



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA / SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI LIBRI DI TESTO SCOLASTICI TRASCritti IN BRAILLE O IN CARATTERI INGRANDITI IN FAVORE DEGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CARRARA – ANNI SCOLASTICI 2019/2020 E 2020/2021.

**TITOLO I
INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO**

ARTICOLO 1 - Definizioni
ARTICOLO 2 - Oggetto dell'appalto
ARTICOLO 3 - Durata dell'appalto
ARTICOLO 4 - Sedi della fornitura
ARTICOLO 5 - Modalità di esecuzione della fornitura
ARTICOLO 6 - Forniture successive
ARTICOLO 7 - Nomina di un referente

**TITOLO II
ONERI INERENTI ALLA FORNITURA**

ARTICOLO 8 - Responsabilità dell'Impresa Aggiudicatrice
ARTICOLO 9 - Penalità
ARTICOLO 10 - Trattamento dei dati personali

**TITOLO III
SVOLGIMENTO DELLA GARA, AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO D'APPALTO**

ARTICOLO 11 - Criteri di aggiudicazione e modalità di presentazione dell'offerta
ARTICOLO 12 - Prezzo posto a base di gara
ARTICOLO 13 - Divieto di cessione e di subappalto
ARTICOLO 14 - Risoluzione del contratto

TITOLO IV PREZZI E PAGAMENTI

ARTICOLO 15 Prezzi
ARTICOLO 16 - Revisione dei prezzi

TITOLO V NORME FINALI

ARTICOLO 17 - Norma di rinvio



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA / SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

TITOLO I

INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

ARTICOLO 1 - Definizioni

Per "Impresa aggiudicataria", "Impresa appaltatrice", "Impresa" o "I.A." si intende l'impresa alla quale viene affidata la fornitura oggetto del presente Capitolato.

Per "Stazione appaltante", "Amministrazione Comunale" o "A.C." si intende l'Amministrazione Comunale di Carrara (Settore Cultura e Biblioteca/Servizi educativi e scolastici) che affida la fornitura di cui al presente Capitolato.

ARTICOLO 2 - Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è la fornitura e consegna di libri di testo scolastici trascritti in braille o in caratteri ingranditi in favore degli alunni residenti nel comune di Carrara, la cui competenza è attribuita per legge all'Amministrazione Comunale, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

Il valore presunto dell'appalto è stato calcolato sul valore della fornitura e consegna dei testi per l'a.s. 2019/2020 per n. 6 alunni frequentanti le scuole primaria, secondaria di primo e secondo grado, residenti nel Comune di Carrara, di cui all'allegato elenco (si specifica che **le pagine in nero relative ai testi di scuola secondaria di secondo grado da trascrivere verranno comunicate alla ditta affidataria nel mese di settembre, a seguito delle indicazioni da parte della scuola**):

TRASCRIZIONE IN BRAILLE

- n. 1 alunno scuola primaria classe 4.
- n. 1 alunno scuola primaria classe 5.

INGRANDIMENTO TESTI

- n. 3 alunni scuola primaria di cui all'allegato;
- n. 1 alunno scuola secondaria secondo grado classe 1.

Il numero degli alunni sopraindicati ha un valore indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale, in quanto lo stesso è suscettibile di variazioni in aumento e/o in diminuzione, in base alle nuove iscrizioni ed agli eventuali trasferimenti.

Il valore effettivo della fornitura sarà stabilito ogni anno in base alle effettive iscrizioni degli alunni ed ai titoli dei libri, che saranno comunicati dagli Istituti scolastici al Comune entro il 31 marzo di ogni anno.

Per ogni anno scolastico l'I.A., qualora richiesto da questa Amministrazione, è tenuta ad aumentare o diminuire il numero dei libri di testo di cui verrà richiesta la trascrizione in braille o in caratteri ingranditi, agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

La mancata attivazione parziale/totale o sospensione della fornitura oggetto dell'appalto per esigenze di interesse pubblico, ad esempio per necessità non imputabili all'A.C., non danno diritto all'I.A. di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

Il presente appalto deve essere espletato dall'Impresa a proprio rischio e secondo quanto definito dal presente capitolato.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA / SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

ARTICOLO 3 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata biennale, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

La durata del contratto di appalto decorre dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, con termine al 15/06/2021.

Alla scadenza del contratto l'I.A. è tenuta a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

Perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora la fornitura sia svolta in maniera soddisfacente per il Comune di Carrara, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rapporto e verificate le disponibilità di bilancio, è prevista la facoltà di rinnovo di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. per ulteriori 2 (due) anni.

