



**COMUNE DI MASSA E COZZILE
(PROVINCIA DI PISTOIA)**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SPORZIONATURA,
PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE MENSE SCOLASTICHE.**

Art. 1 – PREMESSA

Considerato che:

- la legge 08.11.1991, n. 381 “Disciplina delle cooperative sociali” promuove iniziative a sostegno delle cooperative sociali di tipo “B” e ne favorisce lo sviluppo;
- la legge regionale Toscana n. 58 del 31 ottobre 2018 disciplina le norme per le cooperative sociali;
- la deliberazione ANAC n. 207 del 1 marzo 2017, afferma che nel bando di gara o nell'avviso di preinformazione si deve dare atto espressamente che si tratta di appalto riservato;
- che l'art. 5 della L. 381/1991 prevede la possibilità per gli enti pubblici di stipulare convenzioni con cooperative sociali anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio – sanitari ed educativi, il cui importo stimato al netto dell' I.V.A. sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzati a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate;
- Il Comune di Massa e Cozzile, con deliberazione della giunta comunale n. 108 del 5 settembre 2013, ha stabilito di avvalersi di cooperative sociali di tipo B per l'espletamento dei servizi di supporto alla refezione scolastica per le finalità di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;
- la determina n. 3 del 1 agosto 2012 dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sottolinea comunque al punto 3 comma 2 che “ non può ammettersi che l'utilizzo dello strumento convenzionale si traduca in una deroga completa al generale obbligo di confronto concorrenziale, giacché l'utilizzo di risorse pubbliche impone il rispetto dei principi generali della trasparenza e della par condicio “;
- vista altresì la deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 “ linee guida per gli affidamenti dei servizi ad enti del terzo settore e a cooperative sociali”;
- l'affidamento sarà conseguentemente disposto mediante **procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa** ai sensi delle direttive impartite dalla Regione Toscana e dal decreto legislativo n. 50/2016;

Art. 2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La convenzione ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di sporzionatura, apparecchiatura, pulizia, disinfezione, sanificazione nelle mense scolastiche da effettuarsi sotto l'osservanza delle norme di seguito riportate, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia nonché degli accordi relativi al personale impiegato e delle disposizioni comunque applicabili in materia.

La Cooperativa/Consorzio dovrà provvedere con proprio personale, appositamente organizzato, alla gestione di tali servizi, sulla base delle indicazioni contenute nel presente Capitolato e nel Progetto presentato, sotto il controllo del Responsabile del Settore Segreteria generale - servizi alla Persona.

Art. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

I servizi sono concessi in convenzione per il periodo **7 gennaio 2020 – 31 dicembre 2021**; tale servizio dovrà essere assicurato in tutti i giorni feriali compresi nel calendario scolastico e più in particolare nei giorni di effettivo funzionamento del servizio di ristorazione. Il giorno di effettivo servizio verrà comunicato con anticipo a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione .

L'efficacia della convenzione è subordinata all'esito positivo di un periodo di prova della durata di tre mesi dall'inizio dell'appalto, che si intende tacitamente superato, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, salvo diversa comunicazione da parte del Responsabile del Settore Segreteria generale - Servizi alla Persona entro 10 giorni dalla fine del periodo di prova stesso.

Art. 4 – FINANZIAMENTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Servizio è finanziato con i mezzi ordinari del Bilancio .L'importo presunto per il periodo di affidamento ammonta ad euro **216.000, 00** al netto degli oneri fiscali di legge. L'importo effettivo sarà quello offerto in sede di presentazione progetto/offerta.

Il corrispettivo dovuto dal Comune è da intendersi onnicomprensivo di qualunque costo. Tale importo, previo accordi tra le parti, potrà subire aumenti o decrementi in caso di modifiche al calendario scolastico e/o al periodo d'erogazione del servizio di refezione, in seguito all'introduzione di diverse modalità organizzative rispetto a quelle inizialmente previste e/o qualora si verifichi una sensibile variazione del numero degli utenti.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del servizio, e la cooperativa/consorzio è tenuta ad accettare gli stessi patti e condizioni della convenzione originaria, un aumento o diminuzione del servizio stesso nei limiti del 20%.

