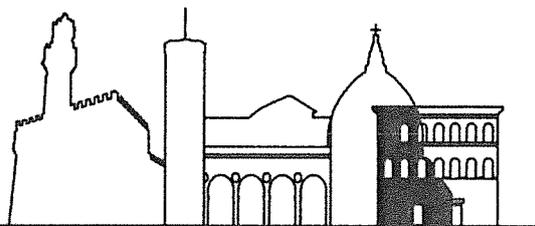




COMUNE DI  
**FIRENZE**

DIREZIONE AMBIENTE



**ACCORDO QUADRO  
PARCHI, GIARDINI ED AREE VERDI RECINTATE, NEL TERRITORIO DEL  
COMUNE DI FIRENZE**

**Quartiere 1 e Quartiere 3**

**SERVIZIO DI**

- APERTURA E/O CHIUSURA DEGLI ACCESSI
- VERIFICA DI QUALITÀ FUNZIONALE E DI STABILITÀ DEI SISTEMI DI APERTURA E CHIUSURA
- MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CANCELLI, PORTE O SBARRE
- INSTALLAZIONE E/O MANUTENZIONE DI CARTELLONISTICA ALL'INTERNO E/O ALL'ESTERNO

**Responsabile unico del procedimento**

Arch. Luca Gentili

**Progettista**

Arch. Luca Gentili

**Collaboratori Tecnici**

Dott. Paolo Musiari

Arch. Giovanni Matarrese

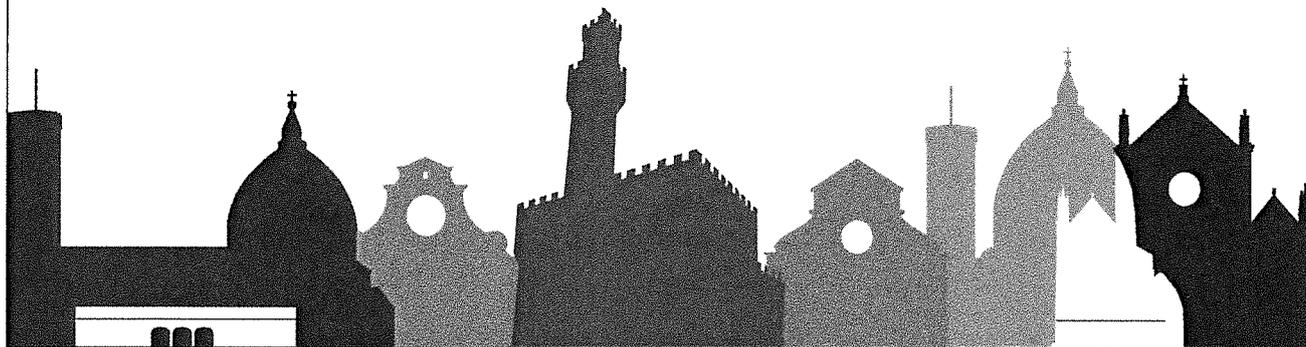
Arch. Antonino Polistena

**Collaboratori Amministrativi**

Dott. Saulo Capellini

Dott.sa Emanuela Degl'Innocenti

# ACCORDO QUADRO



# ACCORDO QUADRO

## PARCHI, GIARDINI ED AREE VERDI RECINTATE,

### NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIRENZE PER LE SEGUENTI ZONE:

- Zona 1 (Quartiere 1 riva destra Arno e Parco delle Cascine)
- Zona 3 (Quartiere 3 e quartiere 1 sinistra Arno)

### SERVIZIO DI

- APERTURA E/O CHIUSURA DEGLI ACCESSI
- VERIFICA DI QUALITÀ FUNZIONALE E DI STABILITÀ DEI SISTEMI DI APERTURA E CHIUSURA
- MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CANCELLI , PORTE O SBARRE
- INSTALLAZIONE E/O MANUTENZIONE DI CARTELLONISTICA ALL'INTERNO E/O ALL'ESTERNO DEI PARCHI, GIARDINI, AREE VERDI

\* \* \*

## CAPITOLATO SPECIALE Descrittivo e Prestazionale

### PARTE 1 -CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO	pag. 3
1.1. Descrizione	pag. 3
1.2. Specifica indicazione dei servizi	pag. 4
Art. 2 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	pag. 6
Art. 3 - VALORE DELL'ACCORDO QUADRO	pag. 7
Art. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	pag. 7
4.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica	pag. 7
4.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	pag. 9
4.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	pag. 10
4.4 Metodo di calcolo dei punteggi	pag. 10
Art. 5 - REQUISITI SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	pag. 11
Art. 6 - QUARTIERI DI RIFERIMENTO	pag. 11
Art. 7 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DELL'ACCORDO QUADRO	pag. 12
Art. 8- MODALITA' D'ESECUZIONE E RENDICONTAZIONE	pag. 12
Art. 9- OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA	pag. 12

Art. 10 - OBBLIGHI ED ONERI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE	pag. 13
10.1 Stato dei luoghi	pag. 13
10.2 Ulteriori oneri	pag. 13
10.3 Tracciabilità finanziaria	pag. 14
Art. 11 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE 15	pag.
Art. 12 – RISORSE RICHIESTE	pag. 15
Art. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI	pag. 16
Art. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO DALL'ACCORDO QUADRO	pag. 16
14.1 Risoluzione dell'accordo quadro e dei contratti specifici	pag. 16
14.2 Recesso	pag. 17
Art. 15 – CONTROLLI	pag. 17
 <b>PARTE 2 –CAUZIONI E GARANZIE</b>	
Art. 16 - CAUZIONE PROVVISORIA	pag. 18
Art. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA	pag. 18
Art. 18 - RIDUZIONE DELLE GARANZIE	pag. 19
 <b>PARTE 3 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AI SINGOLI CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO</b>	
Art. 19 - POLIZZE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE A CARICO DELL'APPALTATORE	pag. 19
Art. 20 – REVISIONE DEI PREZZI	pag. 20
Art. 21 – PAGAMENTI	pag. 20
Art. 22 - - SUBAPPALTO	pag. 21
Art. 23 - PENALI IN CASO DI RITARDO	pag. 21
Art. 24 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI SPECIFICI	pag. 22
 <b>PARTE 4 – DISPOSIZIONI FINALI</b>	
Art. 25 - ELEZIONE DI DOMICILIO	pag. 23
Art. 26 - IMPOSTE E ONERI FISCALI	pag. 23
Art. 27 - NORMATIVA ANTIMAFIA	pag. 23
Art. 28 - TRIBUNALE COMPETENTE	pag. 23

