



<b>Disciplinare per procedura negoziata di affidamento servizio inerente l'esecuzione di rilievi geometrici-strutturali e indagini tecnico-diagnostiche finalizzati a successive verifiche sismiche su alcune infrastrutture della rete viaria provinciale</b>
Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del predetto decreto.
CUP: B64I18000030001
CIG: 7936051C73

## **Art. 1. Stazione appaltante**

Provincia di Siena, Piazza Duomo n. 9 – Siena

Il Responsabile del procedimento è Geol. Riccardo Dringoli dipendente di questa Stazione Appaltante (tel. 0577 241345 mail [riccardo.dringoli@provincia.siena.it](mailto:riccardo.dringoli@provincia.siena.it), pec [operepubbliche.provsi@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:operepubbliche.provsi@pec.consorzioterrecablate.it))

## **Art. 3. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**

### **3.1 Documenti di gara**

L'appalto è disciplinato dalla documentazione di gara e dalla norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti della Toscana "START" consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. La gara è svolta interamente con modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo di START.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito;
- 2) Disciplinare prestazionale;
- 3) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
- 4) Dichiarazione assolvimento imposta bollo;
- 5) Dichiarazione integrativa insussistenza cause di esclusione;
- 6) Dichiarazione gruppo di lavoro;
- 7) Scheda offerta tecnica

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it> e sul sito internet della Provincia di Siena <http://www.provincia.siena.it/> nella sezione Bandi avvisi e concorsi.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, agli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare



all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

L'Amministrazione aggiudicatrice non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta sul sistema telematico START, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui alle **"Modalità di presentazione dell'offerta"**.

Per identificarsi, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (UserID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 055/6560174 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## 2.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

Le informazioni o le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le **ore \_\_: \_\_ del giorno \_\_/\_\_/2019**.

## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti la gara saranno effettuate tramite la piattaforma START. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale



comunicazione, la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Ente, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito e sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- 1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);**
- 2. Selezionare la gara di interesse;**
- 3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menù previste dal sistema.**

**Attenzione:** Il sistema telematico START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **Art. 4. Oggetto e durata dell'appalto, ubicazione del servizio**

Questa Amministrazione intende affidare il servizio inerente l'incarico professionale per l'esecuzione di rilievi geometrici-strutturali e indagini tecnico-diagnostiche finalizzati a successive verifiche sismiche sui seguenti ponti ubicati lungo varie strade della rete viaria della Provincia di Siena:

N.	COMUNE	STRADA			ZONA	AREA
		n.	denominazione	Progr.		
1	Chiusdino	S.P. 107	Di Montalcinello	Km. 1+860	NORD	2
2	Radicondoli - Cast.vo V. di Cecina	S.P. 35/B	Di Radicondoli	Km. 7+180	NORD	2
3	Pienza	S.P. 18	del Monte Amiata	Km. 5+950	SUD	3
4	Sinalunga	S.P. 327	di Foiano	Km. 22+900	SUD	3
5	Murlo	S.P. 34	di Murlo	Km. 2+300	NORD	1
6	Gaiole in Chianti	S.P. 408	di Montevarchi	Km. 17+370	NORD	1
7	Radicondoli	S.P. 53	di Val d' Orcia	Km. 24+120	SUD	4
8	Radicondoli	S.P. 96	di Contignano	Km. 10+000	SUD	4
9	Monticiano	73/bis	Senese-Aretina	Km. 38+760	NORD	2
10	Montepulciano	S.P. 10/b	Lauretana	Km. 7+500	SUD	3



11	Montalcino	S.P. 45	del Brunello	Km. 7+900	SUD	4
12	Asciano	S.P. 438	Lauretana	Km. 2+450	NORD	1
13	Poggibonsi	S.R. 2	Cassia	Km. 249+350	NORD	1
14	Poggibonsi	S.R. 2	Cassia	Km. 251+700	NORD	1

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite entro 180 giorno dalla data di consegna del servizio.

