offerta Economica per precisare i singoli prezzi, indicata al Punto C.2).

Il punteggio relativo al Prezzo (max 30/100) verrà assegnato come segue:

il coefficiente massimo (30) verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, mentre per le altre ditte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{Punteggio massimo attribuibile (punti 30)} \times \text{Prezzo minore}}{\text{Prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$$

Nel caso in cui più offerte abbiano conseguito il medesimo punteggio finale, si procederà come segue:

- richiesta scritta di un miglioramento di offerta ai concorrenti ex aequo;
- successiva estrazione a sorte dell'aggiudicatario, se non viene proposta offerta migliorativa o nel caso in cui permanga la situazione di parità.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella sommatoria tra il punteggio attribuito agli elementi di natura qualitativa e agli elementi di natura quantitativa (**max 100**).

N.B.: La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria costituiscono obbligo contrattuale

Nel caso in cui più offerte abbiano conseguito il medesimo punteggio finale si procederà con l'aggiudicazione all'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio qualitativo e, nel caso di parità anche del punteggio qualitativo, si procederà con il sorteggio in seduta pubblica.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di gara svolta interamente sulla piattaforma telematica START, che ne garantisce l'inviolabilità e la sicurezza, e per la quale pertanto non sussiste pericolo di manomissione degli atti, il Seggio di gara procederà in seduta riservata all'apertura e alla verifica della completezza della documentazione amministrativa presentata. Il relativo verbale delle operazioni svolte, sarà pubblicato sulla piattaforma telematica START nell'apposito spazio "Comunicazioni" della relativa gara.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- e) verificare le condizioni di partecipazione richieste da bando di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 - primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Composizione della commissione.

La Commissione è composta da membri esterni, in numero dispari, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. La scelta delle professionalità avviene nell'ambito delle pertinenti sottosezioni dell'Albo nazionale.

Il Presidente sarà scelto sulla base dei criteri indicati nel provvedimento di nomina.

Modalità di nomina.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.78 del Codice e ai sensi delle linee guida ANAC n.5, con apposito provvedimento, in data successiva a quella di scadenza di presentazione delle offerte.

I Commissari sono individuati tra i soggetti iscritti all'Albo dei Commissari gestito da ANAC.

ESTAR, una volta ricevuto l'elenco dei commissari candidati da parte di ANAC, procede alla valutazione di adeguatezza professionale sul base dei curricula dei singoli commissari proposti. In caso di valutazione negativa procede alla richiesta di una nuova rosa di candidati.

ESTAR procede alla individuazione dei commissari componenti mediante sorteggio in seduta pubblica. Sede e data di tale seduta saranno rese note sul Profilo del committente e sulla piattaforma START.

ESTAR, prima della nomina, procede alla valutazione della sussistenza delle condizioni di compatibilità dell'incarico anche in considerazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal Codice di Comportamento dell'ente in materia di gestione dei conflitti di interesse². In capo ai commissari

² I due documenti sono reperibili al seguente Link: <https://www.estar.toscana.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/584-prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/74-anticorruzione>

non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

In caso di impedimento di uno o più candidati designati ovvero in presenza di incompatibilità o di astensione, ESTAR individua un sostituto tra la rosa dei soggetti proposti dall'Autorità. Se i soggetti in lista non sono sufficienti ESTAR richiede all'Autorità un'integrazione della lista dei candidati.

ESTAR pubblica, sul profilo di committente (anche a mezzo della piattaforma START), nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dalla stazione appaltante per la procedura di nomina. La stazione appaltante inoltre, da comunicazione all'Autorità dell'avvenuta pubblicazione entro 3 giorni dalla stessa.

Attività della Commissione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Commissione opera mediante presenza nei locali ESTAR per la gestione delle sedute pubbliche e riservate. Queste ultime potranno essere gestite a distanza mediante l'utilizzo dell'apposita funzionalità prevista dalla piattaforma telematica START. Di ogni seduta la Commissione redige apposito verbale a mezzo segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti di ESTAR.

La durata dei lavori della Commissione tecnica è stimata indicativamente in giorni 60, salvo prolungamento dei lavori opportunamente motivato.

Si fa presente che in caso di indisponibilità o disponibilità insufficiente di esperti iscritti nella sezione ordinaria dell'albo la Commissione sarà nominata secondo procedure interne in vigore.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte ammesse dalla Commissione giudicatrice.

Il Seggio di gara e la Commissione giudicatrice procederanno, in seduta riservata, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nella presente lettera di invito.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi, secondo quanto indicato al precedente punto 18 della presente lettera di invito.

Al termine dei lavori della Commissione giudicatrice, i relativi verbali saranno pubblicati nella piattaforma Start nell'apposito spazio "Comunicazioni" della gara cui trattasi, per consentirne la visione e formulare eventuali osservazioni.

Al termine dei lavori della Commissione giudicatrice, i relativi Verbali saranno pubblicati sulla piattaforma Start nell'apposito spazio "Comunicazioni" della gara di cui trattasi, per consentire alle ditte concorrenti la presa visione e la formulazione di eventuali osservazioni.

Successivamente, in seduta pubblica, in data che verrà comunicata, il Seggio di gara e la Commissione, richiamati i contenuti dei suddetti verbali di valutazione, procederanno ad inserire i punteggi assegnati nel sistema telematico e procederanno all'apertura della busta contenente l'offerta economica, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 018 del presente invito.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta, chiusa elettronicamente, contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto punto 18 della presente Lettera d'invito.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di gara e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23 della presente Lettera di invito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato di seguito.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Seggio di gara, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 - lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. n. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, approvate con il Decreto n. 31 del 19/01/2018 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del/della servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c - bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

ALLEGATI:

- DGUE,
- Allegato A *"Dichiarazioni Integrative"*,
- Allegato B *"Dichiarazioni Integrative – imprese esecutrici e sub appaltatore"*,
- Allegato C *"Dichiarazioni Integrative – Impresa Ausiliaria"*,
- Allegato D *"Dichiarazione accettazione atti di gara"*
- Allegato E *"Modulo Sopralluogo"*
- Allegato F *"Dichiarazione sui rischi e dichiarazione di ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura"*,
- Allegato G *"Tracciato GESTAV"*,
- Capitolato di gara e specifiche tecniche,
- Questionario Generale (T)
- DUVRI,
- Patto d'Integrità,
- Schede di dettaglio dell'Offerta Economica Lotti nn. 1 e 2,
- Allegato H *"Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali"*,

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO (CUI 2019-022-0023)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome:	ESTAR
Codice fiscale	06485540485
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO (CUI 2019-022-0023)
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	
CIG	Gara SIMOG n. []
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

1 ⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

2 ⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

3 ⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo:	[] Sì [] No [] Non applicabile

4

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

5

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

6

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

7

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p><i>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</i></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di</p>

8 ⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾ 2. Corruzione⁽¹¹⁾ 3. Frode⁽¹²⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾ :	

10 ⁽ⁱ⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

11 ⁽ⁱ⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

12 ⁽ⁱ⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

13 ⁽ⁱ⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

14 ⁽ⁱ⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

15 ⁽ⁱ⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

16 ⁽ⁱ⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>α) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
--	-------------------------

17 ⁽⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

18 ⁽⁶⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

19

⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

20

⁽²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? -la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

21

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

22

⁽¹⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

23

⁽¹⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di: ⇒ non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	[] Sì [] No [] Sì [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile

<p>rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p>elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo :</p>	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p>	
<p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p>
	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore)</p>

26 ⁽¹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

27 ⁽¹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

28 ⁽¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

29 ⁽¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....], [.....] ⁽³⁰⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c</i>) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento ⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <i>appalti pubblici di forniture e di servizi</i> : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Descrizione</th> <th style="width: 15%;">importi</th> <th style="width: 15%;">date</th> <th style="width: 30%;">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

30 ⁽³⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

31 ⁽¹⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³²⁾ :					
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]				
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]				
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]				
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No				
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]				
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]				
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....],				

32

(1) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

33

(1) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

34

(1) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

	[.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <i>appalti pubblici di forniture</i> : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <i>appalti pubblici di forniture</i> : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente,	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

35

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

indicare:	riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-----------	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁷⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente ESTAR ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della "PROCEDURA NEGOZIATA PER

36 ⁽¹⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

37 ⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

38 ⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

39 ⁽¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

40 ⁽¹⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO (CUI 2019-022-0023)- gara SIMOG n. "

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER
RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO DI
PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO
(CUI 2019-022-0023)**

“DICHIARAZIONI INTEGRATIVE”

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il sottoscritto/atitolare/legale/procuratore/rappresentante della
impresa/società.....

ad integrazione di quanto contenuto nel DGUE

ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia

dichiara,

che le seguenti informazioni corrispondono a verità:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice:

_____ (ovvero) indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: _____;
3. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/della fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. di avere preso visione e di accettare tutta la documentazione di gara messa a disposizione dalla Stazione Appaltante inclusi i chiarimenti forniti nel corso dell'espletamento della procedura;
6. di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito www.estar.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. **[in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]:**
 € di non essere iscritto nella white list;
 € di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di;
- € di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

9. € di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)
oppure
 € di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 (si allega alla presente dichiarazione copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. che si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(se previsto)

11. € di aver preso visione dei luoghi oggetto dell'appalto (allega tra la documentazione di gara l'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del soggetto interessato alla partecipazione alla gara o da suo incaricato e dai referenti dell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura);
12. i seguenti dati: domicilio fiscale;
 codice fiscale, partita IVA; PEC (**oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica)
, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
13. € di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure

€ di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (si rinvia al modello di dichiarazione, Allegato al Disciplinare, che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice e caricata su START nella “Busta C-offerta economica”);

14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

15. ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

16. (compilare in caso di interesse): di avere uno o più crediti certificati da pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 9, comma 3 bis, del D.L. n. 185/2008 (convertito da Legge n. 2/2009) e che ai fini del rilascio del DURC, in base alle disposizioni del D.M. 13/03/2013, si comunicano i seguenti dati:

- il numero della certificazione del credito (costituito da 16 numeri) _____
 - l’amministrazione che ha rilasciato la certificazione (codice fiscale e denominazione) _____
 - la data di rilascio della certificazione _____
 - l’importo del credito oggetto della certificazione _____
 - l’eventuale data in cui sarà pagato il credito _____
- (se disponibile) il codice con validità temporanea rilasciato al titolare del credito per accedere alla piattaforma informatica di certificazione (attraverso il quale gli Istituti previdenziali e le Casse edili – non appena disponibile la specifica funzione in corso di predisposizione – devono verificare l’esistenza del credito certificato, nonché la sua effettiva disponibilità al momento della richiesta del DURC e comunque alla conclusione dell’istruttoria per il suo rilascio) _____

17. (Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;

Per tutti i concorrenti:

- di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l’offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

- che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale rinnovo;
- che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- (*se previsto*) di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG;
- (*se previsto*) di aver effettuato in data _____ il sopralluogo ai sensi del Disciplinare di gara;
- (*se presente*) di aver preso visione del Documento ricognitivo redatto dalla centrale di committenza relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI).

**ULTERIORI DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO
(e di compilazione della parte II, lett. C del DGUE)**

€ di avere **allegato** alla documentazione di gara l'originale o copia autentica del **contratto** di cui all'articolo 89, comma 1-lettera f, del D.Lgs.50/2016, in virtù del quale il soggetto indicato nel DGUE come impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti in esso specificati, nonché a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, riportando in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

oppure

€ (**se di interesse**) che il soggetto partecipante attesta che lo stesso e l'impresa ausiliaria appartengono allo stesso gruppo e che tra essi esiste il seguente **legame giuridico ed economico** dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara ovvero dell'importo stimato dell'appalto:

(in tal caso si prescinde dalla presentazione del contratto)

In caso di avvalimento ex art. 186 bis del RD 267/42 e art. 110 del D.Lgs n. 50/2016 il soggetto partecipante allega altresì la relazione del professionista accreditato;

**ULTERIORI DICHIARAZIONI PER SOGGETTI AGGREGATI
(e di compilazione della parte II, lett. C del DGUE)**

€ Che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI, o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara infine:

1. Di accettare, come previsto dall'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC:

email (PEC obbligatorio) _____

Recapito corrispondenza (utilizzato in via residuale):

indirizzo _____

fax _____

all'attenzione di *(se del caso segnalare anche un cellulare)*

2. **che ai fini del presente appalto il referente per l'amministrazione è** *(la persona indicata sarà considerata dal ns ufficio quale riferimento per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara – se non diversamente indicato nel DGUE) :*

Sig. _____

email _____

Tel. *(se del caso segnalare anche un cellulare)* _____

<p>La presente dichiarazione <u>dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante</u> ed inserita nell'apposito spazio, predisposto sul sistema START, a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico.</p>
--

N.B.:Modalità di compilazione della dichiarazione:

- Barrare le parti che non interessano.
- Nel caso in cui lo spazio predisposto non risultasse sufficiente, potranno essere allegate allo stampato pagine aggiuntive, recanti richiamo numerico al paragrafo di riferimento

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER
RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO DI
PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO
(CUI 2019-022-0023)**

“DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – IMPRESE ESECUTRICI E SUB APPALTATORE”

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il sottoscritto/atitolare/legale/procuratore/rappresentante della
impresa/società.....

ad integrazione di quanto contenuto nel DGUE

ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia

dichiara,

che le seguenti informazioni corrispondono a verità:

€ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice

€ di accettare il patto di integrità di cui alla Delibera ESTAR n. 46 del 31.01.2017

€ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito www.estar.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

€ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo

€ di non partecipare a sua volta allo stesso lotto di gara, né in forma singola, né in qualsiasi altra forma, e pertanto anche nella forma raggruppata/consorzata/associata/integra, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente

In caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012

€ di non essere iscritto nella White List

€ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List)

€ di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) istituito presso la Prefettura della provincia di

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

€ di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)

€ di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, e dichiara che è copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000

€ i dati identificativi (**nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.**) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

€ i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; PEC (**oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica), ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante ed inserita nell'apposito spazio, predisposto sul sistema START, a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico.

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER
RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO DI
PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO
(CUI 2019-022-0023)**

“DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – IMPRESA AUSILIARIA”

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il sottoscritto/atitolare/legale/procuratore/rappresentante della
impresa/società.....

ad integrazione di quanto contenuto nel DGUE

ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia

dichiara,

che le seguenti informazioni corrispondono a verità:

Parte I: Dichiarazioni Generali

€ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice

€ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo

€ di obbligarsi nei confronti del concorrente (indicare l'operatore economico ausiliato)

e nei confronti della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti dei quali è carente il concorrente, e in particolare, oltre a quanto già indicato nel DGUE e di mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie indicate nel Contratto di Avvalimento, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

€ di non partecipare a sua volta allo stesso lotto di gara, né in forma singola, né in qualsiasi altra forma, e pertanto anche nella forma raggruppata/consorzata/associata/integra, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente

In caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012

€ di non essere iscritto nella White List

€ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List)

€ di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) istituito presso la Prefettura della provincia di _____ -

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

€ di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)

€ di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, e dichiara che è copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

€ di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

Parte II: Dichiarazioni da rendere nel caso di avvalimento ex art. 183 del R.D. 267/42

€ di obbligarsi a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione dell'appalto (in caso di avvalimento resa ai sensi dell'art. 186 bis del regio decreto n. 267/1942)

€ i dati identificativi (**nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.**) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

€ i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; PEC (**oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica), ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante ed inserita nell'apposito spazio, predisposto sul sistema START, a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico.

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER
RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO DI
PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO
(CUI 2019-022-0023)**

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a.....(Prov.....), il/...../.....,
residente a (Prov.....),
Via/Piazzan., nella sua qualità di
titolare/legale rappresentante/procuratore legale della impresa/società
....., con sede legale in
Via/P.zza , n....., C.F. e P.I.
.....,

D I C H I A R A

di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna:

- tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare di gara (e nei suoi allegati), nel Capitolato Normativo e Tecnico Prestazionale (e nei suoi allegati);
- i chiarimenti eventualmente pubblicati sul sistema telematico Start nella sezione relativa alla procedura di gara in oggetto.

Data _____

Firma digitale del dichiarante

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante ed inserito sul sistema START a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico, secondo le indicazioni di cui al Disciplinare di Gara

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER
RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO
DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO
(CUI 2019-022-0023)**

Dichiarazione di sopralluogo

Io sottoscritt_ _____
Nat_ a _____ il _____
nella mia in qualità di (legale rappresentante / procuratore/delegato)¹
_____ autorizzat_ a rappresentare legalmente
l'impresa/società _____ forma giuridica _____
con _____ sede _____ legale _____ in
_____ CAP _____
Via/P.zza _____
partecipante alla procedura aperta _____.

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/00 PER LE
IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI**

DICHIARO

che :

- è stato effettuato il sopralluogo di tutte le strutture e locali oggetto dell'appalto;
- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare la ditta (procuratore o delegato);
- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza di un soggetto incaricato dell'Azienda _____;
- durante le operazioni di sopralluogo, sono state acquisite tutte le informazioni necessarie per la redazione del progetto definitivo e la formulazione dell'offerta ;
- la ditta rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza delle strutture;
- di aver PRESO CONOSCENZA attraverso il sopralluogo, delle informazioni sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione della sicurezza e salute nelle strutture dell'Azienda USL Toscana Centro e delle relative misure di prevenzione da adottare negli ambienti/ambiti dell'Azienda;

¹ Se il presente modulo è sottoscritto da un procuratore o delegato, la ditta dovrà allegare copia conforme all'originale della delega e/o della procura generale/speciale di autorizzazione a rappresentare la ditta.

- di ATTIVARSI per consentire il rispetto delle misure di prevenzione e protezione in questione contenute nella documentazione di gara;
- di DOTARSI di eventuali Dispositivi di Protezione Individuale;
- di COORDINARSI e COOPERARE con l' Azienda per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- di rapportarsi con il SPP ogni qual volta, nel corso delle attività svolte, emerge la necessità di approfondire le tematiche di sicurezza o per segnalare eventuali situazioni di pericolo delle quali si viene a conoscenza.

Modello di effettuato sopralluogo

Strutture/locali(descrizione):

Data del sopralluogo: _____

Per la ditta _____
(Cognome e Nome) _____
(Titolo: *procuratore /delegato*) _____

Per l'AUSL Toscana Centro
(Cognome e Nome) _____

N.B.:

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Spett.le ESTAR

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER
RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO
DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO
(CUI 2019-022-0023)**

**Dichiarazione sui rischi e dichiarazione d'ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione
in materia di salute e sicurezza da adottare nell' Azienda Sanitaria destinataria della fornitura**

La/Il _____ sottoscritta/o _____ (in _____ stampatello)
nome: _____ cognome: _____
Legale Rappresentante o Titolare della Ditta _____
con sede legale in _____ Via _____
iscrizione C.C.I.A.A. n° _____

D I C H I A R A

1. in qualità di Legale Rappresentante della Ditta (*) di aver PRESO VISIONE, ai fini dell'applicazione del D. Lgs. 81/2008, dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nell'Azienda, attraverso la lettura del documento "Informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda per lavoratori e soggetti equiparati" disponibile presso il sito della stessa;
2. che il personale impiegato per l'Appalto in oggetto:
 - è dotato delle abilitazioni necessarie;
 - risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art.41 D.Lgs. 81/2008;
 - è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ex art.36-37 D.Lgs. 81/2008;
 - è dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
 - è riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto;
3. che l'Appaltatore possiede il Documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, ex art. 28 D.Lgs. 81/2008, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività;

4. che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo;
5. che il costo relativo alla sicurezza del lavoro è indicato nell'offerta, e dettagliato nelle misure adottate rispetto all'entità e alle caratteristiche delle forniture, dei lavori e dei servizi;
6. che ha preso visione della nota informativa e del documento DUVRI preliminare sulle condizioni di lavoro presenti nelle aziende in cui l'appalto sarà espletato;

-

E SI IMPEGNA

- a **COORDINARSI** e **COOPERARE** con il personale aziendale per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione relative ai rischi generici e specifici;
- ad **ATTIVARSI** per consentire il rispetto delle misure di prevenzione e protezione;
- a **RAPPORTARSI** con il Preposto, Dirigente, Dirigente Delegato dal Datore di Lavoro, ogni qual volta, nel corso delle attività svolte, emerga la necessità di approfondire le tematiche di sicurezza o per segnalare eventuali situazioni di pericolo delle quali si viene a conoscenza.
- a **DOTARSI** di eventuali Dispositivi di Protezione Individuale;
- a **NON COMPIERE** azioni che possano creare rischio o pericolo per se stessi e per gli altri;
- a **NON FUMARE** negli ambienti aziendali;

Si comunica inoltre

Datore di lavoro : Tel..... @ mail.....

Responsabile del S.P.P : Tel..... @ mail.....

Medico Competente Tel..... @ mail.....

Rappresentante dei Lavoratori

.....Tel.....@mail.....

Referente per la Sicurezza dell'Appalto in oggetto:.....Tel..... @ mail.....

Altre informazioni che si ritiene utile fornire in merito alla qualificazione organizzativa:

.....
.....

Luogo _____ data ____/____/____

Firma del dichiarante

.....

(*) N.B.: IN CASO DI R.T.I. LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA DA TUTTE LE DITTE RAGGRUPPATE.

CAPITOLATO NORMATIVO E TECNICO PRESTAZIONALE

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO
(CUI 2019-022-0023)**

CIG MADRE: LOTTO N. 1 - 791046523A

LOTTO N. 2 - 7910489607

PREMESSA:

- ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA E QUADRO ECONOMICO
- ART. 2 - DEFINIZIONI
- ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI
- ART. 4 - CONDIZIONI PER LA ESECUZIONE CONTRATTUALE
- ART. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE
- ART. 6 - CONDIZIONI DI FORNITURA
- ART. 7 - ESECUZIONE URGENTE DEL CONTRATTO
- ART. 8 - MODALITA' DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO
- ART. 9 - GARANZIA PER VIZI, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE
- ART. 10 - PERIODO DI PROVA E CORSI DI FORMAZIONE
- ART. 11 - GESTIONE DEI CONTRATTI
- ART. 12 - DISPONIBILITA' DELLE PARTI DI RICAMBIO
- ART. 13 - INADEMPIMENTI E PENALITA'
- ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 15 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART. 16 - CAUSE DI RECESSO
- ART. 17 - PAGAMENTO DELLE FATTURE
- ART. 18 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE SANZIONI
- ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ART. 20 - FORO COMPETENTE
- ART. 21 - SUBAPPALTO
- ART. 22 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI
- ART. 23 - NORMA DI RINVIO

Allegati:

- 1) - SPECIFICHE TECNICHE**

PREMESSA

Con Legge Regionale n. 40 del 24 Febbraio 2005 è stato istituito l'Ente Unico di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 1° Gennaio 2015, subentra ai tre ESTAV del SSR, con successione a titolo universale dei rapporti e ricollocazione delle effettive risorse umane e strumentali.

In particolare l'ESTAR è competente in materia di approvvigionamenti di beni e servizi per le n. 3 Sezioni Territoriali di Area Vasta della Regione Toscana, Nord Ovest, Centro e Sud Est.

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA E QUADRO ECONOMICO

Il presente Capitolato disciplina il contratto relativo all'acquisto di apparecchiature per radiofarmacia da destinare alla Medicina Nucleare del P.O. S. Stefano di Prato dell'AUSL Toscana Centro, per un importo a base d'asta di € 155.000,00 (IVA esclusa), suddivisa in n. 2 lotti, come di seguito dettagliato:

LOTTO	DESCRIZIONE	CIG	CPV	IMPORTO A BASE D'ASTA INSUPERABILE (IVA ESCLUSA)	
1	Isolatore per marcature cellulari	791046523A		€ 75.000,00	
2	HPLC per controlli di qualità radiofarmaci Servizio <u>triennale</u> di manutenzione Full-Risk post-garanzia	7910489607	33190000-8	€ 65.000,00 € 15.000,00	TOTALE € 80.000,00

TIPOLOGIA PROCEDURA: procedura negoziata per la stipula di un contratto d'appalto;

TIPOLOGIA CONTRATTO: acquisto (il lotto n. 2 è comprensivo di 36 mesi di assistenza tecnica e manutenzione full-risk post garanzia);

COSTI DELLA MANODOPERA:

Lotto n. 1 - € 3.000,00 (IVA esclusa), pari al 4% della spesa prevista per l'acquisto dell'apparecchiatura;

Lotto n. 2 - € 6.250,00 (IVA esclusa), pari al 5% della spesa prevista per l'acquisto dell'apparecchiatura ed al 20% della spesa triennale prevista per il servizio manutentivo full-risk post-garanzia;

ONERI PER RISCHI DA INTERFERENZA: 0,00 €

Il quadro economico della procedura ammonta ad € 197.000,00 (IVA esclusa):

LOTTO	OGGETTO	Importo (IVA esclusa) A BASE D'ASTA INSUPERABILE	opzioni	Totale quadro economico (i.e.)
			Modifiche di cui all'art. 106, comma 1-lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016: possono essere effettuate per ulteriori acquisti di prodotti non determinabili ma riconducibili alla categoria oggetto dell'appalto ed a forniture a completamento della stessa, contenuti nei listini/cataloghi presentati in gara, subordinatamente alla relativa copertura economica ed alle prescrizioni del Capitolato	
		(A)	(B)	(C) = A+B
1	Isolatore per marcature cellulari	€ 75.000,00	€ 22.500,00	€ 97.500,00

2	HPLC per controlli di qualità radiofarmaci	€ 65.000,00			
	Servizio triennale di manutenzione Full-Risk post-garanzia	€ 15.000,00	TOTALE € 80.000,00	€ 19.500,00	€ 99.500,00
TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO (IVA esclusa)					€ 197.000,00
Oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso					€ 0,00

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, per un importo pari ad € 22.500,00 (IVA esclusa) per il lotto n. 1 e ad € 19.500,00 per il lotto n. 2. L'importo è riferito ad eventuali esigenze di acquisto di prodotti non determinabili ma riconducibili alla categoria oggetto dell'appalto ed a forniture a completamento della stessa, contenuti nei listini/cataloghi presentati in gara, subordinatamente alla relativa copertura economica ed alle prescrizioni del Capitolato.

La fornitura in questione comprende le seguenti attività funzionali:

per entrambi i lotti:

- acquisto delle apparecchiature;
- consegna, installazione e collaudo,
- garanzia per 24 mesi,
- formazione del personale

per il lotto n. 2:

- servizio triennale di manutenzione Full-Risk post-garanzia.

ART. 2 - DEFINIZIONI

Appaltatore/Fornitore/Affidatario: operatore economico aggiudicatario e firmatario del contratto, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e ad eseguire i singoli Ordinativi emessi dalle Amministrazioni Contraenti

Estar: Ente di Supporto Tecnico Amministrativo

Codice: D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

CIG - Codice Identificativo Gara - è un codice alfanumerico generato dal sistema SIMOG di ANAC.; esso è unico per ciascun appalto o lotto, consentendo l'identificazione univoca delle gare, dei loro lotti e dei contratti, con riferimento agli obblighi di comunicazione delle informazioni all'Osservatorio, di cui all'art. 213 del D.lgs.50/2016 e successive deliberazioni dell'Autorità; esso svolge anche il compito, nell'ambito della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di individuare univocamente (tracciare) le movimentazioni finanziarie degli affidamenti di lavori, servizi o forniture, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata, e dall'importo dell'affidamento stesso.

Responsabile del Procedimento (RUP): soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del Procedimento per lo svolgimento della procedura. Il RUP, in relazione alle attività suddette, svolge le funzioni individuate all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016

Direttore dell'Esecuzione (DEC): soggetto individuato dall'Amministrazione contraente, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione delle prestazioni individuate nei relativi Ordinativi di Fornitura che devono essere eseguite secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico. Svolge i compiti attribuiti dal D. Lgs. 50/2016 al Direttore dell'esecuzione.

Ordinativo di fornitura: è l'atto in forma elettronica, sottoscritto da un soggetto autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione contraente, che viene inviato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al Fornitore, il quale, risulta obbligato ad eseguire le prestazioni indicate nell'Ordinativo di Fornitura stesso. L'Ordinativo di Fornitura costituisce il documento contrattuale che formalizza l'accordo tra le Amministrazioni contraenti e il Fornitore.

DURC: documento unico di regolarità contributiva - è il certificato che, sulla base di un'unica richiesta, attesta contestualmente la regolarità di un'impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL e Casa Edile verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento;

DUVRI: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza - è il documento scritto con il quale sono valutati i rischi e nel quale sono indicate le misure adottate per eliminare oppure, ove ciò non sia possibile,

ridurre al minimo i rischi da interferenze fra le attività affidate ad appaltatori e lavoratori autonomi, e loro eventuali subcontraenti, e le attività svolte nello stesso luogo di lavoro dal Committente o da altri appaltatori.

ART. 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

I prodotti aggiudicati dovranno avere i seguenti requisiti:

- a - Dovranno possedere i requisiti previsti per presidi medico chirurgici e quelli richiesti dalle migliori pratiche in relazione alle destinazioni d'uso dei beni medesimi.
- b - Dovranno possedere tutti i requisiti di sicurezza, robustezza e qualità costruttive riferibili ai migliori standard.
- c - Dovranno essere provvisti di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti (secondo la Direttiva 93/42/CEE recepita in Italia con D.L. 24/02/1997 n. 46 e successivi adeguamenti per le apparecchiature per cui è prevista l'applicazione o secondo la nuova direttiva macchine 2006/42/CE o altre norme ritenute idonee dal fabbricante).
- d - Dovranno essere costruiti a regola d'arte e conformi alla prescrizione previste dalla normativa italiana in materia di dispositivi medici, apparecchiature elettromedicali ed apparecchiature da laboratorio.
- e - Dovranno essere conformi alla normativa tecnica generale e particolare CEI EN 60601-1 "Norme generali per la sicurezza", CEI EN 60601-1-2 "Compatibilità elettromagnetica – Prescrizione e prove", etc..

La documentazione tecnica di gara dovrà contenere tutte le certificazioni e i marchi di qualità previsti dalle vigenti disposizioni normative europee e nazionali, nonché eventuali test di processo ed ogni altro documento ritenuto comunque idoneo ad assicurare i migliori standard produttivi e di rispetto dei protocolli previsti per la qualità ambientale e aziendale.

I cataloghi proposti dovranno esporre tutti gli accessori, materiale di consumo e/o minuteria necessari e/o utili per la completa messa in servizio delle apparecchiature.

ART. 4 - CONDIZIONI PER LA ESECUZIONE CONTRATTUALE

4.1 - Modalità di esecuzione

Il contratto verrà eseguito sotto la cura del Responsabile del procedimento aziendale per la esecuzione e del Direttore della Esecuzione, laddove nominato.

L'avvio della esecuzione, autorizzata dal Responsabile del procedimento aziendale per la esecuzione potrà essere formalizzata in apposito verbale.

ESTAR o l'Azienda definirà tempi e modi per la effettuazione delle verifiche di conformità, e secondo il proprio ordinamento.

Al fine dello svincolo finale della cauzione definitiva l'azienda dovrà trasmettere ad ESTAR il certificato di verifica di conformità finale.

4.2 – RES E DEC

Il Responsabile della esecuzione, individuato ai sensi del DPGRT 21.01.2014, n. 3/R, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto attuativo.

In particolare, vigila sulla corretta esecuzione, predispone gli ordini e liquida le fatture, relaziona sullo svolgimento dei servizi/forniture, se del caso contesta alla ditta i disservizi/forniture, applica le penali e propone la risoluzione all'ESTAR nella figura del responsabile del procedimento.

Lo stesso autorizza l'avvio della esecuzione, cura le eventuali sospensioni, le variazioni contrattuali, le comunicazioni all'Osservatorio per i contratti pubblici ed ogni funzione ad esso demandata dalla normativa vigente.

Il Responsabile della Esecuzione, inoltre, autorizza l'esecuzione anticipata del contratto.

Verrà nominato, nei casi previsti nel DPGRT n. 3R/2014, un direttore della Esecuzione cui viene affidata la responsabilità della gestione del contratto.