Art. 5 – PREZZO

Resta convenuto che il costo orario del servizio è quello dichiarato dalla Cooperativa in sede di presentazione Progetto/Offerta ed è indicato nell'atto di affidamento; lo stesso resterà invariato per tutta la durata della convenzione

Art. 6 – STRUTTURE IN CUI VENGONO SVOLTI I SERVIZI

Il servizio dovrà essere svolto nelle sedi dei seguenti plessi scolastici:

- Scuola dell'Infanzia Massa;
- Scuola dell'Infanzia Margine Coperta;
- Scuola dell'Infanzia di Biscolla;
- Scuola Primaria di Massa;
- Scuola Primaria di Margine Coperta;
- Scuola Primaria di Traversagna.

Art. 7 – ORGANIZZAZIONE ED ENTITA' DEI SERVIZI

La previsione delle ore necessarie all'espletamento dei servizi di supporto alla refezione scolastica – il loro inizio e termine – è stata formulata tenendo conto delle modalità

organizzative previste per il presente anno scolastico, ma, a seconda del nuovo assetto organizzativo per gli anni scolastici successivi, potrà essere suscettibile di variazioni.

Il servizio di refezione scolastica, ivi compreso l'eventuale e parziale trasporto degli alimenti, si svolgerà normalmente su 5 giorni la settimana per la scuola dell'infanzia e da 1 a 5 giorni nella scuola primaria (**come da schema allegato**) con esclusione del sabato e dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgono attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, chiusura dei plessi per eventi particolari etc.

La sospensione del servizio per gli eventi di cui sopra sarà comunicata alla Cooperativa/consorzio con un giorno d'anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore d'effettivo svolgimento dei servizi.

I servizi oggetto del presente capitolato sono i seguenti:

- apparecchiatura e sparecchiatura delle sale refettorio;*
- trasporto e ricevimento pasti;*
- sporzionatura e distribuzione pasti per gli utenti;*
- pulitura e sanificazione dei tavoli refettorio, banco di lavoro e seppellettilli interessate dal servizio;*
- acquisto e utilizzo dei prodotti per la disinfezione e sanificazione delle attrezzature, posateria e mobili nelle caratteristiche e qualità indicate nel piano di autocontrollo adottato dal Comune;*
- rigovernatura piatti, stoviglie e attrezzature di cucina, compresa – ove prevista – la sanificazione;*
- pulizia mobili e attrezzature di cucina, compresa sanificazione;*
- pulizia e sanificazione pavimenti, pareti, porte e finestre, lampadari, cucine e quant'altro situato all'interno dei locali cucina o sporzionamento;*
- attuazione del piano di autocontrollo HACCP adottato dal Comune;*
- gestione rifiuti.*

Tutto il personale impegnato deve essere in possesso dei regolari corsi d'aggiornamento, certificati da agenzie formative autorizzate previsti dal Decreto legislativo 155/1997 e s.m.i nonché dalla relativa normativa regionale;

Il Comune di Massa e Cozzile è dotato di un "Piano di Autocontrollo" con sistema HACCP ai sensi del D. Lgs. n. 155/97 a cui la cooperativa/consorzio aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente sia nella procedura relativa al momento della refezione che in quella relativa alla pulizia e sanificazione.

Il personale addetto al servizio è tenuto a prestare particolare attenzione al momento dello sporzionamento e distribuzione dei pasti, con particolare riguardo alle diete speciali.

Il personale dovrà essere a conoscenza delle modalità d'espletamento del servizio e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. E' tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Tale personale deve mantenere un comportamento professionalmente corretto, sia nei confronti degli alunni sia nei confronti del personale docente, sia delle famiglie e deve essere dotato d'idoneo vestiario.

Il personale della cooperativa/consorzio non potrà utilizzare o asportare il pranzo o gli avanzi dei pasti destinati agli alunni.