#### **Art. 5. Ammontare del corrispettivo dell'incarico, suddivisione in lotti**

Il corrispettivo dell'incarico ammonta a complessive € **152.770,00**. Tale importo soggetto a ribasso d'asta, è al netto dell'IVA come di legge.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'oggetto dell'appalto non può essere scomposto in lotti funzionali o prestazionali.

#### **Art. 6 Soggetti ammessi a gara e condizioni di partecipazione**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.Lgs. n. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto e dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 84 del D. Lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione anche in forma di GEIE: in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/ConSORZI ordinari di concorrenti già costituiti.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Costituiscono requisiti per la partecipazione:

- A)** iscrizione al registro delle imprese presso la competente CCIAA per lo specifico oggetto del presente appalto;
- B)** a **pena di esclusione**, il concorrente deve possedere il seguente numero minimo di unità tecniche:
- **1 laboratorio ufficiale in possesso dell'autorizzazione del MIT ex art. 59 del DPR 380/01, cui l'o.e. si rivolgerà per le verifiche con l'indicazione della ragione sociale, partita iva e sede operativa (capogruppo in eventuale raggruppamento);**
  - **1 ingegnere;**
  - **1 geologo.**
- C)** per i professionisti:
- laurea quinquennale o specialistica nello specifico indirizzo richiesto per svolgere l'incarico;
  - abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo professionale.
- D)** Rispetto dei requisiti di cui al DM 2/12/2016, n. 263.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;



- le cause di divieto di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministero Finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministero Economia e Finanze del 21.11.2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del decreto del Ministero Economia e Finanze 14.12.2010 (art. 37 DL 78/10).

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del Codice è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'art. 45 c. 2, lettere b) e c) del Codice, concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 c. 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110, c. 3, lettera a) del Codice, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lettere e) del Codice (consorzi ordinari di concorrenti). L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del c. 5 dell'art. 110 del Codice. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 del Codice) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, c. 5 del Codice. Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del Codice non è consentito, **pena l'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In tali casi si procederà con l'esclusione:

- di tutti i concorrenti che si avvalgono della medesima impresa ausiliaria;
- del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria che partecipa alla procedura;
- del concorrente che sia anche impresa ausiliaria di altro concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per i soggetti di cui all'art. 46 del Codice l'accertamento dell'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti, comprende:

- l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:



- a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
- a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
  - a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati), costituite in vigore della legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
  - a.3. nel caso di società di professionisti (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, c. 1, lett. b) del Codice), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;
  - a.4. nel caso di società di ingegneria (costituite ai sensi dell'art. 46, c. 1, lett. c), del Codice):
    - a.4.1 i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;
    - a.4.2 il direttore tecnico di cui al DM 2 dicembre 2016, n. 263;
    - a.4.3 gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
    - a.4.4 qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
- b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lett. a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
- b.1. professionisti dipendenti;
  - b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lett. a) punto a.4.3);
- d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI A al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
- tutti i soci in caso di società di persone;
  - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
  - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
- I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:
    - a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la P.A.
    - b. l'assenza di partecipazione plurima ovvero che alla stessa procedura non partecipa contemporaneamente e a qualunque titolo:



- in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
- assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento in oggetto, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.

### **Art. 7. Modalità di Finanziamento**

L'appalto è finanziato con fondi derivanti dal Piano quinquennale 2019-2023 di cui al D.M. n. 49 del 16/2/2018.

### **Art. 8. Modalità di pagamento**

Nello svolgimento dell'incarico i pagamenti per il servizio reso saranno corrisposti all'aggiudicatario come di seguito:

- al raggiungimento del 50% dell'importo contrattuale in termini di prestazioni eseguite;
- saldo al termine del servizio.

I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità delle prestazioni eseguite da parte del RUP e del Direttore dell'esecuzione del Contratto.

L'aggiudicatario assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17.12.2010, n. 217, con riferimento al CIG dell'appalto on oggetto.