4.3 - Referente dell'appaltatore

I Fornitori devono nominare un Responsabile dell'attività e comunicarlo ad ESTAR e/o alla Aziende. Il Referente costituisce l'interfaccia del fornitore nei confronti di ESTAR. Il Referente è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle singole prestazioni richieste e deve assicurare, per eventuali urgenze, una reperibilità telefonica.

4.4 - Caratteristiche dei servizi/forniture

I servizi/forniture richiesti dovranno essere svolti con la massima cura ed in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e dalla vigente normativa in materia nonché dall'Allegato Tecnico.

4.5 - Obblighi del fornitore e responsabilità

E' a carico del fornitore l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente Capitolato. Il servizio/fornitura che in qualunque modo risulterà non conforme alle caratteristiche richieste, sarà formalmente contestata, con conseguente applicazione delle penalità previste.

E' fatto obbligo al fornitore di mantenere ESTAR/Azienda sollevata ed indenne, da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto, nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della stesso ESTAR/Azienda.

Il fornitore sarà comunque tenuto a risarcire l'ESTAR/Azienda del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'appalto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre tre giorni dal suo verificarsi ai DEC o ai RES nominati, incluso qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti del fornitore nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

4.6 - Personale Adibito ai servizi/forniture. Obblighi del fornitore.

I dipendenti/collaboratori del Fornitore, che presteranno servizi/forniture nei settori e nelle strutture delle Aziende, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dai servizi/forniture.

Il Fornitore ed il suo personale/collaboratori dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione e alle attività svolte dall'Azienda, durante l'espletamento dei servizi/forniture.

Il Fornitore inoltre si dovrà impegnare a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda che richiede il servizi/forniture.

In particolare Il Fornitore dovrà curare che il proprio personale/collaboratori:

1. vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento.
2. abbia sempre con sé un documento di identità personale
3. consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno delle strutture, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale dell'Azienda
4. segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento dei servizi/forniture
5. non prenda ordini da estranei per l'espletamento dei servizi/forniture
6. rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia
7. rispetti il divieto di fumare
8. rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati dalla ditta aggiudicataria con l'Azienda.

Il Fornitore sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti e collaboratori in orario di servizi/forniture.

Esso risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti e collaboratori.

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'Impresa aggiudicataria, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con l'Impresa medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente.

La ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale in servizi/forniture, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il fornitore è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta dell'ESTAR o della Azienda la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Assuntore non può opporre eccezione all'Azienda neanche a titolo di risarcimento danni.

Nel caso di subappalto, l'Impresa aggiudicataria risponderà ugualmente di tali obblighi.

4.7 - Norme Di Prevenzione E Sicurezza/Adempimenti D. Lgs. 81/2008.

Il Fornitore aggiudicatario deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi. Il fornitore garantirà altresì, laddove la natura e le specifiche di prestazione lo richiedessero, idonei interventi informativi e formativi del proprio personale in relazione ai rischi ed alle misure di sicurezza proprie dell'appalto.

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Lgs.81/2008.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, le ditte sono tenute a prendere visione del Documento valutazione rischi "Informazioni sui rischi presenti nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Toscana per gli addetti delle imprese appaltatrici o lavoratori autonomi, ai sensi del D. Lgs. 81/08" pubblicato sul sito www.estar.toscana.it.

4.8 – Sicurezza sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal **Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs 81/2008.**

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, la Ditta appaltatrice dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico, ...).

I rischi presenti nell'Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nelle "Informazioni sui rischi presenti in Azienda" pubblicato sul sito aziendale, che fa parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest.

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere la dichiarazione di presa visione e accettazione delle condizioni esposte nel presente articolo.

Si ritiene che le informazioni riportate nel documento sopra richiamato, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura richiesta. I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi zero.

I rischi associati alle interferenze causate dalla fornitura in oggetto si ritengono di lieve entità e possono quindi essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi e osservando le prescrizioni legate ai principi di prevenzione infortuni e di tutela della salute).

La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività di coordinamento (per. Es. riunione preliminare) qualora necessarie per l'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio d'informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento della fornitura (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda/Ente utenti, visitatori, ecc). Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto la ditta si dovrà rivolgere al RUP e/o RES /DEC .

4.9 - Estensione degli obblighi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice Etico di ESTAR

Il Fornitore, in ottemperanza del Codice di Comportamento dei dipendenti di ESTAR e del Codice Etico (reperibili sul sito www.estar.toscana.it > amministrazione trasparente > disposizioni generali) , quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e

collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'Amministrazione comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

4.10 – Aggiornamento tecnologico

Qualora, in corso di vigenza del contratto, la ditta fornitrice dovesse porre in commercio nuovi prodotti, analoghi a quelli offerti in gara, ma che presentino caratteristiche migliorative, l'Estar/Azienda Sanitaria ha facoltà di sostituirli a quelli in uso a condizioni economiche immutate, di effettuare eventuale rinegoziazione sui corrispettivi in essere o di risolvere il contratto.

La ditta fornitrice non può sostituire un prodotto aggiudicato con un prodotto analogo, anche se migliorativo, senza il preventivo parere di ESTAR.

La ditta fornitrice è tenuta a dare tempestiva comunicazione all'Azienda Sanitaria ed all'Estar degli aggiornamenti tecnologici e delle variazioni in ordine alle caratteristiche dei prodotti, inviando i listini costantemente aggiornati.

4.11 – Variazione della prestazione

L'ESTAR può richiedere una variazione della prestazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 57 del Regolamento dell'Attività Contrattuale approvato con Del. n. 191 del 28/5/15, in più o in meno della prestazione, che la Ditta appaltatrice è tenuta ad accettare agli originali patti e condizioni senza diritto ad alcuna indennità purché contenuta entro l'importo del quinto del valore contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione iniziale (rif. art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016).

In conformità a quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, possono essere autorizzate modifiche del contratto durante il periodo di efficacia del medesimo qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- dette modifiche non risultino sostanziali, ai sensi del comma 4 del medesimo art. 106;
- la necessità della modifica è determinata da circostanze imprevedute ed imprevedibili per la Stazione Appaltante (varianti in corso d'opera);
- la modifica non altera la natura generale del contratto.

I contratti, inoltre, possono essere modificati in caso di forniture supplementari da parte del contraente originario, qualora un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:

- risultati impraticabili per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;
- comportamenti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi.

In tal caso il contratto può essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50% del valore del contratto iniziale. In caso di più modifiche successive, tale limitazione si applica al valore di ciascuna modifica.

4.12 - Verifiche di Conformità Aziendali ed ESTAR

Fermo restando l'obbligo di effettuazione delle attività di verifica di conformità in capo alle singole Aziende Sanitarie in relazione alla rispettiva fornitura acquisto, ESTAR, come centrale di committenza, può svolgere attività di supervisione e controllo, anche attraverso controlli a campione e verifiche ispettive in corso di esecuzione, al fine di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali rese dall'affidatario a favore delle stazioni appaltanti. Ove, in relazione al singolo acquisto, il direttore dell'esecuzione abbia contestato un grave inadempimento contrattuale, ovvero, a seguito delle attività di verifica di conformità spettanti alle stazioni appaltanti, le prestazioni siano state dichiarate non collaudabili, ESTAR può disporre la risoluzione del contratto stipulato con l'affidatario e procedere all'aggiudicazione dell'appalto al soggetto che segue in graduatoria, fatto salvo il buon esito delle preventive verifiche tecniche e di idoneità del contraente.

4.13 – Sospensione Contrattuale

Il DEC può ordinare la sospensione temporanea del contratto indicando le ragioni e l'imputabilità delle stesse nei casi tassativamente indicati dall'art. 107 del dLGS. 50/2016 :

Della sospensione è redatto apposito verbale che sarà controfirmato e controllato dal RES.

Il RES ordina la sospensione del contratto per motivi di pubblico interesse.

Alla cessazione delle cause di sospensione il DEC provvederà alla ripresa del contratto redigendone verbale, in contraddittorio con il fornitore. Il verbale di ripresa deve essere controfirmato dal RES.

4.14 – Divieto di modifiche introdotte dal fornitore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore

dell'esecuzione del contratto (DEC) e preventivamente approvata dal RES.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la riattivazione delle prestazioni previste dal contratto attuativo e quindi delle situazione originaria preesistente, a carico dell'esecutore, secondo le disposizioni dello stesso direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

ART. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

La stipula del contratto avverrà in una delle forme stabilite dalla legge (incluse la scrittura privata, lettera commerciale, ordine contratto).

Tutte le spese e tasse inerenti la stipula del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria e dovranno essere versate in sede di stipulazione del contratto.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

ART. 6 – CONDIZIONI DI FORNITURA

Il fornitore è tenuto ad eseguire tutte le forniture oggetto del presente appalto nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Sono a carico della Ditta e compresi nelle condizioni di fornitura tutti gli oneri riguardanti: l'imballo, il facchinaggio, l'assicurazione e il trasporto nel magazzino e nei locali del presidio interessato, l'imballaggio e il relativo smaltimento, la guardiania fino al momento della consegna e le eventuali assicurazioni prescritte dalla normativa vigente.

Tutti gli apparecchi devono essere consegnati nuovi di fabbrica nella loro confezione originale e rispettare le norme di legge e/o regolamentari, nazionali e internazionali, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

Il Fornitore dovrà inoltre garantire la conformità dei prodotti in catalogo a tutte le disposizioni nazionali e internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e tecniche, ivi incluse quelle di sicurezza disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei prodotti medesimi.

I prodotti devono essere corredati dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza. Tutte le apparecchiature ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.

I prodotti devono essere:

- a - esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo;
- b - provvisti di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti (secondo la Direttiva 93/42/CE recepita in Italia con D.L. 24/02/1997 n. 46 e successivi adeguamenti per le apparecchiature per cui è prevista l'applicazione o secondo la nuova direttiva macchine 2006/42/CE);
- c - costruiti a regola d'arte e conformi alla prescrizione previste dalla normativa italiana in materia.

ART. 7 – ESECUZIONE URGENTE DEL CONTRATTO

In caso d'urgenza e nelle more della stipulazione del contratto, l'ESTAR, su richiesta delle AA. SS., ha la facoltà di ordinare l'esecuzione della fornitura, in tutto o in parte, al Fornitore, che deve dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite dal Responsabile del Contratto. In caso di mancata stipulazione del Contratto, il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo i prezzi unitari indicati nell'offerta.

ART. 8 - MODALITA' DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO

La consegna, il montaggio e l'installazione delle apparecchiature dovranno essere effettuati a cura ed a carico della Ditta aggiudicataria **entro e non oltre 30 (trenta) giorni** dalla data dell'ordine da parte dell'Azienda Sanitaria acquirente.

Si precisa che come data di installazione delle apparecchiature si intende la data a partire dalla quale le stesse apparecchiature risultano in grado di funzionare correttamente.

In particolare, sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri riguardanti:

- La consegna a piè d'opera (al piano) di tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori, franca di ogni spesa di imballaggio ed il relativo smaltimento, di trasporto di qualsiasi genere, comprendendosi nella consegna non solo scarico ma anche il trasporto fino ai luoghi di deposito provvisorio in attesa della posa in opera, la guardiana fino al momento della installazione e le eventuali assicurazioni prescritte dalla normativa vigente.
- Tutte le ulteriori manovre di trasporto, manovalanza occorrenti per la completa posa in opera, per quante volte necessario e per qualsiasi distanza.
- tutti gli accessori necessari alla corretta installazione e alla messa in funzione dell'attrezzatura oggetto della fornitura, compreso il collegamento agli impianti (cavi con spina elettrica, tubazioni per il collegamento agli impianti idrici, tubazioni per il collegamento agli scarichi, tubazioni per il collegamento ai gas, cavi collegamento rete dati e telefonici; ecc.), ed una prima fornitura di eventuali DPI (dispositivi protezione individuali).
- Lo smaltimento dei materiali di risulta dovrà avvenire in discariche autorizzate. Alla fine dell'installazione i beni forniti dovranno essere collaudati e i locali interessati all'intervento dovranno essere ultimati in ogni dettaglio, liberi da ogni materiale di risulta o di imballaggio, puliti di fino e pronti per essere utilizzati clinicamente. In caso di contrasto il fornitore si impegna ad eseguire le direttive e gli ordini di servizio, al fine di correlare le prestazioni contrattuali alle esigenze dell'Azienda Sanitaria e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto, senza nessun onere per ESTAR o per l'Azienda Sanitaria. Sono inoltre a carico del fornitore i rischi di perdite e danni delle apparecchiature durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Azienda Sanitaria, fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

In fase di collaudo, ogni apparecchiatura dovrà essere accompagnata da documentazione tecnica, comprensiva di tutti gli schemi meccanici, elettrici, elettronici ed informatici dell'apparecchiatura e di tutte le certificazioni che attestino la conformità della stessa alle prescrizioni previste dalla normativa italiana in materia come riportato all'art. 3 ai punti c) e d) del presente capitolato.

Tale documentazione dovrà inoltre comprendere:

il manuale d'uso (redatto in lingua italiana e completo di tutte le indicazioni per un corretto e sicuro utilizzo);

il manuale tecnico (completo di tutte le informazioni necessarie per effettuare la manutenzione dell'apparecchiatura, con particolare riferimento alle informazioni sulla natura e la frequenza delle operazioni di manutenzione e di taratura necessarie a garantire il buon funzionamento e la sicurezza).

La documentazione dovrà essere prodotta in duplice copia, la seconda delle quali può essere anche fotostatica o su supporto informatico.

Il collaudo o il rilascio del certificato di regolare esecuzione dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla data di installazione.

Il collaudo dovrà essere svolto secondo le modalità previste dalle varie AA.SS. con il supporto del personale della Ditta fornitrice, dovrà essere accertato quanto segue:

- 1) che le apparecchiature sono conformi ai tipi ed ai modelli descritti in offerta e quindi oggetto dell'ordinativo dell'Azienda;
- 2) che le apparecchiature sono rispondenti alle specifiche di capitolato ed alle disposizioni legislative e normative vigenti a livello europeo e nazionale in materia di sicurezza e qualità;
- 3) che le apparecchiature sono state regolarmente installate e sono regolarmente funzionanti;
- 4) che l'esito delle verifiche di sicurezza effettuate sulle apparecchiature, ai sensi delle norme relative alla specifica tipologia di apparecchiatura, risultino con esito favorevole.

Allo scopo di garantire il rispetto di quanto previsto ai punti numero 2,3,4 di cui sopra, la Ditta fornitrice dovrà rispettivamente produrre:

- copia delle dichiarazioni di conformità alle diverse normative in materia, per la destinazione indicata nel manuale d'uso;
- relazione tecnica o rapporto di lavoro attestante la corretta installazione del bene offerto in conformità alle prescrizioni del Fabbriante;
- schede tecniche verifica di sicurezza con esito positivo finale.

Nel caso di apparecchiature ad installazione fissa, la Ditta fornitrice dovrà produrre la dichiarazione di installazione a regola d'arte e in conformità ai dettami del Fabbriante.

In occasione del collaudo sarà inoltre attestato che le apparecchiature fornite sono corredate dei manuali d'uso e della necessaria documentazione tecnica nelle forme previste.

A seguito dell'effettuazione delle operazioni di collaudo dovranno essere redatti e sottoscritti dai competenti organi dell'Azienda Sanitaria e della Ditta Fornitrice, il verbale di collaudo e la scheda di verifica.

In caso di esito negativo del collaudo, la ditta fornitrice dovrà entro 15 giorni procedere alla rimozione delle non conformità rilevate. In caso di non rispetto del termine temporale indicato, o ulteriore permanenza delle difformità, la fornitura si intende rifiutata e la Ditta si impegna a ritirare quanto fornito senza nessun onere per l'Azienda Sanitaria o per ESTAR.

9 - GARANZIA PER VIZI, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

Le apparecchiature oggetto del presente appalto devono essere nuove di fabbrica, prive di difetti dovuti a progettazione, errata esecuzione o installazione, e vizi dei materiali impiegati. Il Fornitore dovrà garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature e i materiali forniti da tutti gli inconvenienti e/o malfunzionamenti non dovuti a imperizia e/o dolo da parte del cliente per un periodo di almeno 24 (ventiquattro) mesi dalla data di collaudo.

