

**CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI QUOTIDIANI PER IL PERIODO 01/09/2019 – 31/08/2021 – CIG ZAD28BB22B.**

**ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Fornitura delle seguenti copie giornaliere dei quotidiani sottoelencati con consegna presso la sede del Comune di Arezzo in Piazza Libertà n. 1, portineria di Palazzo dei Priori:

dal 01 settembre 2019 al 31 Agosto 2021:

La nazione – edizione locale Arezzo – nei giorni dal lunedì al sabato n° 2 copie e n° 1 copia la Domenica  
Il Corriere di Arezzo -nei giorni dal lunedì al sabato n° 2 copie e n° 1 copia la Domenica

dal 01 Gennaio 2020 al 31 Agosto 2021:

Il sole 24 Ore - 1 copia dal lunedì al sabato

**ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

La fornitura è richiesta per n. 24 mesi per il periodo presunto 01/09/2019 – 31/08/2021. Successivamente, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, il contratto potrà essere prorogato agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs. n. 50/2016, il comune di Arezzo, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario senza che egli possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel medesimo limite, nel corso del contratto la fornitura potrà subire variazioni, sia quantitative che qualitative, sospensioni o interruzioni, a semplice richiesta del Comune di Arezzo.

**ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE**

I quotidiani devono essere consegnati presso la sede legale del Comune di Arezzo, in Piazza della Libertà n° 1 presso la portineria di Palazzo dei Priori e necessariamente dalle ore 7:30 ed entro le ore 8:00 del giorno di pubblicazione dei quotidiani, ad eccezione dei giorni festivi. In questo caso i quotidiani verranno consegnati nel primo giorno lavorativo successivo.

I quotidiani dovranno essere forniti comprensivi di tutti gli allegati e supplementi inclusi nel prezzo di copertina.

**ART. 4 - VALORE DEL CONTRATTO**

Il valore complessivo per la fornitura oggetto di affidamento è stimato in complessivi € 5.100,00 (IVA assolta dell'editore ai sensi dell'art. 74, c. 1, lett. C del D.P.R. 633/72), calcolato sulla base degli attuali prezzi di copertina dei quotidiani sopra elencati e tenuto conto delle variazioni eventuali che potrebbe presentare il prezzo di copertina.

Il suddetto importo complessivo di € 5.100,00 risulta così suddiviso: anno 2019 (dal 01/09 al 31/12) € 667,00 – anno 2020 (dal 01/01 al 31/12) € 2.650,00 - anno 2021(dal 01/01 al 31/08) € 1.783,00.

Qualora dovessero intervenire variazioni, in aumento o in diminuzione, del prezzo di copertina dei quotidiani in oggetto, l'importo effettivo del corrispettivo verrà ricalcolato sulla base delle variazioni intervenute.

Si precisa che il corrispettivo contrattuale corrisponderà al costo dei quotidiani effettivamente forniti al netto del ribasso offerto.

**ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata al concorrente che offre la percentuale maggiore di ribasso sull'importo stimato a base di gara (art. 95, c. 4 del D.Lgs n. 50/2016) in quanto trattasi di mera fornitura.

La percentuale di ribasso pari a 0,00 (zero/00) è ammessa. Non sono ammesse offerte al rialzo.

La percentuale di ribasso offerta verrà applicata ai prezzi unitari di copertina di tutti i quotidiani forniti. In caso di parità di offerte si procederà al sorteggio pubblico, a norma di legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono essere invitati alla procedura negoziata tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, nei confronti del Comune di Arezzo;
- essere in regola con il pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (DURC).

**Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Dlgs 50/2016 e s.m.i. :**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

**ART. 7 – PENALI**

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro il termine e l'orario indicato all'art. 3 del presente Capitolato. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al suddetto termine, sarà applicata una penale pecuniaria nella misura di € 20,00 (venti/00).

L'Amministrazione dovrà comunicare le penalità applicate all'operatore economico, a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) o raccomandata A/R.

L'aggiudicatario avrà facoltà di presentare, entro un termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento di quanto contestato, memorie/deduzioni in materia che verranno valutate dall'Amministrazione Comunale. Trascorso il termine predetto, o nel caso in cui le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione Comunale provvederà all'applicazione delle penalità sopra indicate.

L'applicazione delle penali, avverrà attraverso la compensazione del credito, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti a seguito di emissione di fattura.

La richiesta e/o il pagamento delle penalità di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente, fermo restando il diritto dell'Amministrazione ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Nel caso in cui si verificano più di n. 5 episodi di ritardo nella consegna dei quotidiani, stabilita entro le ore 08:00 del giorno di pubblicazione, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto nei termini di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e procederà a scegliere altro operatore economico (scorrendo la graduatoria delle offerte idonee pervenute a seguito del presente avviso o ripetendo la procedura di gara) a cui disporre l'affidamento, senza che l'originario affidatario possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo.

## **ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) – Comune di Arezzo – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –Comune di Arezzo possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 0810084010, indirizzo di posta elettronica: [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) in quanto trattasi di mera fornitura.

## **ART. 9 - SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto, in riferimento all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/16 s.m.i..

Ai sensi dell'art.105 del Codice, Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice.

## **ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto si intenderà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta certificata, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., art.32, co.14.