ORE TOTALI COMPLESSIVE STIMATE DI VIGENZA CONTRATTUALE N. 12.000

Art. 8 – STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il committente comunicherà per iscritto alla cooperativa il giorno e l'ora stabiliti per la stipula e la sottoscrizione della convenzione; in caso di mancata ed ingiustificata presenza

della persona autorizzata allo scopo, si riserva la facoltà di disporre la decadenza dell'aggiudicazione provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni.

Art. 9 – ASSICURAZIONE ED ACCERTAMENTO DANNI

La Cooperativa deve stipulare le seguenti polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente il committente da qualsiasi responsabilità inerente il servizio convenzionato:

- una polizza R.C.T. con massimale non inferiore ad un milione d'euro a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, che comprenda esplicitamente il committente fra i "terzi";
- una polizza R.C.O. con massimale non inferiore ad un milione d'euro a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale impiegato (eventuali volontari compresi).

Il committente effettuerà l'accertamento dei danni che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio alla presenza del referente dell'appaltatore indicato nella convenzione, preventivamente avvertito, o, in sua assenza, avvalendosi di due testimoni. Tale constatazione sarà sufficiente al fine del risarcimento da richiedere all'appaltatore.

Art. 10 – IMPEGNI DEI CONTRAENTI A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO

La cooperativa si impegna a:

1. rispettare gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dei dipendenti e/o degli eventuali volontari impiegati, operanti questi ultimi nei limiti del comma 5 dell'art. 2 della L. 381/1991;
2. applicare il contratto nazionale di lavoro e quello integrativo delle Cooperative sociali, come previsto dalla normativa vigente assicurando ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello dei lavoratori dipendenti;
3. corrispondere puntualmente le spettanze economiche dovute agli operatori per le prestazioni da loro assicurate;
4. fornire, se richiesta del committente, la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato;
5. adempiere a tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro, collaborando con il committente e le Istituzioni Scolastiche interessate nell'attuazione delle necessarie e periodiche misure preventive, con particolare riferimento a quelle da adottare in caso d'evacuazione dei locali;
6. informare gli operatori dell'assenza di vincoli di dipendenza e/o subordinazione nei confronti del committente.

Il committente, nell'interesse esclusivo dei lavoratori, eseguirà controlli costanti sull'osservanza degli impegni assunti dall'appaltatore nei loro confronti.

Qualora riscontri un comportamento difforme da quello pattuito, il committente procederà all'immediata sospensione del pagamento delle fatture, accantonando le somme spettanti all'appaltatore a garanzia degli obblighi di cui sopra ed assegnando al medesimo un termine entro il quale regolarizzare la propria posizione.

In caso di perdurante inadempienza, saranno adottate le misure previste dall'art. 17.

Art. 11 – ULTERIORI OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA

La cooperativa, oltre al rispetto degli obblighi di cui ai precedenti articoli, è tenuta:

1. ad individuare una figura di riferimento (referente) per il raccordo dei servizi fra l'ufficio pubblica istruzione e gli operatori al fine di rilevare qualsiasi disfunzione e porre in essere le azioni per il ripristino del corretto dei servizi.
2. ad eseguire le prestazioni con piena autonomia operativo – gestionale ed idonea organizzazione aziendale;
3. a riassumere il personale attualmente in servizio presso i soggetti giuridici che espletano, ad oggi, il servizio oggetto dell'appalto con inquadramento contrattuale nel livello analogo a quello attuale, o quantomeno, non inferiore a quello in essere alla data di pubblicazione del presente bando;
4. a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, con particolare riguardo al Piano Sanitario Regionale ed al Piano Integrato Sociale;
5. ad adeguarsi al Piano d'Autocontrollo H.A.C.C.P, predisposto dal Comune di Massa e Cozzile, collaborando attivamente con quest'ultimo e le Istituzioni Scolastiche interessate per favorirne la piena attuazione;
6. a garantire che gli addetti al servizio siano in grado di svolgere in modo ottimale i compiti loro assegnati e che siano a conoscenza delle norme igienico – sanitarie inerenti la produzione e somministrazione delle derrate alimentari, nonché di quelle relative alla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
7. a dotare ogni operatore e/o volontario impiegato d'idoneo vestiario (cuffia, camice, guanti mono-uso, eventuale grembiule, etc) e tesserino identificativo provvisto di fotografia e nominativo; a rilevare le presenze in servizio del personale con le modalità indicate dal committente;
8. a rispondere direttamente dell'operato dei lavoratori adibiti alle attività convenzionate;
9. ad effettuare le sostituzioni degli operatori anche per un solo giorno di assenza, impiegando sempre personale qualificato, comunicando al committente quelle superiori a 5 giorni consecutivi e fornendo la documentazione atta a dimostrare l'idoneità e la professionalità degli addetti che dovessero subentrare in modo continuativo;
10. a sostituire il coordinatore e/o gli altri lavoratori ritenuti non idonei dal committente rispettivamente entro 10 e 5 giorni dalla data della relativa richiesta scritta, che dovrà essere motivata in modo adeguato;
11. ad effettuare la periodica formazione degli operatori, con particolare riguardo alle norme H.A.C.C.P., impegnandosi a fornire al committente la relativa documentazione;
12. a garantire la continuità e la stabilità del personale, per favorire l'ottimale funzionamento del servizio;
13. ad assicurare la costante reperibilità del referente;
14. ad evitare ogni interruzione del servizio, comunicando al committente, con un preavviso di almeno 48 ore, eventuali scioperi delle unità impiegate ed adoperandosi per fronteggiare adeguatamente le situazioni di emergenza;
15. a rispettare scrupolosamente le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'appalto e nella convenzione, nonché le modalità organizzative concordate con il committente, attuando le modifiche a queste ultime ritenute necessarie dal committente;
16. ad impiegare gli eventuali volontari ad integrazione e non in sostituzione degli operatori;
17. a consentire al committente qualsiasi controllo sul funzionamento del servizio;

18. a tenersi in costante contratto con il committente, comunicandogli tempestivamente ogni problema che dovesse insorgere ;
19. a mantenere, e all'occorrenza documentare, la percentuale minima di lavoratori svantaggiati di cui alla legge L. 381/1991 per tutta la durata della convenzione;
20. a predisporre e consegnare al committente, a conclusione d'ogni anno scolastico, una dettagliata relazione sullo stato d'attuazione del programma d'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e sui risultati conseguiti;
21. ad utilizzare gli apparecchi telefonici a disposizione delle strutture con parsimonia e soltanto per esigenze di servizio, pena la contestazione e l'addebito, mediante decurtazione dalla cauzione, d'eventuale spese ingiustificate;
22. a rendere note al committente eventuali modifiche significative della propria struttura d'impresa e del proprio organigramma sociale, con particolare riguardo ai poteri d'amministrazione e rappresentanza.

Art. 12 – RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il committente assume ogni responsabilità connessa all'erogazione del servizio refezione, al controllo delle derrate alimentari ed all'adeguatezza delle strutture in cui sono preparate e somministrati i pasti.

Il committente s'impegna a:

- a) comunicare all'appaltatore, all'inizio dell'anno scolastico, le date d'inizio e conclusione del servizio, i periodi d'interruzione e le eventuali modifiche organizzative;
- b) aggiornare il piano d'autocontrollo H.A.C.C.P.
- c) assicurare, con la collaborazione delle Istituzioni Scolastiche, l'apertura, la chiusura e la manutenzione dei locali;
- d) sostenere le spese di funzionamento legate alla manutenzione delle attrezzature e degli elettrodomestici utilizzati;

Art. 13 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Art. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse con cadenza mensile e specificare in modo dettagliato il lavoro ordinario ed eventualmente quello straordinario eseguito. Quest'ultimo dovrà corrispondere a quello richiesto dal committente.

Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità prescelte dall'appaltatore entro 60 giorni dalla data appostavi dall'ufficio protocollo del committente, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni poste in liquidazione.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 15 – DIVIETI CAPO ALLA COOPERATIVA/CONSORZIO

E' fatto divieto alla cooperativa:

- di cedere il contratto;
- di cedere i crediti nei confronti del committente.