Si considerano compresi nel periodo di garanzia tutte le attività di manutenzione correttiva (in numero illimitato), la manutenzione preventiva, le verifiche di sicurezza elettrica, le tarature, i controlli funzionali e tutto quanto necessario per garantire il corretto e sicuro funzionamento delle apparecchiature secondo le modalità previste dal fabbricante nei manuali d'uso e/o service senza che nulla sia dovuto per mano d'opera, spese di viaggio ed ogni altro onere.

La ditta sarà tenuta ad effettuare gli interventi di manutenzione preventiva periodica, durante tutto il periodo di garanzia, anche senza specifica richiesta da parte dell'Azienda Sanitaria acquirente, secondo la cadenza prevista dal fabbricante senza che nulla sia dovuto per mano d'opera, spese di viaggio ed ogni altro onere.

Si considerano comprese nella garanzia tutte le parti di ricambio e tutti gli eventuali consumabili legati alla manutenzione correttiva e preventiva dell'apparecchiatura (p.e. filtri, kit a sostituzione periodica, batterie, ecc...).

In particolare l'assistenza tecnica durante il periodo di garanzia e durante l'eventuale contratto di manutenzione post garanzia deve essere garantita secondo le modalità e gli standard di seguito indicati, che costituiscono perciò requisiti minimi del servizio. La Ditta ha facoltà di offrire servizi migliorativi (rispetto al minimo richiesto) specificandoli nell'offerta tecnica e nel questionario tecnico.

manutenzione programmata (MP) : la MP dovrà essere garantita con visite definite dal protocollo fissato dal costruttore (allegato alla documentazione tecnica di gara) e verifiche di sicurezza elettrica comprese nel periodo della garanzia post-vendita e nel periodo di manutenzione triennale post-garanzia. Il servizio deve includere tutti i pezzi di ricambio, nessuno escluso, che devono essere reperibili sul mercato per almeno 10 anni dalla cessata produzione del relativo bene. Il calendario annuale delle MP (Piano di Manutenzione Preventive) previste deve essere consegnato al SIC e al Servizio sanitario interessato entro il mese di Dicembre dell'anno precedente. Le MP dovranno essere eseguite con una tolleranza massima di ± 5 gg rispetto alle date comunicate. In caso di ritardo maggiore sarà applicata la penale di cui all'articolo del presente capitolato.

manutenzione correttiva : per tutto il periodo della garanzia e per (l'eventuale) successivo periodo triennale, la Ditta si obbliga ad intervenire (tempo di intervento), in un numero illimitato di casi, entro il primo giorno lavorativo successivo alla richiesta di intervento, giorni prefestivi inclusi, con risoluzione (tempo di ripristino) entro massimo due giorni lavorativi. Il termine decorre dall'ora (e giorno) della richiesta dell'intervento (trasmessa mediante telefax, e-mail, numero verde, ecc., ovvero altre modalità da definire in sede di offerta e/o di contratto). In caso di ritardo (di intervento e/o di ripristino) saranno applicate le penali di cui al presente capitolato. Il servizio deve includere tutti i pezzi di ricambio, nessuno escluso, che devono essere reperibili sul mercato per almeno 10 anni dalla cessata produzione del relativo bene. Il servizio deve prevedere la formula FR e quindi comprensiva di materiali di consumo non monouso, cristalli, vetrerie, sonde, tubo radiogeno, ecc.. La Ditta deve garantire il servizio di assistenza durante tutti i giorni lavorativi (sabato escluso), almeno nella fascia oraria 9 -17 (non sono ammesse sospensioni nel periodo feriale estivo, né in altri giorni prefestivi, escluso il sabato). Qualora sia possibile la Ditta deve dichiarare che il sistema consente anche la possibilità di diagnosi tramite collegamento in remoto, specificandone esattamente la modalità.

Rapporto di intervento. La Ditta, al termine di ogni intervento, è tenuta a redigere un rapporto di intervento che dovrà essere sottoscritto dal tecnico intervenuto e dal Responsabile, o persona da lui delegata, dell'Unità Operativa nella quale l'intervento è stato effettuato. Il rapporto di lavoro rilasciato dalla Ditta ha valore di dichiarazione che l'apparecchiatura è funzionante e sicura e si garantisce inoltre che l'esecuzione dell'intervento è stato effettuato secondo "la regola d'arte" professionale. Una copia del rapporto di intervento dovrà essere consegnata immediatamente al reparto/struttura sanitaria. Il rapporto di lavoro, da redigere sia per la manutenzione correttiva che programmata, deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- a) N° progressivo riconoscitivo del rapporto di lavoro
- b) Data, ora, inizio e fine lavoro
- c) N° identificativo dell'inventario SIC o inventario patrimoniale
- d) N° richiesta progressiva SIC
- e) N° di serie e/o matricola
- f) Modello e tipologia dell'apparecchio interessato dall'intervento
- g) Reparto e presidio di allocazione.
- h) Tipologia, descrizione ed esito del guasto (specificando anche lo stato iniziale della macchina ed eventuale motivazione intervento presso il Centro di Assistenza dell'appaltatore)
- i) In caso di manutenzione preventiva: n° visita rispetto a quelle previste nell'anno
- j) Materiali impiegati per la riparazione/intervento (con indicato il relativo codice riportato nel listino del fornitore)
- k) Nome, cognome e firma, leggibili, del tecnico che hanno effettuato l'intervento
- l) Nome, cognome e firma, leggibili, del sanitario aziendale che ha firmato il rapporto

E' comunque facoltà dell'Azienda Sanitaria concordare con la Ditta aggiudicataria eventuali modifiche al contenuto dei verbali di intervento, all'atto dell'avvio del servizio di manutenzione.

caso di intervento da remoto la chiusura di intervento potrà essere comunicata tramite invio del rapporto di lavoro per e-mail o fax.

Qualora l'intervento non sia risolutivo, dovrà esserne data immediata comunicazione al Referente di reparto ed al SIC evidenziando la non utilizzabilità dell'apparecchio. In tale circostanza è dovere del tecnico dell'Ditta apporre sull'apparecchio, se resa disponibile dal SIC, la prevista etichetta oppure una chiara indicazione di "fuori uso temporaneo".

L'assolvimento non corretto o incompleto di quanto sopra indicato comporterà l'applicazione delle relative penali.

Qualora previsto dal manuale d'uso e/o dal protocollo operativo del fabbricante, la ditta dovrà consegnare, al momento del collaudo, una checklist (formato Ms-Word TM) per i controlli che gli utilizzatori devono eventualmente eseguire quale ordinaria manutenzione, e/o propedeutici agli interventi di manutenzione programmata.

Numero dei giorni di fermo macchina. Il numero massimo annuo di giorni di fermo macchina è indicato in 15 giorni solari per ciascuna delle apparecchiature in appalto. Nei 15 giorni di fermo macchina sono computati anche tutti gli interventi manutentivi di natura programmata / preventiva. In caso di superamento del numero massimo annuo dei 15 giorni solari di fermo macchina previsti per ciascuna apparecchiatura saranno applicate le relative penali. Sarà considerato giorno di fermo macchina l'interruzione del servizio oltre le 4 ore. Tutte le settimane dell'anno sono da intendersi lavorative. Il numero dei giorni di fermo macchina può essere ridotto in sede di offerta.

L'offerta dovrà contenere la descrizione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione, tipo **Full Risk**, tutto compreso (tubi radiogeni, ecc.) che specifichi in particolare:

- numero di visite preventive programmate e relativa check list contenente la descrizione dei controlli funzionali e di stato effettuati sulle componenti dell'apparecchiatura, comprensive dell'effettuazione delle prove di qualità base;
- tempo massimo di intervento dopo chiamata;
- sede da cui viene effettuata la manutenzione;
- sede del magazzino con parti di ricambio;
- possibilità di diagnosi a distanza;
- eventuale disponibilità a lavorare oltre il normale orario di lavoro (9-17) e/o nei sabati e festivi
- numero massimo annuo di giorni di fermo macchina (comunque non superiore a 15)

- numero di tecnici addetti alla manutenzione della specifica tipologia di attrezzatura presenti in Italia ed in Toscana

- numero di installazioni presenti in Italia, specificando quante di queste sono dello stesso modello offerto

Qualora si dovessero manifestare gravi difetti strutturali e/o funzionali alle attrezzature consegnate, l'Azienda sanitaria può:

a) richiedere al Fornitore la sostituzione immediata dell'apparecchiatura garantita con un nuovo ed efficiente sistema senza alcun onere e con il risarcimento di ogni danno subito dall'Azienda sanitaria (addebito dei costi per l'interruzione del servizio, ecc.);

b) procedere, nel periodo di garanzia e nel periodo successivo coperto dal contratto di manutenzione, alla risoluzione del contratto con la riconsegna al Fornitore dell'apparecchiatura installata (con addebito del costo dell'apparecchio, dei costi di disinstallazione, trasporto, assicurazione, ecc.) e il risarcimento dei danni subiti (addebito dei costi per l'interruzione del servizio, ecc.) compresi gli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale.

Il Fornitore dovrà comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della struttura organizzativa coinvolta nell'assistenza tecnica, rispetto quanto proposto in sede di offerta, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili. L'Azienda Sanitaria si riserva il diritto di accettare le variazioni intercorse

Qualora si dovessero verificare interruzioni dei servizi imputabili al Fornitore, di durata superiore a 5 giorni solari consecutivi, la garanzia di cui sopra sarà prorogata di un periodo equivalente al tempo di fermo macchina intercorso. Nell'ipotesi che l'interruzione avvenga durante il periodo post garanzia non si procederà al pagamento del periodo di assistenza non assicurato.

A garanzia delle obbligazioni non onorate dal Fornitore, l'Azienda Sanitaria può sospendere i pagamenti eventualmente non ancora effettuati ovvero, in mancanza, i pagamenti dovuti al Fornitore in relazione ad altre eventuali forniture in corso.

N.B.: Sono considerati gravi difetti strutturali e/o funzionali quelli che determinano una interruzione annua del servizio di almeno 20 (venti) giorni lavorativi complessivi, ivi compresi i giorni di fermo macchina per manutenzione ordinaria e programmata.

ART. 10 – PERIODO DI PROVA E CORSI DI FORMAZIONE

L'Azienda sanitaria effettuerà un congruo periodo di prova di durata non superiore a tre mesi, decorrenti dalla data di inizio del contratto, per verificare la rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche dichiarate e, in caso negativo, potrà dare luogo al recesso unilaterale e motivato dal contratto, senza possibilità per la ditta fornitrice di sindacare nel merito il giudizio degli utilizzatori, salvo il diritto al contraddittorio.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla formazione e all'addestramento del personale tecnico e sanitario addetto all'uso delle apparecchiature. Dovrà essere previsto un corso di formazione specifico per ciascuna tipologia professionale, di durata adeguata. In analogia a quanto richiesto per i professionisti sanitari dovrà essere proposto anche un corso di formazione adeguato per preparare i tecnici che curano la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e delle tecnologie informatiche al primo intervento, qualora si renda necessario. **La ditta ha l'obbligo di attestare l'avvenuta formazione consegnando all'atto del collaudo di accettazione elenco dei discenti che ha partecipato alla formazione (nome-ruolo-firma), opportunamente vistato dal responsabile del reparto e dalla ditta medesima.**

I corsi dovranno essere replicato a 6 mesi di distanza.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ad un corso sui rischi specifici dei locali a cui può essere esposto il personale nei locali nei quali è collocata l'apparecchiatura, come previsto dalla normativa vigente. Di detto addestramento dovrà essere rilasciata opportuna certificazione al Responsabile sanitario della struttura utilizzatrice (1 copia). Il tutto anche in relazione alla necessità di informare, formare e addestrare il personale anzidetto, in osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08.

ART. 11 – GESTIONE DEI CONTRATTI

A seguito della definizione della procedura di affidamento da parte di ESTAR, gli ordinativi verranno emessi dall'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura.

L'ESTAR e l'Azienda sanitaria, per quanto di rispettiva competenza, si faranno carico dello svolgimento dei controlli da effettuarsi rispettivamente alla consegna e al momento dell'utilizzo nonché della gestione delle eventuali controversie.

12 - DISPONIBILITÀ DELLE PARTI DI RICAMBIO

La Ditta garantisce la disponibilità, per almeno **10 anni** dalla cessata produzione del relativo bene, di tutte le parti di ricambio e la loro regolare fornitura, qualunque sia la forma di assistenza tecnico-manutentiva attuata dall'Azienda Sanitaria.

ART. 13 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ

L'Amministrazione Appaltante ha facoltà di contestare e di rifiutare la merce riconosciuta difettosa o comunque non rispondente in tutto o in parte ai requisiti ed alle caratteristiche tecniche previste. In caso di contestazione, l'Amministrazione appaltante potrà richiedere al fornitore la sostituzione dei prodotti senza alcun onere aggiuntivo, oppure, in caso di urgenza, provvedere direttamente all'acquisto presso altri fornitori, addebitando eventuali differenze di prezzo all'appaltatore. Qualora venga richiesta la sostituzione, la merce deve essere consegnata in tempo utile, in modo tale che l'Amministrazione appaltante non riceva danno nella necessaria continuità delle attività.

Le Amministrazioni Contraenti interessate avranno facoltà di applicare le seguenti penalità a fronte degli eventi per cui si riportano le relative definizioni:

GIORNI – intendesi sempre come giorni solari, naturali e consecutivi

TCI - TEMPO DI CONSEGNA/INSTALLAZIONE : La consegna e l'eventuale installazione (quando non sufficiente la sola consegna del bene al destinatario, tipicamente quando necessari particolari specifici montaggi e/o adeguamento impianti) delle apparecchiature oggetto dell'ordine emesso dall' Azienda Sanitaria, debbono essere effettuati **entro il termine massimo dei giorni** indicati nell'offerta tecnica (comunque nel rispetto del tempo massimo indicato nel capitolato normativo d'appalto), la cui decorrenza avviene dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura. Per i tempi di consegna farà fede la data riportata nel documento di trasporto, mentre per la data di installazione (ovvero la data a partire dalla quale le stesse apparecchiature risultano in grado di funzionare correttamente) si farà riferimento a comunicazione scritta da parte del fornitore al Direttore per l' Esecuzione del Contratto. La somma di tali tempi determina il parametro TCI.

TdC - TEMPO DI COLLAUDO: Il collaudo dovrà avvenire **entro 15 giorni** dalla data di ultimazione della consegna/installazione, di norma alla presenza del fornitore e comunque senza costi aggiuntivi e fatte salve diverse indicazioni da parte dell' Azienda Sanitaria che ha emesso l'ordine. Ogni eventuale motivo ostativo al rispetto della tempistica dovrà essere oggetto di apposite comunicazioni scritte che saranno oggetto di valutazione da parte del Direttore per l' Esecuzione del Contratto.

PdG - PERIODO DI GARANZIA: è il periodo che decorre dalla data di collaudo ed ha durata per quanto indicato nell'offerta tecnico/economica (che comunque non potrà essere inferiore a quanto richiesto nel Capitolato normativo di Appalto)

MPG - ATTIVITÀ PROGRAMMATE DURANTE PdG: si intendono le attività eventualmente ricomprese ed espressamente specificate nell'offerta tecnica, quali ad esempio manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica e controlli funzionali); la loro tempistica di esecuzione (con le relative date di esecuzione) deve essere riportata in un apposito scadenziario consegnato contestualmente all'avvenuto collaudo OPPURE desunto dalla periodicità specificata in sede di offerta. Rispetto alla data di esecuzione saranno comunque tollerati, senza applicazione di penali, fino ad un massimo di 30 giorni, mentre l'ULTERIORE ritardo nella loro esecuzione verrà misurato nei giorni intercorrenti con l'effettiva erogazione della prestazione. Il ritardo verrà parimenti calcolato anche nel caso in cui si ritenga che la MPG sia stata eseguita, ma senza il completo rispetto dei parametri tecnici espressamente previsti dalla manualistica a corredo dell'apparecchiatura.

