



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

BARBERINO TAVARNELLE – GREVE IN CHIANTI - SAN CASCIANO VAL DI PESA
(CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE)

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI DIETISTA PRESSO UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO - COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE, COMUNE DI SAN CASCIANO VAL DI PESA E GREVE IN CHIANTI ANNI EDUCATIVI/SCOLASTICI 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 E 2022-2023. 3 LOTTI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SOMMARIO

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI.....	
ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO.....	
2.1 – Descrizione del Servizio.....	
ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.....	
3.1 Requisiti di ordine generale.....	
3.2 Requisiti di idoneità professionale.....	
3.3 Requisiti di capacità economica finanziaria.....	
3.4 Incompatibilità.....	
ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	
ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO E RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI.....	
ART. 6 - VALORE DELL'APPALTO.....	
ART. 7 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	
ART. 8 - GARANZIA DEFINITIVA.....	
ART. 9 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI.....	
ART. 10 - VIGILANZA DEL COMMITTENTE.....	
ART. 11 - INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO E PENALITA'.....	
ART. 12 - ESECUZIONE IN DANNO.....	
ART. 13 - INIZIO DEI SERVIZI E STIPULA DEL CONTRATTO.....	
ART. 14- SUBAPPALTO.....	
ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	
ART. 16 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI.....	
ART. 17 - RECESSO DAL CONTRATTO O MODIFICHE DEL SUO CONTENUTO.....	
ART. 18 – CONTROVERSIE.....	
ART. 19- CONTRATTO E SPESE.....	
ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	
ART. 21 – RINVIO.....	

Art. 1 – Principi Generali

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino (in luogo e per conto del Comune di Barberino Tavarnelle), il Comune di San Casciano Val di Pesa e il Comune di Greve in Chianti di seguito "Amministrazione" o "Amministrazioni", per il periodo 1 agosto 2019 – 31 luglio 2023, nell'ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole dell'Infanzia, alle scuole Primarie e Secondarie di 1° grado, organizzano ed erogano il servizio di Dietista.

Esso è regolato dalle norme di codice civile oltre che dalle norme del presente Capitolato Speciale e dal D.Lgs. n. 50/2016

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Il Servizio ha per oggetto l'attività di verifica degli standard di qualità dei servizi di refezione scolastica, controllo e vigilanza tecnico ispettiva, monitoraggio e controllo servizi, predisposizione di menù e diete speciali, anche sulla base della normativa in materia di criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari, nonché di tutta la normativa di settore e linee di indirizzo Regionali per la ristorazione scolastica, nonché di svolgimento di incontri/colloqui con tutti i soggetti coinvolti nella gestione del servizio, come di seguito indicato:

- Controlli presso i centri di cottura (non inferiori a n. 4 annui opportunamente scadenzati) per ciascun Comune, oltre ad eventuali altri motivatamente richiesti dall'/dalle Amministrazione/i;
- Controlli trimestrali presso tutti i refettori di ciascun Comune (con opportuna calendarizzazione e rotazione fra i plessi) e n.4 controlli per Comune su richiesta della/e Amministrazione/i;
- Controlli a campione minimo 3 annui per Comune, concordati con l'/le Amministrazione/i relativamente ai servizi integrativi di pasti a domicilio e centri ricreativi estivi/invernali;
- Elaborazione e revisione menù e diete speciali in riferimento al Capitolato del servizio ristorazione scolastica e servizi complementari;
- Incontri con Commissioni Mensa relazione e verbalizzazione (fino a sei all'anno per ciascun Comune);
- Incontri con Funzionari ed operatori di ciascun Comune, su gestione del servizio (di regola con cadenza mensile o in base a motivata richiesta);
- Incontri con Dirigenti scolastici, Azienda Sanitaria ed altri Enti per motivate esigenze rispetto a problematiche insorte o ad esigenze organizzative;
- Colloqui individuali con i genitori degli utenti (su richiesta motivata degli utenti) presso gli uffici comunali;
- Formulazione di contestazioni di irregolarità o di non conformità ove i fornitori delle mense gestite in economia e/o il gestore del servizio non attenda alle disposizioni del Capitolato/contratto relativo al servizio di refezione scolastica;
- Assunzione di responsabilità circa i processi produttivi delle cucine comunali gestite in economia su delega dell'OSA solo per il Comune di San Casciano in val di Pesa;
- Formazione ed aggiornamento periodici del personale comunale addetto al servizio con relativa attestazione di partecipazione solo per il Comune di San Casciano in val di Pesa;

