



Unione dei Comuni della Val di Bisenzio

Comuni di Vernio - Cantagallo - Vaiano

sede in via Bisenzio, n° 351 – 59024 Mercatale di Vernio - PRATO

tel. 0574 - 931211 # fax 0574 - 957038 # email: info@cmvaldibisenzio.it

UFFICIO GARE-C.U.C

COMUNI DI CANTAGALLO - VAIANO – VERNIO

OGGETTO: Invito alla gara mediante procedura negoziata, in modalità telematica, senza previo bando di gara, ai sensi dell'art.36, co.2, lett.b), del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., per la fornitura di selvaggina anno 2019 (fagiani).

STAZIONE APPALTANTE:

A.T.C. 4 "Firenze Nord-Prato" - Viale J. F. Kennedy, 182, – 50038 Scarperia e San Piero (FI), Tel. 055 366549, indirizzo internet: <http://www.atc4.it/>, PEC: atc4@pec.atc4.it

Il responsabile del procedimento (RUP) ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i. è la Dott.ssa Francesca Giovannelli

UFFICIO PROCEDENTE:

UFFICIO GARE presso l'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Via Bisenzio nc.351 – 59024 Mercatale di Vernio (PO), tel. 0574/931211 fax 0574/957038, sito internet: www.cmvaldibisenzio.it, e-mail: ga-re@cmvaldibisenzio.it

Il responsabile del procedimento di gara è il Geom. Gino Gualtieri, Funzionario Tecnico Responsabile dell'Ufficio Gare.

L'A.T.C. 4 "Firenze Nord-Prato", in attuazione della Determinazione a contrarre del Comitato di Gestione ATC del 290/05/2019, intende procedere mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, co.2, lett.b), del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., all'appalto della "Fornitura di selvaggina anno 2019 (fagiani)".

1. Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

Il presente appalto è relativo alla fornitura di n. 9.000 fagiani di 120 giorni di età.

Gli animali dovranno essere di comprovata provenienza nazionale, impennati, privi di malformazioni e mutilazioni e liberi da patologie infettive o contagiose.

Dovranno rispettare i requisiti produttivi minimi richiesti:

1. Fagiani allevati da 20 a 40 giorni in voliere dentro/fuori con altezza minima 2 metri e spazio disponibile a fagiano di almeno 0.5 mq. La parte esterna dovrà contenere posatoi e alberature per almeno 10 cm a fagiano e almeno 2 mq complessivi di sabbia. La copertura deve essere in rete morbida.
2. Fagiani allevati da oltre 40 gg di età in voliere di finissaggio con altezza media di 3 metri per almeno il 70% della superficie e spazio disponibile a fagiano di almeno 2.5 mq/fagiano. Lunghezza minima sul lato più lungo: 50 m. La copertura deve essere in rete morbida.
3. Da 40 a 60 giorni di età: alimentazione con mangimi composti integrati e granaglie introdotti gradualmente fino al 20% in peso. Da 60 a 90 gg. Aumentare la percentuale di granaglie fino ad arrivare al 50%.
4. Nessun uso di metodi antipica fino a 80 gg di età, dopo 80 gg possibilità di usare un copribecco che non fori il naso.

Alla consegna gli animali dovranno essere accompagnati da idonea certificazione rilasciata dalla ASL competente per il territorio e da apposita certificazione attestante la provenienza degli animali.

La consegna degli animali dovrà avvenire, entro il 10 agosto 2019 per capi di età **non inferiore ai 120 giorni**, in date da concordarsi e che potranno comprendere anche i giorni festivi e prefestivi. La consegna dovrà avvenire presso punti di raccolta predefiniti con l'ATC n. 4 e dislocati nei diversi comuni ricadenti all'interno dell'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato.

Potrà essere richiesto alla ditta di munire gli animali di anelli di riconoscimento forniti dell'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato.

Il trasporto degli animali dovrà avvenire in idonee casse areate a rendere o di cartone a perdere.

L'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi presso l'allevamento dell'aggiudicatario, riservandosi altresì la facoltà di sottoporre gli animali allevati, a propria cura e spese, a controlli qualitativi e sanitari.

2. Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art.36, co.2, lett.b), del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., da effettuarsi fra dieci, ove disponibili, operatori individuati mediante sorteggio automatico dall'elenco di soggetti qualificati che hanno precedentemente manifestato interesse a partecipare alla gara, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art.95, co.2, del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La valutazione degli aspetti tecnico-quantitativi avverrà fuori piattaforma da parte della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del Codice.

3. Svolgimento dell'appalto

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

4. Importo dell'appalto

€ 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00) oltre oneri IVA

5. Modalità di pagamento

Il pagamento della fornitura avverrà in un'unica soluzione, successivamente all'accertamento della completezza e della regolarità della fornitura. Il mandato al pagamento verrà emesso entro 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura. Termine di esecuzione

La consegna degli animali dovrà avvenire, entro il 10 agosto 2019.

