



COMUNE DI SOVICILLE

Provincia di Siena
Settore Persona e Società

Capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di animazione per i campi solari

Art. 1

Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di animazione per i campi solari estivi organizzati dal Comune di Sovicille durante l'anno 2019.

Detti soggiorni hanno luogo - dalle ore 8,00 alle ore 17,00 - presso la scuola dell'infanzia ubicata nella frazione di Barontoli dal 1° al 5 luglio, dall'8 al 12 luglio, dal 15 al 19 luglio e dal 22 al 26 luglio e presso la scuola dell'infanzia ubicata nella frazione di Rosia dal 29 luglio al 2 agosto, dal 5 al 9 agosto, dal 19 al 23 agosto e dal 26 al 30 agosto.

I minori partecipanti, che hanno un'età compresa tra i 3 ed i 14 anni, vengono così orientativamente quantificati in circa 25 per ciascun turno.

E' quindi richiesta la presenza di due animatori per ogni turno (per 9 ore giornaliere, da frazionare anche tra due unità lavorative) per complessive n. 720 ore.

Inoltre è richiesta la presenza di personale ausiliario per la somministrazione delle pietanze (colazione, pranzo e merenda) e per le pulizie dei locali (per 5 ore giornaliere, da frazionare anche tra due unità lavorative) per complessive n. 200 ore.

A seguito delle iscrizioni, il personale educativo richiesto può subire lievi modificazioni (in alcuni turni gli educatori possono essere tre oppure uno) ed il compenso viene riparametrato alle ore effettivamente richieste.

Art. 2

Competenze del soggetto gestore

Il soggetto affidatario del servizio deve procedere:

- a) a trasmettere al committente Comune di Sovicille, entro due giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, l'elenco nominativo definitivo degli animatori che intende impiegare nell'espletamento del servizio. E' ammessa anche la presentazione di un elenco di persone da impiegare per la sostituzione dei titolari.
- b) Gli animatori dovranno possedere il diploma di scuola media superiore ed i requisiti generali previsti per l'impiego presso le amministrazioni pubbliche, ivi compresi i dettami di cui alla direttiva europea 2011/93/UE;

- c) a partecipare ad una riunione (prevista per le ore 17,30 del giorno 27 giugno p.v.) nella quale sono presentate ai genitori le attività oggetto del presente incarico, nonché ad un incontro finale di verifica, da tenersi entro il mese di ottobre;
- d) ad acquistare, a proprie spese, tutto il materiale didattico necessario per le attività programmate.

Art. 3

Competenze degli animatori

Agli animatori saranno assegnate le seguenti funzioni:

- a) favorire le attività e le funzioni tese alla maturazione della personalità ed alla socializzazione dei minori;
- b) far parte integrante del gruppo, assumendo la consapevolezza del proprio ruolo che deve essere soprattutto di attenzione nei confronti dei bisogni emergenti degli utenti affidati;
- c) collaborare nella realizzazione del programma.
 - a) seguire con la massima attenzione l'andamento del soggiorno cercando di risolvere le eventuali problematiche emergenti sia in relazione alla struttura che ai gruppi sia ai singoli;
 - b) intervenire, su richiesta degli utenti, per l'esatta applicazione delle disposizioni relative al servizio;
 - c) curare e coordinare l'attività di animazione in modo che questa sia rispondente al programma concordato con l'Amministrazione;
 - d) adoperarsi per risolvere eventuali divergenze che possano verificarsi all'interno del gruppo.

Ad un animatore devono essere assegnate le funzioni di coordinamento.

Art. 4

Competenze del Comune

L'Amministrazione provvede alla predisposizione ed alla gestione dei servizi di ristorazione (colazione, pranzo e merenda) e di trasporto per tutti i minori ed assicura la consumazione gratuita dei pasti agli animatori ed al personale ausiliario.

Inoltre, tramite la propria struttura organizzativa, procede ad effettuare verifiche e controlli sull'operato degli animatori e sulla realizzazione del programma.

E' infine cura dell'Amministrazione trasmettere al gestore l'elenco dei minori iscritti a ciascun turno.

Art. 5

Obblighi del gestore nei confronti del personale

L'affidatario si impegna ad applicare nei confronti del personale impiegato nel presente servizio tutte le norme vigenti in materia retributiva, previdenziale, assicurativa e contributiva, anche mediante la stipulazione di apposite polizze o contratti temporanei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al gestore la copia della documentazione di cui sopra.

Art. 6

Obblighi del personale addetto al servizio

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il gestore deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza. E' facoltà del responsabile del competente ufficio comunale chiedere al gestore si allontanare dal servizio propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del medesimo abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Art. 7

Penali

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dagli atti di gara e dal progetto presentato, l'Amministrazione applicherà al gestore una penale pari a € 300,00 al giorno in caso di mancato espletamento del servizio e pari a € 150,00 al giorno in caso di espletamento non conforme.

Sarà cura del competente ufficio comunale informare tempestivamente l'affidatario tramite lettera raccomandata A.R., in merito all'applicazione delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate.

Le penali a carico del gestore saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture emesse dalla stessa.

Art. 8

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento