

## **Consultazione di mercato finalizzata all'acquisizione del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria della suite "School E-Suite" di Progetti e Soluzione SpA ovvero di proposta di soluzione alternativa.**

### **PREMESSA**

L'applicazione software di gestione della rilevazione dei pasti per il servizio di refezione scolastica, della bollettazione per il servizio "Asilo Nido" e del processo di riscossione dei relativi pagamenti secondo la modalità PAGO-PA in uso presso il Comune di Scandicci (il Comune) è denominata "School E-Suite" ed è stata fornita dalla società "Progetti e Soluzioni SpA di Bari (il Fornitore).

Il programma comprende tutte le funzionalità necessarie alla gestione informatizzata dei servizi ed è utilizzato da tutti gli interessati: operatori dei vari uffici del Comune, i cittadini i cui figli usufruiscono dei vari servizi (circa 3.900, compresi i nidi), l'azienda di ristorazione che accede al sistema ogni mattina per conoscere i pasti da produrre, i quali sono già suddivisi dal programma secondo tutte le tipologie di diete, plessi, sezioni e classi.

Più in dettaglio queste sono le funzionalità gestite dall'applicativo:

- ✓ Gestione mensa scolastica in modalità prepagata, ovvero il cittadino deve precaricare il conto virtuale del bambino;
- ✓ Gestione trasporto, in modalità prepagata, ovvero il cittadino deve precaricare il conto virtuale del bambino;
- ✓ Gestione pre/post scuola, in modalità prepagata, ovvero il cittadino deve precaricare il conto virtuale del bambino;
- ✓ Gestione nidi, questo servizio, a differenza degli altri, deve essere gestito in modalità post pagato;
- ✓ Gestione spazio gioco, questo servizio, a differenza degli altri, deve essere gestito in modalità post pagato;
- ✓ Gestione diete: deve essere presente la possibilità di poter gestire qualsiasi tipologia di dieta (esempio: patologiche, religiose, intolleranze, etc.);
- ✓ Gestione anagrafica di tutti i nuclei familiari interessati, dove i dati di base sono passati dal programma di anagrafe del Comune; l'anagrafica comprende tutti i dati. Per questo motivo si richiede la certificazione ISO27001 per la gestione sicura delle informazioni sensibili e le nuove norme entrate in vigore; la gestione anagrafica deve prevedere per ciascun bambino la gestione dell'anagrafica completa del bambino e la gestione anagrafica fino a 3 genitori. L'anagrafica deve essere completa di tutti i dati, quali: nome e cognome, indirizzo civico completo, codice fiscale, email e numeri di telefono.
- ✓ Gestione anagrafica di tutti i plessi scolastici, completi di sezioni e classi;
- ✓ Gestione del calcolo del costo di ogni singolo servizio per ogni singolo bambino, secondo regolamento Comunale, che attualmente prevede un calcolo molto complesso per ogni servizio e che comporta come risultato un costo del singolo servizio differenziato per ogni soggetto;
- ✓ Reportistica integrata: strumenti di estrazione dati e realizzazione report sull'andamento del servizio e dei pagamenti;
- ✓ Modulo multi servizi per gestire categorie di servizio distinte (ad esempio: mensa scolastica, nidi, trasporto, pre/ post scuola, biblioteca, nidi, etc.): fondamentale per gestire i capitoli di spesa separati; un singolo soggetto-anagrafica potrà essere abilitato a più servizi;
- ✓ Comunicazione automatica: l'applicativo può essere configurato per permettere l'invio automatico di sms/email, in modo tale da avvertire il genitore che il credito a disposizione è in esaurimento, oppure è esaurito; l'attività avviene in tempo reale quando viene scalato il costo pasto; Comunicazione massiva sms/email su richiesta del Comune.
- ✓ Accesso web dedicato per l'azienda di ristorazione che produce i pasti: deve essere possibile vedere la produzione pasti giornaliera, suddivisa per refettori, plessi, classi; per ciascuna classe devono essere riportati il nome e cognome di ogni consumatore e la relativa dieta (standard oppure speciale, secondo quanto configurato inizialmente); l'azienda di ristorazione può interrogare l'applicativo per ottenere varie reportistiche.
- ✓ Portale web per i genitori, accessibile tramite PC; il genitore deve poter generarsi in autonomia la password e deve poter gestire richieste di variazioni dati da genitore verso l'Ente e news verso i genitori. Inoltre deve essere possibile effettuare l'iscrizioni OnLine, effettuare pagamenti e scaricare la documentazione messa a disposizione dal Comune.
- ✓ APP per i genitori, fruibile da qualsiasi dispositivo mobile con sistema operativo ANDROID e IOS (Apple); il genitore accede in tempo reale ai dati di tutti i figli e può eseguire i pagamenti tramite pagoPA; è lo strumento più diffuso per la comunicazione con i genitori;
- ✓ Tramite l'APP ed il modulo web genitori sinteticamente il cittadino (genitore) può, accedendo tramite proprie credenziali: vedere tutti i dati dei propri bambini iscritti anche a più servizi, avere news,