- Svolgimento del ruolo di referente tecnico per la Stazione appaltante (es per sopralluoghi, rilevazioni inventario, redazione capitolato d'appalto per il servizio refezione scolastica ecc...);
- Monitoraggio e verifica delle schede di sanificazione operatori scolastici (mensile);
- Comunicazioni dei controlli/monitoraggi svolti (indicati nella fatturazione o a diversa richiesta dell'Ente);
- Redazione di modulistica; schede operative; bozze tecniche di capitolato/regolamenti per tutti i servizi afferenti la ristorazione (compresa la parte tecnica del servizio di nido d'infanzia, del servizio di ristorazione scolastica e servizi complementari: pasti a domicilio e centri ricreativi estivi), nei tempi assegnati dall'/dalle Amministrazione/i; schede per la valutazione del gradimento da parte di genitori assaggiatori, bambini utenti; insegnanti utenti;
- Predisposizione di materiale informativo e divulgativo per l'utenza, concordato con l'ufficio Servizi scolastici nei tempi assegnati dall'/dalle Amministrazione/i;
- L'attività di controllo deve riguardare, in particolare, tutti gli adempimenti e le prescrizioni previste dai capitolati di gara in vigore,

Ed in particolare:

- stato, condizioni igieniche e relativi impieghi dei locali, degli impianti, delle attrezzature, degli arredi, degli utensili, dei mezzi di trasporto;
- materie prime, ingredienti e altri prodotti utilizzati per la preparazione dei pasti;
- prodotti semilavorati e prodotti finiti;
- materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti;
- procedimenti di manutenzione, di disinfestazione, di derattizzazione e di pulizia;
- etichettatura, data di scadenza e presentazione dei prodotti alimentari;
- modalità di conservazione e stoccaggio nei frigoriferi, nelle celle e nei freezer;
- temperature di servizio delle celle;
- igiene dell'abbigliamento di servizio del personale;
- processi tecnologici per produrre o lavorare i prodotti alimentari;
- modalità di manipolazione e cottura;
- modalità di distribuzione;
- lavaggio e impiego dei detergenti e sanificanti;
- caratteristiche dei detergenti e sanificanti;
- modalità di sanificazione;
- sgombero rifiuti;
- verifica del corretto uso degli impianti;

- stato igienico degli impianti e dell'ambiente;
- stato igienico-sanitario del personale addetto;
- stato igienico dei servizi;
- organizzazione del personale;
- controllo dell'organico;
- distribuzione dei carichi di lavoro;
- professionalità degli addetti;
- controllo delle quantità delle porzioni, in relazione alle Tabelle Dietetiche;
- controllo del funzionamento degli impianti tecnologici;
- controllo degli interventi di manutenzione;
- controllo delle attrezzature;
- controllo del comportamento degli addetti nei confronti degli utenti e di tutto il personale dipendente del Comune (ove presente), della Ditta di ristorazione scolastica, delle scuole e degli asili nido oggetto del presente appalto;
- controllo delle modalità e tempo di trasporto dei pasti e delle derrate;
- controllo ed aggiornamento per quanto riguarda le mense gestite in economia di tutta la documentazione attinente al servizio, comprese le schede di rilevazione HACCP e dei relativi manuali, solo per il Comune di San Casciano in Val di Pesa;
- controllo della documentazione relativa alla gestione delle non conformità interne;
- controllo sul materiale impiegato per il confezionamento dei pasti;
- controllo del magazzino;
- controllo della preparazione e distribuzione diete speciali.

I controlli svolti e le altre attività sono rendicontate con apposite relazioni/verbali da presentare mensilmente o con la diversa periodicità concordata con il Responsabile del procedimento anche in funzione della verifica del servizio da svolgere ai fini del pagamento dei corrispettivi.

Si sottolinea che il sopraindicato elenco delle attività e responsabilità ha valore esemplificativo e che tutto quanto afferisce il servizio di Dietista qui non menzionato si considera incluso nell'oggetto del contratto.

