

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE *

N° 346 del 04/09/2019

Pubblicata all'albo pretorio il 06/09/2019

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 - LETT. B), E ART. 63, COMMA 2, LETTERA C) DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA CENTRALE TELEFONICA (PABX) E PDL DA SVOLGERE C/O L' AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE CIG: 8015675842	
Immediatamente eseguibile: SI	
Struttura proponente: UOC SERVIZI DI MANUTENZIONE	
Importo di Spesa: 0,00	
Proposta di delibera: 2204	Del: 28/08/2019
Hash documento proposta formato .pdf (SHA256): 16d777dab7b964e12952b6d65ffd7acde76df5539b1a64d1e3ccd7af35a692e7	
Hash documento proposta formato .p7m (SHA256): 788c490ca7d0cb164d70ae4448132ca1265aaf79ae97bfb471add15dfde6538c	
Il Responsabile del Procedimento: De Ruggiero Laura	
Il Direttore UOC: Bravi Marta	
Il Direttore di Area: Bravi Marta	
Il Direttore del Dipartimento: Torrico Paolo Gennaro	



IL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.18 del 30/01/2018

Su proposta della Dr.ssa Marta Bravi - Direttore dell'Area Attrezzature Informatiche e Sanitarie, la quale, con riferimento alla procedura in oggetto, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità degli atti ed in particolare:

Visto il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. e la L.R.T. n. 40/2005 così come modificata dalle Leggi Regionali n. 26/2014, n. 86/2014 e n. 84/2015;

Visti:

- gli artt. 100 e ss. della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. di istituzione e funzionamento dell'Ente unico di Supporto Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 01/01/2015, subentra ai tre ESTAV del SSR, con successione dei rapporti e riallocazione delle effettive risorse umane e strumentali;
- gli artt. 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, che delineano le modalità con le quali la pubblica amministrazione attribuisce i compiti ai dirigenti attraverso la delega di funzioni;

Preso atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 18 del 30/1/2018 di nomina della dr.ssa Monica Piovi come Direttore Generale di ESTAR e della successiva sottoscrizione, con decorrenza dal 01/02/2018, del contratto di diritto privato con il Presidente della Giunta Regionale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005, per la durata di cinque anni;

Richiamata la deliberazione n. 45 del 9/02/2018, con la quale è stato nominato quale Direttore Amministrativo di ESTAR il dr. Daniele Testi, con decorrenza dal 12/02/2018;

Richiamate inoltre le seguenti Deliberazioni del Direttore Generale di ESTAR:

- n. 450 del 28/12/2017, con la quale è stato adottato l'aggiornamento del Regolamento dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi di ESTAR;
- n. 313/2018 di "Revisione del Regolamento generale di organizzazione di ESTAR"
- n. 374/2018 con cui si è proceduto con cui si è proceduto al conferimento, con decorrenza 1 dicembre 2018, degli incarichi di direzione di Sezione territoriale, di Dipartimento, di Area e di Struttura complessa e la Deliberazione n. 378/2018 con cui sono stati conferiti, con pari decorrenza, gli incarichi di direzione di struttura semplice e gli incarichi dirigenziali professionali;
- n. 382/2018 avente ad oggetto "Revisione Sistema deleghe dirigenziali" con la quale, alla luce del nuovo assetto organizzativo, sono state conferite le deleghe dirigenziali con decorrenza 1 dicembre 2018";
- n. 237 del 13/06/2019, con cui è stato conferito alla Dr.ssa Laura De Ruggiero, con decorrenza dal 16/06/2019, l'incarico dirigenziale professionale di "Supporto alla gestione degli affidamenti dei contratti di manutenzione ICT/TS", nell'ambito dell'UOC Servizi di manutenzione";
- n. 287 del 19/07/2019, di conferimento alla Dr.ssa Marta Bravi, con decorrenza dal 1 agosto 2019, dell'incarico di Direttore dell'Area Attrezzature informatiche e sanitarie;

Richiamate altresì le seguenti procedure aziendali ed istruzioni operative, per quanto applicabili al presente procedimento:

- PA 2/2015 Rev. 02 (Delibere e Determine di indizione - controlli ed attestazioni),
- PA 5/2015 (atti standard, così come aggiornati – con particolare riferimento al Disciplinare di gara e al Capitolato normativo - con successive e-mail della U.O.C. Audit e Compliance dell'08/01/2018 e del 16/01/2018),



- PA 4/2016 Rev. 1 (nomina commissioni giudicatrici e collegi tecnici),
- PA 1/2017 Procedura aziendale per l'affidamento diretto a unico fornitore mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando;
- PA 3/2017 (Determine di aggiudicazione – controlli ed attestazioni),
- PA 7/2017 (quantificazione fabbisogni e acquisizione coperture economiche per le procedure ABS),
- PA 10/2017 (procedura per la gestione delle richieste di approvvigionamento mediante applicativo RDA-I Share doc),
- PA/11/2017 (iter di gestione della gara),
- IO/ABS/2/2017 (consultazioni preliminari di mercato);

Premesso che nella programmazione 2019 – 2020 dell'attività contrattuale di ESTAR, adottata con Deliberazione del Direttore Generale n. 397/2018, e revisionata con successiva Deliberazione del Direttore Generale n. 409/2018 non è prevista l'attivazione della procedura di gara relativa al servizio gestione e manutenzione Centrale Telefonica c/o l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese;

Preso atto che:

-con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese n. 624 del 28/11/2017, si disponeva l'adesione alla Convenzione Consip “SGM Servizi di Gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro – lotto 4” per la manutenzione della Centrale telefonica Aziendale e servizi aggiuntivi, come comunicato ad ESTAR Area Attrezzature Informatiche e Sanitarie, dalla stessa AOU Senese con Nota prot. 16734 del 09/08/2018, per un importo pari ad € 938.139,15,00 Iva inclusa, per un periodo contrattuale pari a 48 mesi;

-tale importo era stato ridotto, rispetto alle esigenze e al fabbisogno manifestato su CONSIP dalla stessa AOU SIENA con la Deliberazione sopra indicata, ad € 192.859,00 IVA inclusa, a causa dell'avvenuto raggiungimento del massimale contrattuale espresso da CONSIP SpA, come ben dettagliato nella Nota prot. 16734 della Azienda Sanitaria, citata e depositata agli atti della Struttura proponente;

Tenuto conto che:

-con nota prot. n. 8859 del 23/04/19, indirizzata ad ESTAR e depositata agli atti, il Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese richiedeva l'intervento della Centrale di committenza ESTAR per l'espletamento di una procedura di gara avente ad oggetto il servizio di manutenzione della Centrale telefonica della Azienda Sanitaria, poiché l'importo del contratto stipulato in adesione alla Convenzione CONSIP SGM –Lotto 4, sopra citata, era in esaurimento, verificata l'assenza sulla piattaforma Consip di altri strumenti negoziali utili cui aderire;

-tramite la stessa Nota, l'Azienda AOU SIENA evidenziava l'urgenza di tale affidamento al fine di garantire la prosecuzione del servizio di manutenzione di vitale importanza per la Centrale Telefonica e per l'Azienda stessa;

Dato atto che:

-con nota prot. n. 24582 del 09/05/2019 agli atti, la UOC Servizi di Manutenzione richiedeva alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese la designazione di n. 2 tecnici, quali componenti del gruppo tecnico di lavoro da nominare per la fase istruttoria della gara in oggetto;

-con nota prot. n. 27932 del 27/05/19 (RDA n. 2016, agli atti) l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese formalizzava la richiesta per l'affidamento del servizio di manutenzione in argomento, comprensiva della attestazione di copertura economica per € 199.999,00 (Iva esclusa) (Prot. AOUS n. 11137 del 27/05/19) e, contestualmente, la costituzione di un Gruppo Tecnico di lavoro al fine di predisporre il capitolato tecnico prestazionale della gara relativa al servizio di manutenzione;



Richiamata la Determinazione del Direttore dell'Area Attrezzature Informatiche e Sanitarie n. 764 del 29/05/19 di nomina del Gruppo Tecnico di lavoro preposto alla redazione del Progetto di gara di cui trattasi nella seguente composizione:

Area di riferimento	Azienda Sanitaria	Nominativo	Professionalità
Area Vasta Sud Est	AOUS	Dr. Aldo di Bella	Coll.re Tecnico Prof.le
	AOUS	Sig. Marco Zamperini	Assistente Tecnico

Considerato che:

-con le note prot. nn.17177 del 08/08/19 (Prot. ESTAR in arrivo Protocollo 40780 del 09/08/2019) e 17861 del 22/08/19, depositate agli atti, l'Azienda AOU SENESE, ribadendo ancora i motivi dell'urgenza dell'acquisto, sollecitava l'espletamento di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione della Centrale telefonica indicata, almeno per una annualità, tempo ritenuto utile a verificare la formalizzazione degli esiti della gara CONSIP, cui l'Azienda Sanitaria intende aderire, per un importo pari a circa € 184.000,00;

Rilevato che il Gruppo Tecnico individuato ha concluso, in data 23 Agosto 2019, le attività di competenza con la presentazione del "Progetto di gara", la stesura della Relazione del Res, ed infine il Capitolato Tecnico, dai quali emerge che:

1) i requisiti di ammissione dei concorrenti sono i seguenti:

- iscrizione C.C.I.A. ovvero Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza per categoria di attività inerente l'oggetto della gara, con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente la Società;

- Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;

- L'azienda installatrice, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Certificazione tecnica ufficiale della casa madre per attestazione della competenza tecnica nella gestione della Centrale Telefonica MX-ONE MITELE AASTRA
- Certificazione di Qualità ISO 9001-2015
- Certificazione SOA OS19 I Livello relativa a Impianti di Reti di Telecomunicazione e di Trasmissioni e Trattamento
- Abilitazione all'esecuzione degli impianti ai sensi del DM 37/2008 e s.m.i., e possesso della relativa certificazione della C.C.I.A.

2) il metodo di valutazione scelto è quello del prezzo più basso per le motivazioni riportate nel "Progetto di gara", ovvero trattasi di fornitura/servizio con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato (rif. art. 95, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016);

3) le caratteristiche e le specifiche del servizio garantiscono parità di trattamento, accesso alla gara ed effettiva concorrenza, considerato anche, in linea con il principio di equivalenza funzionale di cui all'art. 68 del D. Lgs. N. 50/2016, non sono previste a pena di esclusione;

4) ai sensi dell'art. 51, comma 1, la procedura si esplica in unico lotto tenuto conto della necessità di una gestione unica della fornitura in argomento per evitare inefficienza della gestione medesima su più fornitori e della interconnessione delle attività previste in capo al fornitore;

Evidenziato che gli elementi essenziali dell'appalto in affidamento sono i seguenti:

- oggetto: servizio gestione e manutenzione Centrale Telefonica (PABX) e PdL da svolgere c/o l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese
- tipologia procedura: procedura negoziata
- tipologia contratto: Servizio gestione e manutenzione per 12 mesi
- importo complessivo a base d'asta insuperabile: € 183.348,00 (Iva esclusa), dettagliato come segue:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo totale a base d'asta
1	Gestione, manutenzione e assistenza del PABX con relativi apparati per i servizi di telefonia Intervento straordinario su chiamata Manutenzione ordinaria semestrale Manutenzione, eliminazione, modifica e ampliamento delle reti TD/TF su cablaggio strutturato e non; attivazione nuovo derivato; cablaggi in fibra ottica; attivazione rack TD Manutenzione semestrale armadi TD Manutenzione semestrale impianto telefonico di Emergenza Servizio di Reperibilità	50312000-5	P	€ 183.348,00

- relativo Quadro Economico, come di seguito dettagliatamente riportato:

	Oggetto	Importo a base d'asta (IVA esclusa) insuperabile	Modifiche di cui all'art. 106, comma 12 (quinto d'obbligo) - del D.Lgs. n. 50/2016	Totale quadro economico (i.e.)	CIG
		A	B	C= A+B	
Lotto Unico	Gestione, manutenzione e assistenza del PABX con relativi apparati per i servizi di telefonia Intervento straordinario su chiamata Manutenzione ordinaria semestrale Manutenzione, eliminazione, modifica e ampliamento delle reti TD/TF su cablaggio strutturato e non; attivazione nuovo derivato; cablaggi in fibra ottica; attivazione rack TD Manutenzione semestrale armadi TD Manutenzione semestrale impianto telefonico di Emergenza Servizio di Reperibilità	€ 183.348,00	€ 36.669,60	€ 220.017,60	

- costi della manodopera: € 82.506,60
- Oneri per rischi da interferenza: € 1.149,48;

Evidenziato che, in ragione della scelta sopra descritta, la U.O.C. Servizi di Manutenzione provvederà in via preliminare ad espletare un'indagine di mercato per definire i concorrenti da invitare, mediante avviso da pubblicare sul profilo del committente di Estar, redatto secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato A), contenente le seguenti informazioni:

- Oggetto della fornitura;



- Importo previsto;
- Individuazione degli Operatori Economici da invitare: verranno invitati a partecipare alla procedura gli operatori economici che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara di cui sopra. Numero minimo e massimo di fornitori che saranno invitati a seguito della manifestazione di interesse: numero minimo 5, come da art. 63 comma 6, e numero massimo 10, sempre nel rispetto di quanto disposto dalla Linea Guida ANAC n. 4 (punto 5.1.5), secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle richieste. ESTAR si riserva comunque la facoltà di estendere l'invito ad altre imprese fino al raggiungimento del numero fissato;
rinviando a tutta la documentazione di gara, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento:

Evidenziato che l'esigenza da soddisfare, l'Azienda Sanitaria destinataria, nonché le analisi di carattere tecnico, economico e gestionale alla base della scelta di effettuare la procedura di acquisto in argomento, risulta dalla citata RdA n. 2016 e dalla documentazione successiva, quale il Progetto di gara con i relativi allegati;

Considerato che, per meglio inquadrare sul piano della tecnica contrattuale la necessità della fornitura oggetto della citata istruttoria, si ritiene di dover ricorrere al contratto di appalto e non a strumenti diversi (Accordi Quadro Convenzioni ex art. 26 L. n. 488/99), in quanto trattasi di fornitura di esclusivo interesse dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese;

Tenuto conto che la fornitura in argomento non rientra nelle fattispecie attualmente previste dal Piano Nazionale Ambientale e nei relativi CAM, come previsto nelle disposizioni dettate dall'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che la presente procedura di gara non rientra nel Piano delle iniziative del soggetto aggregatore e rispetta il D.P.C.M. 24.12.2015 (pubblicato su G.U.R.I. n. 32 del 9/2/2016) in punto di "categorie merceologiche", ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014, convertito in Legge 89/2014;

Preso atto che in data 07/06/2019 ed in data 23/08/19, con mail agli atti, il Servizio di Prevenzione e Protezione di Estar ha inviato alla U.O.C. Servizi di manutenzione, il DUVRI ricognitivo per la procedura in oggetto;

Considerato che il Dr. Paolo Gennaro Torrico - Direttore del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi ed la Dr.ssa Marta Bravi – Direttore dell'Area Attrezzature Informatiche e Sanitarie, attestano che la procedura di cui alla presente proposta è coerente con le linee strategiche dell'Ente, e:

- a) Non persegue scopi di integrazione della domanda trattandosi di fornitura di esclusivo interesse dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese;
- b) non produce duplicazioni o frazionamenti artificiali di rapporti contrattuali a livello regionale/di area vasta/interaziendale;
- c) non si sovrappone ad analoghe iniziative della Consip SpA o di altri soggetti aggregatori che, in base ai parametri tecnico economici del servizio o fornitura evidenziati in sede di istruttoria tecnica, potrebbero efficacemente rispondere alle esigenze perseguite con la presente indizione;
- d) è conforme con gli obiettivi di performance del Dipartimento;

Considerato che il Responsabile del procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 17 del DGRT n. 7/R/2018, è la Dott.ssa Laura De Ruggiero, Dirigente I.P. c/o la U.O.C. Servizi di Manutenzione, che attesta la completezza e la legittimità della istruttoria procedimentale di cui al presente atto e la relativa regolarità procedurale;

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione della procedura negoziata in oggetto, da aggiudicare secondo il criterio del prezzo più basso, dando atto dei seguenti atti di gara, da approvare:

-**Allegato A)**: Avviso di indagine esplorativa di mercato;

-**Allegato B)**: Lettera di invito, corredata da quanto segue:

- DGUE,
- Allegato A *"Dichiarazioni Integrative"*,
- Allegato B *"Dichiarazioni Integrative – imprese esecutrici"*,
- Allegato C *"Dichiarazioni Integrative – Impresa Ausiliaria"*,
- Allegato D *"Dichiarazione accettazione atti di gara"*
- Allegato E *"Modulo Sopralluogo"*,
- Allegato F *"Dichiarazione sui rischi e dichiarazione di ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura"*,
- Capitolato Normativo e Capitolato Tecnico,
- DUVRI,
- Allegato G *"Scheda check di compliance sicurezza e privacy applicativi software"*,
- Scheda di dettaglio dell'Offerta Economica (C.2),
- Allegato I *"Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali"*,
- Patto d'Integrità.