6. Requisiti di partecipazione

Requisiti generali ex art.80 del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare (nel *DGUE* e nel *Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni*) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Requisiti di idoneità professionale:

Il concorrente dovrà dichiarare (nel *DGUE*) di essere iscritto nel registro della CCIAA per attività coerente alla fornitura che sarà affidata dall'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato a seguito dell'espletamento della suddetta procedura negoziata.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

Il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti produttivi minimi richiesti, di seguito indicati:

1. Fagiani allevati da 20 a 40 giorni in voliere dentro/fuori con altezza minima 2 metri e spazio disponibile a fagiano di almeno 0.5 mq. La parte esterna dovrà contenere posatoi e alberature per almeno 10 cm a fagiano e almeno 2 mq complessivi di sabbia. La copertura deve essere in rete morbida.
2. Fagiani allevati da oltre 40 gg di età in voliere di finissaggio con altezza media di 3 metri per almeno il 70% della superficie e spazio disponibile a fagiano di almeno 2.5 mq/fagiano. Lunghezza minima sul lato più lungo: 50 m. La copertura deve essere in rete morbida.
3. Da 40 a 60 giorni di età: alimentazione con mangimi composti integrati e granaglie introdotti gradualmente fino al 20% in peso. Da 60 a 90 gg. Aumentare il percentuale di granaglie fino ad arrivare al 50%.
4. Nessun uso di metodi antipica fino a 80 gg di età, dopo 80 gg possibilità di usare un copribecco che non fori il naso.

7. Subappalto

Si richiama integralmente l'art.105 del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i.

8. Raggruppamenti di imprese e consorzi

Si richiamano gli artt.45, 47 e 48 del D.lgs. n.50/16 e gli artt.92 e seguenti del D.P.R. n.207/10.

9. Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad esclusione di quelle di cui all'art.76 del Codice e per il soccorso istruttorio, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella Domanda di cui al successivo punto A.1).

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

10. Richiesta di chiarimento da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

11. Possesso di un certificato qualificato di firma elettronica

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'Amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri dell'Unione Europea.

12. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo art.19.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com

13. Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le** ore _____ **del giorno** _____

la seguente documentazione:

- A) La Documentazione Amministrativa a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti A.1 e seguenti;
- B) L'offerta tecnica di cui ai successivi punti B.1 e seguenti;
- C) L'offerta Economica di cui ai successivi punti C.1 e seguenti;

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. n.445/00. La Domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/00, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:** - il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "**domanda di partecipazione**", tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art.80, co.3, del D.Lgs. n.50/16 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In particolare:

- **in caso di impresa individuale:** titolare e direttore tecnico,
- **in caso di società in nome collettivo:** soci e direttore tecnico,
- **in caso di società in accomandita semplice:** soci accomandatari e direttore tecnico,
- **in caso di altro tipo di società o consorzio:** membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al co.3 dell'art.80 del D.Lgs. n.50/16, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione" recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'art.85 del Codice, così come emesso con Circolare n.3 del 18/07/16 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n.174 del 27/07/16, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'art.91.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80, co.5, lett.f-ter), così come modificato dal D.Lgs. n.56/17.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- Sezione V: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART.80, CO.5, LETT. F-TER) relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.Lgs. n.56/17.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/00, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE
IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art.45, co.2, lett.a), del Codice
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2), A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.
CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all'art.45, co.2, lett.b) e c) del Codice
<p>Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2), A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.</p> <p>Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il DGUE in tutte le sue parti; la Parte IV sez. B, C e D dovranno essere compilate esclusivamente nel caso in cui le consorziate apportino i requisiti in favore del Consorzio; - il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, II e V; <p>Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.</p> <p>Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art.186 bis R.D. 267/1942 nell'ipotesi in cui sia il consorzio stesso a trovarsi nella situazione dell'art.186 bis citato.</p>
OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) ai sensi dell'art.45, co.2, lett. d), e), f), g) del Codice
<p>Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.</p> <p>Per generare la "<i>Domanda di partecipazione</i>" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al momento della compilazione del passo 1 "definisci forma di partecipazione" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.</p> <p>Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.</p> <p>Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.</p>
Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art.8 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:
<ul style="list-style-type: none"> a) la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici; b) la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi; c) i requisiti di cui ci si intende avvalere. <p>Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'operatore economico dovrà inserire il CONTRATTO, ai sensi dell'art.89, co., del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</p>

Il **contratto di avvalimento** dovrà essere **prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art.88 del D.P.R. n.207/10, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art.89, co.1, del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III e V;

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art.186 bis R.D. 267/1942.

DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART.80, CO.5, LETT. B) DEL CODICE

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art.80, co.5, lett.b) dovrà dichiararlo all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui all'art.110, co. 5, l'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria di cui all'art.110, co.5 del Codice indicata dall'operatore economico nella Parte III, Sezione C del DGUE deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, IV e V;

I suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art.110, co.5 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria di cui all'art.110, co.5 del Codice individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art.186 bis R.D. 267/1942.

B) OFFERTA TECNICA (Max 80 punti) La valutazione degli elementi di natura quantitativa e qualitativa sarà fatta dalla Commissione sulla base dei valori inseriti dai concorrenti nella scheda "MODULO OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA". I criteri di valutazione dell'offerta tecnica-quantitativa sono i seguenti:

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE TECNICA	PUNTEGGI	
A) Localizzazione dell'impianto	0-20	
		<ul style="list-style-type: none"> - Se ricadente all'interno dell'area di immissione: 20 punti; - Inferiore a 40 km: 15 punti - Inferiore a 70 km: 10 punti; - Tra 70 km e 150 km: 5 punti; - Oltre i 150 km: 0 punti.
B) Caratteristiche degli impianti produttivi più favorevoli	0-30	
B1) Densità	1-10	<ul style="list-style-type: none"> - Densità superiore a 3,5 mq/fagiolo: 10 punti; - Densità compresa tra 3,5 a 2,5 mq/fagiolo: 5 punti; - Densità uguale a 2,5 mq/fagiolo: 1 punto;
B2) Alimentazione	0-5	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentazione integrata con presenza di coltivazioni in atto all'interno delle voliere di ambientamento: 5 - Assenza di coltivazioni in atto all'interno delle voliere di ambientamento: 0
B3) Miglioramenti ambientali	0-5	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di alberature all'interno delle voliere di ambientamento: 5 - Presenza di soli posatoi all'interno delle voliere di ambientamento: 3 - Assenza di posatoi e alberature all'interno delle voliere di ambientamento: 0
B4) Altezza media delle voliere	1-10	<ul style="list-style-type: none"> - Altezza media delle voliere superiore ai 4,5 m: 10 punti; - Altezza media delle voliere compresa tra 4,5 e 3,5 m: 5 punti; - Altezza media delle voliere inferiore a 3,5 m: 1 punto;
C) Impiego metodi antipica	5-10	
		<ul style="list-style-type: none"> - Nessun utilizzo di metodi antipica successivamente all'80° giorno di età: 10 punti; - Utilizzo di copribecco che non fora il naso successivamente all'80° giorno di età: 5 punti
D) Nascita in allevamento (ciclo chiuso)	10-20	
		<ul style="list-style-type: none"> - Animali nati in allevamento: 20 punti; - Animali nati al di fuori dell'allevamento: 10 punti.

Per presentare l'offerta tecnica relativa ai criteri quantitativi e qualitativi indicati al precedente articolo 6.1), l'operatore economico dovrà compilare la scheda "B) MODULO OFFERTA TECNICA" compilandolo in ogni sua parte e senza alterarne il contenuto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante, titolare o procuratore dell'impresa.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'*atto costitutivo*, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti)

L'offerta economica C" contiene, a pena di esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA predisposta dal concorrente e generata dal Sistema START, e recante i seguenti elementi:

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale (%) rispetto al prezzo posto a base di gara pari a **65.000,00**, oltre oneri IVA

Trattandosi di affidamento di una fornitura non è richiesta l'indicazione né del costo degli oneri aziendali per la sicurezza interna, né del costo della manodopera.

L'offerta economica sarà valutata sulla base del ribasso percentuale offerto, mediante la seguente formula:

$$P_i = R_a / R_{max} * 20$$

Dove :

P_i : Punteggio da attribuire all'offerta in esame

R_a: Ribasso offerto dal concorrente in esame

R_{max}: Ribasso più alto offerto

C.1) L'offerta economica si presenta mediante la compilazione del modello "form on line" generato dal sistema.

Nel "form on line" deve essere indicato il RIBASSO PERCENTUALE

Il ribasso percentuale offerto non potrà contenere l'espressione numerica di più di tre decimali (numero,000). In caso di offerte con un numero superiori di decimali si procederà al troncamento dell'offerta al terzo decimale offerto (numero offerto,0000 – offerta accettata numero,000).

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa¹, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art.32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

C.2) **DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO** il cui modello è reperibile sul sistema nella sezione relativa all'offerta economica, sottoscritto digitalmente.

