



**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA COMUNALE "MARCO DA GAGLIANO"**

**CIG: 799440253A**

**CPV: 80410000-1**

**INDICE**

**Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO**

**Art. 2 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

**Art. 3 - DURATA**

**Art. 4 – CONTENUTI DELLA PROPOSTA TECNICA**

**Art. 5 – TARIFFARIO ED OFFERTA ECONOMICA**

**Art. 6 – FUNZIONI DI INDIRIZZO E CONTROLLO**

**Art. 7 – AUTONOMIA DEL CONCESSIONARIO**

**Art. 8 - L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI E LA SEGRETERIA**

**Art. 9 – PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.O.F.)**

**Art. 10 – DIREZIONE DIDATTICO-ARTISTICA**

**Art. 11- PERSONALE DEL CONCESSIONARIO**

**Art. 12 - SICUREZZA DEL PERSONALE ADDETTO**

**Art. 13– LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

**Art. 14 – SPESE DI GESTIONE**

**Art. 15 – FUNZIONI E IMPEGNI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**Art. 16 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

**Art. 17 – RESPONSABILITÀ – ASSICURAZIONE**

**Art. 18- RECESSO E RISOLUZIONE**

**Art. 19 – SPESE CONTRATTUALI**

**Art. 20 - INVENTARIO STRUMENTI**

**Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. La presente procedura ha ad oggetto la concessione del servizio di gestione della Scuola di Musica del Comune di Borgo San Lorenzo (d'ora in avanti concedente) comprendente l'organizzazione e la realizzazione dei rispettivi corsi, per consentire la fruizione di un serio e qualificato insegnamento della musica, e la promozione della cultura musicale sul territorio.

**Art. 2– OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

1. Il servizio oggetto della concessione consiste di due obiettivi:

- a) Gestione della Scuola di Musica
- b) Promozione della cultura musicale

**Art. 3 - DURATA**

1. La presente concessione è valida per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, a decorrere dal 15/09/2019 o comunque dalla data di sottoscrizione del relativo contratto fino al 31/07/2021. Alla scadenza sarà facoltà del concedente, prorogare eventualmente la concessione per il successivo biennio fino al 31/07/2023.

**Art. 4 – CONTENUTI DELLA PROPOSTA TECNICA**

1. La proposta tecnica dovrà essere articolata in due parti:

A - Progetto;



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

B- Descrizione del personale impiegato e della struttura organizzativa del soggetto offerente in relazione alla concessione in oggetto.

**A- Progetto:** dovrà consistere obbligatoriamente di due sezioni:

I<sup>a</sup> sezione: Progetto didattico: nel progetto didattico dovranno specificatamente essere indicati i contenuti, l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei corsi di musica sia colta che leggera, con la definizione di due percorsi distinti:

a) formativo di base: rivolto a quanti intraprendono un primo approccio alla cultura musicale o a chi vuole coltivare l'interesse per la musica per motivazione personale, usufruendo di proposte di qualità, ma che richiedono un impegno ed un impiego di tempo contenuti che comprendano:

- Corsi individuali di strumento, canto lirico e moderno;
- Corsi collettivi e laboratori musicali organizzati per progetti secondo moduli orari variabili per attività propedeutiche, formazione di base, musica d'insieme ed altre tipologie che il concorrente sarà in grado di proporre (es. banda, canto corale, ensemble strumentali e vocali);

b) formativo pre-accademico o avanzato: rivolto a quanti intendono seguire un percorso musicale finalizzato al proseguimento degli studi nelle scuole professionali, licei musicali, conservatori di musica e istituti musicali.

II<sup>a</sup> sezione: Progetto di promozione musicale: dovrà riportare:

a) *una proposta per la realizzazione di una stagione musicale lirico-sinfonica* annuale che comprenda un minimo di tre spettacoli, fra cui almeno un'opera lirica realizzata in forma scenica con orchestra e un concerto con organico sinfonico; per l'organizzazione di tale stagione il concessionario potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, estranei alla gestione della scuola di musica;

b) *l'indicazione delle iniziative didattico-educative* da realizzare a cura del concessionario, senza oneri ulteriori per l'amministrazione comunale, al fine di promuovere la cultura musicale. In particolare:

b1- iniziative rivolte agli alunni/docenti delle scuole del territorio;

b2- iniziative in collaborazione con le strutture educative comunali (asilo nido, centro giovani, ReMida ecc.).