Quantificato in € 225,00 l'importo dovuto dalla Stazione Appaltante all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 2006/05;

Ritenuto di svolgere la procedura in argomento con modalità telematica, avvalendosi del supporto tecnico derivante dal contratto stipulato tra la Regione Toscana e la ditta I-Faber SpA per l'affidamento del servizio di gestione del sistema per lo svolgimento delle aste elettroniche e delle procedure tradizionali per la scelta del contraente con modalità telematica;

Ritenuto che sussistono le condizioni per dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005, considerata l'urgenza di definire la procedura in argomento, come riportato nella sopra citata nota prot. n. 17177 del 08/08/19 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, agli atti (Prot. ESTAR in arrivo n. 40780 del 09/08/2019);

Rilevato che nel suddetto Progetto di gara, agli atti, viene indicato come Responsabile dell'esecuzione del contratto (RES) il Dr. Aldo Di Bella, Coll.re Tecnico Prof. c/o l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese;

Evidenziato che il Responsabile del Procedimento, il Dirigente Proponente nonché il Direttore di Area, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ed ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che in relazione alla presente procedura di appalto non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. n. 62/2013;

Con il parere di conformità della UOC Audit e *Compliance* ai sensi delle procedure interne (PA/2/2015 rev. 2);



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che qui espressamente si richiama:

- 1) di indire la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), e dell'art. 63, comma 2, lettera c), del D. Lgs. N. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione Centrale Telefonica (PABX) da svolgersi presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per un importo a base d'asta insuperabile di **€ 183.348,00** (IVA esclusa), con riferimento ad un Quadro Economico complessivo di **€ 220.017,60** (IVA esclusa);
- 2) di autorizzare l'espletamento di una indagine esplorativa di mercato, di cui all'avviso, Allegato A), contenente le seguenti informazioni:
 - Oggetto della fornitura;
 - Importo previsto;
 - Individuazione degli Operatori Economici da invitare: verranno invitati a partecipare alla procedura gli operatori economici che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara di cui sopra.
 - Numero minimo e massimo di fornitori che saranno invitati a seguito della manifestazione di interesse: numero minimo 5, come da art. 63 comma 6, e numero massimo 10, nel rispetto della Linea Guida ANAC n.4 (punto 5.1.5), secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle richieste. ESTAR si riserva la facoltà di estendere comunque l'invito ad altre imprese fino al raggiungimento del numero fissato;
- 3) di approvare la lettera d'invito con annesso il Capitolato ed ogni altro documento complementare, **Allegato B)**, da inviare successivamente alle ditte individuate a seguito dell'espletamento dell'indagine esplorativa di mercato, di cui all'avviso, **Allegato A)**;
- 4) di autorizzare la spesa di € 225,00 relativa al pagamento della tassa sulle gare all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 5) di rinviare a successivo provvedimento la nomina dell'Organo Tecnico di Valutazione delle offerte;
- 6) di stabilire che l'aggiudicazione del suddetto appalto e la registrazione della relativa spesa verranno disposti con successivo provvedimento;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento, compresi gli atti allegati, sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/16 sul sito WEB dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare e sulla piattaforma START;
- 8) di trasmettere il presente atto all'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, per opportuna conoscenza
- 9) di dare atto che, come da Progetto di gara sopra richiamato, agli atti, il Responsabile dell'esecuzione del contratto (RES) è il Dr. Aldo Di Bella – Coll.re Tecnico Prof.le c/o l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese;
- 10) di conferire al presente provvedimento immediata esecutività, ai sensi dell'art. 42 – comma 4 - della L.R. n. 40/05 e s.m.i., vista l'urgenza di attivare la procedura di gara in argomento;



11) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 – comma 2 - L.R. n. 40/05 e s.m.i. e all'Albo di pubblicità degli atti di questo ESTAR.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Daniele Testi
Dr. Daniele Testi

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Piovi
Dr. ssa Monica Piovi

**AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE
U.O.C. SERVIZI DI MANUTENZIONE**

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA EX ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE FULL RISK DELLA CENTRALE TELEFONICA (PABX) E PDL DA SVOLGERE C/O L’AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE.

CIG: 8015675842

In ottemperanza alla Linea Guida n. 4 di ANAC, l'ESTAR, con sede legale in Firenze, Via di San Salvi, 12, intende espletare una indagine di mercato per l'individuazione di Operatori Economici da invitare alla procedura di cui sopra, ai sensi dell'art. 216 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile unico del procedimento (ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016): Dr.ssa Simona Vigni

Oggetto dell'appalto, come da Capitolato Tecnico allegato:

Gestione, manutenzione e assistenza del PABX con relativi apparati per i servizi di telefonia
Intervento straordinario su chiamata
Manutenzione ordinaria semestrale
Manutenzione, eliminazione, modifica e ampliamento delle reti TD/TF su cablaggio strutturato e non; attivazione nuovo derivato; cablaggi in fibra ottica; attivazione rack TD
Manutenzione semestrale armadi TD
Manutenzione semestrale impianto telefonico di Emergenza
Servizio di Reperibilità

Durata: 12 mesi, con clausola di recesso anticipato in caso di attivazione di Convenzioni Consip inerenti l'oggetto della presente procedura. L'Amministrazione potrà recedere con un preavviso di 10 giorni

Importo a base d'asta insuperabile: euro 183.348,00 (IVA esclusa).

Importo del quadro economico: euro 220.017,60 (Iva esclusa).

Soggetti ammessi: ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, possono partecipare alla gara gli operatori economici che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto.

Requisiti

I requisiti di ammissione dei concorrenti sono i seguenti:

- iscrizione C.C.I.A. ovvero Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza per categoria di attività inerente l'oggetto della gara, con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente la Società;
- Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- L'azienda installatrice, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Certificazione tecnica ufficiale della casa madre per attestazione della competenza tecnica nella gestione della Centrale Telefonica MX-ONE MITEL AASTRA
 - Certificazione di Qualità ISO 9001-2015
 - Certificazione SOA OS19 I Livello relativa a Impianti Di Reti di Telecomunicazione e di Trasmissioni e Trattamento
 - Abilitata all'esecuzione degli impianti ai sensi del DM 37/2008 e s.m.i., e possedere la relativa certificazione della C.C.I.A.

Criteri di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base seguente criterio: al prezzo più basso, previo giudizio di idoneità e congruità dell'offerta, derivante da una verifica di conformità e corrispondenza delle soluzioni offerte con le caratteristiche richieste, come descritte nella scheda di dettaglio offerta e nell'allegato Capitolato Tecnico.

AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE U.O.C. SERVIZI DI MANUTENZIONE

Tale verifica verrà effettuata da un organismo tecnico di valutazione da costituirsi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte

Individuazione degli Operatori Economici da invitare: verranno invitati a partecipare alla procedura gli operatori economici che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara di cui sopra.

Numero minimo e massimo di fornitori che saranno invitati a seguito della manifestazione di interesse: numero **minimo 5**, come da art. 63 comma 6, e numero **massimo 10** sempre nel rispetto della Linea Guida sopra citata punto 5.1.5, secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle richieste.

ESTAR si riserva la facoltà di estendere l'invito ad altre imprese fino al raggiungimento del numero fissato.

il giorno ____ / ____ /2019 ore 18:00

Gli operatori economici interessati alla partecipazione dovranno compilare il **modello "All. A - Istanza di partecipazione"** allegato al presente avviso, rendendo la contestuale dichiarazione ivi contenuta ai sensi del DPR 445/2000;

Il modello "A", debitamente compilato, firmato, e trasformato in formato .pdf, dovrà pervenire tramite la piattaforma telematica START (<http://start.toscana.it>) entro e non oltre il termine sopra indicato.

Dovrà essere allegata, sempre in formato .pdf, copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza.

Si fa presente che l'operatore economico che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I titolari ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno iscriversi all'indirizzario fornitori di ESTAR ed essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82 del 7 Marzo 2005 e s.m.i. tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online fare riferimento a: 081/0084010 - Supporto email: start.oe@pa.i-faber.com

Ulteriori informazioni: per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Dr.ssa Simona Vigni (e-mail s.vigni@estar.toscana.it) e Dr.ssa Claudia Selis (e-mail c.selis@estar.toscana.it).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all'assunzione dei lavori di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti. Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dal Codice.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. ESTAR, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata.

La stazione appaltante avrà cura di pubblicare tempestivamente, unicamente sul proprio profilo del Committente ove viene pubblicato il presente avviso, eventuali note o precisazioni di interesse generale per la partecipazione alla manifestazione di interesse: se ne consiglia pertanto la consultazione quotidiana.

Il presente avviso è pubblicato all'indirizzo internet: <http://www.estar.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e <https://start.toscana.it/>

Data _____

Il Dirigente
Dr.ssa Laura De Ruggiero

**AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE
U.O.C. SERVIZI DI MANUTENZIONE**

Allegato: Istanza di manifestazione di interesse

**AREA ATTREZZATURE INFORMATICHE E SANITARIE
U.O.C. SERVIZI DI MANUTENZIONE**

ALLEGATO A

**ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA EX ART. 36,
COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE E
MANUTENZIONE FULL RISK DELLA CENTRALE TELEFONICA (PABX) E PDL DA SVOLGERE C/O
L’AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE (GARA ----- CIG -----)**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

In qualità di _____

Dell’impresa _____

Con sede in _____ Via _____

P.IVA _____ e-mai/pec _____

MANIFESTA

Interesse ad essere invitato alla procedura in oggetto (ai sensi dell’art. 216, comma 9, del D.Lgs 50/2016).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- ◆ di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall’rt. 80 del D. Lgs 50/2016 e dalla vigente normativa in materia;
- ◆ di non partecipare per sé e contemporaneamente sotto qualsiasi altra forma quale componente di altri soggetti concorrenti;
- ◆ che il domicilio eletto per il ricevimento delle comunicazioni è il seguente:
_____;
- ◆ di autorizzare espressamente ESTAR ad effettuare le comunicazioni al seguente indirizzo PEC:
_____;
- ◆ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ad ESTAR ogni variazione sopravvenuta nel corso della presente procedura circa l’indirizzo o PEC sopra indicati ai quali ricevere le comunicazioni;
- ◆ di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo ESTAR che sarà libero di seguire anche altre procedure, e che la stessa Amm.ne si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- ◆ di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l’affidamento della procedura, che invece dovranno essere dichiarati dall’interessato ed accertati da ESTAR nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

(Luogo e data) _____

Firma

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta, in calce per esteso con firma leggibile da parte del legale rappresentante o altra persona abilitata ad impegnare l’impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri, o procura;
Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Area Attrezzature Informatiche e Sanitarie

Direttore: Dr.ssa Marta Bravi

U.O.C. Servizi di Manutenzione

Direttore: Dr.ssa Marta Bravi

Dirigente: Dr.ssa Laura De Ruggiero

Piazza Rosselli n. 24 - 53100 SIENA

RUP: Dr.ssa Laura De Ruggiero

Tel: 0577/769557; e-mail: laura.de_ruggiero@estar.toscana.it

Prot. n. _____ del _____

A TUTTE LE DITTE CONCORRENTI

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 - LETT. B), E ART. 63, COMMA 2, LETTERA C) DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA CENTRALE TELEFONICA (PABX) E PDL DA SVOLGERE C/O L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

CIG: 8015675842**LETTERA D'INVITO**

1.PREMESSE.....	2
2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	2
3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	3
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
6.REQUISITI GENERALI.....	6
7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
8. AVVALIMENTO.....	8
9. SUBAPPALTO.....	9
10.GARANZIA PROVVISORIA.....	9
11. SOPRALLUOGO.....	11
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	13
14 .SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
15 . CONTENUTO BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
16.CONTENUTO BUSTA B) OFFERTA TECNICA.....	22
17.CONTENUTO BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA.....	22
18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	25
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
20. ORGANO TECNICO DI VALUTAZIONE	26
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	26
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	27
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
24.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	28
25.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29

1.PREMESSA

La presente lettera d'invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da ESTAR (da ora Centrale di committenza) per le Aziende Sanitarie della Regione Toscana, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, contiene inoltre, le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

In applicazione della Legge Regione Toscana n. 40/2005, così come integrata e modificata dalla Legge Regione Toscana n. 26/2014, artt. 100 e ss. ESTAR è costituito centrale di committenza ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato "legge finanziaria 2007") e dell'art. 37 del D. Lgs. 50/2016 che aggiudica appalti e stipula contratti per le Aziende Sanitarie e gli Enti sanitari della Regione Toscana.

Con Delibera a contrarre n. del, questa Amministrazione ha indetto la **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 - lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione della centrale telefonica (PABX) e PDL da svolgere c/o l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese.**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 -lett.b) e art. 63, comma 2 lettera c), del D.Lgs. 50/2016 e con l'applicazione del seguente criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice):

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: al prezzo più basso, previo giudizio di idoneità e congruità dell'offerta, derivante da una verifica di conformità e corrispondenza delle soluzioni offerte con le caratteristiche richieste, come descritte nella scheda di dettaglio offerta e nell'allegato Capitolato Tecnico.

Tale verifica verrà effettuata da un organismo tecnico di valutazione da costituirsi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è c/o L'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese [codice NUTS.....]

CIG: 8015675842

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Dr.ssa Laura De Ruggiero – Dirigente Amm.vo I. P. UOC Servizi di manutenzione.

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: calcolo del quadro economico complessivo con indicazione separata dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso e dei costi della manodopera, Capitolato tecnico contenente le Specifiche tecniche delle forniture/servizio, criteri di aggiudicazione e relativi punteggi;

2) La presente Lettera d'Invito e relativi allegati:

- DGUE,
- Allegato A "Dichiarazioni Integrative",
- Allegato B "Dichiarazioni Integrative – imprese esecutrici",
- Allegato C "Dichiarazioni Integrative – Impresa Ausiliaria",
- Allegato D "Dichiarazione accettazione atti di gara"
- Allegato E "Modulo Sopralluogo",
- Allegato F "Dichiarazione sui rischi e dichiarazione di ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura",

- Capitolato Normativo e Capitolato Tecnico,
- DUVRI,
- Allegato G “Scheda check di compliance sicurezza e privacy applicativi software”,
- Scheda di dettaglio dell'Offerta Economica,
- Allegato I “Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali”,
- Patto d'Integrità.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a: <https://start.toscana.it> nella sezione “chiarimenti” nell'area riservata alla presente gara **entro il termine indicato al punto n. 3 del presente invito**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 della presente lettera d'invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e al Gestore; diversamente ESTAR declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Sul sito <https://start.toscana.it> saranno pubblicate altresì le eventuali ulteriori informazioni e comunicazioni in merito all'appalto che si rendessero necessarie, avente carattere generale, e che ESTAR riterrà opportuno diffondere. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente si impegna inoltre a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione ESTAR e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, la procedura si esplica in unico lotto tenuto conto della necessità di una gestione unica della fornitura in argomento per evitare inefficienza della gestione medesima su più fornitori e della interconnessione delle attività previste in capo al fornitore

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo totale a base d'asta
1	Gestione, manutenzione e assistenza del PABX con relativi apparati per i servizi di telefonia Intervento straordinario su chiamata Manutenzione ordinaria semestrale Manutenzione, eliminazione, modifica e ampliamento delle reti TD/TF su cablaggio strutturato e non; attivazione nuovo derivato; cablaggi in fibra ottica; attivazione rack TD Manutenzione semestrale armadi TD Manutenzione semestrale impianto telefonico di Emergenza Servizio di Reperibilità	50312000-5	P	€ 183.348,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi [indicare valore pari a € 0,00 in caso di assenza di rischi] e **non è soggetto a ribasso**.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese ha attestato la copertura economica relativa alla procedura in argomento;

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 82.506,60

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli **oneri per la sicurezza** da interferenze è pari a € 1.149,48 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Il quadro economico della procedura ammonta ad € 220.017,60 (IVA esclusa):

Lotto Unico	Oggetto	Importo a base d'asta (IVA esclusa) INSUPERABILE	Modifiche di cui all'art. 106, comma 12 (quinto d'obbligo) - del D.Lgs. n. 50/2016	Totale quadro economico (i.e.)
		A	B	C= A+B
	Gestione, manutenzione e assistenza del PABX con relativi apparati per i servizi di telefonia Intervento straordinario su chiamata Manutenzione ordinaria semestrale Manutenzione, eliminazione, modifica e ampliamento delle reti TD/TF su cablaggio strutturato e non; attivazione nuovo derivato; cablaggi in fibra ottica; attivazione rack TD Manutenzione semestrale armadi TD Manutenzione semestrale impianto telefonico di Emergenza Servizio di Reperibilità	€ 183.348,00	€ 36.669,60	€ 220.017,60

TIPOLOGIA PROCEDURA: procedura negoziata
TIPOLOGIA CONTRATTO: Servizio gestione e manutenzione;
DURATA: 12 mesi ;
ONERI PER RISCHI DI INTERFERENZA: pari a € 1.149,48;
COSTI DELLA MANODOPERA stimati per € 82.506,60);

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	LAURA DE RUGGIERO
TERMINE DI RICHIESTA CHIARIMENTI:	_____
TERMINE DI RISCONTRO AI CHIARIMENTI:	_____
TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:	_____

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 MESI, **con clausola di recesso anticipato in caso di attivazione di Convenzioni Consip inerenti l'oggetto della presente procedura. L'Amministrazione potrà recedere con un preavviso di 20 giorni.**

4.2 OPZIONI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, per un importo pari ad € 36.669,60 (IVA esclusa). L'importo è riferito ad eventuali esigenze di acquisto di prodotti non determinabili ma riconducibili alla categoria oggetto dell'appalto ed servizi/forniture a completamento della stessa, subordinatamente alla relativa copertura economica ed alle prescrizioni del Capitolato.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"]. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 - lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6.REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list**, di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge n. 122/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

(se pertinente) Gli operatori economici devono possedere (*in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012*), **pena l'esclusione** dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito

presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità/Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti tecnico-professionale ed economico e finanziario è acquisita fino alla attivazione della Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

La procedura in oggetto, interamente gestita con sistemi telematici, risulta **esclusa** dall'ambito di applicazione del sistema di verifica dei requisiti denominato AVCPass, di cui all'art. 6-bis D.Lgs. 163/2006 come modificato dall'art. 20, comma 1, lettera a), della Legge n. 35/2012.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

7.1.1 FORNITURE

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti per questa procedura

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'azienda installatrice, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Certificazione tecnica ufficiale della casa madre per attestazione della competenza tecnica nella gestione della Centrale Telefonica MX-ONE MITEL AASTRA
- Certificazione di Qualità ISO 9001-2015
- Certificazione SOA OS19 I Livello relativa a Impianti Di Reti di Telecomunicazione e di Trasmissioni e Trattamento
- Abilitata all'esecuzione degli impianti ai sensi del DM 37/2008 e s.m.i., e possedere la relativa certificazione della C.C.I.A.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale** (*se previsti per la gara*), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara o al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e nella misura massima del 40% dell'importo complessivo del contratto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Le procedure per l'autorizzazione del subappalto sono indicate nel Capitolato di gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari ad € 1.833,48 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima

dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Soc. Coop. Banco Popolare – sede Firenze – piazza Davanzati, 3 – 50123 Firenze ABI 05034 – CAB 02801 c/c n. 4168 intestato a ESTAR – IBAN IT25 T 05034 02801 000000004168 - codice Swift BAPPIT22;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, approvati con Decreto n. 31 del 19/01/2018 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi tipo approvati con Decreto n. 31 del 19/01/2018 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti;
- essere conforme alle schede di polizza tipo di cui al Decreto n. 31 del 19/01/2018 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti;
- avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - o la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - o la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata da una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore** che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La **fideiussione**, presentata con la modalità sopra riportate, e la **dichiarazione di impegno** devono essere presentate, in originale, in formato elettronico e firmate digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (fideiussore) e dal concorrente; qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente da entrambi i soggetti, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale da parte del concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Il concorrente potrà dichiarare nella "domanda di partecipazione" di essere in possesso delle certificazioni e documentazioni, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto, calcolata sulla base dell'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,
- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25/11/2009;
- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Quanto sopra deve essere inserita nell'apposito spazio. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

È **sanabile, mediante soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **FACOLTATIVO**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo **NON è causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Per l'effettuazione del sopralluogo deve essere utilizzata l'apposita modulistica (**Allegato E** alla presente lettera d'invito) debitamente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto interessato alla partecipazione alla gara o da suo incaricato e dai referenti dell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura e inserita nel sistema telematico firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Riferimenti sopralluogo: Sig.ra Luigina Nassi email: l.nassi@ao-siena.toscana.it tel. 0577 585515

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 20,00 (CIG 8015675842) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.163 del 22.12.2015 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, **la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara o dalla partecipazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 Requisiti informatici per partecipare all'appalto

POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Si consiglia, comunque, di inserire nel sistema file di dimensioni il più possibile inferiori impostando la più bassa risoluzione accettabile ed evitando le scannerizzazioni a colori (se non strettamente necessario).

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

13.2 Modalità di identificazione sul sistema telematico.

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user ID e password. Il certificato digitale e/o la userID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 081/00840010 e all'indirizzo di posta elettronica start.oe@pa.i-faber.com**.

13.3 Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi,

**entro e non oltre il termine perentorio¹ delle ore 18:00:00
del giorno .././....**

la seguente documentazione:

a) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti contrassegnati con la lettera A;

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio

- b) **Documentazione tecnica** di cui ai successivi punti contrassegnati con la lettera B;
- c) **Documentazione economica** di cui ai successivi punti contrassegnati con la lettera C.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' invece possibile, prima della scadenza della offerta, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine Perentorio fissato per la scadenza delle offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive e la documentazione da presentare sono resi mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Si evidenzia che l'Operatore Economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. ESTAR assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e ne dovrà essere espressamente attestata la conformità.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Nel caso di documentazione in lingua straniera, deve essere presentata contestualmente la relativa traduzione in lingua italiana con dichiarazione di corrispondenza all'originale a firma digitale del legale rappresentante della ditta concorrente.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si raccomanda di **NON** allegare documenti di identità alla documentazione di gara (documentazione amministrativa/documentazione tecnica/offerta economica).

14 .SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 . CONTENUTO BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione Amministrativa, da caricare sulla piattaforma telematica START, è costituita da:

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA START NEGLI APPOSITI SPAZI		
RIF. SPAZIO PIATTAFORMA START	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA	RIF. PUNTO LETTERA D'INVITO
A.1	"Domanda di Partecipazione" recante la forma di partecipazione ed i dati generali dell'Operatore Economico	15.1
A.2	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	15.2
A.3	Dichiarazione Integrative: sono dichiarazioni integrative a quelle già presenti nel DGUE e nella "Domanda di partecipazione", oltre ad altre informazioni utili per i successivi controlli previsti dalla legge. Le dichiarazioni sono state riassunte nell'Allegato A della presente Lettera d'Invito.	15.3 e Allegato A)
A.4	Documento attestante la Garanzia Provvisoria e Impegno del fideiussore	10
A.5	Dichiarazione di presa visione dei luoghi <i>(eventuale)</i>	11 e Allegato E)
A.6	Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC dovuto ai sensi dell' art. 1, comma 67 della Legge n. 266 del 23/12/2005	12
A.7	Dichiarazione di presa visione ed accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera d'invito (e nei suoi allegati) e dei chiarimenti eventualmente pubblicati sul sistema telematico Start, firmata digitalmente (Allegato D della presente Lettera d'Invito);	Allegato D)
A.8	Dichiarazione sui rischi e dichiarazione di ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura	Allegato F)

ULTERIORE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA ELETTRONICA A)		
RIF. SPAZIO PIATTAFORMA START	ULTERIORE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	RIF. LETTERA D'INVITO
A.10	In caso in cui l'offerta siano sottoscritte da un procuratore o da un institore: copia conforme all'originale della procura generale o speciale o della procura institoria oppure nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;	-
A.11	Per poter usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria deve essere presentata: Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee e/o altre Certificazioni ai sensi dell'art. 93 del Codice, con attestazione che è copia conforme ai sensi del DPR 445/2000	10
A.12	Documentazione in caso di avvalimento	15.2 e Allegato C)
A.13	Documentazione in caso di RTI, consorzi, e altre forme di aggregazione	15.4 e Allegato B)
A.14	Documentazione in caso di Curatela Fallimentare e Concordato Preventivo con Continuità Aziendale	15.5

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La "domanda di partecipazione" è generata dal sistema telematico e reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera d'invito, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto e nel patto di integrità;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nella presente lettera d'invito, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- generare il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno

antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.

Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come **operatore riunito** (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE):

- ✓ la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate:

- (*se presenti*) la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito, tenendo presente che tale indicazione deve essere conforme a quanto indicato nel DGUE ;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START la **copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art.48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art.45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art.45 del D.Lgs. 50/2016), indicando le consorziate esecutrici;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2, 3 e 5 sono rese attraverso la compilazione dell'**Allegato C**, alla presente lettera d'invito.

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente lettera d'invito (parte III del DGUE Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3 – Dichiarazioni Integrative;

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al par. 7.1 della presente lettera d'invito;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 della presente lettera d'invito (*se previsti*);
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 della presente lettera d'invito (*se previsti*);
- d) la sezione D, per dichiarare il possesso di certificati di cui all'art. 87 del codice (*se previsti*);

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- da ciascuna ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE, dovrà essere compilato in ogni sua parte, come segue:

Parte I	Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore		Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto
parte II	Informazioni sull'operatore economico		compilare TUTTE le sezioni (A/B/C/D) N.B.: Nel caso in cui l'operatore economico abbia più rappresentanti, dovrà essere presentata dichiarazione ad integrazione della Sez. B del modello DGUE allegato alla presente lettera d'invito;
parte III	Motivi di esclusione	di Compilare TUTTE le sezioni	N.B.: Si raccomanda di prestare particolare attenzione al Punto C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, relativamente alle situazioni ex art. 80, comma 5, lett. b), da compilare integralmente, con indicazione espressa di tutte le situazioni ivi elencate (lett. a, b, c, e d);
parte IV	Criteri di selezione	Sezione A – Idoneità	Da compilare per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale
		Sezione B – Capacità economica e finanziaria (<i>se previsti</i>)	Non richiesti per questa procedura
		Sezione C – Capacità tecniche e professionali (<i>se previsti</i>)	<u>V. ART. 7.3 DELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO</u>
		D - sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (articolo 87 del codice) (<i>se previsti</i>)	Non richiesti per questa procedura
Parte V	Riduzione del numero di candidati qualificati (<i>se previsto</i>)		Compilare solo se previsto negli atti di gara
parte VI	Dichiarazioni finali		compilare TUTTE le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara in argomento che sono state ricomprese nell'Allegato A) alla presente lettera d'invito.

15.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Qualora l'offerta sia presentata da concorrenti plurisoggettivi, costituiti o costituendi, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del/della servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi

sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese attraverso l'Allegato A) e l'Allegato B) e l'inserimento di tutta la documentazione necessaria nell'apposito spazio della "piattaforma telematica" START;

ART. 15.5 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale dovrà indicare nel DGUE nella sezione C – parte III gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà allegare la relazione, sottoscritta da un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Tale relazione deve essere in formato elettronico firmata digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la dichiarazione che la relazione è copia conforme all'originale.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art.89 D.Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art.110, comma 3, lett. a), D.Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, sia stata subordinata, così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera d'invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve produrre un proprio DGUE.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico deve presentare la documentazione di cui all'art. 15.2.