Art. 29 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	pag. 24
Art. 30 - CLAUSOLA DI SCORRIMENTO	pag. 24
Art. 31 - OSSERVANZA DI LEGGI E DI NORME	pag. 24

\* \* \*

## **PARTE 1 -CONDIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL' ACCORDO QUADRO**

#### **1.1. Descrizione**

L'Amministrazione Comunale intende concludere un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 con un **unico operatore economico** per definire le clausole e le modalità in base alle quali l'appaltatore dovrà eseguire i servizi di:

- Apertura e/o chiusura degli accessi
- Verifica di qualità funzionale e di stabilità dei sistemi di apertura e chiusura
- Manutenzione Ordinaria dei cancelli , porte o sbarre
- Installazione e/o manutenzione di cartellonistica all'interno e/o all'esterno dei parchi, giardini, aree verdi

da effettuarsi nei **parchi, giardini ed aree verdi (o porzioni di aree verdi) recintate nel territorio del Comune di Firenze per le seguenti zone:**

- **Zona 1 (Quartiere 1 riva destra Arno e Parco delle Cascine);**
- **Zona 3 (Quartiere 3 e quartiere 1 sinistra Arno).**

**Si precisa che l'aggiudicatario su richiesta dell'Amministrazione potrà operare anche su zone diverse rispetto a quelle previste dal presente accordo, ai medesimi prezzi, patti e condizioni qui previsti.**

**Con la sottoscrizione dell'accordo quadro l'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare entro il periodo di validità dell'accordo stesso, contratti applicativi per tutti i servizi come sotto indicati e specificati, anche relativamente a singole aree verdi comunali e per il periodo ivi indicato.** La Ditta che sottoscrive l'accordo quadro dovrà pertanto eseguire quanto gli verrà ordinato a soddisfazione delle esigenze che si presenteranno nel periodo di validità.

In sede di affidamento dei contratti applicativi basati sull'Accordo Quadro le parti non potranno in nessuna maniera apportare modifiche sostanziali all'accordo quadro.

Nei contratti applicativi la stazione appaltante dovrà tener conto degli eventuali oneri della sicurezza sui quali non si applicherà il ribasso d'asta.

Il Comune di Firenze procederà all'affidamento del contratto specifico sulla base delle condizioni fissate nell'accordo quadro, definendone oggetto specifico, tipologia, importo e durata contrattuale.

L'Amministrazione **si riserva la facoltà di decidere la durata dei singoli servizi (in giorni) , di individuare i singoli parchi, giardini ed aree per cui affidare i servizi**, senza che l'elenco di cui al presente AQ (allegato d) possa avere alcun valore vincolante per l'Amministrazione.

Si riserva inoltre la facoltà di affidare singoli servizi per esigenze straordinarie o temporanee.

Alla scadenza del contratto attuativo l'Amministrazione comunale potrà richiedere all'aggiudicatario, agli stessi patti e condizioni, la **proroga tecnica del servizio** per garantirne la continuità fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario e comunque per il periodo previsto dal vigente Regolamento comunale sull'attività contrattuale.

Il soggetto aggiudicatario del presente Accordo Quadro, a seguito della richiesta in questione è tenuto a proseguire il servizio come sopra detto.

Il presente accordo quadro stabilisce:

- la tipologia di prestazioni affidabili elencate nell'elenco prezzi;
- il tetto di spesa complessiva entro il quale possono essere affidati i servizi contemplati nell'accordo quadro;
- la durata come indicata all'art. 2 del presente capitolato.

## 1.2. Specifica individuazione dei servizi

I servizi oggetto dell'Accordo Quadro dovranno essere eseguiti all'interno del territorio comunale identificato nella cartografia allegata (allegato d), senza che l'appaltatore possa avanzare pretese per trasferite al personale distaccato, per il trasporto di attrezzature e materiali e altre indennità di qualsiasi genere.

In particolare i servizi richiesti dal presente AQ possono essere così sintetizzati:

a.	Apertura e/o chiusura dei sistemi di accesso a parchi, giardini ed aree verdi (o porzioni di aree verdi) recintati.
b.	Verifica di qualità funzionale e di stabilità dei sistemi di apertura e chiusura degli accessi
c.	Manutenzione ordinaria di cancelli, porte o sbarre
d.	Installazione e/o manutenzione di cartellonistica all'interno e/o all'esterno dei parchi, giardini, aree verdi

### a. Aperture e chiusure

I servizi in questione riguardano le operazioni di apertura e chiusura di cancelli, porte, sbarre di accesso ai parchi, giardini ed aree verdi recintate di proprietà comunale. L'apertura e la chiusura dovrà essere effettuata (salvo casi particolari espressamente indicati) con frequenza giornaliera, 7 giorni su 7, domenica e festivi compresi, negli orari specificati nell'**allegato d** con una tolleranza di

mezz'ora (da mezz'ora prima a mezz'ora dopo) rispetto all'orario previsto, al fine di permettere una corretta "programmazione di percorso" di più cancelli nello stesso parco o giardino pubblico.

E' previsto inoltre che per alcune aree siano richiesti servizi integrativi quali tra gli altri:

- guardia armata
- sopralluogo di ispezione interna dei locali presenti all'interno dei giardini , immediatamente prima della chiusura
- presidio con presenza fissa di almeno un addetto per tutta la durata di apertura del giardino

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di comunicare all'Appaltatore, nel corso del presente Accordo Quadro, variazioni di orario per apertura o chiusura dei cancelli (come specificati nell'allegato) senza alcun onere aggiuntivo da parte dello stesso. La variazione di orario potrà essere permanente oppure per singoli eventi e/o periodi.

**Le operazioni in questione ricomprendono, quale parte integrante del servizio, un'ispezione dell'area interna immediatamente successiva all'apertura e precedente alla chiusura.**

Segnatamente -per quanto riguarda l'ispezione successiva alle operazioni di apertura- l'appaltatore sarà tenuto ad avvisare immediatamente il Responsabile del Comune nel caso in cui riscontri anomalie all'interno del parco, giardino o area verde (a mero titolo di esempio: caduta di un ramo, atti vandalici ecc.) e/o situazioni che possano cagionare danni all'utenza e per cui si rendano necessari interventi da parte dell'Amministrazione e/o la chiusura del giardino.

Per quanto attiene, invece, alle operazioni di chiusura dei parchi l'Appaltatore, prima di effettuare il servizio, dovrà sincerarsi che tutti i fruitori dell'area verde escano dalla medesima. Nel caso in cui, accidentalmente, terze persone restino chiuse all'interno di un parco, l'Appaltatore si attiverà al fine di permetterne l'uscita.