Le attività sono svolte con prevalenza nel periodo corrispondente all'anno scolastico in cui è operativo il servizio di refezione, fermo restando che il servizio di dietista è comunque operativo in via continuativa anche nei mesi di chiusura delle scuole per i servizi comunque richiesti dall'/dalle Amministrazione/i in base a quanto sopra descritto.

Per il Comune di San Casciano Val di Pesa il servizio di dietista sarà responsabile della produzione dei pasti presso le tre mense gestite in economia, ovvero: plessi di Chiesanuova Infanzia, Bargino

Infanzia, S. Pancrazio Infanzia o qualsivoglia altra cucina scolastica che l'Amministrazione prenda in carico. Per detti plessi e le relative forniture, il servizio dietista effettuerà mensilmente attività di controllo di gestione presso l'ufficio educativo sito nel palazzo Comunale di San Casciano V.P. Via Machiavelli, 56.

Art. 2.1 Descrizione del servizio

Al presente punto viene descritta la diversa organizzazione del servizio dei 3 lotti

LOTTO 1 UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO – COMUNE BARBERINO TAVARNELLE

STRUTTURA	NUMERO UTENTI	NUMERO REFETTORI	CENTRO COTTURA
Nido d'Infanzia Comunale “Il Melarancio” Barberino Val d'Elsa	46	1	Esterno: località Sambuca affidato a Cir Food
Nido d'Infanzia Comunale “Il Melograno” Sambuca Val di Pesa	20	1	
Scuola Infanzia “La Casa nel Bosco” Vico d'Elsa	54	1	Esterno: località Sambuca affidato a Cir Food
Scuola Infanzia “La Casa dell'Arcobaleno” Marcialla momentaneamente spostata a Barberino Val d'Elsa	54	1	Esterno: località Sambuca affidato a Cir Food
Scuola Infanzia “La Casa del Sole” Barberino Val d'Elsa	108	1	Esterno: località Sambuca affidato a Cir Food
Scuola Infanzia “La Casa sul Fiume” Sambuca Val di Pesa	81	1	Esterno: località Sambuca affidato a Cir Food
Scuola Primaria “Andrea da Barberino” Barberino Val d'Elsa	208	1	Esterno: località Sambuca affidato a Cir Food
Scuola Primaria “Giuseppe Mazzini” San Donato in Poggio	105	1	Esterno: località Sambuca affidato a Cir Food
Scuola Primaria “Edmondo De Amicis”	260	1	Esterno: località Sambuca affidato a Cir

Tavarnelle Val di Pesa			Food
------------------------	--	--	------

LOTTO 2 COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

STRUTTURA	NUMERO UTENTI	NUMERO REFETTORI	CENTRO COTTURA
Asilo Nido Comunale "La Coccinella" 50022 Localita' Greti - Via Citille, 3 055 8544781	36	1	Esterno:Greve in Chianti via G.di Vittorio affidato a Cir Food
Asilo Nido Comunale "Il Riccio" Via G. di Vittorio, 15 50022 Greve in Chianti 342 5060816	17	1	Esterno:Greve in Chianti via G.di Vittorio affidato a Cir Food
Scuola dell'Infanzia Statale Greve in Chianti "Nino Tirinnanzi" Via Gramsci, 12 055 853591	37	1	Esterno:Greve in Chianti via G.di Vittorio affidato a Cir Food
Scuola dell'Infanzia Statale Greve in Chianti "Bruno Munari" Via G. di Vittorio, 13 055 853146	44	1	Esterno:Greve in Chianti via G.di Vittorio affidato a Cir Food
Scuola dell'Infanzia Statale Strada in Chianti "Zanobi da Strada"Via P. Togliatti, 25 055 858232	99	1	Esterno:Greve in Chianti via G.di Vittorio affidato a Cir Food
Scuola dell'Infanzia Statale Panzano in Chianti "Gianni Rodari"Via G. da Verrazzano, 88 055852267	36	1	Esterno:Greve in Chianti via G.di Vittorio affidato a Cir Food
Scuola dell'Infanzia Statale San Polo in Chianti "Alice Sturiale" Via P. Spano 055 855232	37	1	Esterno:Greve in Chianti via G.di Vittorio affidato a Cir Food
Scuola Primaria Statale Greve in Chianti "Domenico Giuliotti"Viale Rosa Libri, 38 055 8544881	150	Si tratta di n.11 classi: gli alunni pranzano in classe	Esterno:Greve in Chianti via G.di Vittorio affidato a Cir Food
Scuola Primaria Statale Strada in Chianti "Giulio	179	1	Esterno:Greve in Chianti via G.di Vittorio affidato a