16. CONTENUTO BUSTA B) OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA START NEGLI APPOSITI SPAZI	
RIF. SPAZIO PIATTAFORMA START	DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA
B.1)	Relazione tecnica della fornitura offerta che deve essere predisposta secondo quanto indicato nel Capitolato Normativo e nel Capitolato Tecnico. L'offerta dovrà contenere una relazione tecnica redatta in formato elettronico, idonea ad evidenziare in modo chiaro e completo le caratteristiche di quanto richiesto
B.2)	COPIA DELLA SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA, PRIVA DELLE QUOTAZIONI ECONOMICHE, <u>A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA</u>
B.3)	RELAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE
B.4)	CERTIFICAZIONI DI CUI ALL'ART. 5 DEL CAPITOLATO TECNICO
B.5)	DICHIARAZIONI in tema di prevenzione salute e sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività immessi nel luogo di lavoro del committente; - analisi degli infortuni occorsi negli ultimi 3 anni; - Piano operativo della sicurezza (POS dell'appaltatore). <i>eventuale, solo in caso di lavori</i>
B.6)	Compilazione "Scheda check di compliance e privacy applicativi software (Allegato G)
B.7	

La documentazione tecnica di cui sopra deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

N.B.:

a) Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella suddetta documentazione amministrativa e tecnica.

b) Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera d'invito.

c) In ogni caso, la documentazione tecnica dovrà risultare esaustiva con riferimento ai parametri di valutazione qualitativa dettagliati nella presente lettera d'invito ed alle specifiche tecniche dettagliate nel Capitolato Normativo e Tecnico prestazionale.

d) Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica. La presentazione di offerte alternative/multiple comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

17. CONTENUTO BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

La documentazione economica, da caricare sulla piattaforma telematica START, è costituita da:

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA START NEGLI APPOSITI SPAZI		
RIF. SPAZIO PIATTAFORMA START	DOCUMENTAZIONE ECONOMICA RICHIESTA	RIF. PUNTO LETTERA D'INVITO
C.1	Offerta economica – modello generato direttamente dal sistema START	17.1
C.2	Dettaglio offerta economica	17.2
C.3	Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali	17.3 + Allegato I

Nella busta elettronica C) Offerta Economica, **a pena di esclusione**, devono essere inseriti i seguenti documenti e compilate le relative sezioni:

- **offerta economica C.1)**;
- **dettaglio offerta economica C.2)**;

17.1 – OFFERTA ECONOMICA C.1)

L' Offerta economica C.1) contiene il modello generato direttamente dal sistema START e deve essere inserita nel sistema nell'apposito spazio e contenere i seguenti elementi:

- a) **L'importo complessivo offerto**, espresso con 2 cifre decimali, per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- b) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

(eventuale) Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per presentare l'offerta economica l'Operatore Economico dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ Compilare il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- ✓ Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- ✓ Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- ✓ Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'importo complessivo indicato nell'offerta economica C.1) deve corrispondere all'importo complessivo offerto (IVA esclusa) così come indicato nel Dettaglio Offerta economica.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica modello C.1), che rimane fisso e invariabile, e il prezzo complessivo offerto indicato nel dettaglio economico C.2), tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza dell'importo risultante dal prezzo complessivo offerto riportato nel dettaglio economico rispetto a quello indicato nell'offerta economica. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi unitari contrattuali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1 Della presente lettera d'invito ed in particolare:

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituiti**, l'*offerta economica* generata dal sistema e il *dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti/il consorzio ordinario di concorrenti.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica* e il *dettaglio economico* possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione

della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

17.2 DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - C.2)

Si riferisce all'articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo da indicare nell'offerta economica di cui al punto C.1) – da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del Dettaglio Economico C.2) deve essere compilata, pena l'esclusione, secondo le modalità di seguito espresse:

la Scheda di dettaglio dell'offerta economica (composta da n. 1 fogli) dovrà indicare:

C.2): PREZZO UNITARIO PER VOCE , PREZZO TOTALE, % IVA

In ogni caso, l'offerta deve comprendere tutti gli elementi/accessori e/o minuteria necessari a garantire la corretta funzionalità delle apparecchiature oggetto della gara.

Tutti i prezzi devono essere inseriti al netto dell'IVA.

N.B.: L'importo complessivo offerto nella scheda di dettaglio deve corrispondere all'importo indicato nella Scheda C.1) – Offerta Economica generata dal sistema telematico.

Nella scheda di dettaglio, nell'apposito spazio, la Ditta dovrà indicare:

- **i costi della sicurezza per rischi specifici nei luoghi di lavoro**, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura oggetto della gara e che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere indicati nell'offerta economica.

N.B.: Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DUVRI, etc., e comunque diversi da quelli dagli "oneri di sicurezza non soggetti a ribasso" riferiti ai rischi da interferenza previsti dal DUVRI, che nella fattispecie sono pari ad **€ 1.149,48**;

- **costo della manodopera**. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare altresì i propri costi della manodopera, **a pena di esclusione dalla gara**. Il costo si intende al lordo, anche degli oneri riflessi, analogamente ai valori espressi nelle Tabelle Ministeriali di cui all'art. 23 del Codice.

Si evidenzia agli operatori economici che l'Amministrazione procederà, prima dell'aggiudicazione, alla verifica del costo della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. In presenza dei presupposti previsti dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 o in caso di offerta che appaia, in base ad elementi specifici anormalmente bassa, l'Amministrazione procederà alla verifica dell'anomalia e in questo caso la verifica del costo della manodopera sarà effettuata all'interno del procedimento di verifica di anomalia delle offerte.

Ai sensi dell'art.32, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

17.3 "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA" – C.4)

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art.53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art.53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica**".

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

LA DIMENSIONE MASSIMA DI CIASCUN FILE INSERITO NEL SISTEMA È PARI A 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata verrà aggiudicata al prezzo più basso, previo giudizio di idoneità e congruità delle offerte presentate espresso da parte dell'OTV.

Tale verifica verrà effettuata da un organismo tecnico di valutazione da costituirsi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non saranno accettate offerte e documentazioni non conformi a quanto stabilito dal Capitolato Tecnico Prestazionale, allegato al Capitolato normativo.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di gara svolta interamente sulla piattaforma telematica START, che ne garantisce l'inviolabilità e la sicurezza, e per la quale pertanto non sussiste pericolo di manomissione degli atti, il Seggio di gara procederà in seduta riservata all'apertura e alla verifica della completezza della documentazione amministrativa presentata. Il relativo verbale delle operazioni svolte, sarà pubblicato sulla piattaforma telematica START nell'apposito spazio "Comunicazioni" della relativa gara.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- e) verificare le condizioni di partecipazione richieste da bando di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 - primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. ORGANO TECNICO DI VALUTAZIONE (OTV)

Composizione dell'Organo Tecnico di valutazione e modalità di nomina.

L'Organo Tecnico di Valutazione è nominato, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

L'Organo è costituito da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

In capo ai membri dell'OTV non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

L'OTV è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione dell'OTV e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Attività dell'OTV.

L'OTV è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

L'OTV opera mediante presenza nei locali ESTAR per la gestione delle sedute pubbliche e riservate. Queste ultime potranno essere gestite a distanza mediante l'utilizzo dell'apposita funzionalità prevista dalla piattaforma telematica START. Di ogni seduta l'OTV redige apposito verbale a mezzo segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti di ESTAR.

La durata dei lavori dell'OTV è stimata indicativamente in giorni 60, salvo prolungamento dei lavori opportunamente motivato.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte ammesse all'OTV.

Il Seggio di gara e l'OTV procederanno, in seduta riservata, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

In una o più sedute riservate, l'OTV procederà all'esame delle offerte tecniche .

Al termine dei lavori dell'OTV, i relativi Verbali saranno pubblicati sulla piattaforma Start nell'apposito spazio "Comunicazioni" della gara di cui trattasi, per consentire alle ditte concorrenti la presa visione e la formulazione di eventuali osservazioni.

Successivamente, in seduta pubblica, in data che verrà comunicata, il seggio di gara e l'OTV, richiamati i contenuti dei suddetti verbali, procederanno all'apertura della busta contenente l'offerta economica, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 della presente lettera d'invito.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, l'OTV procederà all'apertura della busta, chiusa elettronicamente, contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto punto 18 della presente lettera d'invito.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ritenute idonee e congrue abbiano lo stesso prezzo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, l'OTV, in seduta pubblica, redige la graduatoria di gara e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23 della presente lettera d'invito .

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato di seguito.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Seggio di gara, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto l'OTV ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2 BIS, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto dell'OTV, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 - lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, l'OTV – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. n. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, approvate con il Decreto n. 31 del 19/01/2018 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante lettera di perfezionamento contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del/della servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c - bis) del Codice.

24.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

IL RUP
(Dr.ssa Laura De Ruggiero)

ALLEGATI:

- DGUE,
- Allegato A *"Dichiarazioni Integrative"*,
- Allegato B *"Dichiarazioni Integrative – imprese esecutrici"*,
- Allegato C *"Dichiarazioni Integrative – Impresa Ausiliaria"*,
- Allegato D *"Dichiarazione accettazione atti di gara"*
- Allegato E *"Modulo Sopralluogo"*,
- Allegato F *"Dichiarazione sui rischi e dichiarazione di ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura"*,
- Capitolato Normativo e Capitolato Tecnico,
- DUVRI,
- Allegato G *"Scheda check di compliance sicurezza e privacy applicativi software"*,
- Scheda di dettaglio dell'Offerta Economica,
- Allegato I *"Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali"*,
- Patto d'Integrità.



**CAPITOLATO NORMATIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA CENTRALE TELEFONICA (PABX E
PDL DA SVOLGERE C/O L’AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
SENESE.**

Durata Appalto: 12 MESI

1 – OBIETTIVI DELL’APPALTO.....	1
2 – PRESTAZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	1
3 – DESTINATARI DELL’APPALTO	2
4 – FABBISOGNI E QUADRO ECONOMICO DELL’APPALTO	2
5 – DURATA DELL’APPALTO.....	2
6 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE	3
7. CAUZIONE A GARANZIA DELL’APPALTO.....	3
8 - CONTRATTI ATTUATIVI BASATI SULLA CONVENZIONE / ACCORDO QUADRO	4
9 - CONDIZIONI PER LA ESECUZIONE CONTRATTUALE.....	5
10 – ESECUZIONE DEI CONTRATTI.....	13
11 – PRESTAZIONI IN SUBAPPALTO E AVVALIMENTO	20
12 - RISOLUZIONE DELL’APPALTO	21
13 – CAUSE DI RECESSO	22
14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO.....	22
15 - VERIFICHE SUL MANTENIMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI	23
16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23
17 – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D’AUTORE.....	26
18 - FORO COMPETENTE.....	27
19 - NORME DI RINVIO	27
ALLEGATI	27

1 – OBIETTIVI E PROGETTO DELL'APPALTO; CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente appalto ha come oggetto l'effettuazione del Servizio di manutenzione e assistenza in modalità Full Risk della Centrale Telefonica MX-ONE MITEL -AASTRA (PABX) (Release 6.2).

Inoltre l'appalto ha per oggetto la manutenzione delle Reti Telefoniche e Dati, dei loro ampliamenti, spostamenti, cessazioni, nuove attivazioni di utenze telefoniche interne, della Azienda Ospedaliero Universitaria Siena, descritte nel presente Capitolato Tecnico/prestazionale.

L'appalto contempla anche servizi accessori alla fornitura in opera, in particolare tutti i servizi necessari alla piena e completa operatività, e quindi sia i servizi di installazione, configurazione, di numerazione, e di avvio del sistema aggiornato, sia il servizio di assistenza all'utenza.

1.2 - DEFINIZIONI

Appaltatore/Fornitore/Affidatario: operatore economico aggiudicatario e firmatario del contratto obbligato ad eseguire quanto in esso previsto..

Amministrazione Contraente: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Estar: Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale che opera quale Centrale di committenza di Regione Toscana

Data di Attivazione: la data a partire dalla sottoscrizione del contratto;

Codice: D.Lgs. 56 del 19.04.2017, D.Lgs. 50 del 18.04.2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

CIG - Codice Identificativo Gara - è un codice alfanumerico generato dal sistema SIMOG di ANAC.; esso è unico per ciascun appalto o lotto, consentendo l'identificazione univoca delle gare, dei loro lotti e dei contratti, con riferimento agli obblighi di comunicazione delle informazioni all'Osservatorio, di cui all'art.213 del D.Lgs.50/2016 e successive deliberazioni dell'Autorità; esso svolge anche il compito, nell'ambito della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di individuare univocamente (tracciare) le movimentazioni finanziarie degli affidamenti di lavori, servizi o forniture, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata, e dall'importo dell'affidamento stesso.

Responsabile del Procedimento (RUP): Soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del Procedimento di ESTAR per lo svolgimento della gara. Il RUP, in relazione alle attività suddette, svolge le funzioni attribuite al Responsabile del Procedimento come individuate all'art.31 del D.Lgs. 50/2016 ed alle Linee Guida ANAC n. 3/2016.

Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione del contratto (RES): Soggetto individuato dall'Amministrazione contraente che svolge il ruolo di Responsabile dell'esecuzione e svolge le funzioni attribuite al Responsabile del Procedimento come individuate all'art.31 del D.Lgs. 50/2016 ed alle Linee Guida ANAC n. 3/2016, relativamente all'adesione in riferimento alla quale assume tale ruolo, al DPGRT 13 febbraio 2018 n. 7/R.

Direttore dell'Esecuzione (DEC): Soggetto individuato dall'Amministrazione provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione delle prestazioni individuate nei relativi Ordinatori di Fornitura che devono essere eseguite secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico. Svolge i compiti attribuiti dal D.Lgs. 50/2016 al Direttore dell'esecuzione relativamente all'adesione in riferimento alla quale assume tale ruolo.

DURC: documento unico di regolarità contributiva – è il certificato che, sulla base di un'unica richiesta, attesta contestualmente la regolarità di un'impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL e Casa Edile verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento;

DUVRI: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza - è il documento scritto con il quale sono valutati i rischi e nel quale sono indicate le misure adottate per eliminare oppure, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze fra le attività affidate ad appaltatori e lavoratori autonomi, e loro eventuali subcontraenti, e le attività svolte nello stesso luogo di lavoro dal Commi

2 – PRESTAZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Le prestazioni oggetto del contratto di cui all'art. 1 e le modalità di esecuzione della presente appalto sono descritte dettagliatamente nel Capitolato Tecnico allegato al presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, la procedura si esplica in unico lotto tenuto conto della necessità di una

gestione unica della fornitura in argomento per evitare inefficienza della gestione medesima su più fornitori e della interconnessione delle attività previste in capo al fornitore.

3 – DESTINATARI DELL'APPALTO

Il destinatario della presente procedura è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese.

4 – FABBISOGNI E QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO

Il quadro Economico è omnicomprensivo ed include eventuali estensioni, integrazioni, così come dettagliatamente riportato:

	Oggetto	Importo a base d'asta (IVA esclusa) INSUPERABILE	Modifiche di cui all'art. 106, comma 12 (quinto d'obbligo) - del D.Lgs. n. 50/2016	Totale quadro economico (i.e.)
		A	B	C= A+B
Lotto Unico	Gestione, manutenzione e assistenza del PABX con relativi apparati per i servizi di telefonia Intervento straordinario su chiamata Manutenzione ordinaria semestrale Manutenzione, eliminazione, modifica e ampliamento delle reti TD/TF su cablaggio strutturato e non; attivazione nuovo derivato; cablaggi in fibra ottica; attivazione rack TD Manutenzione semestrale armadi TD Manutenzione semestrale impianto telefonico di Emergenza Servizio di Reperibilità	€ 183.348,00	€ 36.669,60	€ 220.017,60

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, per un importo pari ad € 36.669,60 (IVA esclusa). L'importo è riferito ad eventuali esigenze di acquisto di prodotti non determinabili ma riconducibili alla categoria oggetto dell'appalto ed servizi/forniture a completamento della stessa, subordinatamente alla relativa copertura economica ed alle prescrizioni del Capitolato.