- inviare comunicazioni al Comune, poter pagare i vari servizi.
- ✓ Prenotazione dei pasti (gestione rilevazione presenza del bambino), deve essere effettuata tramite APP per dispositivi Android; automaticamente deve essere addebitato il corrispondente costo pasto del singolo bambino (secondo il costo pre-determinato dal calcolo di cui sopra); Gestione che deve essere svolta presso il plesso scolastico, che immediatamente aggiorna il singolo dato nel sistema ed è immediatamente visibile (sia dal Comune che all'azienda di ristorazione).
  - ✓ Deve poter essere rilevata la presenza del pasto in bianco, non riferito alla dieta, ma al fatto che quel singolo giorno il bambino deve mangiare in bianco (perché magari è stato male la notte).
  - ✓ Una visualizzazione intuitiva deve aiutare l'operatore, che in pochi secondi accede all'elenco classi per effettuare le prenotazioni individuali. Inoltre deve essere disponibile un'apposita funzione che consente la digitazione di note di qualsiasi natura e che la stessa venga immediatamente inviata ad una mail pre-configurata dal Comune. Bisogna garantire un impatto minimale sull'attività didattica, perché le operazioni da svolgere devono essere brevi, sicure e controllabili. L'APP e il DB centrale devono essere allineati in tempo reale, in modo tale che la cucina abbia l'immediata visione delle necessità produttive del giorno, delle diete e dei pasti in bianco. Si richiede l'APP per salvaguardare l'impatto ambientale, riducendo lo spreco di carta.
  - ✓ Modulo software gestione solleciti e relativa storicizzazione; è possibile comporre dei modelli di lettera differenti, in base alla tipologia di sollecito che si vuole inviare e tramite appositi tag è possibile trasferire nel modello di lettera informazioni prese automaticamente dal database. Tramite appositi filtri è possibile selezionare gli utenti interessati al sollecito e come funzionalità ulteriore è possibile deselezionare singoli utenti. Il programma esegue automaticamente una stampa unione, generando tutte le lettere. Attraverso altri filtri deve essere possibile evidenziare situazioni con un numero di solleciti compresi in un determinato periodo, oppure situazioni con indicazione della data di ultimo sollecito inviato, oppure situazioni con un saldo residuo compreso in un determinato periodo. Deve essere possibile decidere se apporre sulla lettera l'indirizzo civico, oppure solo il nome e cognome del bambino e i dati della scuola, per consegnare in classe il sollecito. Deve essere possibile decidere se si vuole effettuare un sollecito singolo, oppure aggregato con più figli.
  - ✓ Gestione iscrizioni OnLine, integrate nel portale web per i genitori; dove in autonomia il genitore effettua l'iscrizione al servizio interessato, secondo configurazione effettuata a priori dall'ufficio di competenza dell'Ente; tutti i dati devono confluire automaticamente nel gestionale; i dati anagrafici devono essere presi dal servizio Anagrafe Comunale.
  - ✓ Gestione certificazione 730 tramite il portale web per i genitori, in modo tale da rendere i cittadini indipendenti sull'acquisizione del documento di certificazione e sgravare l'ufficio competente da inutile lavoro;
  - ✓ Gestione Welfare aziendale tramite il portale web per i genitori, in modo tale da rendere i cittadini indipendenti sull'acquisizione del documento di certificazione e sgravare l'ufficio competente da inutile lavoro;

#### PAGO-PA.

E' richiesta la completa integrazione con pagoPA: dalla primavera del 2017 l'Amministrazione Comunale ha attivato questo canale come richiesto dalle nuove normative AgID ed è l'unico sistema utilizzato per l'incasso di tutti i servizi a domanda individuale.

Il fornitore deve essere anche direttamente Partner Tecnologico, in quanto deve garantire tutta la filiera di funzionamento, vista la complessità e l'importanza di questo servizio.

Il pagamento tramite pagoPA deve consentire il pagamento di qualsiasi servizio a domanda individuale per tutti i soggetti presenti in anagrafica e deve essere disponibile nei seguenti moduli: direttamente nell'APP sia in versione Android che IOS (Apple), direttamente nel modulo web genitori.

E' richiesta una specifica reportistica di pagoPA che consenta:

- ✓ all'ufficio scuola di avere sempre sotto controllo in tempo reale l'andamento dei pagamenti pagoPA per singolo soggetto, per servizio, per periodo, etc., che consenta quindi una rendicontazione completa di tutti i pagamenti effettuati.
- ✓ all'ufficio ragioneria di essere in grado di poter far quadrare tutti gli accrediti ricevuti sul giornale di cassa (riconciliazione), suddivisi per singolo servizio.

Deve essere garantita per tutta la durata del servizio lo sviluppo di tutte le evoluzioni funzionali che verranno emesse da AgID relativamente a pagoPA.

Non sono accettate altri tipi di modalità di pagamento al di fuori di pagoPA.

Non dovranno esserci costi aggiuntivi relativamente alle transazioni di pagamento pagopa, le quali dovranno essere comprese nel costo proposto

L'applicativo inoltre deve prevedere una serie di funzionalità indispensabili alla gestione quotidiana dei

singoli servizi, quali:

- ✓ promozioni automatiche dei soggetti all'anno successivo;
- ✓ ricalcolo saldo per variazione ISEE/regole di sconto per singolo soggetto, da poter eseguire in qualsiasi momento dell'anno scolastico e deve essere possibile definire la data di inizio calcolo, che può essere anche retroattiva;
- ✓ spostamento bambino su altra classe/plesso;
- ✓ esportazione dati verso la società di recupero crediti;
- ✓ devono essere disponibili report (a video, stampabili, excel, pdf, word), che servono per la gestione quotidiana di tutti i servizi e poter avere sottocchio l'andamento di ogni singolo servizio, oltre che se un cittadino contatta il Comune per qualsiasi tipo d'informazione, si è in grado di poter dare una pronta risposta e di conseguenza poter dare un servizio efficiente alla cittadinanza.
- ✓ Nello specifico devono essere disponibili report dettagliati che riportano in tempo reale la situazione:
  - o dei saldi dei conti virtuali per singolo soggetto e servizio;
  - o delle presenze filtrate per periodo, servizio, scuole, fasce ISEE.
- ✓ Ogni operatore deve disporre di propria login e password e deve esserci la possibilità di poter essere profilato per poter vedere/modificare solo le funzionalità a cui viene abilitato.

### **FABBISOGNO DA SODDISFARE**

In relazione a "School E-Suite" Il Settore 2 "Servizi Amministrativi e Informatici" si occupa di assicurare, in collaborazione con il Fornitore, la continuità operativa dell'infrastruttura fornita in modalità S.a.a.S. (Software as a Service).

Il software per essere acquistato deve inoltre essere presente sul Cloud Marketplace della PA, come obbligato da AgID (<https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index.html>). per tutto il periodo di validità del servizio.

Vige attualmente, a questo proposito, un contratto di assistenza e manutenzione ordinaria, cui si affiancano in caso di necessità eventuali incarichi di manutenzione straordinaria (o evolutiva).