A tal fine dovrà essere indicato un **numero di emergenza** nella cartellonistica posizionata sia all'interno che all'esterno del giardino.

Nel caso di episodi per i quali all'addetto incaricato del servizio fosse impedito di effettuare regolarmente la propria attività (es. persone che rifiutano di abbandonare il parco), il medesimo sarà tenuto a segnalare tempestivamente l'anomalia all'Amministrazione che attiverà le procedure del caso, compresa l'attivazione delle Forze dell'Ordine.

L'Appaltatore sarà responsabile, per tutta la durata dell'appalto, della custodia di tutte le chiavi di accesso e non dovrà per nessun motivo consegnare tali chiavi a terzi, salvo diverse disposizioni dell'Appaltante.

**Alcune Aree Verdi per le operazioni di apertura e chiusura potranno necessitare di un servizio di vigilanza armata, data la particolarità dei luoghi.**

Qualora per ragioni imprevedute ed imprevedibili i servizi non potessero essere effettuati negli orari stabiliti, la ditta Appaltatrice dovrà tempestivamente avvertire il Referente dell'area interessata (la P.O. competente per territorio come indicata per ciascuna area nell'**allegato d**) e predisporre un successivo rapporto circostanziato allo stesso ufficio interessato e al Servizio Parchi Giardini e Aree Verdi della Direzione Ambiente che spieghi i motivi del ritardato o mancato servizio.

Delle operazioni di apertura, chiusura degli accessi l'appaltatore dovrà dare **comunicazione in tempo reale** all'Amministrazione Comunale sulla base di quanto offerto e/o concordato.

**b**     **Verifica di qualità funzionale e di stabilità dei sistemi di apertura e chiusura degli accessi**

La verifica di qualità funzionale e di stabilità prevede il **controllo** dello stato dei componenti che permettono l'efficienza e la perfetta funzionalità del cancello, della porta o della sbarra di accesso e la immediata **segnalazione** alla stazione Appaltante dei componenti che necessitano di sostituzioni e/o riparazioni da parte dell'Amministrazione.

Il servizio prevede, e comprende nei costi a carico dell'impresa, la **fornitura e/o la manutenzione e/o la sostituzione e di catene e lucchetti** che non siano più efficienti e/o funzionali, qualsiasi ne sia la causa, anche di carattere ambientale o a seguito di atti vandalici, con consegna della chiave universale all'Amministrazione.

**c**     **Manutenzione ordinaria dei cancelli, porte o sbarre**

La manutenzione ordinaria (compresa nei costi per l'impresa) prevede la lubrificazione delle cerniere e di ogni altra parte del cancello, della porta o della sbarra di accesso al fine di garantirne la perfetta funzionalità per tutta la durata dell'Appalto. L'Appaltatore potrà essere attivato anche su richiesta dell'Amministrazione.

**d**     **Installazione e/o manutenzione della cartellonistica all'interno e/o all'esterno dei parchi, giardini e/o aree verdi**

L'Appaltatore deve garantire l'installazione, la sostituzione o la riparazione dei cartelli monitori e dei cartelli di prescrizione degli orari posti all'esterno e/o all'interno delle aree ogni qualvolta, per qualsiasi motivo anche di carattere ambientale o a seguito di atti vandalici, risultino non più funzionali.

I cartelli dovranno essere nella **forma, dimensione, grafica e materiale** indicati dall'Amministrazione.

La sostituzione o la riparazione dovranno avvenire **entro 4 giorni lavorativi** dalla rilevazione del danneggiamento o dalla segnalazione di deterioramento.

Gli stessi cartelli dovranno essere sostituiti anche in caso di variazioni di orario per apertura o chiusura o per ogni altra variazione di prescrizione per l'uso del giardino o dell'area verde comunicata dall'Amministrazione.

Si ribadisce che ai sensi della precedente **lett. a.** dovrà essere indicato un **numero di emergenza** nella cartellonistica posizionata sia all'interno che all'esterno del giardino.

**Art. 2 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

L'accordo quadro avrà durata di **due anni**.

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di rinnovare l'affidamento fino ad un massimo di ulteriori due anni alle medesime condizioni del contratto iniziale. L'accordo cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che sia raggiunto il tetto massimo determinato all'art. 3 del presente capitolato. In ogni caso

L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata ad effettuare affidamenti fino al sottoindicato tetto massimo.

Quanto sopra ferme restando la durata prevista per i singoli contratti applicativi.

### **Art. 3 - VALORE DELL'ACCORDO QUADRO**

Il valore del presente AQ ammonta ad € **120.171,30** ( compreso oneri della sicurezza stimato in € **1.529,67**) al netto IVA al 22%.

L'Amministrazione non è vincolata al raggiungimento dell'importo massimo previsto dal presente capitolato.

Si precisa che la sottoscrizione del presente AQ impegna la ditta a prestare i servizi richiesti sulla base del presente AQ, ma non vincola l'amministrazione, né per numero né per importo a stipulare contratti applicativi. In merito alla quantificazione dei costi della sicurezza e alla redazione del DUVRI si precisa che, trattandosi di accordo quadro, gli stessi saranno quantificati e circostanziati nel dettaglio in sede di stipula dei contratti applicativi. I contratti derivanti dal presente accordo fisseranno le prestazioni affidate all'appaltatore facendo riferimento ad un arco di tempo correlato.

### **Art. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

La Stazione Appaltante valuta la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Sono ammesse solo offerte in ribasso. **Non sono ammesse offerte in variante.**

Nel caso risultino aggiudicatari due o più offerenti con offerte uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, nella stessa seduta di gara, mediante sorteggio pubblico. L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 95, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>70</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>

<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
---------------	------------

#### 4.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

Il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella componente tecnica vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella componente economica vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>			<b>Punteggio massimo (wi)</b>
	<b>Criteri</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	
<b>Offerta tecnica</b>	<b>A – aspetti di carattere informativo</b>	1. Sistema di rilevazione automatizzata e relativa trasmissione dei dati in tempo reale all'Appaltante;	3
		2. accessibilità ai dati da parte della cittadinanza .	2
	<b>B – aspetti di carattere organizzativo</b>	1. Numero di personale impiegato;	15
		2. Sistema di spostamento sul territorio; 3. Tipologia e numero di mezzi utilizzati; 4. Utilizzo di mezzi a ridotto impatto ambientale;	5 10 5
<b>C – aspetti di carattere tecnico</b>		1. Riduzione della tolleranza oraria nell'apertura e chiusura degli accessi;	2
		2. Riduzione della tempistica di intervento per il ripristino della funzionalità degli accessi; 3. Procedure per la gestione delle emergenze (per esempio in caso di allerta metereologica)	6 7
<b>D – aspetti di carattere sociale</b>		1. Assunzione di nuovo personale nelle fasce di età under 30 e over 50;	5
		2. Impegno sociale	10

**CRITERIO A: Proposte e aspetti di carattere informativo.**

Il concorrente dovrà descrivere il sistema informativo di cui si doterà mediante la redazione di una relazione illustrativa, specificando in particolare la metodologia, gli strumenti e le soluzioni proposte per garantire:

- La trasmissione dei dati in tempo reale all'Amministrazione e verificabilità degli stessi;
- L'accessibilità dei dati e verificabilità da parte della cittadinanza.