TIPOLOGIA PROCEDURA: PROCEDURA NEGOZIATA

TIPOLOGIA CONTRATTO: SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE;

DURATA: 12 MESI, con clausola di recesso anticipato in caso di attivazione di Convenzioni Consip inerenti l'oggetto della presente procedura L'Amministrazione potrà recedere con un preavviso di 20 giorni;

ONERI PER RISCHI DI INTERFERENZA: pari a € 1.149,48;

COSTI DELLA MANODOPERA stimati per € 82.506,60;

NB: I fabbisogni sono stati calcolati tenendo conto delle esigenze al momento evidenziate da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese.

5 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 12 MESI, con clausola di recesso anticipato in caso di attivazione e adesioni a Convenzioni Consip inerenti l'oggetto della presente procedura L'Amministrazione potrà recedere con un preavviso di 20 giorni.

6 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

La stipula del contratto avverrà in una delle forme stabilite dalla legge (incluse la scrittura privata, lettera commerciale, ordine contratto).

Tutte le spese e tasse inerenti la stipula saranno a carico dell' affidatario e dovranno essere versate in sede di stipulazione.

7. CAUZIONE

In ragione della stipula del contratto l'Affidatario è chiamato, nella fase di perfezionamento, a costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il medesimo, una cauzione definitiva in favore della ESTAR e dell' Amministrazione Contraente, a garanzia della relativa esecuzione per un importo complessivo **pari al 10%** del quadro economico, fatte salve le variazioni ai sensi del comma 1 dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del medesimo decreto, valida per tutta la durata della stessa.

La cauzione a garanzia dell'esecuzione, rilasciata in favore di ESTAR e dell'Amministrazione Contraente, prevede la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta ESTAR e/o dell'Amministrazione Contraente. La detta cauzione è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art.1938 cod. civ., nascenti e dall'esecuzione dei singoli contratti attuativi (Ordinativi di fornitura).

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quello relativo alla mancata stipula del contratto attuativo e quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Per l'applicazione delle penali le Amministrazioni Contraenti possono rivalersi direttamente o mediante ESTAR sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

La garanzia opera nei confronti di ESTAR a far data dalla sottoscrizione del contratto nei confronti dell' Amministrazione Contraente a far data dalla ricezione degli Ordinativi di fornitura.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti e sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, presentata in sede di offerta, da parte di ESTAR.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta di ESTAR

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto previsto all'art.103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta da parte del Committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto Garante da parte del fornitore dei certificati di verifica di conformità del servizio emessi dall'Amministrazione Contraente, in riferimento al periodo di avanzamento della esecuzione. Lo svincolo automatico sarà effettuato periodicamente con cadenza semestrale.

Lo svincolo è subordinato alla soluzione ed allo scioglimento di contestazioni e riserve di cui all'art. 10.7.

Di ciascun svincolo progressivo ne deve essere data comunicazione, allegando ad essa i certificati di verifica di conformità relativi al periodo di riferimento, ad Estar, ai fini del monitoraggio della cauzione stessa.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di **10 (dieci) giorni** dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal beneficiario

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo ESTAR ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, del pari, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto attuativo ai sensi dell'art.12 del presente Capitolato, fermo restando il risarcimento del danno.

In caso di risoluzione del contratto il fornitore incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso. In caso di risoluzione del contratto attuativo il fornitore incorre nella escussione parziale della cauzione, nella misura del 2% dell'importo contrattuale, è esclusa la

facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto negoziale del contratto. Sarà restituita al contraente soltanto a conclusione di tale rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

8 - CONTRATTI ATTUATIVI BASATI SULLA **CONVENZIONE/ACCORDO QUADRO**

ARTICOLO NON DI PERTINENZA PER LA PRESENTE PROCEDURA

9 - CONDIZIONI PER LA ESECUZIONE CONTRATTUALE

9.1 - Modalità di esecuzione

Fermo restando quanto precisato all'art.1 e nel capitolato tecnico, il contratto verrà eseguito sotto la cura del Responsabile dell'esecuzione e del Direttore dell'Esecuzione, laddove nominato.

L'avvio dell'esecuzione, autorizzata dal Responsabile del procedimento aziendale per l'esecuzione, potrà essere formalizzata in apposito verbale.

ESTAR/Azienda/ definirà tempi e modi per l'effettuazione delle verifiche di conformità secondo il proprio ordinamento.

Al fine dello svincolo finale della cauzione definitiva l'Azienda dovrà trasmettere all'Amministrazione il certificato di verifica di conformità finale

9.2 - Referente dell'appaltatore

Il Fornitore deve nominare un Responsabile dell'attività e comunicarlo al RUP e al RES delle Amministrazioni Contraenti, prima dell'inizio del servizio/fornitura. Il Responsabile dell'attività costituisce l'interfaccia del fornitore nei confronti di Estar e le Amministrazioni Contraenti.

Il Responsabile dell'attività è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle singole prestazioni richieste e deve assicurare, per eventuali urgenze, una reperibilità telefonica (24h su 24h – festivi inclusi). Il Responsabile dell'attività sarà responsabile di tutti gli adempimenti contrattuali, a cui inviare ogni eventuale comunicazione e/o contestazione che dovesse rendersi necessaria.

Per quanto sopra assicurerà un contatto continuo con il R.E.S. e con i funzionari dell'Amministrazione Contraente deputati al controllo dell'andamento del servizio/fornitura. Su richiesta specifica del RES/DEC il fornitore avrà l'obbligo di presenziare agli incontri di cooperazione e di coordinamento.

9.3 - Caratteristiche del servizio/fornitura

I servizi/forniture richiesti dovranno essere svolti con la massima cura ed in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e dalla vigente normativa in materia nonché dal Capitolato Tecnico .

9.4 - Obblighi del fornitore- responsabilità

E' a carico del fornitore l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente Capitolato. Il servizio/fornitura che in qualunque modo risulterà non conforme alle caratteristiche richieste, sarà formalmente contestato, con conseguente applicazione delle penalità previste.

E' fatto obbligo al fornitore di mantenere ESTAR/Amministrazione Contraente sollevate ed indenni, da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto, nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti degli stessi Estar/ Amministrazione Contraente.

Il fornitore sarà comunque tenuto a risarcire ESTAR/Amministrazione Contraente del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'appalto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre 24 h dal suo verificarsi ai DEC o ai RES nominati, incluso qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti del fornitore nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

9.5 - Personale Adibito al servizio. Obblighi del fornitore.

I dipendenti/collaboratori del Fornitore, che presteranno servizi nei settori e nelle strutture dell'Amministrazione Contraente, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti dell'utenza che degli operatori, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio stesso.

Il Fornitore ed il suo personale/collaboratori dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione e alle attività svolte dalla Amministrazione Contraente, durante l'espletamento del servizio/fornitura.

Il Fornitore inoltre si dovrà impegnare a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda che richiede il servizio/fornitura.

In particolare il Fornitore dovrà curare che il proprio personale/collaboratori:

- vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento.
- abbia sempre con sé un documento di identità personale
- consegnerà immediatamente i beni, ritrovati all'interno delle strutture, qualunque sia il loro valore e stato, alle Strutture competenti previste dall'Amministrazione Contraente
- segnali subito agli organi competenti dell'Amministrazione Contraente ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio/fornitura
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio/fornitura
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia
- rispetti il divieto di fumare
- rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati con l'Amministrazione Contraente.

Il Fornitore sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti e collaboratori in orario di espletamento del servizio/fornitura oggetto della presente procedura.

Esso risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Amministrazione Contraente da comportamenti imputabili ai propri dipendenti e collaboratori.

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'Affidatario, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con l'Affidatario medesimo o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente.

Il Fornitore dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale in servizi/forniture, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta della Estar/Amministrazioni Contraenti la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempimenti tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Appaltatore non può opporre eccezione all'Amministrazione Contraente neanche a titolo di risarcimento danni

Nel caso di subappalto, l'Impresa aggiudicataria risponderà ugualmente di tali obblighi..

9.6 – Clausole sociali

ARTICOLO NON DI PERTINENZA PER LA PRESENTE PROCEDURA

9.7 - Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

In caso di presenza del DUVRI

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs 81/2008.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, la Ditta appaltatrice dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico, ...).

I rischi presenti nell'Ente/Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nelle "Informazioni sui rischi presenti in Azienda" pubblicato sul sito aziendale, che fa parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Ente/Azienda .

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere la dichiarazione di presa visione e accettazione delle condizioni esposte nel presente articolo.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura richiesta. I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica (allegato n. C.2).

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel DUVRI perfezionato dall'Ente/Azienda ove viene svolto l'appalto

La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività di coordinamento (per. Es. riunione preliminare) qualora necessarie per l'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio d'informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento del lavoro/servizio/fornitura (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda/Ente utenti, visitatori, ecc). Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto la ditta si dovrà rivolgere al RUP e/o RES /DEC .

Le Amministrazioni Contraenti si riservano di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme di sicurezza e salute sul lavoro e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno lo standard di salute e sicurezza previsto.

L'Appaltatore dovrà assicurare una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, a ciascun lavoratore con particolare riferimento alle modalità di esecuzione in sicurezza degli interventi scaturenti dall'attività oggetto dell'appalto ed alle proprie mansioni, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08, del D. Lgs. 230/95, del D.M. 10.02.98 e D.M. 388/03, nel rispetto del D.M. 269/2010, nonché sulle misure di prevenzione da adottare necessarie alla salvaguardia della sicurezza e salute degli operatori ed alla protezione dell'ambiente.

In caso di infortunio agli operatori dell'Appaltatore, durante l'espletamento del servizio/fornitura oggetto del contratto attuativo, ne va inoltrata la comunicazione entro 24 ore al RES/DEC dell'Amministrazione Contraente.

L'Appaltatore è tenuto a inviare al Servizio Prevenzione e Protezione della Amministrazione Contraente ove si svolge l'appalto un **report semestrale** di tutti gli incidenti e infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso gli edifici ed aree indicati nel contratto e a conservare il registro infortuni sul luogo delle lavorazioni, affinché possa essere oggetto di analisi in caso di verifiche da parte della stessa Amministrazione Contraente – D.M.12 settembre 1958.

L'Appaltatore è inoltre tenuto a curare e a mantenere aggiornato il registro di controllo delle attrezzature di lavoro per cui lo stesso è previsto – D.Lgs. n. 106/2009 Art. 71, comma 4 lett. A.

L'Appaltatore dovrà curare che il proprio personale:

- esponga la tessera di riconoscimento;
- indossi gli indumenti di lavoro ed eventuali Dispositivi di Protezione Individuale;
- rispetti il divieto di fumo e di assunzione di sostanze psicotrope;
- sia adeguatamente formato e informato sui rischi interferenziali per la salute e la sicurezza;
- attui tutte le misure di prevenzione e protezione previste;
- si attenga e rispetti le indicazioni della segnaletica stradale, aziendale e di sicurezza;
- non ingombri con materiali e attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- eviti l'uso di cavi volanti che possano causare intralcio e prolunghe in genere;
- non manometta segnaletica o presidi di sicurezza installati nelle aree interessate da eventuali lavori in corso;
- sempre segnali, al proprio diretto superiore e al referente di Struttura aziendale, le situazioni non conformi alle disposizioni di sicurezza di cui alle normative di legge e/o disposizioni aziendali – D.Lgs. n. 106/2009 Art. 20, comma 2;
- non lasci incustoditi materiali e attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;

Il suddetto DUVRI sarà integrato dalle rispettive Amministrazioni Contraenti prima dell'ordine di attivazione del servizio/fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati.

Resta comunque onere di ciascuna Impresa elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalle stesse.

9.8 - Estensione degli obblighi del Codice di comportamento/Etico dei dipendenti pubblici

Il Fornitore, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento e dal Codice Etico, dei dipendenti delle Amministrazioni Contraenti aderenti, in quanto compatibili, ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

I Codici di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Contraenti aderenti, verranno messi a disposizione del Fornitore in occasione dei rispettivi contratti attuativi.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli dell'eventuale Subappaltatore, e ad inviare alle Amministrazioni Contraenti aderenti comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

9.9 – Fatturazione e pagamenti

La contabilità relativa all'esecuzione del contratto sarà tenuta e curata dall'Amministrazione secondo il proprio ordinamento. I pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2012.

Qualora si tratti di prestazioni eseguite da enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria, si applica l'art.4, comma 5 del D.Lgs. 231/2002 e smi. Anche quando i pagamenti dovessero essere effettuati direttamente da ESTAR, il termine è fissato in 60 giorni in ragione della stretta connessione e strumentalità all'attività sanitaria, ai sensi della LRT 40/2005, art.100 e ss. come modificati dalla LRT 66/2011.

Il termine decorre, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 231/2002, dalla data di conclusione delle verifiche di conformità/regolare esecuzione condotte. Il termine per la conclusione delle verifiche è di sessanta giorni dal relativo avvio, in attuazione degli art.111 del D.Lgs 50/2016.

La fatturazione del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuata dopo che il Direttore dell'esecuzione abbia accertato, che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente capitolato e negli altri documenti ivi richiamati.

In ogni caso la fatturazione è onnicomprensiva di tutti gli oneri posti a carico dell'aggiudicatario dal presente capitolato.

La fatturazione dovrà avere cadenza BIMESTRALE POSTICIPATA ed il Fornitore dovrà effettuare fatturazione BIMESTRALE cumulando gli importi dovuti per tutte le consegne effettuate nel periodo. La fattura, oltre a riportare il numero dell'ordine di riferimento **ed il codice CIG indicato nell'ordine**, dovrà essere intestata all'Azienda di riferimento o a Estar in base a quanto riportato sui rispettivi ordinativi ricevuti.

A far data dal 31/03/2015, le modalità di fatturazione sono disciplinate ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n.244 e del DM 3/04/2013, n.55.

Per le modalità si rinvia al sito di ESTAR: "fatturazione elettronica: informazione ai fornitori"

La data di arrivo della fattura elettronica è attestata dalla data di consegna dello SdI al sistema del cliente dell'ESTAR e/o delle Aziende. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto.

La/e fattura/e, elettronica/che intestata/e ad ESTAR deve/ono essere inviata/e tramite i canali previsti dalla fatturaPA. Con le specifiche previste dal D.M. n.55 del 03/04/2013 con l'indicazione del codice IPA di ESTAR (UFZZRV) o dell'Azienda.

Le informazioni sull'Ufficio fatturazione sono reperibili sul sito www.indicepa.it

Si ricorda che, come previsto dal DM 3/04/2013, n.55, il formato della fattura elettronica prevede una sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e servizi oggetto di acquisto (Codice Articolo) così articolata:

codice tipo: "DMX", con X=1 o 2 a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione (1-Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro; 2-Sistema o kit assemblato)

codice valore: numero di registrazione attribuito al DM nella Banca dati e repertorio DM, ai sensi del decreto Ministro della salute 21/12/2009).

Per effetto della L.190/2014 che dispone l'applicazione dello "Split payment", l'affidatario nel tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (scissione pagamenti).

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine, la fattura dovrà indicare il luogo di consegna, il numero dell'ordine ricevuto ed il numero di riferimento al documento di accompagnamento della merce.

La fatturazione dovrà far riferimento ai documenti di trasporto relativi alle consegne effettuate ed alle quantità cumulative consegnate per tipologia di prodotto. Alla fatturazione andranno allegati i documenti di trasporto firmati dagli utenti (se disponibili in formato elettronico)

L'Appaltatore è tenuto a fornire i dati ed i documenti necessari per effettuare i dovuti riscontri, anche attraverso il sistema gestionale fornito.