La proposta minima ANNUALE dovrà comprendere: almeno un ciclo di interventi rivolti alle scuole e almeno un'iniziativa con gli altri soggetti.

c) *programma di eventi* (es. concerti, saggi ecc.) che dovrà comprendere:

- partecipazione attiva e gratuita agli eventi e manifestazioni promossi dall'amministrazione comunale;
- realizzazione presso i locali e con gli iscritti alla scuola di musica, di piccoli eventi aperti alla cittadinanza;
- realizzazione di un evento di musica leggera dedicato ai giovani; per l'organizzazione di tale evento il concessionario potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, estranei alla gestione della scuola di musica;

Si richiede di indicare e descrivere i suddetti interventi, specificando le modalità, i tempi, i mezzi e le azioni per il coinvolgimento dei vari soggetti.

**B. Personale impiegato e struttura organizzativa in relazione alla concessione in oggetto:**

I. Personale impiegato.



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

Dovrà essere redatto un *prospetto riepilogativo* ed esaustivo di tutto il personale impiegato in qualità di docente della scuola di musica, indicando per ogni persona: il ruolo svolto (docente, direttore o altro ruolo), il tipo di corsi di cui è attribuita la docenza, il titolo di studio conseguito, l'esperienza didattica acquisita (specificando luogo e durata).

Per il Direttore didattico/artistico dovrà essere fornito anche il *curriculum*.

Si richiede inoltre la redazione di una breve *relazione* (massimo 4 facciate - formato A4, font Times New Roman, carattere 12) che dia conto della qualificazione professionale del soggetto partecipante alla gara e dei docenti, sotto il profilo formativo e artistico. In particolare dovranno essere evidenziate le esperienze formative (corsi/master e quant'altro) e le esperienze professionali e artistiche dei docenti di cui il soggetto partecipante alla gara si avvale.

Per maggiori dettagli si rinvia agli artt. 10 e 11 del presente Capitolato;

**II. Struttura organizzativa.** Descrizione della struttura organizzativa dedicata e delle modalità di gestione del servizio. In particolare dovranno essere esplicitati:

- modalità di promozione e comunicazione della scuola di musica (strategia comunicativa);
- modalità di gestione del punto informativo/segreteria;
- gestione delle iscrizioni e riscossione delle quote;
- gestione rapporti con gli allievi e con le famiglie;
- strumenti di controllo sull'efficacia, efficienza e qualità dei servizi resi.

Il concessionario *potrà* infine proporre una percentuale di ribasso sulle tariffe dei corsi sia individuali che collettivi da applicare a coloro che abbiano un'attestazione ISEE inferiore a € 15.000,00. Questa percentuale, che sarà applicata al tariffario risultante dagli esiti di gara, deve essere riportata nella sezione sopradescritta e NON nella busta dell'Offerta economica pena l'impossibilità ad essere valutata.

### **Art. 5 – TARIFFARIO ED OFFERTA ECONOMICA**

1. L'offerta economica consiste nel ribasso percentuale sulle tariffe agli iscritti. Il ribasso unico viene applicato in maniera uguale su ogni voce del tariffario

Corsi collettivi di 26 ore per attività propedeutiche, formazione di base, musica d'insieme ed altre tipologie proposte dal concorrente	Euro 300,00 per singolo iscritto residente
Corsi individuali di 26 ore	Euro 680,00 per singolo iscritto residente

2. Le suddette tariffe sono da considerarsi IVA inclusa (se dovuta) ovvero come tariffe finali da applicarsi all'utenza per l'intero periodo di vigenza della concessione.