**CRITERIO B: Proposte e aspetti di carattere organizzativo.**

Il concorrente dovrà descrivere il sistema organizzativo di cui si doterà per garantire il servizio mediante la redazione di un progetto tecnico e relativa relazione, illustrativa di come intende operare nel senso del miglioramento dell'offerta in particolare sotto i profili:

- numero del personale impiegato;
- sistema di spostamento sul territorio;
- tipologia e numero dei mezzi utilizzati;
- utilizzo di mezzi a ridotto impatto ambientale.

**CRITERIO C: Proposte e aspetti di carattere tecnico.**

Il concorrente dovrà descrivere mediante apposita relazione illustrativa le proprie proposte e le modalità con cui intende operare per garantire il servizio per ridurre la tollerabilità oraria.

**CRITERIO D: Proposte e aspetti di carattere sociale.**

Il concorrente dovrà descrivere mediante apposita relazione illustrativa:

- ove intenda procedere al servizio anche mediante l'impiego di nuovo personale da assumere in particolare nelle fasce di età under 35 e/o over 50, le modalità ed i tempi
- l'impegno sociale nell'espletamento del servizio di cui trattasi, con dettaglio delle attività e relative modalità.

**4.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

La determinazione dei coefficienti Vai per quanto riguarda i criteri di valutazione di natura qualitativa di cui al punto precedente sarà effettuato tramite il metodo del confronto a coppie di cui al punto V delle *Linee Guida n.2, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti "offerta economicamente più vantaggiosa"*, approvate dal Consiglio Dell'Autorità con Del. 1005 del 21/09/2016.

I coefficienti Vai sono determinati attraverso la trasformazione in coefficienti, variabili tra zero e uno, con approssimazione alla terza cifra decimale, della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "**confronto a coppie**".

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie ogni commissario, per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa determina la propria preferenza fra ogni coppia di offerte come segue:

- preferenza massima: 6 punti

- preferenza grande: 5 punti
- preferenza media: 4 punti
- preferenza piccola: 3 punti
- preferenza minima: 2 punti
- parità: 1 punto

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

La somma più alta viene riportata ad uno, proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, trasformandole in coefficienti definitivi.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la Commissione procederà alla valutazione discrezionale dell'offerta tecnica, tenendo conto dei sopraelencati criteri di valutazione, attribuendo per ognuno dei criteri oggetto di valutazione un coefficiente tra lo "0" (zero) e "1" (uno). Nell'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli componenti la Commissione verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

ottimo = 1,00

distinto = 0,80

buono = 0,60

discreto = 0,40

sufficiente = 0,20

insufficiente = 0,00

#### **4.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

La determinazione del coefficiente  $V_{ai}$  per quanto riguarda l'offerta economica e l'offerta tecnica di cui ai punti B.1-C.1-C2, è effettuata attraverso la formula dell'andamento bilineare, in accordo al punto IV delle linee guida ANAC.

Dunque il coefficiente  $V_{ai}$  relativo all'offerta economica del concorrente (a) è determinato, attraverso la seguente formula:

$$V_{ai} \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$V_{ai} \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;

$X$  = 0,80

#### **4.4. Metodo di calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio finale secondo il metodo di calcolo aggregativo-compensatore con riferimento al punto VI.1 delle "Linee Guida n.2, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti "offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio Dell'Autorità con Del. 1005 del 21/09/2016.

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

$P_i$  = indice di valutazione dell'offerta (i);

$\sum_n$  =sommatoria

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$ = peso o punteggio attribuito al requisito i-esimo;

$V_{ai}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Il risultato del prodotto [ $W_i * V_{ai}$ ] viene arrotondato (per eccesso/per difetto) alla seconda cifra decimale.

#### **Art. 5 - REQUISITI SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara per l'affidamento del presente servizio i concorrenti, oltre a non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016, devono altresì possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica economico finanziaria:

1) iscrizione alla C.C.I.A.A.;

2) AVER SVOLTO, in forma singola e/o associata, servizi analoghi nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, per un importo, iva esclusa, di almeno € **60.000,00** ( 50%circa del valore dell'AQ );

Nel corso dell'esecuzione dell'accordo il Comune di Firenze si riserva la facoltà di effettuare controlli sul mantenimento da parte dell'appaltatore dei requisiti certificati e/o dichiarati dallo stesso, ai fini della stipula dell'accordo quadro.

#### **Art. 6 - QUARTIERI DI RIFERIMENTO**

Per maggiore funzionalità e tempestività d'intervento si segnala che il territorio del Comune di Firenze è suddiviso in 5 zone operative, ciascuna delle quali comprende vari parchi, giardini ed aree verdi.

Oggetto del presente accordo quadro, come indicati nell'allegato d, sono le seguenti zone:

- **Zona 1 (Quartiere 1 riva destra Arno e Parco delle Cascine);**

### **- Zona 3 (Quartiere 3 e quartiere 1 sinistra Arno).**

Si precisa che l'aggiudicatario su richiesta dell'Amministrazione potrà operare anche su zone diverse rispetto a quelle sopra indicate, ai medesimi prezzi, patti e condizioni qui previsti.

#### **Art. 7 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DELL'ACCORDO QUADRO**

Fanno parte integrante e sostanziale dell'Accordo Quadro:

- a) il presente AQ e la relativa relazione tecnica;
- b) l'offerta dell'appaltatore;
- c) l'elenco prezzi unitari posto a base dell'offerta;
- d) cartografie ed elenco specifico dei parchi, giardini ed aree verdi con indicazione del relativo numero di accessi ed orari di apertura e chiusura (all. A e B alla relazione tecnica);
- e) DUVRI;
- f) cauzione definitiva.

#### **Art. 8 – MODALITA' D'ESECUZIONE E RENDICONTAZIONE**

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità al presente AQ.

L'intero servizio, su richiesta della stazione appaltante, può essere all'occorrenza ampliato oltre i giardini individuati al momento dell'appalto. In tal caso saranno applicati i prezzi contrattualmente stabiliti senza ulteriori oneri a carico dell'appaltatore.

L'impresa è tenuta ad ottemperare alle disposizioni che le verranno impartite dall'Amministrazione a mezzo del proprio personale.

Con cadenza mensile l'appaltatore dovrà fornire al Comune apposito resoconto, da trasmettere entro la settimana successiva a quella del mese di riferimento , delle operazioni di apertura e chiusura degli accessi eseguite (e comunicate all'Amministrazione in tempo reale) con indicazione degli orari, nonché dello svolgimento degli ulteriori servizi di cui all'art. 1.

A seguito della presentazione del resoconto gli interventi saranno contabilizzati da parte del Direttore dell'Esecuzione ai fini del pagamento con cadenza bimestrale ai sensi dell'art. 21 del presente capitolato.

#### **Art. 9 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Copia del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza, l'elenco degli addetti e copia dei relativi attestati di formazione dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento prima della stipula dell'accordo quadro. Dovrà altresì essere comunicato, a questa stazione

appaltante, il nome del Datore di Lavoro, del Medico Competente, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Rappresentante dei Lavoratori.

Con riferimento a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. a carico del datore di lavoro a salvaguardia della sicurezza e della salute dei propri dipendenti, senza che il seguente elenco possa essere ritenuto limitativo, l'appaltatore dovrà:

- a) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento nei confronti dei dipendenti;
- b) fornire ai dipendenti i dispositivi di protezione individuale appropriati ai rischi delle lavorazioni e delle operazioni da effettuare, esigere e verificare che questi vengano regolarmente utilizzati;
- c) istruire i dipendenti affinché non compiano di propria iniziativa manovre o lavori non di loro competenza;
- d) dotare i dipendenti di apposito cartellino identificativo personale riportante il nome della ditta, la foto, il nome dell'addetto e la relativa qualifica;
- e) curare che tutte le attrezzature utilizzate ed i mezzi d'opera siano efficienti, in regola con le prescrizioni di legge ed impiegati in maniera idonea da personale addestrato.

Inoltre, in caso di emergenza dovrà adottare tutte le misure che ritiene necessarie a salvaguardia dell'incolumità delle persone (propri dipendenti, utenti della strada ed altre eventuali persone interessate) dandone immediata comunicazione alla stazione appaltante.

L'appaltatore dovrà attenersi a quanto previsto dalla L.R. n. 13 del 29.02.2008 (norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dal D.P.G.R n. 45 – Regolamento di attuazione della L.R. 8 marzo 2008, la L.R. n. 38 del 13.07.2008 (norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

## **Art. 10 - OBBLIGHI ED ONERI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE**

### **10.1 Stato dei luoghi**

La ditta prima della stipula del contratto applicativo potrà liberamente esercitare il suo diritto di prendere informazioni necessarie ed opportune al buon svolgimento dell'appalto anche a mezzo dell'Amministrazione Comunale; conseguentemente confermerà, al momento della firma del contratto, di aver acquisito piena conoscenza dei seguenti elementi: la natura dei luoghi, l'ubicazione, l'estensione dei parchi, giardini ed aree verdi e lo stato in cui si trovano i beni; nonché di ogni altro elemento in grado di influire sul costo del servizio fra cui le strade di accesso, la necessità di permessi e relativi oneri etc.

**La Ditta non avrà pertanto diritto ad indennizzi o compensi aggiuntivi al prezzo del servizio per difficoltà nell'esecuzione dei servizi derivanti dagli anzidetti elementi.**

### **10.2 Oneri ulteriori**

Per ogni contratto sottoscritto in virtù dell'accordo quadro, l'Appaltatore dovrà provvedere:

- 1) ad applicare le norme ed i regolamenti vigenti in materia di appalto di Servizi;

2) ad applicare le disposizioni di legge e gli accordi sindacali in materia di assicurazioni sociali contro gli infortuni sul lavoro e contro le malattie dei dipendenti, se richiesto dovrà darne prova all'Amministrazione in caso di inadempienza in presenza di denuncia dei competenti organi di vigilanza;

3) ad attuare nei confronti dei dipendenti impiegati nelle prestazioni dei servizi in oggetto, e se Cooperative, nei confronti anche dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti, alla data di presentazione dell'offerta, dai contratti di lavoro collettivi e non, vigenti per le categorie e le zone in cui sono prestati i servizi in oggetto, nonché le ulteriori condizioni risultanti da modifiche od integrazioni e da ogni altro contratto, collettivo e non, ed accordo successivamente stipulato per le categorie e le zone di prestazione dei servizi, ed a continuare ad applicare i suindicati contratti ed accordi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, detti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse; in caso di violazione ai suddetti obblighi, in presenza di inadempienza accertata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento per un importo corrispondente a quello dell'inadempienza accertata, fino a quando l'organo vigilante sunnominato non avrà accertato la corresponsione ai dipendenti quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.- si precisa che sulle somme eventualmente ritenute ai sensi dei punti precedenti non saranno corrisposti interessi di nessun genere ed a nessun titolo;

4) a farsi carico di tutti gli oneri indiretti relativi alla prestazione dei servizi assunti;

5) ad eseguire tutte le attività oggetto della gara nel rispetto delle normative di sicurezza attualmente in vigore;

6) ad acquisire, regolarizzare o aggiornare tutti gli eventuali documenti necessari per l'uso dei mezzi scelti per la regolare prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Inoltre:

- **L'Appaltatore è tenuto a fornire ad ogni singolo operatore una pettorina riportante specifica dicitura, concordata con l'Amministrazione prima dell'inizio del servizio;**
- L'Appaltatore dovrà nominare un **Referente Tecnico** che dovrà essere **reperibile 24 ore su 24** per soddisfare ogni adempimento previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, compresi eventuali richieste a carattere di urgenza.
- L'Appaltatore dovrà trasmettere all'Impresa Appaltante, all'atto dell'affidamento dell'incarico e comunque entro l'inizio del servizio:

1. l'elenco del personale impiegato nel servizio e i relativi certificati previdenziali (il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato);

2. l'elenco dei mezzi utilizzati per il servizio con relativa targa e copia del libretto di circolazione;

3. un recapito telefonico, fax e e-mail al quale poter far pervenire le eventuali comunicazioni d'intervento; tale recapito deve essere funzionante anche durante e dopo gli interventi effettivi. Il recapito deve essere in funzione per tutte le richieste oggetto del presente Capitolato;

4. il riferimento telefonico, attivo 24 ore su 24, del Referente Tecnico.