Bucciolini"Via G. Mazzini, 66 055 858337			Cir Food
Scuola Primaria Statale Panzano in Chianti "Dante Alighieri" Via G. da Verrazzano, 88 055 852081	41	1	Esterno:Greve in Chianti via G.di Vittorio affidato a Cir Food
Scuola Primaria Statale San Polo in Chianti "Don Lorenzo Milani" Via Poggio alla Croce 055 855084	48	1	Esterno:Greve in Chianti via G.di Vittorio affidato a Cir Food

LOTTO 3 COMUNE DI SAN CASCIANO VAL DI PESA

STRUTTURA	NUMERO UTENTI	NUMERO REFETTORI	CENTRO COTTURA
Asilo nido Fiordaliso Via Napoli Cerbaia	46	1	Cucina interna affidata a Cir Food
Asilo Nido Lagomago Via Nunzi Mercatale	24	1	Centro Cottura esterno presso cucina della scuola primaria Collodi via de' Cofferi Mercatale
Scuola dell'infanzia, viale San Francesco	128	1 organizzato su 2 turni	Cucina interna affidata a Cir Food
Scuola dell'infanzia del Talente	23	1	Centro Cottura esterno presso cucina della scuola primaria Machiavelli
Scuola dell'infanzia di Cerbaia	52	1	Cucina interna affidata a Cir Food
Scuola dell'infanzia di Chiesanuova	52	1	Cucina interna gestita in economia
Scuola dell'infanzia di Mercatale	60	1	Centro Cottura esterno presso cucina della scuola primaria Collodi via de' Cofferi Mercatale
Scuola dell'infanzia di Montefiridolfi	18	1	Cucina interna affidata a Cir Food
Scuola dell'infanzia di Bargino	27	1	Cucina interna gestita in economia
Scuola dell'infanzia di San Pancrazio	22	1	Cucina interna gestita in economia
Scuola primaria Machiavelli San Casciano Val di Pesa	429	3 di cui 1 organizzato su 2 turni	Cucina interna affidata a Cir Food
Scuola primaria Collodi Mercatale Val di Pesa	141	3	Cucina interna affidata a Cir Food
Scuola primaria Rodari Cerbaia	178	2	Cucina interna affidata a Cir Food

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Ogni operatore economico concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, garantire il possesso dei seguenti requisiti:

3.1 - Requisiti di ordine generale

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

3.2 - Requisiti di idoneità professionale

1) Possesso di titoli di studio:

- Laurea in Dietistica, abilitante alla professione sanitaria di Dietista (classe di appartenenza L/SNT3 - Professioni Sanitarie Tecniche).
 - *Ovvero* Diploma Universitario di Dietista di cui al D.M. 740/1994 ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.
 - Iscrizione all'albo professionale ai sensi dell' art. 4 della legge 3/2018 e del D.M. 13 marzo 2018
- Detti requisiti devono essere posseduti dal soggetto preposto allo svolgimento del servizio.

2) (*qualora non si tratti di imprenditore individuale*) Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Registro per la categoria del servizio oggetto di appalto oppure analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea.

3.3. Requisiti di capacità tecnica:

Avere realizzato negli ultimi tre anni educativi/scolastici trascorsi (2015/2016- 2016/2017- 2017/2018), regolarmente e con buon esito, servizi analoghi o simili all'oggetto del presente appalto, presso enti pubblici e/o privati, per un importo, al netto dell' I.V.A., pari ad almeno € 20.000,00.

Tra i servizi effettuati dovrà essere compreso almeno n.1 contratto analogo o similare al presente oggetto dell'appalto svolto in Ente pubblico territoriale.

3.4. Incompatibilità:

L'operatore economico non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, (art. 80 comma 5 lett.d. e art. 42 comma 2 D. Lgs. 50/2016) ad esempio essere soggetto che già si occupi di produzione/somministrazione di pasti nei Comuni interessati dalla presente procedura

Art. 4 - Obblighi dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai bambini durante lo svolgimento dei servizi;
- l'aggiudicatario dovrà inoltre possedere adeguata polizza di assicurazione R.C. nei confronti di terzi;

Tutte le responsabilità relative ad eventuali danni a cose e/o a persone causati durante l'esecuzione dei servizi saranno imputate all'aggiudicatario e resterà a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'/delle Amministrazione/i.