MCG - ATTIVITÀ CORRETTIVE DURANTE PdG: si intendono le attività di tipo correttivo, derivanti dalla necessità di ripristinare le corrette funzionalità dell'apparecchiatura (a fronte di guasto la cui causa è riconducibile alle garanzie previste dalla legge oppure espressamente aggiunte da parte del fornitore in sede di

offerta tecnica). I giorni verranno calcolati come il tempo intercorrente tra il guasto (segnalato al fornitore con apposita comunicazione scritta) ed il pieno ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura (tramite rapporto di chiusura intervento da parte del fornitore) o della fornitura di un'apparecchiatura sostitutiva.

Elenco indicativo e non esaustivo di tipologie e casistiche di eventi che possono dare origine all'applicazione delle penali (NOTA BENE: le penali di varia gravità sul medesimo evento andranno a sommarsi):

GRAVITA' BASSA

	Descrizione
1b	TCI superato fino ad un massimo di 10 giorni
2b	TdC superato fino ad un massimo di 10 giorni
3b	Ogni attività di MPG superata (oltre la tolleranza consentita) fino ad un massimo di 10 giorni
4b	Ogni attività di MCG superata fino ad un massimo di 10 giorni

GRAVITA' MEDIA

1m	TCI superato dall' 11° giorno fino ad un massimo di 30 giorni
2m	TdC superato dall' 11° giorno fino ad un massimo di 30 giorni
3m	Ogni attività di MPG superata (oltre la tolleranza consentita) fino ad un massimo di 30 giorni
4m	Ogni attività di MCG superata dall'11° giorno fino ad un massimo di 30 giorni

GRAVITA' ALTA

	Descrizione
1a	TCI superato dal 31° giorno in poi
2a	TdC superato dal 31° giorno in poi
3a	Ogni attività di MPG superata (oltre la tolleranza consentita) dal 31° giorno in poi
4a	Ogni attività di MCG superata dal 31° giorno in poi

Le amministrazioni contraenti in relazione ad inadempienze o ritardi rispetto a quanto previsto dal capitolato normativo e tecnico non ricompresi negli elenchi suddetti, procederanno a qualificare le infrazioni riscontrate di gravità bassa, media o alta, applicando le penali per le situazioni sopra individuate e precisamente:

grado delle penalità	Importi delle penali	Note
BASSA	0,3 per mille del valore del bene per ogni giorno di ritardo	Genera MAX 0,3% di penale al compimento del 10° giorno dall'evento
MEDIA	0,7 per mille del valore del bene per ogni giorno di ritardo	Genera ulteriore MAX 1,4% di penale, ovvero 1,7% al compimento del 30° giorno dall'evento
ALTA	1,0 per mille del valore del bene per ogni giorno di ritardo	Con ulteriore 8,3% di penale (ovvero al compimento del 113° giorno

		dall'evento) ricorrono le condizioni per la risoluzione contrattuale
--	--	---

Deve considerarsi inadempimento e/o ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara, nella offerta presentata dallo stesso fornitore, e nell'Accordo Quadro firmata dalle parti.

L'Azienda contesta formalmente mediante lettera raccomandata A/R (o PEC) le inadempienze riscontrate e assegna un termine **non superiore a 7 giorni** per la presentazione di controdeduzioni scritte.

Nel caso in cui la Società non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile alla stessa, l'Amministrazione provvede ad applicare le penali nella misura riportata nell'Accordo Quadro o nel contratto attuativo se non presenti nell'Accordo Quadro, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa.

Delle penali applicate sarà data comunicazione al fornitore a mezzo raccomandata A/R o PEC e contestualmente a Estar.

Gli importi corrispondenti saranno decurtati sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento, secondo le modalità previste dalle Aziende interessate. In caso di assenza di fatture emesse, gli importi corrispondenti saranno trattenuti sulla cauzione definitiva, che dovrà essere integrata dalla Ditta senza bisogno di ulteriore diffida. L'escussione della cauzione per gli importi corrispondenti alle suddette penali, è effettuata dalle stesse Amministrazioni Contraenti.

Della suddetta escussione ne dovrà essere data comunicazione a Estar.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dalla Società, non si procede con l'applicazione delle penali e si dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Il direttore dell'esecuzione (DEC) riferisce tempestivamente al responsabile del procedimento (RES) in merito ai ritardi o inadempimenti nell'andamento della prestazione contrattuale rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato e nell'allegato tecnico; qualora il ritardo o l'inadempimento determina un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto del contratto specifico, l'Amministrazione Contraente, su proposta del responsabile del procedimento (RES) dispone la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi del comma 3 dell'articolo 108 del D.Lgs 50/2016.

Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di **risolvere il contratto attuativo** nei confronti del Fornitore contestato, con le modalità di cui al successivo art. 18, fatti salvi il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale, qualora vengano contestate all'aggiudicatario.

In caso di contestazione dell'inadempimento da parte di ESTAR, in qualità di titolare dell'Accordo Quadro, l'Affidatario dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, ad ESTAR nel termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione.

Qualora le predette deduzioni non pervengono ad ESTAR nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio del medesimo di ESTAR a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'affidatario le penali stabilite nell'Accordo Quadro a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

ESTAR, in qualità di titolare dell'Accordo Quadro, potrà applicare penali all'affidatario fino alla concorrenza della misura massima pari al 10% dell'importo/valore massimo complessivo dell'Accordo Quadro, tenuto conto delle penali applicate dalle Amministrazioni Contraenti, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Qualora il ritardo o l'inadempimento determina un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto dell'Accordo Quadro, ESTAR potrà disporre la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi del comma 3 dell'articolo 108 del D.Lgs 50/2016.

ESTAR qualifica grave inadempimento delle obbligazioni di cui alla presente contratto l'applicazione di penalità per importi pari o superiori al 5% del valore del bene irrogate in tutte le ipotesi in cui il Fornitore si sia reso responsabile della mancata emissione di ordinativi di fornitura da parte delle amministrazioni contraenti nei tempi comunicati a seguito della stipulazione degli atti di adesione; in tali casi si procede ai sensi del comma 3, dell'art. 108, del D. Lgs. 50/2016 e dunque, alle condizioni ivi previste, con la risoluzione dell'Accordo Quadro

Nel caso di contestazioni plurime da parte delle singole Amministrazioni Contraenti per **plurime e/o gravi inadempienze** che richiedono l'applicazione di penalità e/o per inadempimenti gravi accertati ESTAR si riserva la facoltà di risolvere l'Accordo Quadro nei confronti del Fornitore contestato, fatti salvi il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 108 e 110 del D.L.gs 50/2016 ESTAR potrà procedere allo scorrimento della graduatoria alle condizioni ivi previste.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Il Fornitore aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle Aziende a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni. Sono fatte salve le ragioni dell'aggiudicatario per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze di terzi, od imputabili alle stesse Amministrazioni Contraenti.

Qualora si manifestassero oggettive e documentate carenze organizzative da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione del servizio/fornitura, il ESTAR si riserva la facoltà di far eseguire ad altri soggetti le operazioni necessarie per assicurare il regolare espletamento del servizio/fornitura. In tale eventualità oltre all'applicazione delle suddette penalità saranno addebitati all'Appaltatore anche i maggiori costi conseguenti a tali operazioni.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio/fornitura. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, l'Amministrazione Contraente potrà **risolvere di diritto il contratto** mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto può avvenire nei casi previsti dagli artt. 1453 e ss. del c.c., ossia:

- per inadempimento;
- per impossibilità sopravvenuta;
- per eccessiva onerosità.

L'ESTAR ha facoltà di adottare apposito provvedimento di risoluzione unilaterale del contratto, dopo due contestazioni scritte e motivate notificate a mezzo lettera Raccomandata A.R. o P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) alla Ditta fornitrice, fatto salvo il diritto al contraddittorio e al risarcimento del danno.

In caso di inadempimento, l'ESTAR, può intimare per iscritto alla Ditta fornitrice di adempiere entro 15 giorni o entro un termine inferiore, in conformità a quanto previsto dall'art. 1454 del c.c.. Decorso il termine senza che il contratto sia stato adempiuto, questo è risolto di diritto.

L'inadempimento grave e/o ripetuto degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta fornitrice, consentirà comunque all'ESTAR di adottare apposito provvedimento di risoluzione unilaterale del contratto, cui farà seguito comunicazione formale e motivata, da notificarsi alla controparte a mezzo lettera Raccomandata A.R. o P.E.C. (Posta Elettronica Certificata).

Nel caso di impossibilità sopravvenuta totale, la ditta non potrà richiedere la controprestazione e dovrà restituire quella che abbia già ricevuta, secondo le norme relative alla ripetizione dell'indebitato. L'impossibilità sopravvenuta parziale dà diritto ad una riduzione della prestazione, fatta salva la facoltà della controparte di recedere dal contratto qualora non sussista l'interesse all'adempimento parziale.

Nel caso di sopravvenuta eccessiva onerosità per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili, nonché a seguito di richiesta di revisione prezzi non accettata dalla controparte, è prevista per i contraenti facoltà di risoluzione del contratto con gli effetti stabiliti dall'art. 1458 del c.c., fatto salvo il ricorso alle competenti autorità giudiziarie.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il contratto al concorrente secondo classificato, qualora sia ritenuto opportuno e conveniente, o di ripetere la

gara, rivalendosi dei danni subiti sulla cauzione definitiva o in conto fatture relative a forniture regolari, fatta salva ogni altra azione che riterrà opportuno intraprendere.

La risoluzione del contratto per una o più Aziende sanitarie non comporta automaticamente gli stessi effetti per i contratti stipulati dalle altre Aziende sanitarie.

Analogamente, le inadempienze di una Azienda sanitaria nei confronti del fornitore non causeranno effetto alcuno sui contratti stipulati dalle altre Aziende sanitarie.

ART. 15 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs 81/2008.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, la Ditta appaltatrice dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico, ...).

I rischi presenti nell'Ente/Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nelle "Informazioni sui rischi presenti in Azienda" pubblicato sul sito aziendale, che fa parte integrante del presente Capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Ente/Azienda.

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere la dichiarazione di presa visione e accettazione delle condizioni esposte nel presente articolo.

Si ritiene che le informazioni riportate nel documento sopra richiamato, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura richiesta. I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi zero.

I rischi associati alle interferenze causate dal lavoro/servizio/fornitura in oggetto si ritengono di lieve entità e possono quindi essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi e osservando le prescrizioni legate ai principi di prevenzione infortuni e di tutela della salute).

La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività di coordinamento (per. Es. riunione preliminare) qualora necessarie per l'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio d'informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento del lavoro/servizio/fornitura (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda/Ente utenti, visitatori, ecc). Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto la ditta si dovrà rivolgere al RUP e/o RES /DEC .

ART. 16 - CAUSE DI RECESSO

L'Estar /le Amministrazioni Contraenti per quanto di loro interesse e competenza, potranno recedere dal contratto qualora nei servizi Aziendali intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio/fornitura appaltato. Il recesso potrà riguardare anche una parte del contratto.

L'ESTAR/le Amministrazioni contraenti possono altresì recedere unilateralmente dal contratto, una volta intervenuto l'ammortamento contabile dei beni oggetto del contratto, qualora intervengano nuove aggiudicazioni di accordi quadro o convenzioni da parte dello stesso ESTAR o di altra centrale cui le Amministrazioni aggiudicatrici sono titolate ad aderire.

E' possibile, inoltre, recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico che saranno specificatamente descritti nel provvedimento di recesso dal contratto.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni.

In caso di recesso il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate,

secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

ART. 17 - PAGAMENTO DELLE FATTURE

In conformità a quanto contemplato dal D.M. n. 55 del 3/4/2013, la ditta aggiudicataria è tenuta ad emettere la **fatturazione elettronica**, secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati.

Il fornitore deve comunque inserire nella fattura elettronica:

- il n° dell'ordine;
- il n° della bolla/certificato di pagamento;
- l'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura;
- i Presidio ospedaliero destinatario;
- l'U.O.C. destinataria;
- il Provvedimento di aggiudicazione.

a pena di restituzione del documento mancante dei suddetti dati.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate alle Aziende Sanitarie destinatarie della fornitura, in base a quanto riportato sui rispettivi ordinativi ricevuti.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., entro 60 (sessanta) giorni, in attuazione dell'art. 111 del D.Lgs. 50/2016, decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture o, se successivo, dalla data di conclusione delle verifiche di conformità/regolare esecuzione. Si precisa al riguardo che per la decorrenza del termine di pagamento fa fede l'apposizione da parte dell'ente ricevente del timbro a calendario sulle fatture od altra documentazione di addebito.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, l'eventuale azione di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

La contabilità relativa alla esecuzione del contratto sarà tenuta e curata dall'Azienda secondo il proprio ordinamento.

Per effetto della L.190/2014 che dispone l'applicazione dello "Split payment", l'affidatario nel tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (scissione pagamenti).

L'azienda/ESTAR provvederà ad operare una ritenuta dello 0.50% sul netto fatturato in attuazione dell'art. 30 del DLgs 50/2016.

Resta fermo quanto previsto all'art. 30 del DLgs. 50/2016 in caso di DURC negativo.

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, ESTAR o l'Azienda provvederà a richiedere per iscritto al Fornitore la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria.

Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

Il Fornitore aggiudicatario dovrà inoltre, se richiesto da Estar, far pervenire, a corredo fattura, la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti ai sensi delle normative vigenti, nonché giustificativi delle spese sostenute.

ART. 18 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE SANZIONI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria.

La ditta aggiudicataria, entro 7 giorni dall'accensione del suddetto conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, deve comunicare alla stazione appaltante ed alle AA.SS. destinatarie della fornitura quanto segue:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La suddetta comunicazione deve essere trasmessa all'U.O. Gestione Economica e Finanziaria delle Aziende Sanitarie destinatarie della fornitura.

Inoltre, la ditta aggiudicataria:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche;
- in caso di subappalto, di impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Siena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche comporta la nullità assoluta del contratto in oggetto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Inoltre, saranno applicate le sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010 per i casi di inottemperanza alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nelle misure ivi previste, ossia:

- sanzione amministrativa pecuniaria dal 5 al 20% del valore della transazione, per il caso di transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della società delle Poste italiane spa;
- sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 10% del valore della transazione, per il caso di transazioni effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; la medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale, ovvero in altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, venga omessa l'indicazione del CUP o del CIG;
- sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 5% del valore di ciascun accredito, per il caso di reintegro dei conti correnti di cui all'art. 3, comma 1 della Legge n. 136/2010 effettuato con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 3, comma 4 della medesima Legge;
- sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 a € 3.000 per il caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010.

Al fine di assicurare la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi delle attività criminose e di finanziamento del terrorismo, in attuazione del D.Lgs n.231/2007, Estar/Azienda sanitaria, quale pubblica amministrazione, provvederà ad effettuare le relative verifiche per l'individuazione e la segnalazione di operazioni finanziarie sospette, come previsto dagli artt. 10,41,66 del suddetto decreto, sulla base degli indici di anomalia di cui al DM 25.9.2015.

19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), ESTAR fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento : i dati forniti vengono acquisiti da Estar, per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dai concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti da ESTAR ai fini della stipula della convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione amministrativa della convenzione stessa. Tutti i dati acquisiti da Estar potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati

richiesti da Estar potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari: Di norma i dati forniti dai concorrenti e dagli aggiudicatari non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato da Estar anche attraverso soggetti terzi del cui supporto tecnico si avvale per l'espletamento della procedura (Gestore del Sistema), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- alle Amministrazioni Contraenti che procederanno alla stipula dei contratti attuativi basati sulla convenzione;
- al personale di Estar o del Gestore del Sistema che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Estar in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità Nazionale Anti Corruzione in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10 gennaio 2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dei concorrenti aggiudicatari della gara ed i prezzi di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite i siti internet, del sito Estar www.estar.toscana.it e della piattaforma START <https://start.e.toscana.it/estar/>

Diritti del concorrente interessato: Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Sarà fatto obbligo al fornitore di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte delle Amministrazioni Contraenti interessate.