Eventuali variazioni relative alla documentazione sopra citata dovranno essere tempestivamente segnalate all'Impresa Appaltante.

### **10.3 Tracciabilità finanziaria**

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Impresa Appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte (subAppaltatore-subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 11 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è responsabile, tanto verso la stazione appaltante quanto verso i terzi, di tutti i danni da esso causati durante l'esecuzione del servizio.

È obbligo dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione dell'appalto tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli utenti durante l'espletamento dei servizi. Le cautele dovranno essere finalizzate anche a non causare danni a beni pubblici e privati. In caso di infortunio l'appaltatore si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, dalle quali si intendono perciò sollevati, nella forma più completa, la stazione appaltante ed il suo personale, e resterà, pertanto, a carico del medesimo appaltatore il completo risarcimento dei danni.

L'eventuale presenza sul luogo di personale della stazione appaltante, le disposizioni impartite e qualunque intervento della stessa s'intendono esclusivamente connessi con la miglior tutela dell'Amministrazione e non diminuiscono la responsabilità dell'Appaltatore, che sussiste in modo pieno ed esclusivo in ogni fase del servizio.

Compete esclusivamente all'Appaltatore ogni responsabilità per quanto riguarda:

- l'utilizzo di mezzi di tipo omologato conformemente alle prescrizioni normative in materia di antinfortunistica;
- la salvaguardia dell'incolumità sia del personale sia di terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) e la sicurezza del traffico veicolare e pedonale;
- l'evitare ogni e qualsiasi danno anche indiretto ai terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) ivi compresi i servizi pubblici di soprasuolo e sottosuolo ed i beni pubblici e privati.
- la ditta affidataria nell'espletamento del servizio assolve ad un Servizio di pubblica utilità per una Pubblica Amministrazione, pertanto è tenuta a tenere un comportamento corretto e disponibile nei confronti dell'utenza, tenendo sollevata l'Amministrazione appaltante da qualunque molestia o lamentele di terzi in conseguenza del servizio;

#### **ART. 12 – RISORSE RICHIESTE**

L'Appaltatore deve garantire, per tutta la durata dell'Appalto tutte le risorse, in termini di operatori e mezzi, necessari per l'espletamento del servizio nei modi e nei termini previsti all'art. 1 dal presente AQ.

L'Aggiudicatario, prima dell'esecuzione del servizio, dovrà specificare le generalità del personale ed il relativo livello di inquadramento

Il personale adibito al servizio dovrà essere assunto nel rispetto della normativa in materia, tenuto anche conto di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal CCNL di riferimento, garantendo i minimi tabellari previsti che dovranno tener conto non solo delle retribuzioni minime ma anche dei costi per l'azienda.

### **Art. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

E' tassativamente vietata la cessione anche parziale dell'accordo quadro. La cessione comporterà l'immediata risoluzione dell'accordo quadro e degli appalti affidati ai sensi dello stesso, l'incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto della stazione appaltante al risarcimento dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal codice dei contratti.

E' inoltre vietata qualunque cessione di credito che non sia espressamente riconosciuta dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. I crediti vantati dall'impresa aggiudicataria verso l'Amministrazione possono essere ceduti nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 21.01.1991, n. 52. La cessione deve essere effettuata a favore di un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto all'apposito albo presso la Banca d'Italia. Il contratto di cessione, risultante da scrittura privata o altro documento, autenticati da un notaio, in originale o in copia autenticata, dovrà essere notificato alla stazione appaltante prima dell'emissione del mandato di pagamento.

### **Art. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO DALL'ACCORDO QUADRO**

#### **14.1 Risoluzione dell'accordo quadro e dei contratti specifici**

Si dà luogo alla **risoluzione** dell'accordo quadro e dei contratti specifici, su disposizione dell'Amministrazione appaltante **in tutti i casi in cui siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 108 D.Lgs. 50/2016** e comunque nei seguenti casi:

1. per gravi violazioni e/o per la mancata cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ed il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi;
2. impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'Impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;

3. in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010;
4. nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
5. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
6. mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
7. nel caso di indisponibilità della ditta all'esecuzione di contratti specifici;
8. risoluzione di un contratto specifico: nel caso in cui intervenga la risoluzione per qualsiasi ragione indicata di un singolo contratto applicativo la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione dell'accordo quadro e di tutti i contratti in essere riferiti al medesimo accordo, ritenendo l'aggiudicatario responsabile dei danni derivanti dalle suddette inadempienze e dalla mancata esecuzione;
9. qualora per due eventi consecutivi, nel corso dell'esecuzione di uno dei contratti applicativi dell'accordo quadro, vengano contestate alla ditta gravi e ripetute violazioni o inadempienze con applicazione di penali;
10. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, da parte dell'affidatario, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto;
11. l'irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo dell'AQ.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto l'Amministrazione ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'affidatario possa dar luogo.

L'Impresa è in ogni caso tenuta al risarcimento dei danni.

#### **14.2 Recesso**

Il Comune di Firenze può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico secondo le modalità di cui all'art 109 del DLgs 50/2016

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile.

La sopravvenuta carenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, o il sopravvenire di qualsiasi altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto, costituisce motivo di recesso dal contratto.

**È fatto divieto all'aggiudicatario di recedere dal contratto.**

#### **ART. 15 – CONTROLLI**

L'Amministrazione -oltre ai controlli eseguibili mediante il sistema di rilevazione e comunicazione in tempo reale delle operazioni di apertura e chiusura degli accessi, nonché attraverso il resoconto fornito nei termini di cui all'art. 8- potrà effettuare controlli presso le aree oggetto del servizio allo scopo di verificare che le attività vengano eseguite correttamente e secondo quanto previsto sia dal presente Capitolato Speciale d'Appalto sia di tutte le norme di legge, regolamentari e amministrative in vigore.

In caso di eventuali anomalie riscontrate, a seguito dei controlli eseguiti, il Comune di Firenze indirizzerà all'Appaltatore la relativa contestazione. Se l'Appaltatore sarà presente in loco si redigerà apposito rapporto che sarà sottoscritto da entrambe le parti: il rapporto farà fede quanto all'esistenza dell'anomalia riscontrata. Se l'Appaltatore non sarà presente in loco la contestazione avverrà mediante semplice rapporto, redatto dalla sola Amministrazione, che farà comunque fede verso l'Appaltatore; quest'ultimo, con la sottoscrizione del presente Capitolato, dichiara di accettare questa modalità di controllo e si assume l'onere della propria presenza in occasione dei controlli.

