

**SERVIZIO DI FOMAZIONE 2019**

**PRIMA PARTE**

**CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI d.LGS. 50/2016 RECENTEMENTE MODIFICATO DALLA LEGGE 14 GIUGNO 2019 n. 55  
(cod XXX/2019)**

**SECONDA PARTE**

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE SI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D.LGS. 267/2000  
E DELIBERA C.C. n. 13/2013**

**(TOTALE N. 3 GIORNATE – TOT. 18 H.)**

<b>Titolo e organizzazione dell'attività formativa</b>	<b>Durata della sessione formativa e modalità di erogazione del servizio</b>	<b>Titolo del modulo didattico</b>	<b>Descrizione sintetica degli obiettivi specifici dell'intervento formativo e caratteristiche del corso</b>	<b>Beneficiari dell'attività formativa</b>	<b>Requisiti professionali del docente</b>
<p><b>Prima Parte</b> – La riforma del Codice dei Contratti Pubblici dopo il Decreto Sblocca cantieri (n. 2 moduli di n. 6 ore cadauno– Tot. n. 12 ore)</p>	<p><b>MODULO N. 1 n. 1 giornata da 6 ore</b></p> <p>Il servizio sarà erogato in presenza, a Livorno, presso strutture messe a disposizione dell'Amministrazione comunale e potrà essere fruito dai dipendenti individuati dall'Amministrazione anche on line tramite accesso su sito web del</p>	<p>Il Codice dei Contratti Pubblici dopo la riforma del cd. Decreto Sbloccacantieri.</p>	<p>Il corso, attraverso un approccio pratico impronto su Enti Locali di dimensioni e complessità analoghe al Comune di Livorno, intende analizzare, le novità introdotte dal C.d. Decreto Sblocca Cantieri sul Codice dei Contratti Pubblici. Si dovrà altresì tenere conto delle altre novità introdotte dal Legislatore sulla</p>	<p>RUP , Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti e personale tecnico amministrativo esperto del Comune coinvolto nelle procedure di evidenza pubblica, componenti del Gruppo di Lavoro previsto dalla delibera C.C . n. 13/2013 in materia di controllo successivo agli atti ex art. 147 bis del D.lgs</p>	<p>Per la docenza si richiede il coinvolgimento di docenti di elevato profilo curricolare in possesso di formazione specialistica negli appalti ed esperienza minima quinquennale. Sarà valutata anche l'esperienza dei docenti come RUP maturata nei Comuni di dimensioni e complessità analoghe al</p>

ALLEGATO 1 – Specifiche corso di formazione Appalti e Controllo successivo agli atti

	Comune.		<p>materia (Legge di Bilancio 2009 e D.L. Semplificazioni n. 135/2018).                  Si prevede, infine, un momento dedicato alla risposta a quesiti specifici dei dipendenti comunali.                  Il modulo deve avere le caratteristiche per poter essere accreditabile presso gli Ordini professionali (Ingegneri e Architetti) e Collegi (Geometri e Periti industriali), affinché gli iscritti ai medesimi possano ottenere il riconoscimento di tutti i crediti formativi professionali corrispondenti al monte ore effettuato.</p>	267/2000 e ss.mm. e ii. (T.U.E.L.).	Comune di Livorno. Potranno altresì essere tenuti in considerazione anche professionisti (es. Avvocati) che pubblicano su quotidiani specializzati.
	<p><b>MODULO N. 2</b>  <b>n. 1 giornata da n. 6 ore</b></p> <p>Il servizio sarà erogato in presenza, a Livorno, presso strutture messe a disposizione dell'Amministrazione comunale e potrà</p>	<p>Il R.U.P. negli appalti di lavori, servizi, forniture: incombenze, responsabilità, ed adempimenti. Risvolti pratici e applicativi.</p>	<p>Il corso, attraverso un approccio pratico impronto su Enti Locali di dimensioni e complessità analoghe al Comune di Livorno, intende fornire schede di lettura operative e soluzioni pratiche rispetto alle funzioni,</p>	<p>RUP , Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti e personale tecnico amministrativo esperto del Comune coinvolto nelle procedure di evidenza pubblica, componenti del Gruppo di Lavoro previsto dalla</p>	<p>Per la docenza si richiede il coinvolgimento di docenti di elevato profilo curricolare in possesso di formazione specialistica negli appalti ed esperienza minima quinquennale. Sarà valutata anche</p>

ALLEGATO 1 – Specifiche corso di formazione Appalti e Controllo successivo agli atti

	<p>essere fruito dai dipendenti individuati dall'Amministrazione anche on line tramite accesso su sito web del Comune.</p>		<p>procedure e responsabilità in capo al RUP previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e delle linee guida ANAC Si prevede anche un momento dedicato alla risposta anche a quesiti specifici dei dipendenti comunali.</p> <p>Il modulo deve avere le caratteristiche per poter essere accreditabile presso gli Ordini professionali (Ingegneri e Architetti) e Collegi (Geometri e Periti industriali), affinché gli iscritti ai medesimi possano ottenere il riconoscimento di tutti i crediti formativi professionali corrispondenti al monte ore effettuato.</p>	<p>delibera C.C. n. 13/2013 in materia di controllo successivo agli atti ex art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e ss.mm. e ii. (T.U.E.L.).</p>	<p>l'esperienza dei docenti come RUP maturata nei Comuni di dimensioni e complessità analoghe al Comune di Livorno. Potranno altresì essere tenuti in considerazione anche professionisti (es. Avvocati) che pubblicano su quotidiani specializzati.</p>
<p><b>Seconda parte -</b> "controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii. (T.U.E.L) e</p>	<p><b>MODULO UNICO</b> <b>n. 1 giornata da n. 6 ore</b></p> <p>Il servizio sarà erogato in presenza, a Livorno, presso strutture messe a</p>	<p>"Controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii. (T.U.E.L)e delibera C.C. n.</p>	<p>Sulle base dei più recenti interventi ANAC e della magistratura contabile, tenuto conto dei rilievi e delle criticità espresse dal Gruppo di Lavoro costituito con</p>	<p>RUP , Direttore Generale, Segretario Generale , Dirigenti e personale componenti del Gruppo di Lavoro previsto dalla delibera C.C. n. 13/2013 con i</p>	<p>Si richiede preferibilmente uno specialista di elevato profilo curricolare con un'esperienza nelle magistrature superiori contabili o amministrative</p>

ALLEGATO 1 – Specifiche corso di formazione Appalti e Controllo successivo agli atti

<p>delibera C.C. n. 13/2013 n. 1 modulo – Tot. n. 4 ore)</p>	<p>disposizione dell'Amministrazione comunale e potrà essere fruito dai dipendenti individuati dall'Amministrazione anche on line tramite accesso su sito web del Comune.</p>	<p>13/2013" n. 1 modulo – Tot. n. 4 ore)</p>	<p>delibera del C.C. comunale n. 13/2013 e della documentazione interna eventualmente messa a disposizione del docente, si intendono offrire gli elementi teorici e le soluzioni pratiche per il miglioramento qualitativo in materia degli atti riguardo al controllo interno. Si prevede anche un momento dedicato risposta anche a quesiti specifici degli dipendenti comunali. Il modulo deve avere le caratteristiche per poter essere accreditabile presso gli Ordini professionali (Ingegneri e Architetti) e Collegi (Geometri e Periti industriali), affinché gli iscritti ai medesimi possano ottenere il riconoscimento di tutti i crediti formativi professionali corrispondenti al monte ore effettuato.</p>	<p>componenti aggiornati al 2019 ed altri dipendenti e funzionari con funzioni di responsabilità individuati dall'Ente.</p>	<p>superiori (Cdc – TAR), funzionari ANAC esperti della tematica, oppure, un docente universitario purché esperto nelle materie strettamente pertinenti con le tematiche di aula.</p>
--	---	--	---	---	---