ARTICOLO 4 - Sedi della fornitura

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire **entro la prima settimana dall'inizio delle lezioni** la fornitura dei libri presso i plessi scolastici con sede a Carrara di cui alla seguente Tabella 1.

Tali ordini saranno eseguiti dalla ditta aggiudicataria con le modalità previste per la fornitura, di cui al successivo art. 5, per l'a.s. 2019/2020 presso i seguenti plessi scolastici.

TABELLA 1 plessi scolastici

Istituto scolastico	Plesso scolastico per la consegna
I.C. AVENZA G. MENCONI	G. MENCONI Via Passo Volpe Tel. 0585/858473
I.C. CARRARA E PAESI A MONTE	SAFFI Via E. Chiesa, 5 Tel. 0585/71854
I.C. TALIERCIO	DOGANELLA c/o G. MENCONI Via Passo Volpe Tel. 0585/858473
I.C. FOSSOLA GENTILI	GENTILI Piazza S. Giovanni Tel. 0585/843044
I.I.S. MONTESSORI REPETTI	LICEO LINGUISTICO MONTESSORI Via Lunense Tel. 0585/786366

ARTICOLO 5 - Modalità di esecuzione della fornitura

Il Comune di Carrara trasmetterà alla ditta aggiudicataria presumibilmente entro il 15 aprile di ogni anno i libri di testo da trascrivere in favore degli alunni residenti nel Comune di Carrara.

Per ogni testo da trascrivere saranno indicati:

- plesso e classe per la consegna;
- codice ISBN, titolo ed editore;
- numero delle pagine in nero, considerando l'intervallo di pagine se la trascrizione interessa solo una parte del testo (es. pagine nero: da 25 a 48, per n. pagine totali da trascrivere: n. 23);
- il numero di pagine totali da trascrivere.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA / SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

A riguardo si precisa che, nel caso in cui l'ultima pagina da trascrivere non sia intera, verrà considerata come tale soltanto se il numero di righe da trascrivere supera la metà del totale delle stesse; in caso contrario, la stessa non verrà conteggiata ai fini del conteggio delle pagine totali di cui è stata richiesta la trascrizione braille.

L'I.A. provvederà **entro la prima settimana dall'inizio delle lezioni** alla consegna dei libri con le modalità di seguito specificate.

La consegna dei beni oggetto del servizio richiesto è a carico del soggetto Aggiudicatario che si assume le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di imballaggio, trasporto, spedizione e simili.

La consegna dovrà avvenire esclusivamente presso i plessi scolastici con sede nel Comune di Carrara, di cui alla Tabella 1) del precedente art. 4, per l'a.s. 2019/2020, rispettando il termine e la fascia oraria di consegna, che saranno indicati dal Comune di Carrara. Al momento della fornitura, un referente di plesso attesterà l'avvenuta consegna.

La bolla di consegna dovrà essere redatta in modo da rendere agevole l'individuazione del materiale consegnato; una copia della bolla dovrà essere inviata al Comune a mezzo posta elettronica.

Ogni eventuale contestazione circa la fornitura consegnata per errori nella fornitura stessa, materiale danneggiato o simili motivi, verrà formulata per iscritto dall'Ente ed inviata alla Ditta entro 20 giorni dalla data di consegna. Decorso il termine di 20 giorni senza contestazioni, la consegna si riterrà accettata e la Ditta resterà autorizzata ad emettere fattura a carico del Comune.

In caso di contestazioni, la fattura non verrà emessa, o ne verrà comunque sospeso il pagamento, fino a ricevimento da parte del Comune di comunicazione circa la regolare esecuzione dell'ordine, inviata dall'Istituzione scolastica richiedente.

In nessun caso la ditta potrà sospendere la fornitura.

Eventuali resi saranno accettati dall'I.A., che provvederà al ritiro dei libri a proprie spese, senza ulteriori oneri per il Comune.

ARTICOLO 6 - Forniture successive

La fornitura oggetto dell'appalto deve essere garantita per tutto l'anno scolastico.

Qualora se ne ponga la necessità per nuove iscrizioni, l'Istituto scolastico potrà richiedere una nuova fornitura di testi al Comune, che se del caso inoltrerà la richiesta di forniture successive alla I.A.