3. Qualora i corsi siano di durata diversa dalle 26 ore, il concessionario dovrà rimodulare il costo in proporzione.

4. Il concessionario è tenuto ad offrire corsi individuali anche senza associazione di corso collettivo ai prezzi indicati. Qualora al corso individuale venga comunque associato un corso collettivo, il concessionario potrà applicare sconti rispetto agli importi derivanti dalla somma delle due voci del tariffario.

5. Le tariffe per i cittadini non residenti nel Comune di Borgo S. Lorenzo si intendono libere.

6. Il Comune di Borgo S. Lorenzo erogherà al concessionario una somma pari a € 5.000,00 (al lordo di IVA se dovuta) per ogni anno scolastico, al fine di abbattere le tariffe definite in sede di gara. Le modalità di applicazione del suddetto abbattimento saranno concordate a inizio di ogni anno scolastico fra il concedente e il concessionario.

7. Il Comune di Borgo S. Lorenzo erogherà annualmente al concessionario una somma pari a € 6.000,00 (al lordo di IVA se dovuta) per la realizzazione della stagione musicale lirico-sinfonica e



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

una somma pari a € 2.000,00 per la realizzazione di un evento di musica leggera dedicato ai giovani.

### **Art. 6 – FUNZIONI DI INDIRIZZO E CONTROLLO**

1. Le funzioni di indirizzo, programmazione, monitoraggio e controllo della gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono esercitate dal concedente che può richiedere in qualsiasi momento informazioni e documentazione necessari per lo svolgimento dei compiti sopra citati.
2. Il concedente si riserva di verificare la qualità e quantità dei servizi prestati dal concessionario, nonché della loro coerenza con gli obblighi contrattuali.

### **Art. 7 – AUTONOMIA DEL CONCESSIONARIO**

1. Nello svolgimento delle attività relative al servizio oggetto della presente concessione, il concessionario agisce in piena autonomia organizzativa, tenendo conto delle caratteristiche dei luoghi e della qualità dei servizi richiesti.

### **Art. 8 - ORGANIZZAZIONE DEI CORSI E SEGRETERIA**

1. Sono a carico del concessionario tutte le attività inerenti la gestione della scuola quali:
  - iscrizioni ai corsi;
  - riscossione delle tariffe;
  - redazione del programma didattico e del calendario delle lezioni;
  - tenuta di registri per la documentazione degli orari dei docenti e degli alunni delle singole lezioni;
  - promozione dei corsi all'inizio e durante l'anno (con le modalità definite nel progetto presentato in sede di gara);
  - promozione dei saggi di fine anno;nonché l'organizzazione, la realizzazione e la promozione di eventi/iniziativa atte a diffondere e sviluppare la cultura musicale, in particolare:
  - iniziative ed attività rivolte agli alunni/docenti delle scuole del territorio;
  - iniziative ed attività svolte in collaborazione con le strutture educative del Comune, l'associazionismo locale e con altre realtà territoriali.
2. Sono a carico del concessionario tutte le attività ed i relativi oneri anche se non elencati, esclusi quelli posti a carico dei Comuni così come descritti al successivo Art. 15 del presente Capitolato.

### **Art. 9 – PIANO ANNUALE**

1. Il concessionario è tenuto a predisporre annualmente ed a trasmettere al Comune (U.O. Attività educative, culturali e sportive, d'ora in avanti "ufficio") entro il 30 settembre un Piano Annuale dell'Offerta Formativa. Il Piano dovrà esplicitare i contenuti, i docenti incaricati, la durata, il calendario e l'articolazione di ciascun corso, nel rispetto di quanto proposto in sede di gara. Il Piano dovrà rispettare il tariffario al netto del ribasso proposto dal concessionario e dell'integrazione disposta dall'amministrazione.

### **Art. 10 – DIREZIONE DIDATTICO-ARTISTICA**

1. Il concessionario dovrà affidare la direzione della scuola di musica a un Direttore in possesso di adeguati titoli accademici di studio (laurea/diploma di Conservatorio) e di competenze in ambito musicale-didattico ed organizzativo. Il direttore potrà svolgere la funzione di interlocutore con il Comune, fatta salva la possibilità per il concessionario di nominare un diverso referente.