In particolare il fornitore dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Estar

Relativamente ai contratti attuativi

Alle stesse Amministrazioni Contraenti, titolari dei contratti attuativi, sono attribuiti tutti i diritti su elaborazioni di documenti e rapporti predisposti dalla ditta aggiudicataria nell'ambito del servizio/fornitura prestato e gli stessi ne potranno liberamente usufruire per pubblicazioni, atti normativi e regolamentari, ecc.. L'aggiudicatario non potrà farne uso, al di fuori di quanto previsto dal presente Capitolato, se non dietro autorizzazione di ciascuna Amministrazione Contraente.

Con la stipula del contratto attuativo, le Amministrazioni Contraenti destinatarie del servizio, in qualità di titolari del trattamento dei dati contenuti nei documenti afferenti ai rispettivi archivi, designano formalmente la Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento". Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Alla Ditta, quale responsabile esterno del trattamento, pertanto, vengono affidati i sotto elencati compiti, ai quali deve scrupolosamente attenersi:

- designare per iscritto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 196/2003, quali "Incaricati del trattamento" tutti i propri dipendenti e collaboratori che effettuano le operazioni di trattamento nell'ambito del servizio/fornitura oggetto del presente appalto. Per ognuno degli incaricati la stessa deve individuare puntualmente l'ambito del trattamento consentito e impartire tutte le necessarie ed opportune istruzioni finalizzate a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza, a non divulgarle in alcun modo e a non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto;
- verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti, ai sensi dell'art. 9 lettera a) del Codice Privacy, effettuati dai propri incaricati, anche attraverso controlli periodici;
- adottare tutte le misure minime di sicurezza previste nell'allegato B del Codice Privacy, nonché quelle che verranno di volta in volta stabilite dal legislatore ai sensi dell'art. 36 dello stesso;
- adottare, altresì, tutte le ulteriori idonee e preventive misure di sicurezza finalizzate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;
- provvedere ai necessari interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle rispettive attività e delle responsabilità che ne derivano;
- consentire alle Aziende i controlli e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni impartite;
- restituire, alla scadenza del contratto attuativo o in ogni altra situazione di recesso o risoluzione anticipata dello stesso, tutti i supporti eventualmente utilizzati contenenti informazioni trattate per conto delle Amministrazioni Contraenti.

In caso di inosservanza dei sopraelencati compiti impartiti, ciascuna Amministrazione Contraente ha facoltà di richiedere ad Estar la risoluzione del contratto, fermo restando che la Ditta è tenuta a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare alle singole Aziende o a terzi.

ART. 20 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie che determinino il ricorso all'autorità giudiziaria, sarà competente esclusivo ed inderogabile il Foro della sede della stazione appaltante.

ART. 21 – SUBAPPALTO

L'Appaltatore non potrà sub-appaltare, nemmeno in parte, il servizio/fornitura oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo, senza il consenso ESTAR

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, tenuto conto della specificità del servizio/fornitura in questione. La quota parte subappaltabile non deve superare il limite massimo indicato all'art. 105 del codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario dell'appalto specifico che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda o ESTAR delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D. Lgs. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'Azienda o ESTAR copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 cod. civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante

il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 81 del D. Lgs 50/2016;

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario dell'appalto specifico, ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs n. 50/2016 di trasmettere all'Azienda procedente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Azienda sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Si applicano le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

Il direttore dell'esecuzione, in caso di prestazioni svolte in subappalto:

- a) verifica la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del codice;
- b) controlla che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate, nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- c) registra le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità delle prestazioni eseguite dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
- d) provvede, entro le ventiquattro ore, alla segnalazione al RES dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni inerenti gli obblighi di cui all'articolo 105 del codice.

ART. 22 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'ESTAR o alle Aziende, per gli Ordinativi, il diritto a risolvere il contratto, come pure a procedere all'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata e salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Qualora l'Azienda del fornitore aggiudicatario venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura e una copia dell'atto di cessione o fusione.

La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione dell'Ente appaltante.

Si applica in ogni caso quanto previsto all'art. 108 comma 1 lettera d del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di consorzi o ATI si applica quanto previsto all' art. 48 del medesimo decreto.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti, in conformità a quanto disposto dal comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentriche che, previa comunicazione all'ANAC, le rendono efficaci e opponibili a seguito di espressa accettazione.

ART. 23 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato normativo, si fa rinvio al Codice Civile ed alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, e in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Allegati

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

Specifiche tecnico funzionali.

SPECIFICHE TECNICO FUNZIONALI

LOTTO 1

Isolatore per marcature cellulari

Isolatore per marcature cellulari per la preparazione estemporanea di radio farmaci per Medicina Nucleare per il P.O. S. Stefano di Prato con le seguenti caratteristiche tecniche :

1. Apparecchiatura ergonomica;
2. Costruito interamente in acciaio inox;
3. Le dimensioni complessive dello strumento devono essere il più contenuto possibile, tenendo conto dei vincoli di spazio e disposizione nei locali oggetto dell'intervento (da verificare in sede di sopralluogo);
4. Schermatura laterale di 2 mm di piombo;
5. Area di lavoro con piano di lavoro di almeno 2 mm di piombo e finestra frontale in vetro anti-X equivalente di almeno 2 mm di piombo con chiusura a tenuta;
6. Camera di lavoro dotata di due prese elettriche per alimentazioni apparecchiature accessorie;
7. Filtro di tipo assoluto in ingresso e in uscita e a carboni attivi in uscita;
8. Il sistema di ventilazione e filtrazione dovrà garantire un flusso laminare verticale sull'intera area di lavoro con una classe "A" di contaminazione particellare così da assicurare la manipolazione del radiofarmaco in condizioni di sterilità in conformità all'Annex 1 delle GMP;
9. Predisposizione per montaggio dispositivi di verifica velocità di flusso aria e/o sistemi di conta particellare;
10. Sistema di interblocco di apertura degli sportelli;
11. Pannello di controllo esterno per la gestione e la rilevazione dei parametri di Funzionamento;
12. Dotato di una precamera a tenuta per l'introduzione e l'estrazione del materiale che garantisca una classe di contaminazione particellare di tipo B in conformità all'Annex 1 delle GMP;
13. Pressione della precamera sempre in pressione negativa maggiore rispetto alla camera di lavoro;
14. La parte frontale deve essere dotata di numero 2 flange per guanti di ampie dimensione che permettano l'installazione di numero 2 manicotti in materiale plastico e numero 2 guanti intercambiabili a tenuta;
15. Possibilità di installazione di un calibratore di attività sotto il piano di lavoro con un sistema a tenuta che non interferisca sulla qualità dell'aria;
16. Elevatore motorizzato per siringhe e vial per il calibratore con comando esterno a pedale e/o a sfioramento , per il conteggio di siringhe e flaconi;
17. Sistema di collegamento, posizionato lateralmente alla cella, interno esterno per passaggio gas;

18. Centralina di controllo Touch-Screen con interfaccia Ethernet e supporto VPN con password di sicurezza;
19. Conformità alle linee guida GMP, GLP, GAMP, NBP, CFR21, validazioni IQ/OQ incluse;
20. L'offerta deve essere comprensiva dell'installazione e del collegamento dell'isolatore a un tubo di estrazione che sarà posto in opera dall'ASL;
21. Conforme alla Direttiva macchine 2006/42/CE e ss.mm.ii., alla Direttiva bassa tensione 2004/108EC e alla Direttiva relativa alla compatibilità elettromagnetica.

LOTTO 2

HPLC per controlli di qualità radiofarmaci

Sistema HPLC corredato di detector radiometrico per ottemperare a quanto richiesto dalla Farmacopea Europea per i controlli di qualità dei radiofarmaci, in particolar modo a quelli marcati con ^{68}Ga (PSMA, Octreotide ecc.), per il laboratorio di radio farmacia della Medicina Nucleare del P.O. S. Stefano di Prato con le seguenti caratteristiche tecniche:

La strumentazione dovrà essere di facile e sicura gestione, avere minimo ingombro e impatto acustico

La fornitura dovrà comprendere tutti gli elementi, anche se non espressamente previsti, necessari ai fini del funzionamento a regola d'arte dell'apparecchiatura. L'apparecchiatura dovrà rispondere a tutte le norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

La strumentazione deve essere accompagnata dalla workstation completa di tastiera, mouse, stampante laser e monitor da almeno 22 pollici.

Tutta la strumentazione fornita dovrà essere corredata da:

Certificazioni di conformità a norme europee sulla sicurezza e certificazioni di qualità del produttore;

Licenza d'uso dei software applicativi dello strumento;

Certificati di validazione dei software

Manuali d'uso redatti in lingua italiana

Detector UV/VIS con cella analitica chimicamente inerte e range di lavoro 190-600 nm

Sistema di pompaggio a gradiente quaternario con degrassaggio e lavaggio attivo

Colonna cromatografica per l'analisi di ^{68}Ga -derivati (DOTA α , e PSMA) e ^{177}Lu -derivati, con alloggiamento schermato e termostata e con valvola di iniezione manuale

Detector radiometrico schermato

Il sistema deve essere fornito con il software di gestione, che sia semplice, intuitivo con personalizzazione delle metodiche con una gestione in grado di controllare tutti i parametri del sistema e certificato FDA e/o cGMP.

Deve inoltre comprendere i metodi di sintesi pre - validati per ^{68}Ga -derivati e ^{177}Lu derivati

La fornitura deve essere comprensiva delle qualifiche IQ/OQ

Deve essere compreso il training operativo in sede di almeno 2 gg.

Modello T: QUESTIONARIO TECNICO GENERALE

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER
RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO
DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO
(CUI 2019-022-0023)**

N.B.: Si precisa che nell'offerta economica si intendono ricompresi a carico del fornitore tutti gli adeguamenti strutturali ed impiantistici evidenziati nel presente documento, nonché ogni e qualunque opera/lavoro che dovesse ulteriormente necessitare per il corretto posizionamento ed utilizzo delle apparecchiature facenti parte del service e che al momento il fornitore stesso non è stato in grado di prevedere nel dettaglio; Il fornitore dichiara che tutte le attività/impianti/lavori verranno svolti nel rispetto delle normative vigenti al momento della installazione e fornendo le certificazioni a ciò connesse.

DITTA: _____ Offerta n.: _____ del: _____

Il sottoscritto _____, legale rappresentante della Ditta suddetta, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. DATI PRODOTTO

1.1	Tipologia prodotto: _____	Codice CIVAB _____
1.2	Marca: _____	
1.3	Modello: _____	
1.4	Numero Identificativo di Iscrizione nel Repertorio: _____	
1.5	Classificazione CND (Classificazione nazionale dei Dispositivi Medici): _____	
1.6	Produttore _____	Nazione di produzione _____
1.7	Importatore nella U.E. (se prodotto extra U.E) _____	
1.8	Fornitore _____	Rivenditore autorizzato _____
1.9	Data inizio commercializzazione in Italia _____	-Anno _____
1.10	Data di costruzione dell'apparecchio offerto _____	-Anno _____

2. SICUREZZA - QUALITA'

Sicurezza:

2.1 L'apparecchiatura è Conforme alle seguenti norme tecniche (allegare copia certificato alla presente scheda):

Direttiva 93/42 i.f.v
Per dispositivi medici
(Riempire questionario 2.1a)

Direttiva 98/79 i.f.v
Per diagnostici in vitro
(Riempire questionario 2.1b)

Direttiva 2006/42/CE
Direttiva macchine

Altre Direttive
(Riempire questionario 2.1c)

2.1 a) **Per dispositivi medici** (D.Lgs. 37/2010)

- Il dispositivo medico in riferimento alla Direttiva 93/42 i.f.v. è così classificato:
classe 1 classe 2a classe 2b classe 3
- Codice identificativo dell'Organismo notificato responsabile della applicazione della procedura di marcatura CE (se previsto) CE _____

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Destinazione d'uso, ai sensi della **Direttiva 93/42 i.f.v.** (eventualmente allegare estratto del manuale d'uso)

- Limitazioni di impiego ai sensi della **Direttiva 93/42 i.f.v.** (eventualmente allegare estratto del manuale d'uso)

- Limitazioni di impiego relative alla compatibilità con altri dispositivi, ai sensi della **Direttiva 93/42 i.f.v.** (eventualmente allegare estratto del manuale d'uso)

- Il dispositivo medico, qualora considerato apparecchiatura elettromedicale, in riferimento alla norma tecnica **CEI 62-5 (CEI EN 60601-1)** è così classificato:
Classe: I II AI Tipo: B BF CF
- Il dispositivo medico, qualora a sistema con altre apparecchiature elettromedicali e/o non elettromedicali, è conforme alle norme tecniche (allegare copia certificato alla presente scheda)
 CEI 62-5 (CEI EN 60601-1) II edizione riportate nella tabella **BBB.201**:
 CEI 62-5 (CEI EN 60601-1) III edizione riportate nel **capitolo 16**
- Il software applicativo, qualora presente e utilizzato su un processore esterno, è conforme alla **Direttiva 93/42 i.f.v.** e reca l'apposita marcatura CE:
SI NO , se SI allegare copia certificato alla presente scheda.
- Il dispositivo offerto, qualora considerato apparecchiatura di misura, controllo e da laboratorio è conforme alle norme tecniche **CEI 66-5 (CEI EN 61010-1)** e particolari ove esistenti:
SI NO Norma particolare: _____

2.1 b) Per diagnostici in vitro (D.Lgs. 332/2000)

- Il dispositivo offerto, qualora considerato apparecchiatura di misura, controllo e da laboratorio è conforme alle norme tecniche **CEI 66-5 (CEI EN 61010-1)** e particolari ove esistenti:
SI NO Norma particolare: _____

2.1 c) Altre Direttive:

- Il dispositivo offerto è conforme alla **Direttiva 2004/108/CE i.f.v.** (compatibilità elettromagnetica) e reca l'apposita marcatura CE:
SI NO , se SI allegare copia certificato alla presente scheda.
- Altre Direttive CE a cui è conforme il dispositivo offerto: _____
Allegare copia certificato alla presente scheda

Qualità:

- 2.1 Sistema di qualità aziendale del produttore (secondo le norme ISO 9001, ISO UNI EN 13485 o equivalenti)
Nessuno In accreditamento Accreditato (allegare copia certificazioni)
- 2.2 Altre informazioni utili a caratterizzare il prodotto dal punto di vista della sicurezza e della qualità

3. DATI TECNICI E FUNZIONALI

- 3.1 **Per i dati tecnico-funzionali relativi all'apparecchio si allega al presente questionario relazione tecnica, documentazione ecc.** La relazione indica in dettaglio tutte le componenti dell'apparecchio necessarie alla produzione della prestazione tipica. Si descrivono inoltre le possibilità di implementazione delle performances dell'apparecchio mediante l'aggiunta di componenti ed accessori opzionali
- 3.2 Caratteristiche dimensionali e tecniche:
larghezza (cm) _____ profondità (cm) _____ altezza (cm) _____ peso (kg) _____
Funzionamento a batteria: SI NO
Numero e tipologia Batteria: _____ ricaricabili SI NO durata (ore) _____

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

potenza assorbita (VA) _____ tensione di alimentazione (V) _____ corrente assorbita (A) _____

3.3 Necessità di opere murarie o strutturali (in caso affermativo allegare descrizione tecnica)

SI NO

3.4 Necessità di allacciamento ad impianti

SI NO

elettrico acqua scarichi aria compressa vapore aspirazione gas medicali altro

3.5 Necessità di stabilizzatore di tensione SI NO

In caso affermativo indicare tipo e caratteristiche: _____

3.6 Necessità di gruppo di continuità SI NO

In caso affermativo indicare tipo e caratteristiche: _____

3.7 Descrivere eventuali fluidi o gas in linea necessari al funzionamento, specificando tutti i dati tecnici (tipo di fluido o gas, temperatura, pressione, caratteristiche chimiche, concentrazione. Si precisa che eventuali attività integrative necessarie all'adeguamento dei locali di installazione saranno a carico del fornitore): _____

3.8 Descrivere le condizioni ambientali necessarie per il corretto funzionamento (temperatura, impianto di condizionamento, evacuazione fumi, agenti volatili ecc. Si precisa che eventuali attività integrative necessarie all'adeguamento dei locali di installazione saranno a carico del fornitore): _____

4. FONTI DI PERICOLO

4.1 Pericoli:

Vibrazioni (indicare i valori di accelerazione emessa): _____

Radiazioni Ionizzanti (indicare i valori): _____

Radiazioni non Ionizzanti (indicare i valori): _____

Esalazioni (abbattimento previsto): _____

Calore (indicare i valori): _____

Rumore (indicare il livello di pressione acustica emesso): _____

Altro (specificare): _____

Nessuno

4.2 A seguito di sopralluogo nei locali dove sarà installata l'apparecchiatura in service, indicare eventuali Interventi suggeriti per la riduzione del rischio (si precisa che gli eventuali lavori necessari all'adeguamento dei locali e i sistemi di sicurezza necessari saranno a carico della ditta fornitrice): _____

4.3 Necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale per gli operatori SI NO

In caso affermativo indicare tipo e caratteristiche: _____

5. ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE UTILIZZATORE

5.1 Livello di addestramento del corso per uso appropriato e sicuro dell'apparecchio rivolto al personale utilizzatore

Basso Medio Alto

Durata dell'intervento formativo: _____ n. partecipanti: _____

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Rilascio attestato di addestramento all'uso appropriato e sicuro dell'apparecchio SI NO

6. CONSEGNA

6.1 Termine di consegna dalla data dell'ordine scritto: _____ (giorni lavorativi)

A seguito di sopralluogo nei locali dove sarà installata l'apparecchiatura in service la ditta fornitrice dichiara:

6.2 I beni verranno consegnati nei locali di installazione e non sussistono difficoltà di tipo logistico (dimensioni porte, impianti elevazione, tipo pavimentazioni ecc.) a salvaguardia dei percorsi. SI NO

N.B. l'eventuale uso di sistemi di trasporto a carico del fornitore (transpallet od altro) non dovrà recare alcun danno ai pavimenti ed alle strutture del percorso; ogni eventuale danno dovrà essere opportunamente ripristinato

6.3 La portata dei solai è idonea a sopportare in sicurezza le proprie apparecchiature anche in considerazione degli eventuali altri carichi presenti nei locali SI NO

In caso negativo indicare i lavori necessari all'adeguamento dei locali specificando anche i tempi e i costi di essi e per tutto quanto si renda necessario.