Gli ordini relativi a tali forniture successive verranno inviati alla I.A. esclusivamente tramite il Comune; il Comune potrà rifiutare di farsi carico della spesa nel caso in cui la Ditta appaltatrice esegua ordini relativi a forniture successive alla principale inviati direttamente dagli Istituti scolastici, se non previamente autorizzati dall'ente.

Le forniture successive dovranno essere effettuate presso il plesso scolastico che sarà indicato, con le modalità previste per la fornitura principale, di cui al precedente art. 5.

ARTICOLO 7 - Nomina di un referente

La I.A., per tutta la durata del contratto, dovrà mettere a disposizione un referente responsabile dei rapporti con il Comune, il quale dovrà rendersi reperibile tramite canali telefonici o telematici nei casi in cui si presentino criticità relativamente alla fornitura in oggetto; lo stesso interverrà di volta



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA / SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

in volta nei casi di cui ai successivi punti del presente articolo. Il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo di tale referente, fornire i relativi contatti all'avvio dell'esecuzione ed assicurarne la reperibilità nell'orario 9,00 – 13,00 e 14,00 – 18,00 dal lunedì al venerdì; il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti del nominativo e dei relativi recapiti (telefono, mail, ecc.) del referente.

TITOLO II ONERI INERENTI ALLA FORNITURA

ARTICOLO 8 - Responsabilità dell'Impresa Aggiudicatrice

Il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione della fornitura, degli obblighi derivanti dalle norme vigenti.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ARTICOLO 9 - Penalità

Eventuali inadempienze o ritardi nella consegna della fornitura oggetto dell'appalto possono determinare l'applicazione, con provvedimento motivato e dandone tempestiva comunicazione all'I.A., di penali, da valutarsi di volta in volta e rapportati alla gravità dell'infrazione.

L'Amministrazione procederà alla verifica della fornitura e, qualora riscontri degli errori o delle irregolarità rispetto alle indicazioni fornite nell'ordinativo e/o prescrizioni di cui al presente Capitolato, procederà a richiedere all'Aggiudicatario di apportare le correzioni necessarie assegnando un termine di 20 giorni lavorativi per provvedere ed inviare le correzioni.

Gli errori per i quali l'Amministrazione richiederà all'Aggiudicatario di provvedere alla correzione sono tutti quelli riconducibili a:

- mancato rispetto delle regole generali riconducibili alla corretta trascrizione braille;
- mancato rispetto delle specifiche riportate all'articolo 2 del presente Capitolato;
- mancato rispetto delle regole ortografiche, errata trasposizione di grafici, tabelle e immagini che renda difficile o fuorviante la comprensione del testo nei soggetti non vedenti o ipovedenti.

Qualora l'I.A., dopo 40 giorni dal ricevimento della richiesta, non abbia provveduto alla consegna di tutti o parte dei testi ordinati, o alla sostituzione degli stessi secondo le modalità di esecuzione della fornitura di cui al precedente art. 5, potrà venire applicata una penale a valere su corrispettivi ancora da liquidare relativamente allo stesso anno, o in mancanza sui corrispettivi relativi all'anno successivo, ovvero sulla cauzione definitiva.

ARTICOLO 10 - Tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali

Il Comune di Carrara dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente appalto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA / SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carrara (comune.carrara@postecert.it).

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali si rimanda al sito www.comune.carrara.ms.gov.it- Sezione Utilità/Policy

TITOLO III

SVOLGIMENTO DELLA GARA, AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO D'APPALTO

ARTICOLO 11 - Criteri di aggiudicazione e modalità di presentazione dell'offerta

La fornitura verrà affidata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del citato decreto. L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata secondo la valutazione di cui all'art. 17 del presente Capitolato.

ARTICOLO 12 - Prezzo posto a base di gara

Ai fini della presentazione dell'offerta economica l'importo stimato annuo dell'appalto è di **Euro 22.000,00** (Euro ventiduemila./00) oltre Iva 4%.

Gli oneri per sicurezza derivanti da rischi di interferenza sono pari a zero.

La spesa stimata dell'appalto relativa al biennio è di **Euro 44.000,00** oltre Iva 4%.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 50/2016, in caso di rinnovo del contratto per ulteriori anni due (2), l'importo è stimato in Euro 88.000,00 oltre Iva 4%.

L'importo dell'appalto è stimato ed ha un valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta. Il contratto di appalto si configura, infatti, quale contratto a misura, intendendosi il contratto nel quale la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato periodo di tempo, per una fornitura che verrà determinata ogni anno scolastico, secondo le necessità, in relazione al numero di pagine dei libri di testo da trascrivere in braille o ingrandire.