### **Art. 11 - PERSONALE DEL CONCESSIONARIO**

1. La prestazione è eseguita con l'impiego della quantità di personale necessaria per consentire il completo svolgimento dei servizi, tenuta presente la massima diligenza nell'esecuzione dei servizi affidati.
2. Nell'esecuzione delle attività che costituiscono l'oggetto della presente concessione, il concessionario si impegna e si obbliga ad applicare al proprio personale integralmente tutte le norme relative ai contratti di lavoro applicati della categoria corrispondente, se esistono.



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

3. Al momento dell'avvio del servizio, il concessionario dovrà comunicare per iscritto al concedente i nominativi del personale impiegato (che dovranno corrispondere a quelli del personale indicato in sede di gara), qualifica e curriculum vitae; in caso di variazione del personale impiegato, dovrà esserne data comunicazione al Comune, entro sette giorni dalla variazione intervenuta. Le variazioni intervenute dovranno comunque garantire che il personale impiegato sia in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato, di seguito descritti.

4. Il concessionario garantisce che:

a) tutto il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto è di comprovata moralità, in possesso di titoli di studio, competenze e professionalità adeguati agli scopi della scuola e coerenti con i profili dichiarati, assicura la corretta e responsabile esecuzione dei servizi e gode della fiducia del concessionario;

b) il personale ha comprovata esperienza nel settore in cui esplica la propria attività;

c) il personale docente impiegato per lo svolgimento dei servizi è in possesso dei seguenti requisiti:

- nei corsi di musica colta: il diploma di conservatorio o titolo equipollente compatibile con l'insegnamento da svolgere, per l'insegnamento di materie diverse da quelle relative alla pratica strumentale la laurea in disciplina musicale ovvero il diploma di conservatorio o titolo equipollente;
- nei corsi di musica leggera: aver svolto attività professionale inerente la materia d'insegnamento da almeno un quinquennio;

d) in caso di sostituzione della persona, il possesso da parte del nuovo incaricato dei requisiti richiesti viene attestato contestualmente alla comunicazione del nominativo;

e) il personale impiegato a qualsiasi titolo nell'espletamento dei servizi si uniformerà alle norme e alle disposizioni interne del concedente.

5. Tutto il personale addetto all'espletamento dei servizi previsti dalla presente concessione, dovrà mantenere il segreto d'ufficio su notizie, fatti e/o circostanze di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio.

### **Art. 12 - SICUREZZA DEL PERSONALE ADDETTO**

1. Tutto il personale impiegato dal concessionario per l'espletamento dei servizi previsti dal presente appalto ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni ed alle normative di sicurezza individuale.

2. Nel servizio in oggetto non sono previsti rischi da interferenze di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, e pertanto non è necessario redigere il DUVRI. Laddove si renderà necessario l'intervento di personale comunale all'interno della struttura e si creeranno potenziali rischi da interferenza il concessionario in accordo con il concedente provvederà a redigere apposito DUVRI.

3. Le modalità di tenuta delle chiavi (copie, consegne, ecc.) saranno definite dal concedente, e il concessionario dovrà adeguarvisi.

4. Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente Capitolato, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

### **Art. 13 LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La sede della Scuola Comunale di Musica è stabilita nei locali di proprietà comunale, del Centro d'Incontro in Piazza Dante 33 a Borgo S. Lorenzo (v. planimetria **allegato B1**).

2. Qualora venisse richiesto dai soggetti offerenti, il Comune si rende disponibile ad effettuare eventuali sopralluoghi.

### **Art. 14 – SPESE DI GESTIONE**

1. Tutte le spese di gestione escluse quelle esplicitate all'art. 15, sono a carico del concessionario.

2. Il concessionario dovrà inoltre, presa visione degli strumenti e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune, provvedere in proprio a fornire quanto è necessario al corretto funzionamento della scuola.