In caso di assenza la contestazione verrà comunque trasmessa all'Appaltatore tramite invio di comunicazione scritta recante, in allegato, lo specifico rapporto compilato, con assegnazione di un termine di 15 giorni per le controdeduzioni. In mancanza di risposta nel suddetto termine o qualora le giustificazioni non siano ritenute soddisfacenti l'Amministrazione oltre al mancato pagamento dei servizi svolti si riserva di applicare le penali di cui all'art.23.

## **PARTE 2 – CAUZIONI E GARANZIE**

### **Art. 16- CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento dell'importo massimo previsto per l'accordo quadro. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e per gli ulteriori casi previsti dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

#### **Art. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione definitiva è determinata secondo quanto previsto dall'articolo 103, del Decreto Legislativo n. 50/2016. Essa deve essere prestata al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro. Si precisa che in mancanza della cauzione o nel caso di presentazione di cauzione non conforme alle richieste dalla stazione appaltante non si procederà alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

La garanzia definitiva dovrà prevedere:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'attestazione di verifica di conformità di cui all'articolo 102 del D.Lgs. 50/2016. Essa potrà essere progressivamente svincolata con le modalità previste dal citato articolo 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

#### **Art. 18- RIDUZIONE DELLE GARANZIE**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 le Imprese, alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000, la certificazione di Sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, possono usufruire della riduzione del cinquanta per cento rispettivamente della cauzione e della garanzia fideiussoria previste e disciplinate dall'articolo 93 e dall'articolo 103 del Decreto Legislativo N. 50/2016.

### **PARTE 3 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AI SINGOLI CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO**

#### **Art. 19- POLIZZE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente dall'Impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore è altresì responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, a cose o persone terze in conseguenza dei servizi oggetto del presente appalto.

A tale riguardo l'Appaltatore dovrà essere provvisto prima dell'inizio del servizio di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi nonché verso beni immobili di proprietà comunale per le attività connesse allo svolgimento del servizio con validità non inferiore alla durata

contrattuale e con un massimale non inferiore a euro 1.000.000,00 (un milione) per ogni sinistro senza limite annuo.

La copertura deve essere esente da franchigia.

Tale polizza dovrà prevedere espressamente la copertura assicurativa per lo svolgimento di tutti i servizi affidati e in particolare **l'attività di guardia armata e di danno da arma da fuoco**, dovrà contenere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Amministrazione comunale, a qualsiasi eccezione con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di parziale o mancato pagamento dei premi assicurativi (in deroga a quanto previsto dall'art.1901 C.C.) e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti (in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 C.C.). Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prevista e la stessa non venga ripristinata l'amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La polizza dovrà essere presentata all'ente prima della sottoscrizione del primo contratto applicativo.

La stazione Appaltante resterà comunque estranea ad ogni rapporto intercorrente fra l'Appaltatore e la Compagnia di Assicurazioni in quanto la stipulazione del contratto, con le coperture assicurative di cui sopra, non solleva in alcun modo l'Appaltatore dalle sue responsabilità nei confronti dell'ente anche, e soprattutto, in eccedenza ai massimali indicati per eventuali danni a cose o persone in relazione all'esecuzione del servizio.

L'intervenuta mancanza di copertura assicurativa comporta la risoluzione dell'AQ in danno.

## **Art. 20 - REVISIONE PREZZI**

Il corrispettivo del contratto è fisso ed invariabile.

## **Art. 21 – PAGAMENTI**

Per ogni singolo contratto( contabilizzato a misura sulla base dei servizi effettivamente resi), a decorrere dall'avvio del medesimo, i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura di importo pari agli interventi contabilizzati dal direttore dell'esecuzione e confermati dal responsabile del procedimento con **cadenza bimestrale**.

Sull'importo netto delle prestazioni da fatturare all'ente l'ufficio precedente provvederà ad operare una ritenuta dello **0,5%** che sarà svincolata al momento della liquidazione finale, previa acquisizione del D.U.R.C. regolare, così come previsto dall'art. 5 comma 5bis del D.Lgs. 50/2016.

Non verranno emessi mandati di pagamento a favore dell'impresa se non verrà accertata dall'appaltante la regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL, Cassa edile od altri enti previdenziali e assistenziali.

L'emissione di un DURC non regolare legittima l'appaltante a sospendere i pagamenti per le lavorazioni effettuate.

L'appaltatore assumerà gli obblighi di tracciabilità finanziaria disposti dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. "*Piano straordinario contro le mafie*" pena la nullità assoluta del contratto.

L'appaltatore comunicherà pertanto gli estremi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il pagamento sarà effettuato entro **30 gg.** dalla data di ricevimento della fattura. Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.

La fattura dovrà riportare gli estremi della determinazione di affidamento, del CUP e CIG assegnato. Al termine dell'esecuzione di ogni singolo contratto sarà emessa, entro il termine perentorio di 45 giorni decorrenti dall'accettazione dell'ultima esecuzione, l'attestazione di regolare esecuzione.

## **Art. 22 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto, nella misura non superiore al 40% dell'importo del singolo contratto applicativo e secondo le previsioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

L'appaltatore, nella domanda di partecipazione alla procedura dovrà indicare e dichiarare:

a - se intende avvalersi dell'istituto del subappalto;

b - le parti del contratto che intende subappaltare;

c - che non esistono forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto.

Il subappalto deve essere autorizzato preventivamente dalla Stazione Appaltante a seguito di richiesta scritta dell'impresa. La stazione appaltante provvederà a corrispondere all'affidatario gli importi dovuti. Salvo quanto previsto dall'art. 105 comma 13, è fatto obbligo all'affidatario, di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

## **Art. 23 - PENALI IN CASO DI RITARDO**

Ferma restando la quantificazione delle penali come di seguito previste si precisa che la loro applicazione non esonera in alcun modo la ditta dall'esecuzione dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente –ove ancora possibile- e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. La ditta prende atto che l'applicazione della penale non preclude il diritto dell'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori maggiori danni.

Sono fatte salve le ragioni della ditta per cause non dipendenti dalla sua volontà o imputabili al richiedente (es. chiusura del giardino per manutenzione). Permane l'obbligo dell'appaltatore ad adoperarsi con diligenza e responsabilità, anche nel caso di eventuali problematiche e/o interferenze e in ogni caso rispettare gli eventuali ordini impartiti dall'Amministrazione.