Ai sensi dell'art. 32 c. 10, lettera b) del medesimo D.Lgs 50/2016 e s.m.i., non si applica il termine dilatorio.

## **ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art.1456 C.C., è fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte e a qualsiasi titolo, la fornitura oggetto del presente contratto pena la nullità del contratto stesso, nonché il risarcimento di ogni danno e spesa a favore dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 es.m.i., oltre alle cause di risoluzione descritte all'art. 7 del presente Capitolato, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione scritta e fatto salvo il risarcimento del maggior danno, qualora si verificassero i seguenti casi:

- a) successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti
- b) reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali, contestate per iscritto dalla stazione appaltante;
- c) in caso di frode, fallimento o concordato fallimentare, di cessazione dell'attività, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta.
- d) cessione del contratto o subappalto non autorizzato o effettuato in violazione di legge;
- e) violazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, anche avuto riguardo ad eventuali subappaltatori.

L'amministrazione procederà alla contestazione scritta degli addebiti tramite PEC: nei casi più gravi tale contestazione costituirà l'unica formalità preliminare alla risoluzione. Negli altri casi, la società potrà essere invitata a presentare, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento delle contestazioni, proprie memorie difensive, che verranno valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante. La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di giorni trenta.

In tutti i casi di risoluzione, l'Amministrazione avrà la facoltà di trattenere, a titolo di penale, i crediti maturati dalla ditta per servizi resi, fatto salvo la richiesta del maggior danno.

In caso di mancata stipula del contratto per fatto imputabile alla ditta, l'Amministrazione procederà

tempestivamente alla revoca dell'aggiudicazione.

### **ART. 13 - RECESSO**

Ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere, in qualunque tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore ai venti giorni.

In tal caso il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria il pagamento delle prestazioni relative alla fornitura eseguita, purché correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo dell'importo della fornitura non eseguita rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

### **ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione Comunale, di pieno diritto e senza formalità alcuna e fatto salvo il proprio diritto di rivalsa per i danni subiti, potrà risolvere il contratto nel caso di recidiva per mancato rispetto dei tempi di fornitura.

### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679- GDPR (General Data Protection Regulation) - esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera invito. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza al seguente indirizzo: [privacy@comune.arezzo](mailto:privacy@comune.arezzo).

Titolare del trattamento è il Comune di Arezzo, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 Arezzo.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice è consentito l'accesso agli atti della procedura.

L'accesso agli atti è differito, ai sensi dell'art.53, comma 2, del Codice:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

### **ART. 16 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

La fornitura sarà regolata dalle vigenti norme di leggi e regolamenti in materia di forniture di beni e servizi, dalle norme contenute nel regolamento per la disciplina dei contratti e dal presente Capitolato, nonché dal Codice Civile.

### **ART. 17 - LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il Comune pagherà il corrispettivo dovuto all'affidatario, corrispondente al costo dei quotidiani effettivamente forniti nel periodo di fatturazione al netto del ribasso offerto, a fronte delle fatture emesse con periodicità mensile, previa verifica in ordine alla regolarità contributiva (acquisizione del DURC); il pagamento avverrà a mezzo di mandato, nel termine di 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica da parte del Comune di Arezzo.

Le fatture saranno intestate a Comune di Arezzo - P.I. 00176820512 dovranno essere inviate in formato elettronico e dovranno riportare: il Codice Identificativo Gara (CIG), la copertura finanziaria (numero e data del provvedimento di aggiudicazione, numero capitolo ed impegno di bilancio relativi al periodo in cui il servizio è prestato), l'Ufficio che affida il servizio e dovranno inoltre, ai sensi del comma 629 art. 1 Legge n. 190/2014, riportare l'indicazione della modalità di esigibilità IVA. Il codice IPA per la fatturazione elettronica è il seguente: UFR1IJ.

Il corrispettivo pagato tiene conto di qualunque costo di impresa che la ditta aggiudicataria si assume.

**ART. 18 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

La ditta affidataria si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

La ditta aggiudicataria, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. La ditta dovrà pertanto assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi alla presente appalto siano effettuati da soggetti formalmente individuati quali responsabili e avvengano su conti correnti dedicati, nonché essere effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare la ditta aggiudicataria si obbliga all'utilizzo di uno o più conti correnti bancario postali, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, registrando su tali conti correnti tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto nonché alla gestione dei finanziamenti. In conformità a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il Codice Identificativo CIG ZAD28BB22B.

L'affidatario si impegna inoltre, pena la risoluzione del contratto, a rispettare gli obblighi di cui al “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con deliberazione della G.C. n. 670 del 31.12.2013, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.62/2013, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni e servizi in favore del Comune di Arezzo); il rapporto si risolverà di diritto e decadrà nel caso di violazioni, anche da parte dei collaboratori dell'impresa contraente, del suindicato Regolamento.

**ART. 19 - FINANZIAMENTO**

La fornitura sarà finanziata con mezzi ordinari di bilancio

**ART. 20 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente del Servizio Patrimonio e Provveditorato Dott.ssa Daniela Farsetti, tel. 0575 377366, e-mail [d.farsetti@comune.arezzo.it](mailto:d.farsetti@comune.arezzo.it)

Il Dirigente Dott.ssa Daniela Farsetti