### **Art. 9. Riutilizzo economie da ribasso d'asta**

Per il presente appalto l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare l'art. 106, comma 1, lettera e), del Codice relativo al recupero delle economie derivanti da ribasso d'asta, nel limite del 50% dell'importo contrattuale.

In tal caso l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire quanto ordinato dall'Amministrazione, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario e senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni rese.

### **Art. 10 Subappalto**

Il subappalto è ammesso, limitatamente alle attività di laboratorio, nei termini di legge.

### **Art. 11 Garanzie**

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.



L'aggiudicatario è obbligato a costituire cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

#### **Art. 12 Avvalimento**

Per l'avvalimento si applica quanto disposto dall'art. 89 del Codice.

#### **Art. 13. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara, **dovrà essere inserita nel sistema telematico START**, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il \_\_/\_\_/2019 ore \_\_:\_\_, la seguente documentazione:**

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui al successivo **punto A.1) e seguenti**, firmata digitalmente, ove previsto, dal Legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B) OFFERTA TECNICA** di cui al successivo **punto B)** firmata digitalmente, ove previsto, dal Legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- C) OFFERTA TEMPO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ed ECONOMICA**, di cui al successivo **punto C.1) e seguenti**, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

##### **A.1) LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

**La domanda che viene generata dal sistema telematico START** in seguito all'inserimento dei dati richiesti nel "form on line" deve essere **firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.**

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i form on line e definire "*Forma di partecipazione/Dati identificativi*";
- generare il documento "*domanda di partecipazione*";
- scaricare sul proprio PC il documento "*Domanda di partecipazione*" generato dal sistema e relativo alla "*Domanda di partecipazione*";
- firmare digitalmente il documento "*Domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- inserire nel sistema il documento "*Domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare nel form on-line "*Forma di partecipazione/Dati identificativi*", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito le cariche di cui al c. 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

##### **A.2) MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**



## (DGUE)

L'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 recepisce il Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato con regolamento dalla Commissione Europea.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni in esso indicate.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici, ha emanato le "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

**Si precisa che il concorrente dovrà compilare le seguenti parti del DGUE:**

**Parte II, Parte III, Parte IV: Sezione A;**

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il documento "*Allegato 2 - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)*";
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato;

inserire nel sistema, nell'apposito spazio "*Modello DGUE*", il documento compilato e firmato digitalmente a cura del Legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Si precisa che:

Relativamente alla parte II lettera A "*Informazioni sull'operatore economico*", il punto relativo all'iscrizione negli elenchi ufficiali di imprenditori o fornitori di cui all'art. 90 del D. Lgs. 50/2016 non si riferisce al possesso dell'attestazione SOA, da dichiarare invece al punto successivo del medesimo paragrafo.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, c. 2, lett. d), e), f), g) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni sopra richieste.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2 lett b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto delle attività ricomprese nell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, **l'operatore deve indicare specificatamente le prestazioni e lavorazioni che intende subappaltare.**

Poiché l'appalto non ha come oggetto specifico una delle attività previste al comma 53 dell'art. 1 della L. 190/2012, non è obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori nella sezione D della Parte II del DGUE.



Per la compilazione, si richiama interamente la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/07/2016 "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.*"

**A.3) RTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI** (art. 45 comma 2 lett. d) e) ed f) del D.Lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda che:

- i requisiti di ordine generale indicati nella lettera di invito devono sussistere per ognuno dei soggetti costituente il raggruppamento/consorzio e dal consorzio;

Si specifica che il consorzio ordinario ha l'onere di indicare il/i soggetti consorziati che eseguiranno le prestazioni.

Qualora partecipino alla gara **RTI/consorzi ordinari di concorrenti GIA' formalmente costituiti** dovranno essere prodotti:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo): quindi dovrà essere scansionata la copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento ed inserito a sistema nell'apposito spazio "*Atto di costituzione RTI*"; il consorzio dovrà presentare l'atto costitutivo e l'elenco delle imprese che fanno parte del consorzio; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare e inserire a sistema tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui ai precedenti e successivi punti;
- le imprese mandanti/consorziate dovranno presentare quanto richiesto ai punti A.1), A.2) e A.8).

Qualora partecipino alla gara **RTI/consorzi ordinari ancora NON costituiti**, dovranno essere prodotti:

- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare e inserire nell'apposito spazio l'*Allegato 2 - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)*;
- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà presentare e inserire nell'apposito spazio "*Allegato 4 - Dichiarazione integrativa insussistenza cause di esclusione*";
- l'offerta dovrà essere sottoscritta da legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.
- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare e inserire a sistema tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui ai precedenti punti.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 48, co. 7, del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. L'inosservanza di tale regola



comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

**NOTA BENE:** le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purché non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purché le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

**A.4) GEIE** (D.Lgs. 240 del 23.07.1991, art. 45 co. 2 lett. g) del D. Lgs. 50/2016) In quanto applicabili, si rinvia a quanto previsto al punto precedente per i raggruppamenti.

#### **A.5) CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016 dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti precedenti.

La/e impresa/e esecutrice/i dovrà/nno presentare separato "*Allegato 2 - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)*", inserendolo nell'apposito spazio "*Modello DGUE - Impresa esecutrice*" e separata "*Allegato 4 - Dichiarazione integrativa insussistenza cause di esclusione*", inserendola nell'apposito spazio "*Dichiarazione integrativa insussistenza cause di esclusione*".

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti si specifica che, **a pena di esclusione:**

- il consorzio stabile e la/e impresa/e indicata/e come esecutrice/i i devono possedere tutti i requisiti di ordine generale indicati nella lettera di invito.

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorziata esecutrice, avviene a cura del consorzio.

**NOTA BENE:** I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

**A6) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO da euro 16,00** di cui all'"*Allegato 3 - dichiarazione assolvimento imposta di bollo*" dovrà essere inserita nel sistema, nell'apposita sezione "*Documentazione imposta bollo*".

**A.7) IL DOCUMENTO** attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità nazionale Anticorruzione del contributo pari a euro **20,00 (venti/00)**.

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "*Contributi in sede di gara*". Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 7936051C73.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

**AVVERTENZE** Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o non ancora costituito il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.



### **A.8) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA INSUSSITENZA CAUSE ESCLUSIONE**

L'operatore economico dovrà dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione previste dal D.Lgs. 50/2016, all'art. 80 c. 1 lett. b-bis), c. 5 lett. f-bis) e lett. f-ter, introdotte dal "decreto correttivo" al Codice dei Contratti e non previste nel DGUE.

Tale dichiarazione, oltre al DGUE, dovrà essere compilata e sottoscritta anche da ciascun operatore economico costituente il RTI, dalla ditta indicata quale esecutrice dei lavori da parte dei Consorzi stabili, dalle ditte ausiliarie. Le suddette quindi, dovranno compilare un "*Allegato 4 – Dichiarazione integrativa insussistenza cause di esclusione*" ed inserirlo nell'apposito spazio "*Dichiarazione integrativa insussistenza cause di esclusione*".

### **A.9) DICHIARAZIONE GRUPPO DI GRUPPO DI LAVORO**

Dovrà essere inserito nel sistema, nell'apposita sezione "*Dichiarazione Gruppo di lavoro*", l'"*Allegato 5 - Dichiarazione gruppo di lavoro*".

L'operatore economico dovrà dichiarare la composizione del gruppo di lavoro nel quale dovranno essere individuate nominativamente tutte le figure professionali minime richieste per il gruppo di lavoro (punto 6.2), specificando: nome e cognome, posizione assunta nella struttura del soggetto concorrente (socio, dipendente, associato, ecc...) relativa qualifica professionale, relativa iscrizione all'albo/ordine e ruolo assunto all'interno del raggruppamento.

La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- in caso di CONCORRENTE SINGOLO:

- 1) dal libero professionista individuale;
- 2) nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- 3) dal legale rappresentante della società di professionisti;
- 4) dal legale rappresentante della società di ingegneria;
- 5) dal legale rappresentante del consorzio stabile;

- nel caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO, dal legale rappresentante della mandataria/capofila

- in caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI/CONSORZIO ORDINARIO/GEIE NON COSTITUITI:

- 1) da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento (una dichiarazione compilata e sottoscritta per CIASCUNO dei componenti del raggruppamento)

- nel caso di AGGREGAZIONI DI RETE si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per



assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

#### **A.10) "PassOE", generato dal sistema AVCPASS (stringa di 16 cifre).**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura (in caso di RTI, ciascun soggetto facente parte della stessa) **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema **AVCPASS** accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG che gli consente di ottenere il PassOE (pass dell'Operatore Economico) **che il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico nella sezione contenente la documentazione amministrativa.**

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o Consorzi già costituiti o non ancora costituiti, o GEIE non ancora costituiti, le sottoscrizioni devono essere fatte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

#### **A.10) Autodichiarazione di presa visione dei luoghi.**

L'impresa dovrà:

- Scaricare sul proprio pc il documento "*Allegato 9 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi*";
- compilarlo;
- scansionare il documento compilato, firmarlo digitalmente e inserirlo nel sistema nell'apposito spazio.

### **B) OFFERTA TECNICA**

#### **CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

La proposta tecnica deve essere soddisfatta mediante la compilazione della scheda "*Allegato 6 – Scheda offerta tecnica*" e degli allegati in essa indicati ed essere inserita nell'apposito spazio "*Offerta tecnica*".

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione e contenere unicamente quanto richiesto nella documentazione di gara.

Nell'offerta tecnica, **pena la nullità, non** devono essere inclusi elementi costitutivi dell'offerta economica, l'offerta temporale ed elementi che comunque consentono di ricostruirli.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora il concorrente sia costituito da **RTI/consorzi ordinari di concorrenti GIA' formalmente costituiti**, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal **solo soggetto indicato quale mandatario/capogruppo; in tal caso, deve essere prodotto in formato digitale ed inserito nel sistema, a cura del soggetto indicato quale mandatario/capogruppo, l'atto costitutivo.** (vedi punto A.3).

Qualora il concorrente sia costituito da **RTI/consorzi ordinari ancora NON costituiti**, l'offerta



tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da **tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente.

## C) OFFERTA TEMPO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ed ECONOMICA

### C.1) OFFERTA TEMPO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'offerta tempo di esecuzione del servizio dovrà indicare, **a pena di esclusione**, la **riduzione espressa in giorni rispetto al tempo massimo previsto di progetto pari a 180**.

Per presentare l'offerta il soggetto concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- scaricare sul proprio pc il documento "*Allegato 7 - Offerta tempo esecuzione del servizio*";
- compilarlo, firmarlo digitalmente e inserirlo nel sistema unitamente al "**Cronoprogramma delle attività**".

### C.2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà indicare, **a pena di esclusione**, la **percentuale di ribasso** offerto sull'importo posto a base di gara (massimo tre cifre decimali).

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il "*form on line*";
- scaricare sul proprio pc il documento "*offerta economica*" generato dal sistema;
- firmarlo digitalmente senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "*offerta economica*" nell'apposito spazio previsto.

#### PER ENTRAMBE LE OFFERTE C.1 e C.2:

Qualora il concorrente sia costituito da **RTI/consorzi ordinari di concorrenti GIA' formalmente costituiti**, le offerte possono essere sottoscritte con firma digitale dal **solo soggetto indicato quale mandatario/capogruppo**; in tal caso, deve essere prodotto in formato digitale ed inserito nel sistema, a cura del soggetto indicato quale mandatario/capogruppo, l'atto costitutivo (vedi punto A.3).

Qualora il concorrente sia costituito da **RTI/consorzi ordinari ancora NON costituiti**, le offerte devono essere sottoscritte con firma digitale da **tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente

## Art. 14. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) dello stesso Codice dei contratti pubblici (nel proseguo: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

La procedura farà capo ad una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del



metodo aggregativo compensatore.

Gli elementi di valutazione considerati, ai quali potranno essere assegnati complessivamente fino a un massimo di punti **100**, sono così suddivisi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Tempo	10
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I sub-elementi che costituiscono l'offerta tecnica sono:

CRITERI DI VALUTAZIONE	punteggio massimo attribuibile
<b>A - CRITERI QUALITATIVI:</b>	<b>70 di cui:</b>
<b>A.1 Professionalità e adeguatezza dell'offerta</b> Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, dimostrando che lo stesso ha effettuato servizi similari a quello in oggetto, che, sul piano tecnologico, funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante. La documentazione deve essere relativa a servizi svolti per rilievi geometrici-strutturali e indagini tecnico-diagnostiche finalizzati a verifiche sismiche sui ponti ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. La documentazione inerente il presente punto dovrà essere presentata come relazione composta al massimo da 2 pagine formato A4, scritte con interlinea singola, carattere tipo Arial 12. Non concorrono al computo delle 2 pagine i curriculum, le schede tecniche e gli elaborati grafici eventualmente allegati.	<b>10</b>



<p><b><u>A.2 Organizzazione delle prestazioni e della struttura professionale, personale incaricato, qualifiche, ruolo svolto, struttura di riferimento per le verifiche</u></b></p> <p>Si riterranno più adeguate le offerte volte all'uso di metodologie ed accorgimenti per la riduzione/eliminazione delle interferenze con le attività che si svolgono sulle strutture oggetto di verifica e con un team di lavoro articolato.</p> <p>Dovrà essere descritta l'organizzazione del gruppo di lavoro mediante un organigramma con le figure professionali associate alle diverse fasi attuative delle prestazioni e con l'indicazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe, della formazione (titoli di studio, titoli di specializzazione ecc.), e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali. Nella relazione dovrà inoltre essere evidenziata la presenza eventuale del giovane professionista abilitato alla professione da meno di 5 anni. Per tali professionisti il concorrente può allegare i relativi curriculum. Resta fermo che il concorrente deve proporre nell'offerta tecnica almeno la struttura operativa minima descritta sopra con l'indicazione puntuale dei soggetti e delle prestazioni ad essi affidate.</p> <p>La documentazione inerente il presente punto dovrà essere presentata come relazione composta al massimo da 2 pagine formato A4, scritte con interlinea singola, carattere tipo Arial 12. Non concorrono al computo delle 2 pagine i curriculum, le schede tecniche e gli elaborati grafici eventualmente allegati.</p>	<b>10</b>
<p><b><u>A.3 Strumentazione utilizzata indicando la marca, il modello ed il proprietario dello strumento</u></b></p> <p>Si riterranno più adeguate le offerte in cui le risorse strumentali, che dovranno essere dettagliatamente descritte (es. software di calcolo utilizzati per la modellazione strutturale e geotecnica, laser scan 3D, ecc...), saranno più adeguate aggiornate e affidabili in relazione al servizio da svolgere.</p> <p>Sarà considerata migliore, complessivamente, l'offerta per la quale si dimostri che l'esecuzione della prestazione e la struttura tecnico-organizzativa descritte, sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione del servizio.</p> <p>La documentazione inerente il presente punto dovrà essere presentata come relazione composta al massimo da 1 pagina formato A4, scritte con interlinea singola, carattere tipo Arial 12. Non concorrono al computo della pagina i curriculum, le schede tecniche e gli elaborati grafici eventualmente allegati.</p>	<b>5</b>



<p><b>A.4 <u>Redazione di una relazione tecnica metodologica</u>:</b> eseguita una prima ricognizione della documentazione effettivamente disponibile relativamente all'opera oggetto di verifica.</p> <p>La relazione tecnica metodologica, da redigersi separatamente per ogni singola opera infrastrutturale (ponte), individuerà compiutamente l'organismo strutturale e le fasi attuative delle operazioni di rilievo geometrico, la strumentazione utilizzata il tipo di modello ricostruito (2D-3D-BIM).</p> <p>In riferimento alle indagini sulle strutture: l'indicazione e la definizione delle campagne di indagini diagnostiche necessarie per accertare le caratteristiche di resistenza dei materiali esistenti, il tipo e il numero delle prove da effettuare per ogni manufatto in relazione alle dimensioni e tipologie.</p> <p>In riferimento alle indagini sui terreni di fondazione ed alle fondazioni stesse: le caratteristiche meccaniche dei terreni di fondazione, la metodologia e la strumentazione prevista, il numero e il tipo di prove ipotizzate, per la determinazione della stratigrafia dei terreni di fondazione e della categoria di sottosuolo e condizioni topografiche (3.2.2 NTC 2018).</p> <p>Dovrà essere esplicitato il livello di conoscenza che si propone di raggiungere per ogni opera.</p> <p>La documentazione inerente il presente punto dovrà essere presentata come relazione composta al massimo da 2 pagine formato A4 per ciascun ponte, scritte con interlinea singola, carattere tipo Arial 12. Non concorrono al computo delle 2 pagine le schede tecniche e gli elaborati grafici eventualmente allegati.</p>	<b>45</b>
<b>B - CRITERI QUANTITATIVI:</b>	<b>30 di cui:</b>
<b>B.1 - Tempo esecuzione</b>	<b>10</b>
<b>B.2 - Ribasso percentuale unico indicate nell'offerta economica</b>	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La documentazione di natura tecnica proposta dal concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà allegata al contratto di appalto ed insieme al progetto ne formerà parte integrante e sostanziale. Pertanto rispetto alle condizioni esecutive dell'appalto così integrate il concorrente assumerà la propria esclusiva responsabilità ed, in ogni caso, non potrà accampare alcuna pretesa in ordine ad eventuali errori o invocare qualsivoglia circostanza esimente, avendo egli stesso effettuato, in sede di gara, ogni verifica, modifica e rielaborazione delle condizioni predisposte dall'Amministrazione.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata applicando i criteri e le formule di cui all'Allegato M al Regolamento approvato con D.P.R. n. 207 del 2010 e ss. mm. e ii. ed in coerenza con quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al DLgs 19/4/2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/5/2018.

#### **Determinazione dei coefficienti per gli elementi di natura qualitativa**

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica, la commissione di gara procede con l'effettuazione della valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi nelle



modalità e azioni seguenti:

- a. in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica ogni commissario effettua la valutazione per ogni sub fattore di valutazione come sopra indicati, assegnando un coefficiente  $V(a)_i$  compreso tra 0 e 1 secondo quanto stabilito con la seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA AL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ E OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NONCHÉ DEI RISULTATI PROSPETTATI CHE SI INTENDONO VINCOLANTI	COEFFICIENTI
<i>Massimo livello di adeguatezza</i>	da oltre lo 0,8 a 1
<i>Livello Più che Adeguato</i>	da oltre lo 0,6 a 0,8
<i>Livello Adeguato</i>	da oltre lo 0,3 a 0,6
<i>Livello Parzialmente Adeguato</i>	da oltre lo 0 a 0,3
<i>Scarso livello di adeguatezza</i>	0

- b. la Commissione di gara procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### **Determinazione dei coefficienti per gli elementi di natura quantitativa**

Ai fini della determinazione del coefficiente  $V(a)_i$ , relativo al criterio di valutazione quantitativi B.1 e B.2 la commissione giudicatrice impiegherà le seguenti formule:

$$V(a)_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$V(a)_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$A_i$  = per il criterio B.1: tempo espresso in giorni di riduzione rispetto al tempo massimo previsto di progetto per l'esecuzione del servizio pari a **180**, del concorrente iesimo;  
per criterio B.2: ribasso percentuale offerto dal concorrente iesimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori  $A_i$

$X$  = 0,80

$A_{\text{max}}$  = valore offerto più conveniente

Il tempo complessivo di esecuzione del servizio che scaturirà dall'offerta del concorrente dovrà



essere analiticamente riscontrabile su un "Cronoprogramma delle attività" che lo stesso concorrente dovrà predisporre in forma di Diagramma di Gantt, da allegare all'offerta, **pena l'esclusione** e da rappresentare su un foglio di formato massimo A3.

### **Metodo di calcolo dell'offerta**

Il calcolo per la valutazione dell'offerta è effettuato utilizzando il metodo aggregativo-compensatore mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria relativa agli n elementi di valutazione

Per ciascun requisito il coefficiente V(a)<sub>i</sub> è risultanza della riparametrizzazione rispetto al coefficiente massimo ovvero qualora il punteggio massimo ottenuto per un determinato criterio dell'offerta migliore non raggiunge il valore 1, si procede alla rimodulazione dividendo il coefficiente di ciascuna offerta per il coefficiente massimo attribuito per quel criterio.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi e dei punteggi derivanti dall'Offerta Economica e Tempo, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Successivamente, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui il punteggio complessivo e quello relativo all'Offerta Tecnica sia pari, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta, si procederà, comunque, all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**PER L'INSERIMENTO DEI DATI, DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA CONSULTARE IL MANUALE D'USO PER GLI OPERATORI ECONOMICI REPERIBILE SULLA PIATTAFORMA START ALL'INDIRIZZO <https://start.toscana.it>**

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO**

### **APERTURA SEDUTA GARA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il \_\_\_/\_\_\_/2019 alle ore \_\_\_:\_\_\_ presso la sede della



Provincia di Siena

**Provincia di Siena – P.zza Duomo, 9** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente a mezzo pubblicazione sulla piattaforma START almeno il giorno precedente della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente a mezzo pubblicazione sulla piattaforma START almeno il giorno precedente della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, primo periodo del Codice la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce il contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni ed esclusioni, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito e nel presente disciplinare.



Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte di riduzione dei tempi ed economica ed alla lettura delle stesse. Verranno, quindi attribuiti i punteggi e proceduto al calcolo dei punteggi complessivi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo, l'offerta di riduzione del tempo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

#### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Ai sensi dell'art. 97, co. 3 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento con il supporto della Commissione giudicatrice provvederà a valutare l'anomalia delle eventuali offerte che abbiano ottenuto sia un punteggio pari o superiore ai 4/5 di quello massimo attribuibile all'offerta tecnica sia un punteggio pari o superiore ai 4/5 di quello massimo attribuibile all'offerta economica.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'operatore concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (rif. artt. 53 del D.Lgs. 50/2016 e 22 e ss. della L. 241/90).

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Per motivi di economicità del procedimento, la stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte sospette di anomalia. Si precisa relativamente ai criteri qualitativi dell'offerta tecnica che, ai fini dell'individuazione della predetta soglia si farà riferimento ai punteggi derivanti dalle previste riparametrazioni dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice. Qualora nessuna offerta ammessa abbia acquisito un punteggio



pari o superiore a tale soglia la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 97, c. 6, ultimo periodo, del Codice, cioè di valutare qualsiasi offerta che, in base ad elementi specifici, appaia sospetta di anomalia. La stazione appaltante dichiara l'offerta anormalmente bassa e la esclude dalla gara, qualora ricorrano i motivi di cui ai commi 5, 6 e 7 dell'art. 97 del Codice.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co.5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione dell'appalto viene disposta ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice previa verifica ed approvazione della relativa proposta.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione, la segnalazione all'ANAC nonché l'incameramento della garanzia provvisoria. L'aggiudicazione verrà disposta in favore del secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 co. 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 co. 3 del DLgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3 DLgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co. 4 del DLgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, nonché ogni altro documento richiesto nel capitolato speciale d'appalto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.



Provincia di Siena

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Come previsto dall'art. 83, co. 8 del Codice le cause di esclusione dalla gara sono tassativamente quelle previste dal Codice o da altre disposizioni di legge.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro Siena, rimanendo espressamente esclusa la commissione in arbitri.