Il valore posto a base d'asta è stato calcolato in base alla fornitura richiesta per l'a.s. 2019/2020.

Il presente appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Carrara.

Il committente in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. 81/08, vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/08, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto:

a) viste le attività oggetto dell'appalto, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – DUVRI" e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui al D.Lgs. 50/2016;

b) gli oneri relativi risultano **pari a zero**, in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando comunque immutati gli obblighi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA / SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

ARTICOLO 13 - Divieto di cessione e di subappalto

Per la particolarità della fornitura e tenuto conto della specificità del prodotto da realizzarsi soltanto se si è in possesso di una adeguata professionalità è fatto divieto all'appaltatore, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della garanzia definitiva, la cessione, anche parziale, ed il subappalto di tutto il servizio affidato.

ARTICOLO 14 - Risoluzione del contratto

Fermo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, L'Amministrazione Comunale si riserva, salvo ed in pregiudizio l'esercizio di ogni ulteriore azione penale e civile, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
- inosservanza da parte della ditta appaltatrice di uno o più impegni assunti con il Comune;
- fallimento e/o frode;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Eventuali controversie che potranno sorgere tra l'Amministrazione e l'Impresa dovranno essere risolte dall'Autorità Giudiziaria competente senza presentare ricorso all'arbitrato.

Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dal Comune con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. In caso di disdetta, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro soggetto appaltatore per l'espletamento della fornitura.

TITOLO IV PREZZI E PAGAMENTI

ARTICOLO 15 Prezzi

I prezzi unitari sono quelli risultanti dalla gara e dovranno essere specificati nel contratto che sarà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione.

Il corrispettivo per tutte le prestazioni contrattuali è costituito dal prezzo di appalto, determinato sulla base del ribasso offerto in sede di gara. Con il corrispettivo di cui sopra, si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto.

Il ribasso viene calcolato sul prezzo unitario della pagina da trascrivere/ingrandire, comprensivo di elaborazione grafica, transcodifica, stampa del testo, rilegatura, copertina o sovracopertina, indici del contenuto del testo e spese di spedizione:

- 1) trascrizione braille
- 2) ingrandimento carattere
 - Verdana 20



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA / SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

- Verdana 22
- Verdana 24
- Verdana 26

Sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% da corrispondere all'appaltatore entro 15 giorni dall'effettivo inizio della fornitura, nel rispetto delle condizioni stabilite dall'art. 35, comma 18, del D.lgs n. 50/2016, a cui si fa rinvio.

ARTICOLO 16 – Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione della procedura avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato sui 100 punti a disposizione, calcolando tale punteggio come somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento di valutazione, assegnando al fattore tecnico fino al massimo di 30 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 70 punti.

Scaduti i termini di presentazione, le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei suddetti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

- **offerta tecnica: punti 30** così ripartiti:
 - volume delle forniture di trascrizione in braille ed ingrandimento testi negli ultimi 3 anni – max punti 10;
 - fornitura di libri scolastici in percentuale sul volume di forniture – max punti 10;
 - titoli professionali degli operatori – max punti 10.
- **offerta economica: punti 70**
 - l'offerta economica è costituita dal prezzo al netto di IVA che l'Impresa concorrente presenta in sede di gara

per un totale di punti 100

Il coefficiente 70/100 si attribuirà all'offerta economica più bassa rispetto al prezzo annuo posto a base di gara. Alle altre offerte si attribuirà il punteggio mediante il criterio della proporzione inversa applicando la seguente formula:

$$\frac{P_m \times P_{um}}{P}$$

$$\begin{aligned} P_m &= \text{Prezzo più basso.} \\ P_{um} &= \text{Punteggio assegnato al prezzo più basso} \\ P &= \text{Prezzo di ciascuna offerta.} \end{aligned}$$



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA / SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

In sede di formulazione dell'offerta economica, in particolare, il concorrente dovrà indicare il prezzo offerto, in ribasso rispetto a quello previsto dall'Amministrazione, nonché i prezzi unitari, espressi in cifre ed in lettere, della pagina da trascrivere/ingrandire.

Non sono ammesse offerte pari né in aumento.

TITOLO V NORME FINALI

ARTICOLO 17 - Norma di rinvio

Per le varie formalità non specificate nel presente capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Il Dirigente
Ildo Fusani