### **Art. 15 – FUNZIONI E IMPEGNI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE**



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

1. Oltre a svolgere le funzioni di programmazione, monitoraggio e controllo, l'Amministrazione Comunale si impegna a:

- mettere a disposizione la sede dove si svolgono i corsi della Scuola di Musica;
- garantire il pagamento delle utenze e la pulizia dei locali della suddetta sede;
- garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria della sede;
- mettere a disposizione attrezzature e strumenti di cui l'amministrazione dispone, predisponendo apposito inventario e fornendolo al concessionario;
- mettere a disposizione punti per la raccolta delle iscrizioni ai corsi e di informazione all'utenza, raccolta che sarà effettuata dal concessionario;
- comunicare al concessionario il nominativo del referente comunale per la Scuola di Musica e del referente per la sicurezza se diverso.

2. Accordi di dettaglio sull'apertura, sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati, anche in relazione ai costi, saranno presi successivamente dal Comune con il concessionario.

3. Il concedente si impegna inoltre:

- a curare i rapporti con la Regione Toscana, la Città Metropolitana, l'Unione dei Comuni del Mugello, anche ai fini della richiesta di contributi;
- a provvedere all'acquisto e/o alla riparazione di strumenti musicali di sua proprietà, di cui all'inventario messo a disposizione, sulla base delle risorse disponibili annualmente.

4. Al fine della realizzazione della stagione musicale lirico-sinfonica di cui al precedente art. 4 il Comune si impegna a mettere a disposizione gratuitamente il Teatro Giotto a Borgo S. Lorenzo (per prove, allestimenti e spettacoli).

### **Art. 16 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

1. Il concessionario, in sede di stipula del contratto, dovrà dichiarare di:

- a) avere preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le condizioni che implicano i servizi descritti nel presente capitolato;
- b) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente Capitolato;
- c) aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri ed obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- d) aver effettuato uno studio approfondito dell'appalto ritenendolo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata.

2. Il concessionario, nello svolgimento delle attività costitutive dei servizi forniti a seguito del presente appalto, si impegna in particolare a rispettare integralmente le seguenti prescrizioni:

- piena osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia, per il cui mancato rispetto e per qualsiasi controversia che potrà sorgere al riguardo risponderà in via esclusiva;
- corretto utilizzo delle strutture e delle strumentazioni messe a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- segnalazione tempestiva all'Amministrazione comunale di riferimento di qualunque guasto o danno verificatosi nelle strutture e attrezzature fornite;
- cura ed uso, esclusivamente per motivi di servizio, di tutti i locali, strumenti e attrezzature;
- organizzazione e gestione economica e amministrativa di tutte le attività previste dal programma annuale;
- continuità nello svolgimento dei servizi, limitando al minimo indispensabile cambiamenti e sostituzioni e assicurando il mantenimento nel tempo del maggior numero possibile di addetti che si siano rivelati idonei ed efficienti;
- qualità massima dei servizi erogati da personale adeguatamente formato;
- rispetto da parte del personale delle norme di comportamento richieste;
- sostituzione del personale assente in tempo utile a garantire lo svolgimento del servizio, o comunque garantire il minor disagio possibile agli allievi;
- informazione tempestiva al concedente di eventuali sospensioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali, ecc.);





## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

- individuazione di un responsabile dei dati personali degli utenti (il concessionario sarà nominato dal concedente quale responsabile esterno del trattamento dati);
- attivazione del servizio entro la prima metà del mese di ottobre 2019;
- trasmissione al Comune entro il 31 ottobre di ogni anno del Piano Annuale dell'Offerta Formativa e dell'elenco degli iscritti ai corsi, completo di tariffe applicate all'utenza;
- trasmissione al Comune entro il 31 luglio di ogni anno, del consuntivo dell'attività svolta nell'anno formativo precedente, relazionando sul grado di raggiungimento degli obiettivi espressi dal Piano di Offerta Formativa e corredandolo di ogni informazione utile, descrittiva e numerica, alla valutazione dello stesso (numero allievi, tipologia delle attività e dei corsi attivati, rilevazione del gradimento dell'utenza, ecc.) e dei dati contabili della gestione;
- attenzione ed accuratezza nell'applicazione delle tariffe programmate;
- garanzia che vengano osservate tutte le norme di sicurezza e gli obblighi richiesti dal presente capitolato e dalla normativa vigente.