14. Modalità di apertura delle offerte

APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "A"

La prima seduta pubblica verrà comunicata, tramite il sistema START, agli operatori economici 24 ore prima della seduta stessa ed avrà luogo presso gli uffici dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio, Via Bisenzio n.351, Mercatale di Vernio (PO). Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito <https://start.toscana.it> almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito <https://start.toscana.it> almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione sul sistema START delle offerte inviate dai concorrenti e, una volta aperta, tramite il Buyer, la documentazione amministrativa presentata su detto sistema, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Presidente del Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art.85, co.5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nelle more dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art.77 del Codice, i commissari saranno scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art.216, co.12 del Codice.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.216, co.12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, co.9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La C.U.C. pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art.29, co.1 del Codice.

APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTA TECNICA "B" ED ECONOMICA "C"

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, tramite il Buyer, all'apertura della busta chiusa elettronicamente concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e, tramite il Buyer, procederà ad inserire detti punteggi nel sistema telematico.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà, tramite il Buyer, all'apertura della busta chiusa elettronicamente contenente l'offerta economica e, dopo averla valutata, la approva al fine di consentire al sistema telematico di attribuire, in modo automatico, i punteggi e di formulare la graduatoria della gara.

In tal modo si procederà pertanto all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art.95, co.9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97, co.3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica ed economica, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art.76, co.5, lett.b) del Codice - a comunicare i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste chiuse elettronicamente A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.59, co.3, lett.a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.59, co.4 lett.a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Modalità di invio della documentazione attraverso Start

Entro il termine ultimo di cui al precedente punto 13, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta e la documentazione economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

All'interno del passo 3 "Presente offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

16. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art.83, co.9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art.85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le

dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. Ulteriori indicazioni ai fini della partecipazione

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e, nel caso di presentazione di documenti redatti in lingua straniera, occorre che sia allegata una traduzione in lingua italiana, ufficializzata dal competente Consolato italiano o Istituto abilitato. Tutti gli eventuali Procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente bando devono produrre ed allegare la procura notarile in originale o copia conforme notarile.

L'offerta deve essere presentata utilizzando la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante senza apportare varianti tenendo conto delle disposizioni di cui alla presente lettera d'invito e delle note compilative contenute nella stessa. Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n.445/00, purché per tali integrazioni sia facilmente identificabile a cosa fanno riferimento attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

Non è ammessa la presentazione di offerte plurime da parte della medesima ditta, ai sensi dell'art.32, co.4, del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i..

Sono escluse le offerte condizionate o espresse indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad altra gara.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi trascorsi 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, qualora entro detto termine l'amministrazione non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, così come previsto dall'art.32, co.4, del D.Lgs. n.50/16.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare applicazione a quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i..

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

18. Motivi di non abilitazione alla presentazione delle offerte e di esclusione dalla partecipazione alla gara

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art.83, co.9, del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente art.19, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti C.1) e C.2) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica;

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione economica in riferimento a ciascun documento ivi previsto:

- manchi;
- non sia compilata in ogni sua parte (ove non sia consentito il soccorso istruttorio);
- non contenga l'indicazione dell'offerta.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA generata dalla piattaforma di cui al punto C.1):

- manchi;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa;
- mancanza del modulo offerta prezzi unitari;
- irregolarità e/o incompletezza del modulo offerta prezzi unitari (nel caso in cui lo stesso sia privo dell'indicazione dei prezzi per ciascuna voce e del prezzo globale, ritenendosi i prezzi unitari elemento essenziale dell'offerta e non essendo quindi possibile ricostruire integralmente la volontà dell'impresa);

Determina l'esclusione dalla gara la mancata indicazione nel modulo offerta dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori;

Determina l'esclusione dalla gara il mancato pagamento del contributo ANAC (tassa di gara);

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta economica di cui al punto C.1):

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

19. Avvertenze

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta;

- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- l'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicatario, ai sensi dell'art.3 della L. 136/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

20. Conclusione dell'aggiudicazione

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario ai sensi dell'art.36, co.5, del Codice. I controlli sono eseguiti sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n.445/00 per la partecipazione alla gara.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art.45, co.2, lett.b) e c), del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.110, co.4, del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del co.5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. n.445/00, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto, Amministrazione interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che aveva presentato la prima migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario, e l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n.445/00.

21. Trattamento dei dati personali

L'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate

alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio;

22. Comunicazioni dell'Amministrazione e accesso agli atti

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art.76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'art.53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art.2, co.9-ter, della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Segretario Generale, Dott. Marco Fattorini.

Per informazioni tecniche: Dott.ssa Francesca Giovannelli, RUP dell'A.T.C. 4 "Firenze Nord-Prato", telefono 055 366549, email: amministrazione@atc4.it

Per informazioni sulle procedure di gara: Ufficio Gare dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio, tel. 0574//931227, e-mail: gare@cmvaldibisenzio.it

Vernio, li _____

**Il Responsabile dell'Ufficio Gare-CUC
presso l'Unione Comuni della Val di Bisenzio
Geom. Gino Gualtieri**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio.