

-DISCIPLINARE TECNICO-

PER SERVIZIO INERENTE INCARICO PER SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI ALL'INTERVENTO DI RIPRISTINO FUNZIONALE DEL PANTHEON DEGLI UOMINI ILLUSTRI DI PIAZZA SAN FRANCESCO A PISTOIA.

CUP C57E19000030004

CIG Z69292CB47

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese _____ presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pistoia, Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile;

TRA

L'Ing Giovanna Bianco per conto del COMUNE DI PISTOIA - Codice Fiscale 00108690470, indirizzo di posta elettronica certificata comune.pistoia@postacert.toscana.it, che rappresenta in qualità di Dirigente del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile giusto quanto disposto dagli artt.57 e 58 dello Statuto Comunale, e dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla giunta Comunale con Deliberazione n.61/2006, e s.m.i., nonché con Decreto del Sindaco n.105 del 29 maggio 2018;

E

--- rappresentato da --- presso ---, C.F. --- P. IVA ---, professionista abilitato ed iscritto all'albo di appartenenza al n°----- con Pec:-----

PREMESSO

Che il Comune di Pistoia, per la prosecuzione del progetto di Recupero Funzionale del Pantheon degli Uomini Illustri, deve individuare professionisti qualificati per:

- la progettazione e la direzione dei lavori degli impianti elettrici e termoidraulici;
- il coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione.

Che con Determinazione Dirigenziale n° _____ del _____ il Servizio in oggetto è stato aggiudicato a _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 – OGGETTO, MODALITA' DI ESECUZIONE

Il comune di Pistoia affida _____ sopra individuato l'incarico, ai sensi dell' art.46 del D.Lgs. 50/2016, per le prestazioni elencate e individuate nella determinazione dei corrispettivi allegata al presente provvedimento, ribassato del-----

ART.2 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo a favore di ----- è pari ad € ----- oltre oneri previdenziali al 4% e I.V.A. al 22% ----- per un totale di € -----

La firma del presente atto implica l'accettazione da parte del soggetto affidatario del corrispettivo come sopra determinato.

Nel suddetto corrispettivo sono compresi:

- le spese di spostamento;
- gli oneri per necessari incontri, contatti con Enti, Organi ed Uffici dell'Amministrazione;

- l'assistenza al Responsabile Unico del Procedimento per la validazione dei progetti predisposti con il presente incarico;
- l'uso di mezzi e attrezzature;
- la collaborazione con altri professionisti o studi tecnici di cui l'incaricato dovesse avvalersi nell'espletamento dell'incarico, fermo restando il divieto di subappalto e la cessione diretta della prestazione professionale;
- le spese di cancelleria e per la riproduzione di tutta la documentazione da consegnare presso gli Uffici Comunali;
- l'assicurazione professionale estesa fino all'emissione di ogni singola fase di cui si compone il presente incarico.

ART. 3 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento per l'attività progettuale sarà effettuato a conclusione di tale attività, validata dal RUP, ed a seguito dell'emissione di nota professionale, vistata per congruità da parte del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile.

Il pagamento dell'attività di Direzione dei Lavori e di Coordinamento in fase d' esecuzione, avverrà dopo la conclusione dei lavori e l'acquisizione dei necessari certificati di legge.

La fattura elettronica potrà essere emessa dopo l'esito della verifica di regolarità contributiva e dovrà riportare (ai sensi del D.M. n. 55 del 03.04.2013):

- l'oggetto del contratto: "Incarico per servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi all'intervento di ripristino funzionale del Pantheon degli Uomini Illustri di Piazza San Francesco a Pistoia".
- Codice Univoco SdI dell'Ufficio: 5R17CQ (Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile)

ART.4 DURATA DEL SERVIZIO E PENALI

Per la progettazione degli impianti e la redazione del P.S.C., il tempo assegnato è pari a giorni 60 dalla comunicazione via Pec di formalizzazione del contratto da parte del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile;

La parte esecutiva di direzione dei lavori e coordinamento dell'esecuzione sarà svolta nel corso del 2020, e si concluderà con l'emissione del certificato di Regolare esecuzione/collaudato;

In caso di manifesto ritardo o incompleta inadempienza rispetto al termine sopra fissato, è avviata la procedura di revoca, in danno all'aggiudicatario inadempiente.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dall'incarico

E' fatto obbligo al professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del " Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

ART.5 POLIZZA PROFESSIONALE

Il professionista ha presentato copia della polizza di assicurazione professionale n..... rilasciata dacon decorrenza dal al con un massimale di R.C. professionale di €

ART.6 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Ciascun elaborato e/o documento prodotto per l'espletamento dell'incarico è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale e pertanto dovrà essere depositata una copia presso il RUP, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio disporre, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Oltre alle copie cartacee suddette, dovrà essere consegnata copia della documentazione in formato pdf firmata digitalmente.

ART.7 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI-CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Professionista assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010.

Il mancato utilizzo da parte del professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Il Professionista ha comunicato a questa Stazione Appaltante, come previsto dalla predetta legge, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, utilizzati, anche in via non esclusiva, per le commesse pubbliche, nonché, come sancito dalla L.136/2010, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente dedicato, con indicazione di ruolo e dei poteri, il tutto come specificato nella lettera di: _____ in data _____ che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera " _".

I bonifici bancari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente Codice Identificativo Gara (C.I.G.) ossia CIG **Z69292CB47**

ART.8 CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista incaricato, saranno deferite al giudice Ordinario. L'organo competente alla risoluzione delle controversie sarà esclusivamente il Foro di Pistoia.

ART.9 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese le marche da bollo e quant'altro, sono a carico del Professionista.

ART.10 PRIVACY

Il Professionista, previa informativa ai sensi del Dlgs.196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, con la firma del presente atto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei datistessi a qualsiasi ufficio al fine esclusivo delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui viene in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione contrattuale.

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori degli obblighi di riservatezza di cui sopra, impegnandosi a rispettare quanto previsto dal Dlgs.196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

LETTO, CONFERMATO SOTTOSCRITTORE

per il Comune di Pistoia

Il Professionista