7. ASSISTENZA TECNICA

7.1 Eventuali parti di ricambio non comprese nel contratto di Service SI NO

In caso affermativo indicare Codice/i e descrizione Componente/i:

7.3 Modalità di esecuzione del servizio durante il periodo di Service

L'assistenza è prestata da:

Ditta produttrice Fornitore autorizzato dal produttore altra Ditta autorizzata dal produttore

- Denominazione (ragione sociale della Ditta deputata a centro assistenza): _____

Sede centro di assistenza: _____

Tel.: _____ Fax: _____ e-mail: _____

- Copertura oraria nei giorni feriali dalle ore _____ alle ore _____

- Copertura oraria nei giorni festivi e prefestivi dalle ore _____ alle ore _____

- Periodi di eventuale chiusura aziendale nel corso dell'anno: _____

- Assistenza telefonica (numero verde, orari di disponibilità, ecc.): _____

- Tempo di intervento massimo dalla chiamata per interventi di manutenzione correttiva (ore lavorative): _____

- Tempo massimo garantito di risoluzione del guasto dal momento di inizio lavoro (ore lavorative): _____

- Percentuale di casi per i quali viene garantita la risoluzione del guasto nei tempi sopra indicati (%): _____

- Disponibilità alla consegna di apparecchiatura temporaneamente sostitutiva nel caso di impossibilità nel garantire il rispetto del tempo di risoluzione del guasto indicato SI NO

- Interventi di manutenzione preventiva previsti nel periodo di Service

SI NO Indicare n° visite annue: _____

Con la compilazione del seguente questionario tecnico e la presentazione dell'offerta il soggetto candidato dichiara di aver assunto tutte le informazioni necessarie per il coordinamento dell'installazione

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Validazione	Adozione	N° archiviazione
27/07/2015	Prima approvazione	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing.G.Falcioni	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Direzione Generale Dr.N.Pestelli	
Ved.Prot.	1	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza A.Modica	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Direzione Generale Dr.N.Pestelli	

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)**Soggetto che affida l'appalto: ESTAR - Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo Regionale****Azienda presso la quale viene eseguito l'appalto: AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE TOSCANA****Oggetto dell'appalto: SERVIZIO DI INSTALLAZIONE MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI APPARECCHIATURE SANITARIE****Appaltatore:**

Questo documento è il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. che prevede "l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze".

Considerato che l'affidamento dell'appalto in questione è stato effettuato dall'Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (ESTAR), siamo nel campo di applicazione del comma 3 ter dell'art. 26 del decreto sopra citato, il quale dispone che: "... Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali".

Per tale motivo il presente DUVRI ricognitivo è elaborato da ESTAR e reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, basandosi sull'oggetto del contratto e su un'analisi delle attività lavorative che l'Appaltatore effettuerà presso l'Azienda ove si svolgerà l'appalto.

Nelle pagine seguenti sono descritte:

- la valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione;
- la stima degli eventuali costi delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Successivamente all'aggiudicazione e prima dell'inizio dell'esecuzione, l'Azienda presso la quale verrà eseguito il contratto mediante il Responsabile del procedimento in fase di esecuzione (RES) integrerà il presente DUVRI ricognitivo con la collaborazione dell'Appaltatore, riferendolo agli eventuali rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Data emissione DUVRI Ricognitivo 2017.03.28

Redattore: Prevenzione e Protezione
Settore Acquisti Beni e Servizi
Ing.Giovanni Falcioni



p. Direttore Generale ESTAR
Ing.Giovanni Falcioni



Valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Nella Determinazione 5 marzo 2008, n.3 l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici individua l'“interferenza” nella circostanza in cui si verifichi “un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ambiente/territorio con contratti differenti”.

Nel presente documento vengono considerate interferenze:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

Di seguito sono indicate le principali attività che potrebbero comportare rischi di interferenza lavorativa nell'esecuzione dell'appalto:

<input checked="" type="checkbox"/>	movimentazione di persone, materiali ed apparecchiature all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda
<input checked="" type="checkbox"/>	installazione, collaudo e/o disinstallazione di materiali ed apparecchiature
<input checked="" type="checkbox"/>	interventi su impianti tecnici
<input checked="" type="checkbox"/>	training e supporto del personale dell'Azienda
<input checked="" type="checkbox"/>	assistenza e manutenzione di materiali ed apparecchiature
<input type="checkbox"/>	assistenza sanitaria alla persona
<input checked="" type="checkbox"/>	compresenza di soggetti terzi (utenti o lavoratori di altre società incaricate di lavori)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

Sulla base delle attività sopra indicate, sono valutati i principali rischi di interferenza che potrebbero richiedere eventuali misure di prevenzione atte ad eliminarli o quantomeno ridurli:

		Livello Rischio		
		Basso	Medio	Alto
<input checked="" type="checkbox"/>	Caduta, inciampo, scivolamento		X	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tagli, urti e abrasioni	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Investimento/contatto con veicoli/automezzi		X	
<input checked="" type="checkbox"/>	Investimento/urti, per caduta di oggetti e materiali	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Esposizione/contatto a RI o sorgenti radiogene	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Esposizione a campi elettromagnetici	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Esposizione ad agenti chimici	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Esposizione al rischio biologico	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Esposizione al rumore	X		
<input type="checkbox"/>	Esposizione alle vibrazioni			
<input checked="" type="checkbox"/>	Esposizione alle polveri	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Rischio elettrico	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Rischio incendio o esplosione	X		
<input type="checkbox"/>	Ambienti sospetti di inquinamento o confinati			
<input checked="" type="checkbox"/>	Compresenza di altre imprese/società		X	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)			

Di seguito sono riportate le eventuali misure di prevenzione atte ad eliminare o quantomeno ridurre i rischi sopra evidenziati

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
<input checked="" type="checkbox"/> Caduta, inciampo, scivolamento	<p>Accedere alle aree ed ambienti dell'Azienda, esclusivamente attraverso modalità preventivamente concordate con la stessa. Non ingombrare le vie di circolazione e passaggi. Evitare di bagnare superfici e pavimenti, se ciò accade darne immediata segnalazione al personale dell'Azienda e attivarsi per asciugare le superfici bagnate. Non transitare nelle aree nelle quali sono in corso attività di pulizia o lavaggio dei pavimenti.</p>	<p>Mantenere pulite e sgombrare le vie di circolazione.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Infortunistico, tagli, urti e abrasioni	<p>Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione ed evitare di arrecare danno ad utenti e personale dell'Azienda. Non lasciare incustodite attrezzature e utensili: evitare di cederle a terzi.</p>	<p>Il personale dell'Azienda non deve utilizzare attrezzature e utensili di proprietà dell'appaltatore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/contatto con veicoli/automezzi	<p>Concordare preventivamente modalità di accesso, carico e scarico, trasporto con l'Azienda. Durante l'accesso e lo spostamento in aree aziendali con automezzi, rispettare la segnaletica, procedere a passo d'uomo e rispettare il turno di carico e scarico merci, dando priorità agli automezzi di soccorso/sanitari. Ove ritenuto necessario prevedere la presenza di operatori "segnalatori" che segnalino e regolino la movimentazione temporanea degli automezzi. Non sostare nelle aree destinate ai punti di raccolta delle persone e non ingombrare gli accessi agli automezzi di soccorso. Se necessario il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.</p>	<p>Sono presenti percorsi pedonali e segnaletica indicante le aree di transito e di sosta destinate ai veicoli.</p> <p>Il personale dell'Azienda non deve utilizzare veicoli/automezzi dell'appaltatore e deve mantenersi a distanza da questi.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/urti, per caduta di oggetti e materiali	<p>Durante la movimentazione di materiali, recipienti contenenti sostanze, oggetti e attrezzature di ogni genere e dimensione dovranno essere prese le opportune cautele affinché in caso di sversamenti o cadute non sia investito o colpito personale aziendale, di altre ditte, utenti o visitatori, anche limitando o interdichendo l'area di lavoro se necessario. Se necessario, il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.</p>	<p>Il personale dell'Azienda non deve partecipare alle azioni di carico e scarico eseguite dall'appaltatore e non deve utilizzare le attrezzature di terzi quali carrelli elevatori/traspallet.</p> <p>Il personale dell'Azienda deve mantenersi a distanza dai veicoli/automezzi dell'appaltatore, o dalle aree di lavoro dell'appaltatore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione / contatto a RI o sorgenti radiogene	<p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro. Rispettare le norme di sicurezza affisse presso le zone controllate e sorvegliate e laboratorio RIA. Utilizzare eventuali apparecchi portatili con emissione di Rx solo negli ambienti individuati, che ne garantiscono la schermatura.</p> <p>Assicurarsi che per il lavoratore/lavoratori incaricati di eseguire i lavori sia stata effettuata la valutazione del rischio specifico e siano messe in atto le disposizioni per la loro tutela per le attività da svolgere, compreso l'accesso e lo svolgimento di attività nella zona controllata e/o sorvegliata. In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti del gruppo RIA (tecnica del dosaggio radioimmunologico) informare immediatamente il personale aziendale e seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti e quelle presenti in laboratorio per le</p>	<p>L'utilizzo di apparecchi Rx o sorgenti radiogene è riservato a personale autorizzato. Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni di lavoro presenti nei locali RX e di laboratorio RIA.</p> <p>Il DEC consente al personale dell'appaltatore, l'accesso ai locali Rx o di Laboratorio, solo per l'attività prevista dal contratto e lo informa sulle modalità/procedure di sicurezza da adottare.</p>

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
	operazioni di decontaminazione.	
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione a campi elettromagnetici	Nel corso delle verifiche con accensione di apparecchiature mobili che emettono campi elettromagnetici, l'appaltatore deve operare garantendo il rispetto di una zona di sicurezza tra i componenti del macchinario e le persone terze eventualmente presenti nelle vicinanze, di una distanza pari ad almeno quanto indicato nel manuale d'uso.	
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione ad agenti chimici	Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro. In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti attivarsi per limitare lo spandimento e informare immediatamente il personale aziendale. Seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti. Gli addetti alle attività di manutenzione di apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc. per i quali sussista la possibilità di fuoriuscite di prodotti chimici, oltre ad indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro ed agire nel rispetto del libretto di uso e manutenzione dell'apparecchio, sono tenuti a far allontanare dall'apparecchio/area di lavoro gli operatori dell'Azienda, o a concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza al fine di evitare contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore.	Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni di lavoro presenti negli ambienti di lavoro. Evitare se possibile, contemporaneità di lavoro fra personale aziendale e appaltatore. Durante le operazioni di manutenzione eseguite dal personale Appaltatore su apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc., il personale dell'Azienda si allontana dall'apparecchiatura o dall'area di intervento.
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione al rischio biologico	Durante le manovre assistenziali nei confronti di utenti, che possono comportare contatto con fluidi biologici, escrezioni, secrezioni, cute non integra e mucose, gli operatori sanitari devono applicare "le precauzioni standard" senza tenere conto del loro presunto stato infettivo, ed indossare i DPI previsti dal proprio Datore di Lavoro per quelle attività. Gli addetti alle attività di manutenzione di apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc. per i quali sussista la possibilità di fuoriuscite di fluidi o altro materiale biologico, oltre ad indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro ed agire nel rispetto del libretto di uso e manutenzione dell'apparecchio, sono tenuti a far allontanare dall'apparecchio/area di lavoro gli operatori dell'Azienda, o a concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza al fine di evitare contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore. Prima di iniziare le attività di manutenzione/assistenza è opportuno pulire e decontaminare gli apparecchi, secondo quanto previsto dal relativo libretto di uso e manutenzione.	Il personale dell'Azienda, applica "le precauzioni standard" contro il rischio biologico, ed indossa i DPI disponibili per l'attività svolta. Ove necessario pulire e decontaminare preventivamente gli apparecchi/strumenti che necessitano di manutenzione/assistenza tecnica, nel rispetto del libretto di uso e manutenzioni. Durante le operazioni di manutenzione eseguite dal personale Appaltatore su apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc., il personale dell'Azienda si allontana dall'apparecchiatura o dall'area di intervento.
<input type="checkbox"/> Esposizione a rumore	Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare rumore, occorre confinare/segregare l'area di lavoro per ridurre la propagazione di rumore nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.	Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Esposizione a vibrazioni	Utilizzare apparecchiature con livelli di emissione di vibrazioni più bassi possibile. Concordare l'intervento con il responsabile della struttura ed eseguire i lavori (che comportano	Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore. Concordare l'intervento con l'Appaltatore per l'esecuzione dei lavori che comportano

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
	produzione di vibrazioni) nelle fasce orarie meno frequentate e in assenza di personale appartenente ad altre ditte.	produzione di vibrazioni.
<input type="checkbox"/> Esposizione a polveri	Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare polveri, occorre confinare/segregare l'ambiente di lavoro per ridurre la propagazione di polveri nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.	Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore.
<input checked="" type="checkbox"/> Rischio Elettrico	<p>Sugli impianti elettrici può operare esclusivamente personale in possesso di specifica formazione prevista dalla norma CEI 11/27 (qualifica di PES). Su apparecchiature o impianti alimentati elettricamente, può operare esclusivamente personale in possesso di specifica formazione prevista dalla norma CEI 11/27 (qualifica di PAV). L'appaltatore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segnalare la zona dell'intervento con apposita cartellonistica e interdirne l'accesso ai non addetti mediante avviso, delimitazione o transennatura; - evitare l'esecuzione di lavori su elementi in tensione; - concordare la data e l'ora dell'intervento con il direttore della struttura e le strutture tecniche di zona e apporre apposita cartellonistica sui quadri comandi delle forniture interrotte, indicante la momentanea sospensione del servizio per lavori in corso, nel caso sia necessaria l'interruzione della fornitura elettrica; - verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione del conduttore che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al quadro, prima di ogni intervento; - eseguire gli interventi su apparecchiature, impianti e attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, utilizzando utensili e attrezzature idonei all'uso, sia per la sicurezza dell'operatore, che per la salvaguardia dell'impianto; - evitare l'esecuzione di operazioni di pulizia su macchine elettriche, con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di avere disinserito la spina di alimentazione elettrica; - evitare di aprire gli armadi e i contenitori delle apparecchiature; - evitare l'adozione di prese multiple; - evitare l'uso di cavi volanti; - comunicare, tempestivamente, le irregolarità di funzionamento degli impianti elettrici; <p>avvertire immediatamente la manutenzione interna, nel caso di intercettazione di cavi.</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> Incendio e gestione delle emergenze	Attenersi alle indicazioni di emergenza ed evacuazione (vie di fuga, uscite di emergenza e punti di raccolta) indicate nelle planimetrie affisse negli edifici e ambienti dell'Azienda.	I locali della Azienda sono dotati di impianti, attrezzature e presidi per la lotta antincendio. Tenere sgombre le vie di esodo e le uscite

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
	Seguire le indicazioni del personale dell'Azienda addetto alle emergenze. Non occupare o intralciare le vie di esodo e le uscite di emergenza; non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.	di emergenza.
<input type="checkbox"/> Ambienti sospetti di inquinamento o confinati	È necessario evitare l'ingresso negli ambienti sospetti di inquinamento (di cui agli articoli 66 e 121 del D.Lgs. 81/08) o confinati (di cui all'allegato IV, punto 3, del D.Lgs. 81/08) ed è opportuno verificare se i lavori al loro interno possano essere svolti in altro modo (ad esempio, operando dall'esterno utilizzando dispositivi teleguidati, telecamere, e tenendo comunque conto dello stato dell'arte e dello sviluppo tecnologico). Nel caso in cui ciò non sia possibile, è necessario che i lavori vengano eseguiti secondo precise procedure di sicurezza, esclusivamente da personale di imprese o lavoratori autonomi qualificati in ragione del possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del D.P.R. 177/11.	
<input checked="" type="checkbox"/> Compresenza di altre imprese/società	Qualora siano presenti altre imprese terze, non interferire con le attività svolte da queste e concordare tempi e modalità di accesso agli edifici aziendali con il RES.	Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori il RES in accordo con i Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro, concorda l'esecuzione dei lavori e attività in modo da evitare le interferenze e informa l'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)		

Stima dei costi della sicurezza relativi alle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle situazioni di interferenze nell'appalto

Le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti nell'appalto in oggetto, sono riconducibili ad azioni organizzative e procedurali che non danno luogo a costi per la sicurezza aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore o a quanto già stabilito negli atti contrattuali.