L'Amministrazione provvederà ad operare una ritenuta dello 0.50% sul netto fatturato in attuazione dell'art.30 del D.Lgs. 50/2016.

Resta fermo quanto previsto all'art.30 del D.Lgs. 50/2016, in caso di DURC negativo.

Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione, per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura/servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, l'Amministrazione provvederà a richiedere per iscritto al Fornitore la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria.

Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione dei servizi/forniture e, comunque, le attività previste nel presente Capitolato.

9.10 - Tracciabilità Dei Flussi Finanziari

Il Fornitore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

In particolare i pagamenti relativi al presente appalto verranno effettuati a mezzo Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale o altri mezzi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alle Aziende interessate entro sette giorni dalla attivazione del primo appalto specifico o ordinativo. Il Fornitore è tenuto a comunicare a ciascuna Amministrazione contraente eventuali variazioni relative ai conti correnti già comunicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, il Fornitore è tenuto ad indicare il CIG derivato risultante dagli Atti nelle corrispondenti fatture emesse e bonifici effettuati.

Il Fornitore e gli eventuali sub-contraenti assicurano, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136.

Il Fornitore si obbliga, pertanto, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al RUP, alla Amministrazione Contraente ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede l'azienda che attiverà il singolo contratto attuativo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Al fine di assicurare la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi delle attività criminose e di finanziamento del terrorismo, in attuazione del D.Lgs n.231/2007/Estar/Azienda interessata, quale pubbliche amministrazioni, provvederanno ad effettuare le relative verifiche per l'individuazione e la segnalazione di operazioni finanziarie sospette, come previsto dagli artt. 10,41,66 del suddetto decreto, sulla base degli indici di anomalia di cui al DM 25.9.2015

9.11. Revisione dei prezzi

ARTICOLO NON DI PERTINENZA PER LA PRESENTE PROCEDURA

9.12 – Penalità

Le penalità sono indicate nel relativo articolo del capitolato tecnico - prestazionale, cui si rimanda.

9.13 – Penalità in caso di sospensioni illegittime

Nel caso in cui le sospensioni, totali o parziali, di cui all'art. 10.12 siano disposte per ragioni diverse da quelle previste all'art. 107 del codice, imputabili alla colpa dell'amministrazione contraente, si applicano i seguenti indennizzi massimi (penali):

a) Maggiori oneri per spese generali infruttifere:

$$\frac{[i - u - s] * 6,5\% \times t}{t}$$

dove:

i = importo contratto attuativo

u = utile [i*10%]

s = spese generali [i*15%]

t = giorni di durata del contratto attuativo

ts = giorni di durata della sospensione (effettiva)

b) lesione dell'utile (da ritardo):

$$I * 10\%(i) * ts$$

dove:

I = interessi legali di mora di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231

10% i = utile contrattuale nella misura del 10%

ts = giorni di durata della sospensione (effettiva)

c) il mancato ammortamento, riferito al valore reale all'atto della sospensione, dei macchinari presenti sul luogo di svolgimento delle prestazioni (laddove esistenti) e alle retribuzioni inutilmente corrisposte, così come accertate dal DEC;

9.14 - Gestione dei sinistri

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, il direttore dell'esecuzione compila una relazione, che invia al RES, nella quale descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose.

Restano a carico dell'esecutore:

a) tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto;

b) l'onere per il ripristino della situazione preesistente o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

L'esecutore non può pretendere indennizzi per danni se non in caso fortuito o di forza maggiore.

9.15 – Scioperi e cause di forza maggiore

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, in caso di scioperi, assemblee sindacali o altre cause di forza maggiore si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia (Legge 146/90) che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti del personale.

L'Appaltatore dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo, di norma, di giorni 5, a segnalare alle Amministrazioni Contraenti la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale, con la presentazione del piano delle prestazioni minime per garantire il servizio. Le Amministrazioni Contraenti non corrisponderanno il minor servizio erogato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze delle Amministrazioni Contraenti, queste ultime provvederanno al regolare svolgimento dello stesso nel modo che riterranno più opportuno, riservandosi di addebitare all'Appaltatore inadempiente il maggior onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'Appaltatore non avrà svolto il servizio, le Amministrazioni Contraenti effettueranno le corrispondenti detrazioni. L'ammontare da trattenere sarà sempre calcolato in base ai prezzi di aggiudicazione ed il relativo onere sarà decurtato dalla fattura dello stesso mese in cui si è verificato l'evento di forza maggiore.

10 – ESECUZIONE DEI CONTRATTI

10.1 - Contratto

nella fase di esecuzione del contratto l'Amministrazione Contraente:

- determinerà la fissazione dei livelli di servizio/fornitura delle prestazioni oggetto contrattuale, inclusi tempi, modalità e luoghi di svolgimento dello stesso;
- in caso di riorganizzazioni, spostamenti, trasferimenti potrà ridefinire le prestazioni e/o le modalità del servizio/fornitura da espletare
- potrà precisare, se diverse, penali contrattuali per i casi di ritardo o inadempimento contrattuale
- potrà meglio precisare le **ipotesi di recesso e/o di risoluzione descritte rispettivamente all'art. 13 e all'art.12**
- potrà prevedere modalità di verifica delle prestazioni e modalità e termini di pagamento diverse rispetto a quelle previste nel presente capitolato e che verranno stabiliti nel rispetto della normativa vigente.
- prevederà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente,
- potrà prevedere esecuzione di verifiche ispettive e documentali in corso di servizio/fornitura,
- prevedrà prescrizioni relative alla riservatezza ed al trattamento dei dati personali;
- indica i nominativi di RES e DEC del singolo contratto attuativo;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica delle Amministrazioni Contraenti, che, in ogni caso, non potrà gravare in modo incongruo sugli offerenti.

Per la stipula del contratto, l'Amministrazione Contraente potrà altresì richiedere ulteriori coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi, rispetto a quelle già previste nel presente capitolato

Peraltro, con la stipula del contratto il Fornitore aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, di terzi, cagionati dalle attività e dai beni oggetto delle prestazioni contrattuali, ovvero da omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. Anche a tal fine, per la stipula del contratto, **può essere richiesta l'adeguata copertura assicurativa** da parte del Fornitore con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività contrattuali, per qualsiasi danno che il Fornitore possa arrecare all'Amministrazione Contraente, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc., fermo restando quanto previsto al paragrafo 9.5 circa la documentazione che il fornitore dovrà presentare.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

10.2 – RUP, RES E DEC

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nominato dall'ESTAR, cura lo svolgimento della gara fino alla stipula del contratto.

Il Responsabile dell'esecuzione nominato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese in conformità a quanto previsto dall'art. 31 del DLgs. 50/2016 nonché dalle linee guida ANAC n. 3/2016, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto specifico e alla sua rendicontazione al termine della loro esecuzione.

Il direttore dell'esecuzione riceve dal RES le disposizioni di servizio mediante le quali quest'ultimo impartisce le istruzioni occorrenti a garantire la regolarità dell'esecuzione del servizio o della fornitura e stabilisce in relazione all'importanza del servizio o della fornitura la periodicità con la quale il DEC è tenuto a presentare rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto.

L'amministrazione aggiudicatrice, su indicazione del direttore dell'esecuzione, sentito il RES, può nominare uno o più assistenti con funzioni di **direttore operativo** per svolgere compiti relativi alle funzioni di controllo, coordinamento e verifica nonché coadiuvare il direttore dell'esecuzione nell'ambito delle sue funzioni.

10.3- Attività del DEC

Il direttore dell'esecuzione svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

Il direttore dell'esecuzione impartisce all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio scritti che sono comunicati al RES. L'esecutore è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni contenute negli ordini di servizio, fatta salva la facoltà di iscrivere le proprie riserve.

10.4 - Attività di controllo del DEC.

In relazione alle specifiche tipologie di forniture o servizi oggetto di contratto, le attività di controllo del direttore dell'esecuzione sono indirizzate a valutare in particolare seguenti profili:

- a) la qualità del servizio o della fornitura, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
 - Modalità di svolgimento del controllo:
Riferimento SLA riportati nel Capitolato Tecnico
 - standard qualitativi di riferimento:
Riferimento SLA riportati nel Capitolato Tecnico
 - chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle:
Chi gestisce il contratto e i fruitori del servizio
 - quali informazioni il DEC deve assumere e con quali mezzi:
Le informazioni presenti negli SLA
 - tempi ed intervalli temporali di verifica:
Riferimento SLA riportati nel Capitolato Tecnico

- b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
 - Modalità di svolgimento del controllo: Verifica report (Rif. Capitolato Tecnico)
 - standard di risultato:
Riferimento agli SLA
 - chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle:
Chi gestisce il contratto e i fruitori del servizio
 - quali informazioni il DEC deve assumere e con quali mezzi:
Le informazioni presenti negli SLA
 - tempi ed intervalli temporali di verifica:
Riferimento SLA riportati nel Capitolato Tecnico

- c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
 - Modalità di svolgimento del controllo:
Verifica report (Rif. Capitolato Tecnico)

- standard sui tempi di svolgimento:
Riferimento SLA riportati nel Capitolato Tecnico
- chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle:
Chi gestisce il contratto e i fruitori del servizio
- quali informazioni il DEC deve assumere e con quali mezzi:
Le informazioni presenti negli SLA
- tempi ed intervalli temporali di verifica:
Riferimento SLA riportati nel Capitolato Tecnico

d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;

- Modalità di svolgimento del controllo :
Verifica report (Rif. Capitolato Tecnico)
- standard di reportistica richiesti:
Riferimento Report del Capitolato Tecnico
- chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle:
Chi gestisce il contratto e i fruitori del servizio
- quali informazioni il DEC deve assumere e con quali mezzi:
Le informazioni presenti negli SLA
- tempi ed intervalli temporali di verifica:
Riferimento SLA riportati nel Capitolato Tecnico

e) la soddisfazione del cliente o dell'utente finale;

- Modalità di svolgimento del controllo :
Riferimento SLA riportati nel Capitolato Tecnico
- standard di utenza finale:
Azienda Ospedaliero Universitaria Senese
- chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle:
Chi gestisce il contratto e i fruitori del servizio
- quali informazioni il DEC deve assumere e con quali mezzi:
Le informazioni presenti negli SLA
- tempi ed intervalli temporali di verifica:
Riferimento SLA riportati nel Capitolato Tecnico

Gli esiti del controllo debbono risultare da appositi documenti. In assenza di specifiche disposizioni devono risultare da processo verbale.

Il direttore dell'esecuzione segnala tempestivamente al RES eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RES delle penali ovvero della risoluzione per inadempimento nei casi consentiti.

Al fine dello svincolo finale della cauzione definitiva l'amministrazione contraente dovrà trasmettere al RUP certificato di verifica di conformità finale del servizio svolto.

10.5 Attività di controllo di ESTAR

ESTAR potrà procedere ad effettuare controlli a campione mediante Audit esterni sull'andamento delle attività di controllo tenute dai DEC e dalle Amministrazioni Contraenti. I controlli avranno ad oggetto sia gli aspetti relativi agli elementi essenziali previsti dal capitolato di gara, sia gli aspetti relativi agli elementi rinvenibili nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario in sede di gara che hanno costituito oggetto di valutazione qualitativa.

10.6 - Avvio dell'esecuzione del contratto

Il direttore dell'esecuzione, sulla base delle disposizioni del RES, dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie e redigendo, laddove sia indispensabile in relazione alla natura e al luogo di esecuzione delle prestazioni, apposito verbale firmato anche dall'esecutore, nel quale sono indicati laddove compatibile con la tipologia di prestazioni:

- a) le aree e gli eventuali ambienti dove si svolge l'attività;
- b) la descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Il verbale contiene altresì la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività.

Quando, nei casi consentiti dall'articolo 32 del codice, è disposta l'esecuzione anticipata, il direttore dell'esecuzione indica nel verbale di avvio quanto predisposto o somministrato dall'esecutore per il rimborso delle relative spese. Quando il DEC ordina l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza, indica nel verbale di consegna le prestazioni che l'esecutore deve immediatamente eseguire.

10.7 – Contestazioni e riserve

Qualsiasi divergenza o contestazione fra il fornitore e l'amministrazione aggiudicatrice nell'applicazione del contratto, non darà diritto al primo di sospendere o ritardare l'esecuzione del servizio/fornitura, né titolo a giustificare i ritardi nella continuazione dello stesso.

Le riserve del fornitore dovranno essere formulate per iscritto, a pena di nullità, al DEC durante il periodo contrattuale.

Il fornitore è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del direttore dei lavori, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo delle prestazioni, quale che sia la contestazione o la riserva che egli manifesti.

Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'appaltatore ritiene gli siano dovute e le relative ragioni; qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della riserva, il fornitore ha l'onere di provvedervi, sempre a pena di decadenza, entro il termine di quindici giorni dal termine di scadenza di esecuzione della prestazione.

La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

Le riserve e le contestazioni sono esaminate e valutate dalla stazione appaltante al più tardi entro il termine di effettuazione della verifica di conformità.

10.8 - Verifica di conformità o di regolare esecuzione

Le Amministrazioni Contraenti definiranno tempi e modi per l'effettuazione delle verifiche di conformità secondo i propri ordinamenti. Il direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) o il RES o suo delegato, al fine di accertare la regolare esecuzione del contratto, svolge le attività di verifica di conformità dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Ai fini della liquidazione di singole fatture le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati

risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici necessari. La gestione del controllo contabile è effettuata mediante l'utilizzo di strumenti elettronici specifici. (piattaforme telematiche)

A seguito dell'attività di controllo le Amministrazioni Contraenti potranno emettere rapporti di non conformità ai quali l'Appaltatore dovrà rispondere attraverso proposizione di immediate azioni risolutive e correttive, da concordare con le stesse Amministrazioni Contraenti, nella tempistica che verrà definita a seconda della gravità della non conformità rilevata. Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative derivanti da cause di forza maggiore il Referente dell'Appaltatore e le Amministrazioni Contraenti, concorderanno la soluzione reputata più idonea per la funzionalità del servizio/fornitura.

Il DEC, ove nominato, predispone il certificato di conformità che viene controfirmato dal RES – nel caso in cui il DEC non sia nominato il certificato di conformità verrà firmato dal RES. A margine del certificato di conformità viene emesso il certificato di pagamento.

10.9 - Verifiche di Conformità Aziendali

Fermo restando l'obbligo di effettuazione delle attività di verifica di conformità in capo alle singole Amministrazioni Contraenti in relazione alle rispettive prestazioni del servizio/fornitura, ESTAR può svolgere attività di supervisione e controllo, anche attraverso controlli a campione e verifiche ispettive in corso di esecuzione, al fine di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali rese dall'affidatario a favore delle Strutture interessate. Ove, in relazione alla singola prestazione, il direttore dell'esecuzione (DEC) abbia contestato un grave inadempimento contrattuale, ovvero, a seguito delle attività di verifica di conformità spettanti alle Amministrazioni Contraenti le prestazioni siano state dichiarate non idonee allo svolgimento del servizio/fornitura di cui trattasi, l'Amministrazione Contraente può disporre la risoluzione del contratto attuativo stipulato con l'affidatario. ESTAR potrà procedere, conseguentemente, ad affidare il servizio/fornitura ad altro fornitore con le modalità di cui all'art. 10.1, fatto salvo il buon esito delle preventive verifiche tecniche e di idoneità del contraente.