3. Sono a carico del concessionario il pagamento dei diritti SIAE relativi agli eventi che saranno organizzati dallo stesso in corso di vigenza del rapporto contrattuale, fatta salva la possibilità di compartecipazione da parte del Comune.

4. Per l'espletamento dei servizi il concessionario dovrà, in particolare, assicurare la presenza di addetti in grado di:

- a) assumere la responsabilità della sicurezza dei locali della Scuola di Musica;
- b) assumere la responsabilità della sicurezza degli utenti durante le ore di apertura della scuola;
- c) occuparsi della gestione, cura, inventario e segnalazione di eventuali riparazioni e/o sostituzioni degli strumenti musicali dati in gestione dal Comune.

5. Per quanto riguarda la realizzazione della stagione musicale lirico-sinfonica e dell'evento di musica leggera dedicato ai giovani, il concessionario dovrà:

- realizzare compiutamente la proposta presentata;
- farsi carico di tutti i costi, ivi comprese le spese di promozione della stagione;
- definire il prezzo dei biglietti/abbonamenti e le eventuali riduzioni;
- provvedere alla vendita dei biglietti/abbonamenti. Gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti/abbonamenti saranno introitati dal concessionario;
- intestare a sé medesima i borderò SIAE degli spettacoli e farsi carico dei relativi oneri;
- mantenere i rapporti con gli artisti e loro collaboratori, corrispondendo loro direttamente i compensi stabiliti; a tali rapporti il Comune resta estraneo;
- farsi carico di eventuali disavanzi, senza null'altro pretendere dall'Amministrazione Comunale.
- Rendicontare dettagliatamente con la presentazione dei relativi giustificativi, l'esito, i risultati, il bilancio consuntivo degli eventi.

### **Art. 17 – RESPONSABILITÀ – ASSICURAZIONE**

1. Il concessionario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro.

2. Il concessionario è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che, a giudizio del concedente, risultassero causati dal personale del concessionario, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

3. In ogni caso, il concessionario dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a strumenti, documenti o altri oggetti e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

4. Fermo restando quanto sopra previsto, il concessionario è inoltre tenuto a:

- stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con un massimale per ogni sinistro non inferiore a € 500.000,00;



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

- stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile a favore dei prestatori d'opera con un massimale per ogni sinistro non inferiore a € 500.000,00;
  - stipulare polizza assicurativa a copertura di qualsiasi danno possa derivare a fabbricati, cose e persone in dipendenza del servizio.
5. Detta polizza, da stipularsi con primaria compagnia nazionale o internazionale, dovrà essere preventivamente approvata dal concedente, presso il quale il concessionario dovrà depositare copia della polizza sottoscritta prima della sottoscrizione del contratto.

### **Art.18 – RECESSO E RISOLUZIONE**

1. Qualora il concessionario si renda gravemente inadempiente nei confronti del concedente, la convenzione si risolverà di diritto previa formale comunicazione scritta.
2. A titolo esemplificativo sono gravi inadempienze: subgestione non autorizzata; abuso o non controllo nelle utenze; violazione dell'obbligo di custodia dei locali; mancata attuazione dei progetti di gestione indicati in sede di offerta.

### **Art. 20 –SPESE CONTRATTUALI**

1. Tutte le spese contrattuali sono a carico del concessionario

### **Art. 21 – INVENTARIO STRUMENTI**

1. L'inventario degli strumenti a disposizione può essere consultato richiedendolo all'Ufficio (Massimiliano Ferri – [biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](mailto:biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it) Tel. 055 84966291).