L'aggiudicatario è altresì considerato diretto responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Art. 5 – Durata dell'appalto e ripetizione di servizi analoghi

Il servizio dovrà essere erogato con riferimento agli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023.

Il servizio avrà decorrenza a partire dal 12 Agosto 2019. Alla scadenza, **31 luglio 2023**, il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti, salvo che le Amministrazioni, o una delle tre, non intenda/no avvalersi dell'opzione del rinnovo, come specificato al paragrafo successivo.

Nel caso in cui, al termine del contratto, la/e Amministrazione/i intendno esercitare l'opzione di rinnovo di questo (art. 63, comma 5) del D.lgs. 50/2016 darà/daranno comunicazione all'impresa aggiudicataria con congruo anticipo tramite pec. La rinnovazione dell'appalto potrà essere esercitata per un periodo massimo di ulteriori due anni educativi/scolastici (dal 1 Agosto 2023 al 31 Luglio 2024 e dal 1 Agosto 2024 fino al 31 Luglio 2025). Nel caso che la/e Amministrazione/i, non intendesse/intendessero procedere alla rinnovazione dell'appalto e non fosse/fossero riuscita/e a completare la procedura per una nuova attribuzione dei servizi di cui trattasi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 D.Lgs 50/2016, si potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento alle condizioni di legge. A tale fine l'aggiudicatario è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

Art. 6 Valore dell'appalto

Il valore contrattuale dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 35 c.4 del D. Lgs. 50/2016, è esemplificato nella seguente tabella:

Anno Scolastico	Costo totale annuale	Valore complessivo per il quadriennio	Valore per l'ulteriore biennio (2023/24 e 2024/25)	Valore complessivo dell'appalto (quadriennio + biennio) compreso periodo mesi 6 per la <i>proroga tecnica</i>
Nella seguente tabella è indicata la ripartizione nei tre lotti:				
2020/21	€ 15.500,00	€ 62.000,00	€ 31.000,00	€ 100.750,00
2021/22	€ 15.500,00			
2022/23	€ 15.500,00			
LOTTO 1: UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO (COMUNE di BARBERINO TAVARNELLE)				

Anno Scolastico	Costo totale annuale	Valore complessivo per il quadriennio	Valore per l'ulteriore biennio (2023/24 e 2024/25)	Valore complessivo dell'appalto (quadriennio + biennio) compreso periodo mesi 6 per la <i>proroga tecnica</i>
2019/20	€ 4.500,00			

2020/21	€ 4.500,00	€ 18.000,00	€ 9.000,00	€ 29.250,00
2021/22	€ 4.500,00			
2022/23	€ 4.500,00			

LOTTO 2: COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

Anno Scolastico	Costo totale annuale	Valore complessivo per il quadriennio	Valore per l'ulteriore biennio (2023/24 e 2024/25)	Valore complessivo dell'appalto (quadriennio + biennio) compreso periodo mesi 6 per la <i>proroga tecnica</i>
2019/20	€ 3.500,00	€ 14.000,00	€ 7.000,00	€ 22.750,00
2020/21	€ 3.500,00			
2021/22	€ 3.500,00			
2022/23	€ 3.500,00			

LOTTO 3: COMUNE DI SAN CASCIANO VAL DI PESA

Anno Scolastico	Costo totale annuale	Valore complessivo per il quadriennio	Valore per l'ulteriore biennio (2023/24 e 2024/25)	Valore complessivo dell'appalto (quadriennio + biennio) compreso periodo mesi 6 per la <i>proroga tecnica</i>
2019/20	€ 7.500,00	€ 30.000,00	€ 15.000,00	€ 48.750,00
2020/21	€ 7.500,00			
2021/22	€ 7.500,00			
2022/23	€ 7.500,00			

L'importo comprende tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato. La quantità delle prestazioni indicata è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, ecc...). Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per l'/le Amministrazione/i.

Le Amministrazioni, o ogni singola Amministrazione, nel corso del periodo del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 12, D. Lgs. 50/2016, si riservano la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

Il contratto avrà decorrenza dalla data del 12 agosto 2019 fino al 31 luglio 2023 fatta salva la facoltà di ripetizione del servizio per ulteriori due anni scolastici.