Il fabbisogno da soddisfare è quello di assicurare anche per il prossimo anno scolastico 2019/2020 la continuità operativa della gestione della rilevazione dei pasti per il servizio di refezione scolastica, della bollettazione per il servizio "Asilo Nido" e del processo di riscossione dei relativi pagamenti secondo la modalità PAGO-PA;

### **COSTI**

La seguente tabella elenca i canoni annui (IVA esclusa) preventivati dal Fornitore per l'erogazione per il solo anno 2019/2020 dei diversi servizi riconducibili all'assistenza e manutenzione ordinaria della piattaforma SCHOOL E-SUITE:

Applicazioni Importo canone:

TOTALE – € 27.000,00 (iva esclusa)

In definitiva la spesa annua, nel caso di rinnovo biennale con l'attuale Fornitore, ammonterebbe a € 54.000,00, oltre IVA per il periodo 01/01/2018-31/12/2019.

Durante il biennio potranno essere attivate all'occorrenza, sulla base di motivate e imprescindibili richieste del "Settore 1 – Servizi alla Persona" e in particolare dalla U.O. "1.1 – Servizi Educativi" ulteriori forniture di specifici moduli applicativi aggiuntivi della suite "School E-Suite", fino al limite massimo complessivo di un quinto del predetto importo (€ 10.800,00 più IVA).

### **OGGETTO DELLA RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Vista la determinazione ANAC "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", con la presente richiesta di manifestazione di interesse si intendono invitare gli operatori economici eventualmente interessati e diversi dal Fornitore a suggerire soluzioni alternative all'affidamento a quest'ultimo, e volte a garantire il fabbisogno espresso, avanzando proposte corredate da una sintetica indicazione della praticabilità tecnica ed economica di dette soluzioni.

La presente consultazione preliminare di mercato ha pertanto l'obiettivo di:

- garantire la massima pubblicità all'iniziativa per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- sollecitare l'eventuale partecipazione di soggetti interessati per favorire la concorrenza;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato.

Ciò anche al fine di confermare o meno l'esistenza dei presupposti che consentono, ai sensi dell'art. 63, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando, in quanto, in mancanza di proposte di praticabili soluzioni alternative, questa stazione appaltante dovrà giocare forza per procedere al rinnovo dei servizi "School E-Suite" per il periodo 01/09/2019- 31/08/2021 mediante affidamento diretto alla società Progetti e Soluzioni SpA, inclusivi di almeno 10 giornate di manutenzione evolutiva nel biennio (giornate da fatturare "a consumo", cioè solo nel caso che vengano effettivamente utilizzate).

Le aziende manifestanti interesse, purché dotate dei requisiti minimi sotto indicati e adempienti a quanto sotto prescritto, saranno invitate ad apposita gara per la valutazione comparativa delle soluzioni alternative proposte rispetto all'opzione di semplice rinnovo dei servizi "School e-Suite".

Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo – previa presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata – compilando obbligatoriamente:

1. Il sottostante questionario (DATI AZIENDA e risposte alle domande della sezione DOMANDE E RISPOSTE DA FORNIRE).

2. Un documento esplicativo, formato al massimo da 20 pagine, contenente un abbozzo progettuale e tutte le opportune indicazioni volte a dimostrare, sia pure sinteticamente, la praticabilità tecnica ed economica della soluzione alternativa proposta. Il documento sarà redatto con le convenzioni tipografiche qui adottate per il presente documento (formato A4, carattere Arial, 11 punti, interlinea singola, giustificato).

La documentazione deve essere inviata entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione all'indirizzo PEC [comune.scandicci@postacert.toscana.it](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana.it).

In mancanza della documentazione sopra richiesta la partecipazione alla manifestazione di interesse sarà da considerarsi nulla e non verrà presa in considerazione.

Tutte le informazioni da Voi fornite con tale documentazione saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell'iniziativa in oggetto. Il Comune di Scandicci, salvo quanto di seguito previsto in materia di trattamento dei dati personali, si impegna a non divulgare a terzi le informazioni raccolte con il presente documento. L'invio del documento al nostro recapito implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

#### **REQUISITI DI BASE DELLE AZIENDE PARTECIPANTI**

L'Azienda interessata a partecipare, quindi, dovrà garantire di poter soddisfare tutte le seguenti caratteristiche:

- a) essere fornitore di applicazioni informatiche che coprono le principali funzionalità applicative di "School E-Suite" per amministrazioni di almeno 30.000 abitanti (Comuni o gestioni associate);
- b) essere in possesso di certificazione ISO 27001 Information Security Management;
- c) essere in possesso di certificazione di qualità ISO 2015:9001.