Art. 16 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 17 – CONTROVERSIE

La cooperativa/consorzio aggiudicataria non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire disposizioni dell'A.C. per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti. Per ogni controversia è competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Pistoia.

Art. 18 – PENALITÀ

Il committente contesterà per iscritto eventuali disfunzioni, irregolarità o inadempienze riscontrate nell'operato dell'appaltatore, concedendogli un termine massimo di 3 giorni per la presentazione delle relative giustificazioni.

Qualora queste ultime vengano ritenute non adeguatamente motivate, il committente si riserva la facoltà insindacabile di applicare, a seconda della gravità del caso, penalità pecuniarie da un massimo di € 200,00 (IVA inclusa) ad un massimo di € 1.500,00.

Art. 19 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Qualora il servizio debba essere sospeso per consentire l'esecuzione di interventi di manutenzione nelle strutture in cui esso è svolto, per motivi di pubblico interesse, per cause di forza maggiore, per motivi elettorali o in caso di sciopero dei dipendenti comunali e/o statali del comparto della scuola, il committente ne darà preventiva informazione all'appaltatore, il quale non avrà diritto ad alcun compenso per il lavoro non eseguito e non potrà chiedere rimborsi, né risarcimento danni, né accampare alcuna pretesa in merito.

Art. 20 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE SU INIZIATIVA DEL COMMITTENTE

L'Ente si riserva di risolvere il contratto/convenzione per l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolo, previa diffida di almeno due mesi, in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti e per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative espresse dall'Ente, o perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati.

Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente, affinché la cooperativa/consorzio adotti i necessari provvedimenti per la relativa regolarizzazione. In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del contratto/convenzione, qualora non possa essere assicurato il subentro d'altra cooperativa per l'espletamento dei servizi.

Il contratto/convenzione si intenderà comunque risolto nei seguenti casi:

- in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessione d'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto/convenzione resta salva per l'A.C. la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione, fermo restando l'applicazione delle penali.

Art. 21 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE SU INIZIATIVA DELL'APPALTATORE

Secondo quanto disposto dall'art. 1672 del Codice Civile e con un preavviso di almeno 30 giorni, l'appaltatore potrà chiedere la risoluzione del contratto nell'impossibilità di eseguirlo, per cause ed esso non imputabili.

Art. 22 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari all'appalto/convenzione, il contratto stesso si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 23 – TUTELA DELLA PRIVACY

E' fatto divieto alla cooperativa ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del Regolamento UE/679/2016.

Art. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Massa e Cozzile, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Massa e Cozzile in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Massa e Cozzile, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.
- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

- Il titolare del trattamento è Comune di Massa e Cozzile (dati di contatto: Via Lindo Vinicio Giusfredi, 7 51010 Massa e Cozzile pec.: comune.massacozzile@postacert.toscana.it)
- I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.
- I dati raccolti potranno essere comunicati a:
 - soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
 - all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
 - ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali.
- In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.comune.massa-e-cozzile.pt.it/> sezione Amministrazione trasparente.
- Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.
- Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati . Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Massa e Cozzile.

Art. 25 – NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si applicano le disposizioni contenute nella convenzione tra le parti, nel codice civile e nella vigente normativa di appalti e contratti della Pubblica Amministrazione.

TABELLA ORARIA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

PLESSO	GIORNI	GIORNI	GIORNI	GIORNI	GIORNI	ORE SETTIMANA
PRIMARI A MASSA	LUNEDI		MERCOLEDI			18
PRIMARI A MARGINE		MARTEDI		GIOVEDI		21
PRIMARI A TRAVERSAGNA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	31
INFANZIA MASSA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	21
INFANZIA MARGINE	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	36
INFANZIA BISCOLLA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	23

TRASPORTO ALIMENTI ORE 13,00 SETTIMANALI

Il calcolo è effettuato su 37 settimane annue