L'/Le Amministrazione/i si riserva/riservano altresì la facoltà di esercitare l'opzione della proroga tecnica del contratto per un periodo di 6 mesi, in base a quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016.

Art. 7 - Modalità e criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura negoziata preceduta da manifestazione di interesse con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016), in quanto si tratta di servizi in cui l'elemento qualitativo è prevalente rispetto a quello economico. Il servizio sarà affidato a chi avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi ed economici. Il prezzo offerto dovrà essere espresso in valuta.

Offerta economica: massimo punti 30

Offerta tecnica: massimo punti 70

Punteggio complessivo: 100 punti

A) Criterio economico

Si indica un costo dell'appalto complessivo per il quadriennio pari a € 62.000,00, per l'ulteriore biennio 2023/24 e 2024/25 di € 31.000,00 e complessivamente (quadriennio+biennio) compreso periodo mesi 6 per la proroga tecnica € 100.750,00 (IVA ed oneri per i rischi da interferenza - DUVRI – esclusi) di cui il 90% per il costo della manodopera, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs 50/2016.

Il valore a base di gara per il **Lotto 1 Unione Comunale (Comune Barberino Tavarnelle)** è pari a € 18.000,00 escluso IVA.

Il valore a base di gara per il **Lotto 2 Comune Greve in Chianti** è pari a € 14.000,00 escluso IVA.

Il valore a base di gara per il **Lotto 3 Comune San Casciano in Val di Pesa** è pari a € 30.000,00 escluso IVA oltre ad € 1.120,00 per rischi da interferenza così come previsti dal DUVRI.

Gli operatori economici possono partecipare anche ad un singolo lotto

Con specifico riferimento al punteggio di 30 punti attribuibili in relazione al prezzo offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato applicando la formula:

$$P_i = (O_{\min}/O_i) \times P_{\max}$$

Max punti 30

dove

O_i è l'offerta economica del fornitore i-esimo espressa in Euro

O_{min} è l'offerta economica più bassa espressa in Euro

P_i è il punteggio assegnato all'offerta economica i-esima

P_{max} è il punteggio assegnato all'offerta migliore.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

B) Criteri tecnico/qualitativo

L'operatore economico dovrà presentare una proposta progettuale recante una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, che dovranno – a pena d'esclusione - essere conformi ai compiti nel presente capitolato,

La proposta progettuale diverrà parte integrante del contratto di appalto sottoscritto con l'Amministrazione.

Con specifico riferimento al punteggio di 70 punti attribuibili in relazione al progetto tecnico, si adotterà il sistema di calcolo sommando i punteggi relativi alla seguente tabella:

Progetto operativo che descriva lo svolgimento delle attività con indicazione se il servizio sarà reso da un'unica figura professionale o con team di risorse (in tal caso occorre indicare le competenze e i ruoli di ciascuno) al massimo di 4 pagine formato A4 (copertina e indice eventuali esclusi) con carattere: Times New Roman 12	Max punti 30 il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti coefficienti 0 insufficiente 0,5 sufficiente 0,8 buona 1 ottima
Esperienza dell'incaricato o degli incaricati del servizio nel settore del controllo/monitoraggio sulla ristorazione collettiva per soggetti pubblici/privati Oltre 9 anni di esperienza oltre 6 fino a 9 anni di esperienza Oltre 3 fino a 6 anni di esperienza	Max punti 20 punti 20 punti 15 punti 10

Progetto di educazione alimentare destinato ai docenti e ai bambini	Max punti 20 il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti coefficienti 0 insufficiente 0,5 sufficiente 0,8 buona 1 ottima
---	--

L'/Le Amministrazione/i potrà/potranno procedere all'aggiudicazione dei servizi anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida.

Art. 8 - Garanzia definitiva

L'aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 cc. 2 e 3, valevole per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del/degli Ente/i contraente.

Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ed al contratto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Contraente.

Art. 9 - Responsabilità dell'aggiudicatario ed assicurazione

L'aggiudicatario deve garantire il rispetto delle normative di settore inerenti l'attività oggetto del presente appalto e adottare, nel corso della sua esecuzione, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessari e atti a garantire la sicurezza e l'incolumità del proprio personale e di terzi in genere, compresi gli utenti del servizio e la Stazione Appaltante ed il suo personale, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario sarà responsabile, ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del presente appalto.