Si precisa che questo elenco non è esaustivo né tantomeno dettagliato rispetto alle caratteristiche richieste alle Aziende che intendano partecipare. Esso costituisce un riferimento esemplificativo, ma sufficientemente indicativo, per far comprendere alle aziende che vorranno partecipare all'eventuale gara i requisiti di interesse per l'ente, che saranno comunque adeguatamente dettagliati e puntualizzati nella documentazione di gara.

#### **INFORMATIVA DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Ai sensi della Determinazione dell'ANAC "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", il Comune di Scandicci informa dunque il mercato della fornitura circa gli elementi sopra riportati.

##### **DATI AZIENDA**

- Azienda
- Indirizzo PEC
- Indirizzo
- Nome e Cognome del referente:

- Ruolo in azienda
- Telefono e cellulare
- Indirizzo e-mail

### **MATERIALE INFORMATIVO AGGIUNTIVO**

Il Committente è a disposizione degli interessati per fornire ulteriori informazioni e materiale tecnico descrittivo del programma (salvi i limiti di segretezza industriale e privata) mediante richiesta a [comune.scandicci@postacert.toscana.it](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana.it). La richiesta non sospende i termini della procedura.

### **DOMANDE E RISPOSTE DA FORNIRE**

NB: Tali informazioni saranno utilizzate dal Committente anche per limitare, ma solo se il numero delle manifestazioni di interesse risultasse superiore alle 20 (venti) unità, il numero di concorrenti da invitare a presentare poi l'offerta in gara. Nel caso le manifestazioni di interesse risultassero invece inferiori a 5 (cinque) unità, il Committente si riserva la possibilità di integrare l'elenco e di invitare ulteriori Aziende nella eventuale futura gara per favorire adeguata concorrenza, trasparenza e partecipazione alla fornitura in oggetto. Nel caso non pervenga entro il termine alcuna manifestazione di interesse, si procederà con l'affidamento a Progetti e Soluzioni SpA di Bari.

1. Definire il mercato di riferimento dell'Azienda interessata, quali aziende private, PAC e/o PAL; l'Azienda che risponde deve riportare il proprio mercato di riferimento e il relativo fatturato annuo medio negli ultimi 5 (cinque) anni per fornitura.

Risposta:

---

---

---

---

2. Indicare alcune delle referenze dimostrabili per la fornitura di applicazioni di gestione integrata del personale di amministrazioni di almeno 30.000 abitanti (Comuni o gestioni associate). Le applicazioni devono comprendere la gestione della rilevazione dei pasti per il servizio di refezione scolastica, della bollettazione per il servizio "Asilo Nido" e del processo di riscossione dei relativi pagamenti secondo la modalità PAGO-PA

Risposta:

---

---

---

---

3. L'Azienda è in possesso di certificazione ISO 2015:9001 (barrare la propria risposta)

SI                      NO

DATA e FIRMA fornitore interessato: \_\_\_\_\_,

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR (regolamento 2016/679) vi informiamo che la raccolta ed il trattamento dei dati personali (d'ora in poi anche solo "Dati") da Voi forniti sono effettuati al fine di consentire al Comune di Scandicci di condurre le attività connesse all'acquisizione sopraddetta. Il trattamento dei Dati per le anzidette finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa sopra richiamata, dei regolamenti e della normativa comunitaria, avrà luogo con modalità sia automatizzate sia non automatizzate. Il conferimento di Dati alla nostra Società è facoltativo; l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di acquisire le informazioni ed i Dati richiesti relativi alla Vostra azienda. I Dati, per le finalità sopra evidenziate, possono essere comunicati, oltre che ai dipendenti della nostra Società, anche alle seguenti persone od enti che all'uopo possono effettuare operazioni di trattamento per nostro conto: società, consulenti, collaboratori incaricati dalla Società. L'elenco dettagliato dei soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, sarà fornito dietro espressa richiesta dell'interessato.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scandicci, con sede in Scandicci (FI), piazzale della Resistenza 1.

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Simone Chiarelli