Nel caso in cui l'appaltatore non effettui il servizio nei modi e nei termini previsti dall'art. 1 del presente capitolato saranno applicate immediatamente le seguenti penali:

RIF.	INADEMPIENZA	PENALE
1	Ritardo nell'apertura/chiusura di un accesso nei tempi previsti dall'art. 1	-€ 15,00 fino a 1 ora di ritardo per ogni accesso; - € 30,00 fino a 2 ore di ritardo per ogni accesso.
2	Mancata apertura/chiusura di un accesso	-€ 50,00 per ogni accesso
3	Mancata installazione, sostituzione, riparazione dei cartelli nei tempi previsti dall'art. 1	-€ 30,00 per ogni giorno di ritardo per ogni cartello
4	Mancato utilizzo del sistema di rilevazione e comunicazione dei dati all'Amministrazione	-€ 100,00 per ogni addetto ad evento
5	Ritardata rendicontazione e trasmissione dei dati entro la settimana successiva al mese di riferimento	€ 100 per ogni settimana di ritardo
6	Non veridicità accertata del report dati orari trasmesso all'Amministrazione	-€ 100,00 per ogni dato errato
7	Assenza del tesserino di riconoscimento	-€30,00 ad addetto
8	Mancato utilizzo della specifica pettorina	-€ 30,00 ad addetto
9	Mancata segnalazione di impedimento nell'effettuazione del servizio	-€ 50,00 ad evento
10	Mancata attivazione in caso di chiusura accidentale di terze persone all'interno del parco	-€ 50,00 ad evento

La "ritardata apertura/chiusura" diventa "mancata apertura/chiusura" dopo 2 ore di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.

La Stazione appaltante avrà facoltà di avvalersi, in caso di mancata esecuzione del servizio, di altra ditta; in tal caso oltre alla penale di cui sopra, sarà addebitato all'appaltatore anche l'onere per le maggiori spese di intervento e l'eventuale danno.

Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo. L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo del singolo contratto applicativo; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale troverà applicazione la legislazione vigente in materia di risoluzione contrattuale.

## **Art - 24 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI SPECIFICI**

Il Responsabile del Procedimento, sentito il Direttore esecutivo del contratto applicativo, propone al Dirigente l'Ordinativo ( sottoscritto anticipatamente dal RUP, dal Direttore del Servizio e dalla ditta) per la relativa approvazione e affidamento.

Gli affidamenti ( per uno o più servizi) potranno riguardare anche singoli parchi, giardini o aree verdi sulla base delle condizioni fissate nell'accordo quadro, definendone oggetto specifico, tipologia, importo e durata contrattuale. Ogni Affidamento sarà relativo **a una Zona Operativa specifica**.

Si intendono allegati ad ogni contratto specifico e sono richiamati all'interno di ciascuno:

- a) accordo quadro e capitolato speciale d'appalto;
- b) cauzione definitiva di cui all'art 103 del D.Lgs. 50/2016;
- c) elenco prezzi unitari posto a base dell'offerta;
- d) cartografie ed elenco specifico dei parchi, giardini ed aree verdi con indicazione del relativo numero di accessi ed orari di apertura e chiusura;
- e) DUVRI

## **PARTE 4 – DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 25 - ELEZIONE DOMICILIO**

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, il domicilio dell'appaltatore è quello indicato nell'istanza di partecipazione.

### **Art. 26 - IMPOSTE E ONERI FISCALI**

Il corrispettivo offerto è comprensivo di spese accessorie imposte e tasse, con l'eccezione dell'IVA che è a carico della stazione appaltante. Sono ad esclusivo carico dell'appaltatore tutte e indistintamente le spese di gara, di contratto di bollo, registro, diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e di tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dall'appalto a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

### **Art. 27 - NORMATIVA ANTIMAFIA**

L'affidamento dell'appalto oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto è subordinato al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa, 14 con particolare riguardo a quella contenuta nella Legge 31 maggio 1965, n. 575 e nella Legge 19 marzo 1990 n. 55, e successive modifiche ed integrazioni. La stipulazione dell'Accordo Quadro è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalle predette disposizioni normative.

### **Art. 28 - TRIBUNALE COMPETENTE**

Per tutte le controversie tra le parti così durante l'esecuzione come al termine dei contratti specifici quale che sia la loro natura che non si sono potute definire in via bonaria saranno risolte in via giudiziaria secondo la vigente normativa. In tali casi sarà competente il Foro di Firenze. Per la definizione delle controversie è comunque esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 29 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679 del 2016, si informa che i dati personali acquisiti in occasione della procedura di gara disciplinata dal presente Capitolato Speciale d'Appalto saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

#### **ART. 30 – CLAUSOLA DI SCORRIMENTO**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 o nei casi di risoluzione o recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 14 del presente Capitolato, il Comune di Firenze potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei servizi.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

#### **Art. 31 - OSSERVANZA DI LEGGI E DI NORME**

L'appalto specifico è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nell' ACCORDO QUADRO, nonché negli elaborati della perizia, qualora diversamente possono disporre, prevalgono sulle disposizioni del Codice Civile. Oltre alle disposizioni normative fin qui richiamate e per quanto non previsto e non specificato dall'ACCORDO QUADRO, l'appalto è soggetto, all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti, salvo diversa disposizione dei documenti allegati allo specifico contratto:

- il Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'Appalto", artt. 1655-1677 in quanto non in contrasto con le norme sui servizi pubblici di seguito richiamate;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 12 aprile 2016 e D.Lgs 56/2017;
- le leggi, i decreti e le circolari ministeriali, nonché le disposizioni e le Linee Guida dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, vigenti alla data di esecuzione delle prestazioni;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, per le parti ancora in vigore;
- lo Statuto e i regolamenti vigenti nel Comune di Firenze;
- -le norme emanate dal C.N.R., le norme U.N.I., le norme C.E.I.-U.N.E.L., A.N.C.C., anche se non espressamente richiamate, e tutte le norme modificate e/o sostitutive che venissero eventualmente emanate nel corso della esecuzione dei lavori;
- la Legge 248 del 4 Agosto 2006;
- la Legge 123 del 3 Agosto 2007;

- la Legge Regione Toscana n. 38 del 13/07/2007;
- Regolamento di attuazione L.R.T. n. 38/07 ( D.P.G.R. n.45/R del 07/08/08);
- il D.Lgs 81/2008 testo coordinato con D. Lgs 106/2009 vigente normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- la Legge 136/2010.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Luca Gentili