All'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento l'aggiudicatario assumerà pertanto l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compreso il Comune appaltante, in conseguenza di fatti imputabili all'appaltatore stesso e/o al suo personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi affidati.

Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi/utenti del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare - od in alternativa dimostrare di possedere - una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio - o mediante apposita appendice di estensione su polizza base - l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato.

Si precisa in proposito che la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

Responsabilità Civile: € 1.500.000,00 unico per sinistro

L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc).

Le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare.

Nel caso di durata pluriennale del servizio, l'aggiudicatario si impegna inoltre a fornire per tempo al Comune contraente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

Art. 10 - Vigilanza del Committente

L'/Le Amministrazione/i si riserva/no la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Responsabile del Servizio di riferimento, o da suo delegato, ai controlli ritenuti necessari relativamente all'andamento dei servizi e al personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'aggiudicatario dal presente Capitolato e l'/le Amministrazione/i potrà/potranno disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione di responsabilità.

Art. 11 - Inadempienze dell'aggiudicatario e penalità

In caso di inadempimento delle prescrizioni contenute nel presente capitolato o delle indicazioni e direttive fissate dal/dai Responsabile/i del Servizio competente per materia o dal/dai Responsabile/i del Procedimento incaricato, questi ultimi procederanno a contestare l'addebito assegnando un termine per l'osservanza delle condizioni disattese se ancora effettuabili o per lo svolgimento del contraddittorio. Ai fini dell'applicazione di penali per inadempimento viene valutato il grado di ritardo od omissione delle attività (es tempistiche controlli), incompletezza delle attività, inadeguatezza dei rapporti con i vari soggetti di incontro/colloquio.

A titolo meramente indicativo e non esaustivo si evidenziano i seguenti casi:

- mancata partecipazione ad incontri non adeguatamente giustificata (€ 30,00 per incontro);
- mancato rispetto dei tempi assegnati per redazione documenti (€ 20,00 per giorno di ritardo).

Le penali sono applicate con decurtazione del corrispettivo non ancora liquidato fino alla misura del 100%, salva ogni eventuale azione per il risarcimento dei danni eventualmente derivati all'/alle Amministrazione/i.

Art. 12 - Esecuzione in danno

Qualora l'aggiudicatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione o le Amministrazioni appaltante/i avrà/avranno facoltà di richiedere ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, imputando i relativi costi all'aggiudicatario.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Amministrazione o Alle Amministrazioni e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 13 - Inizio del servizio e stipula del contratto

L'aggiudicatario dovrà iniziare i servizi, anche nelle more della stipula del contratto e/o dell'aggiudicazione definitiva, il giorno stabilito dall'Amministrazione o dalle Amministrazioni. In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, trattandosi di servizi volti a favorire l'accesso scolastico ed il diritto allo studio dei minori coinvolti, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 32 c. 8, D.Lgs. n. 50/2016.

L'/Le Amministrazione/i committente/i, successivamente all'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, procederà/anno alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento in appalto dei servizi del presente capitolato e resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione o delle Amministrazioni.

Qualora l'aggiudicatario ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuto inadempiente; nel qual caso l'/le Amministrazione/i si riserva/no la facoltà di adire le vie legali.

L'/Le Amministrazione/i inoltre si riserva/riservano la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge. La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

L'aggiudicatario deve comunicare, prima dell'inizio dei servizi, i nominativi dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tali attività.

L'importo del contratto da stipulare con l'Amministrazione contraente o con le Amministrazioni contraenti sarà determinato dall'importo offerto in sede di gara.

Art. 14 - Subappalto

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

In caso di inadempienza e negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali l'/le Amministrazione/i si riserva/riservano la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'aggiudicatario, nei tempi, modi e condizioni previsti nel contratto e fatto comunque salvo quanto già disposto in precedenti articoli del presente capitolato. Possono costituire causa di risoluzione, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli del presente capitolato:

- Gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, all'/alle Amministrazione/i;

- L'inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'/delle Amministrazione/i volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato e il ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte;

- Mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui al presente capitolato;

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'/le Amministrazione/i la/le contesterà/contesteranno per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali contro deduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia definitiva prestata per l'esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Committenza, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che la Committenza deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altro/i aggiudicatario/aggiudicatari. In caso di scioglimento del contratto, l'aggiudicatario è comunque tenuta a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

Art. 16 – Corrispettivi e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario per i servizi di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, due per ogni anno educativo/scolastico per ciascuno dei tre Enti.

Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dall'/dalle Amministrazione/i tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Le fatture dovranno essere inviate indicando lo specifico Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza. Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti. Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Unione Comunale del Chianti Fiorentino (in luogo e per conto del Comune di Barberino Tavarnelle), al Comune di San Casciano Val di Pesa e al Comune di Greve in Chianti riporteranno tutte le indicazioni richieste per l'accettazione delle fatture elettroniche.

Il codice univoco dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino relativo ai Servizi Educativi e Scolastici destinatario delle fatture elettroniche è **PRKYT1**.

Il codice univoco del Comune di Greve in Chianti relativo ai Servizi Educativi e Scolastici destinatario delle fatture elettroniche è **CEZHDO**.

Il codice univoco del Comune di San Casciano Val di Pesa relativo ai Servizi Educativi e Scolastici destinatario delle fatture elettroniche è **NPEAZU**.

Art. 17 - Recesso dal contratto o modifiche del suo contenuto

E' sempre facoltà dell'/delle Amministrazione/i contraente/i procedere al recesso dal contratto nei casi in cui, a suo/loro giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento dei servizi, senza riconoscere alcun risarcimento all'aggiudicatario.

All'aggiudicatario non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o giustificato motivo e con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno non inferiore a mesi tre; diversamente l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di una  pari al valore della cauzione.

Art. 18 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il foro di Firenze.

Art. 19 - Contratto e spese

Il contratto conseguente all'aggiudicazione definitiva comprende tutti gli articoli del presente capitolato, e gli altri eventuali contenuti contrattuali resi obbligatori sia dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e sia dalle formalità dell'atto.

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine fissato dall'/dalle Amministrazione/i, presentarsi per la sottoscrizione del contratto, la cui stipula avverrà per scrittura privata, previa esibizione dei documenti richiesti e versamento delle spese e diritti contrattuali.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'/le Amministrazione/i potrà/potranno dichiarare unilateralmente l'impresa decaduta dall'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria ed aggiudicare quindi i servizi all'impresa che abbia presentato la successiva migliore offerta.

Le spese inerenti e conseguenti al contratto saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario dei servizi.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Lgs. 196/2003, i dati personali acquisiti in occasione della procedura di gara saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

L'affidamento dell'appalto determina la nomina dell'aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa di cui al comma 1.

Titolari del trattamento sono L'Unione comunale del Chianti Fiorentino, il Comune di Barberino Tavarnelle, il Comune di Greve in Chianti ed il Comune di San Casciano in Val di Pesa.

Il Responsabile del trattamento:

- effettua unicamente il trattamento dei dati reso necessario dall'esecuzione del contratto;
- tiene il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- informa preventivamente il Titolare dell'esistenza di norme dell'Unione o nazionali che prevedano l'obbligo giuridico di trasferire dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e che siano adeguatamente formate;
- adotta tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio connesso al trattamento derivante dalla distruzione, perdita, modifica divulgazione non autorizzata ai dati, dall'accesso (accidentale o illegale) a dati personali trasmessi, conservati o, comunque, trattati;
- assiste, in relazione ai dati trattati in esecuzione del contratto, il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate a soddisfare l'obbligo del Titolare stesso di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati;
- assiste, altresì, il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto dei seguenti obblighi: sicurezza del trattamento, notifica delle violazioni dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione delle violazioni dei dati personali all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, consultazione preventiva dell'autorità di controllo;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti in materia di privacy;
- consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato;
- provvede all'aggiornamento delle informative da fornire ai cittadini in tutti i contesti in cui si effettua un trattamento dati. Le informative dovranno essere redatte per atto scritto ed esposte in luoghi visibili al pubblico.

Il trattamento dei dati non eccede la durata dell'affidamento.

L'appaltatore si obbliga altresì a tenere indenne le stazioni appaltanti da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare allo stesso in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

Art. 21- Rinvio

Per quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nel bando di gara e nella restante documentazione di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme statali e regionali in materia di refezione scolastica, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.