Le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti nell'appalto in oggetto, danno luogo a costi aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore. Pertanto la seguente stima dei costi è effettuata sulla base delle rilevazioni dei rischi interferenti in fase di ricognizione dei rischi standard relativi alla tipologia di appalto contenuti nella tabella Allegato I.

In caso di aggiornamento del documento che evidenzi la necessità di predisporre ulteriori misure protettive che comportino costi aggiuntivi, saranno computati dal Responsabile del Procedimento con le modalità previste nel capitolato d'appalto.

L'appaltatore firma il presente documento in modalità cartacea o in modalità digitale e si impegna a coordinarsi con il Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione (RES) dell'Azienda presso la quale verrà svolta l'attività, al fine di integrare il presente DUVRI.

Data contratto di aggiudicazione _____ L'appaltatore _____

Il DUVRI ricognitivo sottoscritto dall'Appaltatore viene distribuito:

- al Responsabile unico del procedimento di gara (ESTAR)
- all'Appaltatore per competenza e l'attuazione delle misure di cooperazione e coordinamento
- al Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione (RES) dell'Azienda ove viene svolto l'appalto

Copia del DUVRI ricognitivo è custodita agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ESTAR.



PATTO DI INTEGRITA' PER APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE

L' OPERATORE ECONOMICO

(indicare denominazione e forma giuridica) _____

sede legale in _____, via _____ n. _____

codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da (Cognome e Nome) _____

_____ in qualità di (Titolare /Legale
rappresentante) _____

Con riferimento a :

Tipo di Procedura di affidamento:.....

Oggetto della gara:.....

Cig/Cup di gara:

Importo Gara:.....

DICHIARA DI ACCETTARE IL SEGUENTE PATTO DI INTEGRITA'

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di Integrità degli appalti, da considerarsi allegato alla documentazione di gara nell'ambito di qualsiasi procedura di affidamento e gestione degli appalti di forniture, servizi e lavori esperita da ESTAR, regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti di ESTAR.
- 2) Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra ESTAR e gli operatori economici individuati nel comma 1), di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
- 3) Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da ESTAR.

4) L'espressa accettazione del presente Patto di Integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara indette da ESTAR.

5) Una copia del presente documento, debitamente sottoscritta per espressa accettazione dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti di ESTAR

1) Con l'accettazione del presente documento l'Operatore:

1.1)

si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.2)

dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte di ESTAR;

1.3)

dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto,

1.4)

dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli art.li 101 e seguenti del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli art.li 2 e seguenti della Legge n° 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa,

1.5)

dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza,

1.6)

si impegna a segnalare al Responsabile del procedimento per la gara o per la fase di esecuzione contrattuale (RUP o RES) di ESTAR o dell'Azienda sanitaria aderente agli Accordi Quadro / Convenzioni ESTAR, qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto,

1.7)

si impegna a segnalare al RUP o al RES qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti di ESTAR stesso o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto,

1.8)

si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.6 ed 1.7 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla polizia Giudiziaria,

1.9)

si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti e/o furti di beni personali o in cantiere, etc.),

1.10)

si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro contenuti nei capitoli di gara, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza del beneficio. Il rispetto di tali clausole infatti, si individua come indicatore d'integrità e correttezza all'interno della prevenzione dell'illegalità prevista dal Piano triennale anticorruzione di ESTAR,

1.11)

si impegna a dichiarare la assenza di conflitti di interesse, nella partecipazione alla procedura, con i funzionari coinvolti e responsabili dei procedimenti nonché con i rappresentanti legali, organi di indirizzo politico dell'amministrazione e segnalare ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, derivante dalla partecipazione alla procedura o che si dovesse generare in corso di gara anche con riguardo ai soggetti facenti parte di collegi tecnici e commissioni di gara, ovvero che si dovesse ingenerare successivamente alla fase dell'aggiudicazione

1.12)

dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento nazionale (DPR 16.04.2013 n° 62) nonché quelli di cui al codice Etico di ESTAR (approvato con Delibera del DG n. 19/2015)¹ si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società/imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con ESTAR,

1.13)

dichiara di essere consapevole che il personale dipendente di ESTAR o delle aziende sanitarie che aderiscano agli Accordi Quadro o alle Convenzioni ESTAR o per cui ESTAR stipuli contratti o aggiudichi gare, al quale vengano offerti regali o vantaggi economici personali o altre utilità non aventi carattere personale il cui valore stimato ecceda, o probabilmente ecceda, la soglia del modico valore, provvede a rifiutarlo e ad informare dell'offerta in forma scritta il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione,

1.14)

si impegna al rispetto delle clausole sociali e di tutte le pattuizioni a carattere sociale relativi agli impegni di assunzione di persone svantaggiate o di riassunzione di lavoratori in caso di cambio appalto” eventualmente contenute nel capitolato di gara. Si impegna, altresì, a comunicare al

¹ reperibile al seguente indirizzo web: <http://www.estar.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/506-atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

RUP o al RES l'assolvimento di tali obblighi ed accetta sin d'ora che ESTAR ed i suoi organismi interni possano effettuare controlli, ispezioni, verifiche in qualunque forma e in qualunque momento, prima e durante e dopo lo svolgimento delle prestazioni contrattuali. Riconosce espressamente che ogni ostacolo o impedimento, anche parziale, a tali attività di verifica saranno considerati inadempimento contrattuale; in ragione di tale inadempimento, secondo quanto previsto dal contratto l'Amministrazione potrà applicare le penali nella misura determinata nel contratto ovvero, nelle ipotesi ivi previste, procedere con la risoluzione del contratto medesimo

1.15)

si impegna, oltre che ad acquisire preventiva autorizzazione da parte di ESTAR per tutti i subappalti che eventualmente intendesse affidare, a comunicare espressamente anche tutti i subaffidamenti costituiti in occasione della gara, inclusi quelli relativi alle categorie per cui sia obbligatoria la iscrizione alle cd. White List gestite dalle Prefetture

2) Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. L'operatore si impegna ad inserire la clausola del rispetto degli obblighi di cui al presente patto nei contratti stipulati con i subcontraenti, con la specifica che la previsione di una tale clausola integra le ipotesi di autorizzazione al subappalto.

Art. 3

Obblighi di ESTAR

1) ESTAR si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del DPR 16.04.2013 n°62 e del codice di Comportamento ESTAR (delibera DG n. 19/2015) o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione della norma stessa.

Art. 4

Violazione del Patto di Integrità

1) Al verificarsi di una violazione il Responsabile del procedimento segnala l'evento al Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) e, se presente, al Dirigente della struttura di appartenenza.

Il Responsabile del procedimento ed il Dirigente, con il supporto del RPC, verificano la violazione nel corso di adeguato contraddittorio con l'Operatore Economico ed assume le decisioni conseguenti.

Qualora le violazioni al presente patto si verificano in corso di esecuzione del contratto il RES ne informa anche il RUP di gara ESTAR nonché il RPC ESTAR.

2) Nel caso di violazione da parte dell'Operatore, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni assunti col presente Patto di Integrità saranno applicate, anche in via cumulativa, una o più delle seguenti sanzioni:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale pari a quella più alta prevista dal Capitolato di gara per le inadempienze contrattuali e, comunque, nella misura massima del 5% del valore del contratto.
- b) la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e l'incameramento della cauzione definitiva. ESTAR può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, del D.Lgs. 104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
- c) segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità. Le conseguenze in merito alla violazione del presente Patto vengono inseriti nel contratto stipulato con l'amministrazione
- 3) ESTAR terrà conto della violazione degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5 lettera c), del D.Lgs. 50/2016. La violazione del presente patto costituisce grave illecito professionale.

Art. 5

Efficacia del Patto di Integrità

- 1) Il presente Patto di Integrità per appalti di servizi e forniture dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO (CUI 2019-022-0023)									
Lotto n. 1: Isolatore per marcature cellulari									
SCHEDA C.2.A - OFFERTA ECONOMICA CONFIGURAZIONE BASE, completa di tutti gli accessori necessari al suo corretto funzionamento.									
CIG MADRE 791046523A		DITTA _____			RIF. OFFERTA _____				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE COMPONENTI	NOME COMMERCIALE	CODICE	PRODUTTORE	PREZZO UNITARIO DI LISTINO (IVA ESCLUSA)	SCONTO %	PREZZO UNITARIO SCONTATO (IVA ESCLUSA)	Q.tà	IMPORTO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)
Isolatore per marcature cellulari								N. 1	
IMPORTO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA) corrispondente all'importo riportato nell'Offerta Economica C.1									
(*) SE DEL CASO AGGIUNGERE ULTERIORI RIGHE DI DETTAGLIO COMUNQUE RICONDUCEBILI ALLA CONFIGURAZIONE BASE COMPLESSIVA									
N.B.: L'APPARECCHIATURA DOVRA' ESSERE FORNITA COMPLETA DI OGNI ACCESSORIO NECESSARIO PER IL COMPLETO E CORRETTO UTILIZZO									
Le spese di imballo, trasporto, consegna, installazione e collaudo sono comprese nei corrispettivi offerti									
sconto generale sul listino _____ %									
garanzia minima mesi 24									
IVA _____ %									
COSTI DELLA MANODOPERA (corrispondenti a quanto riportato nell'Offerta economica C.1)	N.B.: Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. i., la ditta dovrà indicare di seguito i costi della manodopera relativi all'appalto ricompresi nell'importo complessivo dell'offerta economica. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016, il costo della manodopera è stimato dalla stazione appaltante in complessivi € 3.000,00 (IVA esclusa)			CCNL di riferimento					
				Q.tà di personale addetto impiegato					
				Q.tà di ore					
				Importo totale (IVA esclusa)					
COSTI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (corrispondenti a quanto riportato nell'Offerta economica C.1)	La Ditta dovrà indicare i costi della sicurezza per rischi specifici nei luoghi di lavoro, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura oggetto della gara e che, ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006, che si intendono ricompresi nell'offerta economica. N.B.: Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DUVRI, etc., e comunque diversi da quelli dagli "oneri di sicurezza non soggetti a ribasso" riferiti ai rischi da interferenza previsti dal DUVRI, che nella fattispecie sono pari a 0,00			€ _____					

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTR (CUI 2019-022-0023)									
Lotto n. 2: HPLC per controlli di qualità radiofarmaci e relativo servizio triennale di manutenzione Full-Risk post-garanzia									
CIG MADRE 7910489607			DITTA _____			RIF. OFFERTA _____			
SCHEDA C.2.A									
OFFERTA ECONOMICA APPARECCHIATURA IN CONFIGURAZIONE BASE, completa di tutti gli accessori necessari al suo corretto funzionamento (oggetto di valutazione qualitativa e di assegnazione del punteggio prezzo)									
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE COMPONENTI	NOME COMMERCIALE	CODICE	PRODUTTORE	PREZZO UNITARIO DI LISTINO (IVA ESCLUSA)	SCONTO %	PREZZO UNITARIO SCONTATO (IVA ESCLUSA)	Q.tà	IMPORTO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA) (a)
HPLC per controlli di qualità radiofarmaci								N. 1	
OFFERTA ECONOMICA servizio triennale di manutenzione full-risk post-garanzia (oggetto di assegnazione del punteggio prezzo ma <u>NON</u> di valutazione qualitativa)									
Descrizione							CANONE ANNUO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE (IVA ESCLUSA) (b)	
Servizio triennale di manutenzione full-risk post-garanzia									
IMPORTO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA) (a+b) corrispondente all'importo riportato nell'Offerta Economica C.1									
(*) SE DEL CASO AGGIUNGERE ULTERIORI RIGHE DI DETTAGLIO COMUNQUE RICONDUCEBILI ALLA CONFIGURAZIONE BASE COMPLESSIVA									
N.B.: L'APPARECCHIATURA DOVRA' ESSERE FORNITA COMPLETA DI OGNI ACCESSORIO NECESSARIO PER IL COMPLETO E CORRETTO UTILIZZO									
Le spese di imballo, trasporto, consegna, installazione e collaudo sono comprese nei corrispettivi offerti									
sconto generale sul listino _____ %									
garanzia minima mesi 24									
IVA _____ %									
COSTI DELLA MANODOPERA (corrispondenti a quanto riportato nell'Offerta economica C.1)	CCNL di riferimento								
	Q.tà di personale addetto impiegato								
	Q.tà di ore								
	Importo totale (IVA esclusa)								
COSTI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (corrispondenti a quanto riportato nell'Offerta economica C.1)	<p>La Ditta dovrà indicare i costi della sicurezza per rischi specifici nei luoghi di lavoro, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura oggetto della gara e che, ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006, che si intendono ricompresi nell'offerta economica.</p> <p>N.B.: Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.</p> <p>Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DUVRI, etc., e comunque diversi da quelli dagli "oneri di sicurezza non soggetti a ribasso" riferiti ai rischi da interferenza previsti dal DUVRI, che nella fattispecie sono pari a 0,00</p>			€ _____					

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER
RADIOFARMACIA DA DESTINARE ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. S. STEFANO
DI PRATO DELL'AUSL TOSCANA CENTRO
(CUI 2019-022-0023)**

**DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI
NELL'OFFERTA TECNICA**

Il/la **sottoscritto/a**.....
nato/a a.....(Prov.....), il/...../.....,
residente a (Prov.....),
Via/Piazzan., nella sua qualità di
titolare/legale rappresentante/procuratore legale della impresa/società
....., con sede legale in
Via/P.zza, n....., C.F. e
P.I.,

D I C H I A R A

di **autorizzare**, successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi in relazione alla documentazione presentata per la presente procedura di gara .

OPPURE

di **non autorizzare**, successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi per le seguenti parti relative alla documentazione presentata in ordine alla presente procedura di gara (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**) costituenti segreto tecnico o commerciale :

1. _____
—

2. _____
—

3. _____
—

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 53, comma 5 del D.Lgs. n. 50/16):