10.10 -Variazioni delle prestazioni

L'Amministrazione Contraente per esigenze connesse allo svolgimento dei servizi /forniture/del presente appalto e nell'ordinativo di fornitura emesso, può richiedere variazione delle attività ivi previste.

Nel caso in cui le variazioni richieste comportino un aumento del valore delle prestazioni rispetto a quelle originariamente previste nell'ordine di fornitura, di importo pari o inferiore al 20% fornitore è tenuto ad adempiere agli stessi prezzi, patti e condizioni ivi previste, previa emissione da parte della Amministrazione Contraente di un atto di sottomissione. In tali casi l'Amministrazione Contraente procede ad informare il RUP della suddetta variazione ai fini del monitoraggio dell'appalto.

Nel caso in cui le variazioni richieste comportino una diminuzione del valore delle prestazioni rispetto a quelle originariamente previste nell'ordine di fornitura, di importo pari o inferiore al 20%, il fornitore è tenuto ad adempiere, previa emissione da parte della Amministrazione Contraente di un atto di sottomissione. In tali casi l'Amministrazione Contraente procede ad informare il RUP della suddetta variazione ai fini del monitoraggio dell'appalto.

10.11 - Variazioni delle prestazioni proposte dal fornitore

Qualunque variazione contrattuale eventualmente proposta (qualitativa o quantitativa) dal fornitore deve essere espressamente autorizzata. A tal fine, il DEC cura l'istruttoria e ne sottopone l'esito al RES.

In caso di modifiche contrattuali non disposte dal DEC quest'ultimo impartisce al fornitore le istruzioni per il ripristino delle prestazioni originarie con spese a carico di quest'ultimo.

10.12 – Sospensione Contrattuale

Il DEC può ordinare la sospensione temporanea delle attività prestazionali indicando le ragioni e l'imputabilità delle stesse nei casi tassativamente indicati dall'art. 107 del D.Lgs 50/2016.

Della sospensione è redatto apposito verbale che sarà controfirmato e controllato dal RES. Tale verbale dovrà contenere le ragioni della sospensione e le prestazioni eventualmente già effettuate, indicando altresì l'imputabilità delle stesse.

In caso di sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 dell'art.107 del Codice, si applicano le penali indicate all'art. 9.13.

Il RES ordina la sospensione del contratto per motivi di pubblico interesse.

Alla cessazione delle cause di sospensione il DEC provvederà alla ripresa del contratto redigendone verbale, in contraddittorio con il fornitore. Il verbale di ripresa deve essere controfirmato dal RES.

Il verbale di ripresa riporta il nuovo termine di cessazione del contratto laddove ritenuto necessario e compatibile con la natura delle prestazioni dal RES.

10.13 - Divieto di modifiche introdotte dal Fornitore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e preventivamente approvata dal RES.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la riattivazione delle prestazioni previste dal contratto attuativo e quindi delle situazione originaria preesistente, a carico dell'esecutore, secondo le disposizioni dello stesso direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

11 – PRESTAZIONI IN SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

L'Appaltatore non potrà sub-appaltare, nemmeno in parte, il servizio/fornitura oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo, senza il consenso ESTAR

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, tenuto conto della specificità del servizio/fornitura/fornitura in questione. Il subappalto è ammesso in conformità all'art.105 del D.Lgs. 50/2016, **nei limiti del 40%** dell'importo complessivo del contratto .Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario dell'appalto che rimane unico e solo responsabile nei confronti di ESTAR/Amministrazioni Contraenti delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'Amministrazione Contraente copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 cod. civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 81 del D. Lgs 50/2016;

Il fornitore è obbligato a trasmettere alla Amministrazione Contraente, tramite PEC, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, unitamente alla documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento esclusivamente tramite conto corrente bancario o postale, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. La trasmissione delle suddette fatture quietanzate è condizione per procedere ad ulteriori pagamenti nei confronti del Fornitore.

Si applicano le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

La documentazione relativa al subappalto autorizzato, incluso il contratto di subappalto, deve essere trasmessa al DEC.

Il direttore dell'esecuzione, in caso di prestazioni svolte in subappalto:

- a) verifica la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del codice;
- b) controlla che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate, nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- c) registra le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità delle prestazioni eseguite dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;

d) provvede, entro le ventiquattro ore, alla segnalazione al RES dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni inerenti gli obblighi di cui all'articolo 105 del codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'esecutore, il contratto di avvalimento viene trasmesso dal RUP al RES ed al DEC.

Il direttore dell'esecuzione coadiuva il RES nello svolgimento delle attività di verifica dei requisiti di capacità tecnica ai sensi art.89, comma 9, del Codice.

Il RES accerta in corso d'opera, con la collaborazione del DEC, che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto attuativo.

12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione contraente, ove riscontri inadempienze, nell'esecuzione delle prestazioni indicate nell'Ordinativo di Fornitura, rispetto a quanto riportato nel Capitolato Tecnico e Normativo procede con l'applicazione delle penali riportate nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

L'Amministrazione contraente comunica al RUP, l'ammontare delle penali applicate e le relative motivazioni.

L'Amministrazione contraente che ha applicato, in un periodo di 12 mesi, al Fornitore penalità per tre inadempienze/ritardi come definite dal Capitolato tecnico Prestazionale procede con la comunicazione allo stesso che al verificarsi di una ulteriore infrazione attiverà la procedura individuata al comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 per la risoluzione del relativo contratto.

L'Amministrazione contraente qualifica l'applicazione delle penali per un importo pari al 10% del relativo Ordinativo di Fornitura come grave inadempimento; al verificarsi della suddetta ipotesi procede ai sensi del comma 3, dell'art. 108, del D. Lgs. 50/2016 e dunque, alle condizioni ivi previste, dispone la risoluzione del relativo contratto.

L'Amministrazione contraente procede con la risoluzione di diritto del relativo contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, assegnando al fornitore un termine di 15 giorni per adempiere nei seguenti casi:

- ritardo nell'erogazione del servizio rispetto alla data prevista nell'Ordinativo di fornitura;
- accertato impiego di personale e/o attrezzature e/o locali in assenza di requisiti previsti o concordati;
- mancata conformità alle prescrizioni impartite dalla singola Amministrazione Contraente per lo svolgimento delle prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nel presente Capitolato Normativo, anche contenute nel Piano Dettagliato degli Interventi, mancato rispetto degli obblighi di diligenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, mancato rispetto delle prescrizioni impartite durante l'esecuzione del servizio tese a porre rimedio a inadempienze contestate.

L'Amministrazione contraente procede con la risoluzione del relativo contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- qualora venga riscontrata una interruzione ingiustificata nell'erogazione del servizio di vigilanza e attività correlate;
- mancato superamento del periodo di prova ai sensi del presente Capitolato Normativo;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività ivi previste non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alla relativa commessa pubblica;
- nel caso in cui le prestazioni vengano effettuate da altro operatore economico che non sia stato autorizzato dalla Stazione Appaltante a svolgere attività in subappalto.

ESTAR qualifica quale grave inadempimento delle obbligazioni di cui al presente APPALTO l'applicazione, da parte dell'Amministrazione Contraente, di penalità pari al 10% dell'importo massimo complessivo dell'appalto; in tali casi si procede ai sensi del comma 3, dell'art. 108, del D. Lgs. 50/2016 e dunque, alle condizioni ivi previste, dispone la risoluzione del contratto.

ESTAR procede con la risoluzione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione della cauzione escussa nel termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;

- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 anche se relativamente ad una Amministrazioni Contraente;
- svolgimento di prestazioni in subappalto non autorizzato, anche in capo ad una sola fra le amministrazioni contraenti.

In caso di risoluzione, ESTAR procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione di cui all'art. 7 del presente capitolato normativo, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni relativi alla risoluzione suddetta, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

13 – CAUSE DI RECESSO

Estar / Amministrazioni Contraenti per quanto di loro interesse e competenza, potranno recedere dal contratto qualora nei servizi Aziendali intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio/fornitura appaltato.

E' possibile, inoltre, recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico che saranno specificatamente descritti nel provvedimento di recesso dal contratto.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni.

In caso di recesso il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata la cessione del contratto, fatti salvi i casi di fusione, accorpamento o cessioni/acquisizioni di ramo d'Azienda.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo ad Estar il diritto a risolvere il contratto, come pure a procedere all'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata e salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

In caso di cessione totale o parziale o fusione o trasformazione, l'Appaltatore si impegna a comunicare immediatamente ad Estar ogni variazione che comporti il subentro di altra Impresa, al fine di consentire di predisporre l'atto autorizzativo. Il soggetto subentrante dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio/fornitura e una copia dell'atto di cessione o fusione.

La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione di Estar.

Si applica in ogni caso quanto previsto all'art. 106 comma 1 lettera d del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di consorzi o ATI si applica quanto previsto all'art. 48 del medesimo decreto.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti si applica la disciplina di cui all'art. 106 comma 13 del DLgs. n. 50/2016 nonché quella vigente al momento della stipula dei contratti attuativi.

15 - VERIFICHE SUL MANTENIMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

ESTAR, per tutta la durata dell'appalto, potrà richiedere l'aggiornamento della documentazione presentata per la stipula del contratto, sia per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale, sia con riferimento all'ulteriore documentazione relativa ai requisiti generali e speciali. Estar potrà procedere ai controlli con cadenza almeno semestrale sulla permanenza dei requisiti dichiarati dal fornitore.

Resta comunque fermo che il fornitore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornati i documenti amministrativi richiesti per la stipula del contratto stesso, ciò al fine di consentire di non richiedere in sede di ordinativo o contratto attuativo (e, segnatamente, nella Documentazione amministrativa) detta documentazione, in quanto già resi disponibili.

In particolare, il Fornitore ha l'obbligo di:

A) comunicare immediatamente alla Estar ogni modificazione e/o integrazione relativa alle attestazioni

- rilasciate nelle dichiarazioni a corredo dell'offerta ;
- B) trasmettere Estar la Dichiarazione Sostitutiva circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 con cadenza semestrale a partire dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua durata.

16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito RGPD), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, Estar fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è Estar, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore Dr.ssa Monica Piovi domiciliata per la carica in Firenze Via di San Salvi 12 (Palazzina 14) – email direzione@estar.toscana.it, PEC estar@postacert.toscana.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dr.ssa Silvia Gronchi domiciliata presso Estar Sez. Territoriale Nord Ovest Via A. Cocchi 7/9 Ospedaletto Pisa – email rpdc@estar.toscana.it.

Responsabile e sub responsabile del trattamento dei dati

Qualora Estar si trovi a gestire dati personali relativamente alle funzioni trasferite dalla L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm. ed ii., Estar svolge funzioni di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi della DGRT n. 742 del 02/07/2018.

La suddetta DGRT è resa disponibile sul sito di Estar nella sezione Privacy.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Estar anche attraverso soggetti terzi del cui supporto tecnico si avvale per l'espletamento della procedura (Gestore del sistema telematico acquisti regionale della Toscana).

Per quanto riguarda i dati trattati attraverso il sistema telematico di acquisti regionale, Regione Toscana tratta i dati per conto di Estar titolare del trattamento ed è pertanto nominata responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD

Il Gestore del sistema telematico acquisti regionale della Toscana effettua i trattamenti secondo quanto stabilito nel contratto con I-Faber da Regione Toscana.

Trattamento dei dati personali relativamente ai contratti attuativi

Ai sensi della DGRT n. 742/2018 qualora dalle prestazioni contrattuali riguardanti materie quali tecnologie dell'informazione e della comunicazione, i processi per il pagamento delle competenze economiche del personale afferente al SSR e le tecnologie sanitarie (se l'attività comporta anche l'assistenza e manutenzione con risorse proprie di Estar), al fornitore vengono affidati trattamenti di dati personali di cui Estar risulta responsabile del trattamento e viene nominato come sub-responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 6 "Nomina sub responsabili del trattamento" dello schema di contratto adottato la suddetta Delibera Regionale a far data dalla stipula del contatto.

Sono affidati al sub-responsabile tutti gli obblighi in capo ad Estar di cui all' art. 2 "Obblighi del responsabile del trattamento e modalità di trattamento", art dello schema di convenzione/accordo quadro adottato con DGRT n. 742/2018 a far data dalla stipula del contratto.

Per le prestazioni contrattuali non comprese nelle materie sopracitate con la stipula del contratto, le Amministrazioni Contraenti destinatarie del servizio, in qualità di titolari del trattamento dei dati, designano formalmente la Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, quale responsabile del trattamento. Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dati ivi compreso la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679

Alle stesse Amministrazioni Contraenti, titolari dei contratti attuativi, sono attribuiti tutti i diritti su elaborazioni di documenti e rapporti predisposti dalla ditta aggiudicataria nell'ambito del servizio/fornitura prestatore e gli stessi ne potranno liberamente usufruire per pubblicazioni, atti normativi e regolamentari, ecc.. L'aggiudicatario non potrà farne uso, al di fuori di quanto previsto dal presente Capitolato, se non dietro autorizzazione di ciascuna Amministrazione Contraente.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da Estar potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti sono trattati per le finalità previste dal RGPD quali l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito Estar.

I dati forniti vengono acquisiti dall'Ente, per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dai concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti da Estar ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti da Estar potranno essere trattati per fini di studio e statistici.

Modalità di trattamento

Il trattamento sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal RGPD e dalla Delibera del Direttore Generale di Estar n. 168 del 24/05/2018 *"Approvazione delle linee guida per l'applicazione del Regolamento UE 2016/679 in Estar. Adempimenti conseguenti."*

I dati personali saranno:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti per finalità determinate, esplicite, legittime;
- adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- esatti e, se necessario aggiornati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Tempi di conservazione dei dati personali

I tempi di conservazione dei dati personali sono:

- mutuati dal massimario di scarto di Estar approvato con delibera del Direttore Generale di Estar centro n. 153 del 28/06/2013;
- strettamente dipendenti dagli ambiti di gestione e dalle norme vigenti in tali ambiti o sottengono ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati:

- alla Amministrazione contraente;
- al personale di Estar o del Gestore del Sistema che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza od assistenza a Estar in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità Nazionale Anti Corruzione in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10 gennaio 2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dei concorrenti aggiudicatari della gara ed i prezzi di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito di Estar www.estar.toscana.it e la piattaforma START <https://start.toscana.it/>.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, il concorrente interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

I diritti sono esercitabili con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email rpd@estar.toscana.it.

Sarà fatto obbligo al fornitore di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte delle amministrazioni contraenti interessate.

In particolare il fornitore dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi dell' art. 9 del Regolamento UE 2016/679, ad Estar potrebbero essere conferiti dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

Tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par.1 del GDPR.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Estar non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, del Regolamento UE 2016/679.

Misure di sicurezza

1. Con riguardo alle misure di sicurezza da osservare nel trattamento dei dati e allo scopo di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi previste, il fornitore si impegna:

- a) ad adottare adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative, curandone il rispetto e l'applicazione da parte degli autorizzati al trattamento, effettuando, altresì controlli sull'operato dei medesimi;
- b) a verificare periodicamente e, ove necessario, ad adeguare le misure di sicurezza con riferimento all'analisi dei rischi, all'evolversi della normativa e al progredire dello sviluppo tecnologico;
- c) a fornire relazione scritta, almeno semestrale, ad oggetto le misure di sicurezza adottate e quelle in progetto in relazione ai rischi per la protezione dei dati personali.

In caso di acquisizione di software:

- a) l'attività di manutenzione e assistenza comporta la possibilità di accesso ai dati trattati con i programmi/sistemi informatici oggetto del rapporto (es.: conversione o ripristino data base, recupero dati, teleassistenza, etc.);
- b) i prodotti e le attività oggetto di fornitura prevedono specificamente l'opera di figure professionali dotati di capacità ed esperienza nella gestione e nella manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi e le reti di comunicazione;
- c) il fornitore sarà tenuto ad individuare dalla fase di deploy della fornitura gli amministratori di sistema, dettagliando analiticamente l'ambito di operatività degli stessi, in base al profilo di autorizzazione assegnato;
- d) gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, devono essere riportati in un documento interno da mantenere aggiornato e disponibile in caso di accertamenti da parte dell'autorità di controllo. L'elenco deve essere fornito alle Amministrazioni contraenti ogni qualvolta ne facciano richiesta;
- e) qualora l'attività degli amministratori di sistema riguardi anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori, al fine di

consentire al titolare del trattamento di rendere nota o conoscibile l'identità degli amministratori di sistema nell'ambito delle proprie organizzazioni, il fornitore sarà tenuto a inviare l'elenco degli amministratori e ad inviare gli aggiornamenti in caso di variazione dei nominativi e/o delle competenze assegnate;

f) poiché l'attività successiva alla fornitura, di assistenza e manutenzione si esplicherà mediante interventi ripetuti nel tempo, e modalità di accesso ai dati (es. da remoto; su backup; asportando dischi) che definiscono una reale autonomia operativa sui dati e sui sistemi, sarà categoricamente esclusa la definizione di "intervento occasionale", per cui tutti gli operatori interessati dovranno rientrare nella definizione di amministratore di sistema.

(Compliance software)

Relativamente agli applicativi oggetto dell'appalto, prima dell'avvio delle prestazioni il fornitore deve produrre apposita dichiarazione di conformità degli stessi alla normativa vigente.

La dichiarazione dovrà prodursi anche con compilazione della allegata "scheda check di compliance sicurezza e privacy applicativi software" (allegato G alla lettera di invito).

Ove le procedure non risultassero adeguate pienamente alla normativa, è richiesta la stesura di un piano che evidenzi le parti/ funzionalità che presentano criticità, e la realizzazione di tutti gli interventi necessari per il loro adeguamento, da effettuarsi obbligatoriamente entro tre mesi dalla aggiudicazione, salvi tempi più cogenti imposti dalla norma, con apposita operazione di collaudo.

In caso di disposizione normativa sopravvenuta successivamente in costanza di rapporto, l'adeguamento deve avvenire entro tre mesi dalla rilevazione della esigenza. Si evidenzia che tali interventi rientrano a tutti gli effetti nella manutenzione normativa e dovranno essere assoggettati a specifico collaudo.

Responsabilità

1. Il titolare del trattamento coinvolto nel trattamento risponde per il danno cagionato dal suo trattamento che violi il RGPD.

2. Il fornitore risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto agli obblighi del RGPD specificatamente diretti al responsabile del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni date dal titolare del trattamento contenute in specifici accordi relativi a particolari argomenti stipulati tra Estar ed il fornitore.

3. Il fornitore o le Amministrazioni contraenti sono esonerati dalla responsabilità di cui ai commi 1 e 2 se dimostrano che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile.

4. Qualora le Amministrazioni contraenti ed il fornitore siano coinvolti nello stesso trattamento e siano responsabili dell'eventuale danno causato dal trattamento, sono responsabili in solido per l'intero ammontare del danno, al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato.

5. Qualora le Amministrazioni contraenti/Estar o il fornitore abbia pagato l'intero ammontare del risarcimento del danno, sussiste il diritto di reclamare dal Titolare/Responsabile del trattamento la parte del risarcimento corrispondente alla sua parte di responsabilità per il danno.

6. Il fornitore si obbliga a tenere manlevata ed indenne le Amministrazioni contraenti/Estar da ogni responsabilità o danno, anche nei confronti di terzi, e da qualunque somma che il fornitore dovesse essere condannato a pagare derivante direttamente o indirettamente, da fatti attivi o omissivi ad esso imputabili esclusivamente, commessi anche dai dipendenti e/o collaboratori che operano a vario titolo come autorizzati al trattamento dei dati, ivi inclusi i danni derivanti dalla perdita, sottrazione, deterioramento e/o distruzione dei dati trattati.

17 – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

Il fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino i diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione Contraente, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa, nei confronti della Amministrazione contraente, azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione contraente è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui sopra, tenuta nei confronti della Amministrazione contraente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

18 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie tra il committente ed il fornitore - così durante l'esecuzione, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica - che non si sono potute definire in via bonaria, saranno risolte in sede giudiziaria, secondo la vigente normativa.

In tali casi sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

19 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016, a tutte le disposizioni vigenti che regolano l'attività di vigilanza e correlate per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- Capitolato Tecnico prestazionale.

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE CENTRALE TELEFONICA (PABX) E PDL DA SVOLGERE C/O L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Art. 1 OGGETTO

Il presente appalto ha come oggetto l'effettuazione del Servizio di manutenzione e assistenza in modalità Full Risk della Centrale Telefonica MX-ONE MITEL -AASTRA (PABX) (Release 6.2).

Inoltre l'appalto ha per oggetto la manutenzione delle Reti Telefoniche e Dati, dei loro ampliamenti, spostamenti, cessazioni, nuove attivazioni di utenze telefoniche interne, della Azienda Ospedaliero Universitaria Siena, descritte nel presente Capitolato Tecnico/prestazionale.

L'appalto contempla anche servizi accessori alla fornitura in opera, in particolare tutti i servizi necessari alla piena e completa operatività, e quindi sia i servizi di installazione, configurazione, di numerazione, sia il servizio di assistenza all'utenza.

Tutti gli apparati elencati nel presente documento, nonché le reti TD/TF sono di proprietà dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Senese.

La Centrale Telefonica è situata in Viale Bracci 16 – Siena.

Art. 2 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata annuale (12 mesi) dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 3 CONSISTENZA DEL SISTEMA TELEFONICO (Configurazione PABX e relativi apparati per i servizi di telefonia)

Il Sistema di fonia è basato su **Centrale Telefonica mod. MX-ONE MITEL-AASTRA Release 6.2** configurata su 6 LIM e predisposta per l'attivazione di 2.000 interni, al momento attivi 1500 analogici e 320 digitali, con 180 linee ISDN su 6 PRI, 10 linee in Q.Sig, 1 servizio di cortesia (RVA).

Di seguito la composizione di dettaglio del sistema:

- Nr. 47 ELU 34
 - Nr. 10 ELU 33
 - Nr. 6 MGW
 - Nr. 6 ASU-E
 - Nr. 3 TMU
 - Nr. 6 Alimentatori DC/DC
 - Nr. 1 Standby Server
 - Nr. 1 Server CMG (Gestione Posti Operatore e Relativa Rubrica Aziendale)
 - Nr. 1 Server ONEBOX (Caselle vocali)
 - Nr. 1 Server BLUES (Gestione Addebiti Telefonici – Imagicle/Blues Rel. 2018.1.1)
 - Nr. 5 Posti Operatore (OWS) su PC Client
 - Nr. 3 Stazioni di energia Braga Moro 48V-30 Ampere in funzione di UPS
 - Nr. 5 Circuiti di controllo alimentazione - fusibili elettronici
 - Nr. 1 Kit scorta (ELU 33, ELU 34, MGW, ASU-E, TMU, DC/DC)
 - 320 Telefoni digitali AASTRA Dialog 3212/3 - Dialog 4222/3
 - 1500 Telefoni analogici GIGASET DA310
-
- Ad uso Impianto Telefonico d'Emergenza, è installato un Centralino Siemens Tipo HiPath 3550 con 6 BRI dedicate e 42 linee interne con apparecchi tipo Gigaset DA210 dislocati in specifiche aree sanitarie.

Art. 4 SERVIZIO E FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO: MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'oggetto del presente appalto è un servizio unitario ed indivisibile, di manutenzione del sistema attuale di telefonia, di proprietà della AOUSIENA, comprensivo delle forniture, come di seguito descritto e quantificato.

OGGETTO APPALTO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	QUANTITA'
<p>Gestione, manutenzione e assistenza <u>FULL RISK</u> del PABX, e dei relativi apparati per i servizi di telefonia descritti all'art. 3</p>	<p>Manutenzione ordinaria preventiva semestrale e interventi di manutenzione straordinari .</p> <p>Le eventuali richieste d'intervento straordinario dovranno essere prese in carico e gestite entro 30 minuti dalla segnalazione del guasto, ovvero dall'apertura del ticket. Qualora si richieda l'intervento in loco (p.es. per sostituzione di una o più parti sopra elencate, nonché ripristino software per configurazioni danneggiate o non impostate correttamente) la presenza al PABX dovrà essere garantita al massimo in 1 ora.</p> <p>-Sono inclusi nel servizio anche gli interventi e gli oneri dovuti a guasti o malfunzionamenti causati da:</p> <p>A) esaurimento batterie/accumulatori B) sovratemperatura, anche dei locali</p> <p>-Sono inclusi gli apparati HW necessari per riparazioni e interventi.</p> <p>-Sono esclusi dal servizio gli oneri dovuti a guasti o malfunzionamenti causati da: incendio per cause esterne e danneggiamenti da opere di spegnimento, allagamento o inondazioni, furto, caduta di fulmini.</p> <p>Manutenzione ordinaria semestrale: 2 visite all'anno per controllo batterie e funzionalità dei 3 alimentatori in funzione di UPS mod. BRAGA MORO</p>	<p>12 mesi (canone)</p>

	<p>48V -30 Ampere.</p> <p>Manutenzione semestrale dell'Impianto Telefonico d'Emergenza</p>	
<p>Reti TD/TF: fornitura, manutenzione, eliminazione, ampliamento, modifica su cablaggio strutturato e non.</p> <p>Attivazione nuovo derivato.</p> <p>Cablaggi in fibra ottica.</p> <p>Attivazione Rack TD.</p>	<p>La rete aziendale è strutturata con topologia di cablaggio strutturato (orizzontale e dorsale) ove, di norma, vengono cablate n. 2 reti TD/TF in Cat. 6 o superiore. Possono essere anche presenti particolari postazioni con un maggior numero di reti. Ogni singolo cavo deve essere collaudato e certificato con rilascio di idonea documentazione secondo il test TIA-EIA TSB67. Deve essere considerata la terminazione lato utente con connettorizzazione per la/le presa/e TD/TF con scatola 503 a muro e idonea canaletta di raccordo qualora la rete cablata sia in esterno parete.</p> <p>Deve essere inclusa anche la fornitura e sostituzione di parti minori del cablaggio passivo (ad es.: patch cord TD o TF)</p> <p>Il servizio dovrà comprendere anche i cablaggi in fibra ottica 8 fibre s/m - 9/125 µm tipo loose con protezione antiroditore dielettrica e protezione LSZH, attestazione a fusione, misure d'attenuazione e relative certificazioni con strumento OTDR e Power Meter secondo gli standard EIA/TIA568.</p>	
	Guasto telefonico	370 interventi

	Spostamento derivato su rete esistente	50 interventi
	Attivazione nuovo derivato	35 interventi
	Cablaggio punto singolo	310
	Cablaggio punto doppio	20
	Cablaggio punto triplo	15
	Cablaggio punto aggiunto	11
	Attivazione Rack TD comprensivo degli accessori per la messa in funzione	2
	Cavo 8 fibre ottiche comprensivo di cablaggio, attestazione a fusione per 8+8 f.o. e relativa certificazione.	2 cablaggi di link di circa 200 mt. cadauno
Servizio manutenzione armadi Rack TD/TF	Manutenzione ordinaria semestrale di nr. 67 Armadi Rack TD/TF, comprensiva di eventuale sostituzione ventole di raffreddamento	12 mesi (canone)
Servizio di Reperibilità FULL RISK	Pronto intervento fuori dell'orario standard, dalle 17,00 alle 8,00, dal lunedì al venerdì, e H24 Sabato e Domenica	12 mesi (canone)

Il Servizio di manutenzione sul sistema PABX deve svolgersi con le seguenti dettagliate modalità:

PABX:

- Interventi ordinari (p.es. per particolari configurazioni/programmazioni);
- Interventi straordinari con metodologia Full Risk continuata h24/365gg, con presa in carico e intervento da remoto per guasti o inefficienze con tempi non superiori a 30 minuti dalla segnalazione dell'evento.

La risoluzione del guasto, sia bloccante l'intero PABX o una parte di esso, o uno più server (Caselle Vocali, Gestione Posti Operatore del Centralino) o client dei Posti Operatore, deve avvenire entro e non oltre 1 ora dall'apertura del ticket.

Il dettaglio della consistenza è descritto nell'Art. 3 del presente Capitolato

TERMINALI TELEFONICI

Interventi di ripristino guasto o attivazione terminali telefonici entro 24 ore dalla ricezione della richiesta. Gli apparecchi telefonici analogici di nuova attivazione, o sostituiti a seguito guasto, devono essere inclusi nell'offerta; mentre per l'attivazione o sostituzione degli apparecchi digitali sarà l'Amministrazione stessa a provvedere alla relativa fornitura. E' altresì da considerare la possibilità d'attivazione di qualsiasi tipo di apparecchio che utilizzi (anche) la linea telefonica - vds. apparecchi multifunzione.

RETI TD/TF

Relativamente all'ambito del cablaggio, l'erogazione della prestazione oggetto del presente capitolato, concerne tutti i componenti e sistemi facenti parte del sistema di cablaggio, sia esso strutturato o meno, del cablaggio in fibra ottica e in rame all'interno degli edifici di AOUS. La tempistica di inizio lavori di cablaggio di nuove reti TD/TF/F.O., o ripristino delle stesse, viene richiesta entro 48 h dalla ricezione dell'attivazione che verrà comunicata secondo le modalità cui al successivo par. 5.

Di seguito i componenti che rientrano nell'ambito tecnologico in esame:

- Prese dati;
- Prese fonia;
- Cablaggio orizzontale;
- Cablaggio dorsale;
- Armadi di concentrazione (rack, patch panel, sistema di ventilazione,...).

Potranno anche essere forniti ed installati rack dati 19" 210x80x80 usualmente configurati con una coppia di ventole di raffreddamento, prese multiple d'alimentazione, 2 patch panel 24 porte Cat 6, 1 patch panel Cat 3, 2 pannelli guida permutate, passacavi laterali per rack, 1 cassetto ottico.

TECNICO REPERIBILE:

Con riferimento alle reti TD/TF, e terminali telefonici di particolare collocazione (p.es. Sale Operatorie, Rianimazioni, ecc.) il tecnico in pronta disponibilità dovrà intervenire in loco entro max 30 minuti dal momento dell'attivazione, ovvero al di fuori degli orari standard di servizio quali dalle h.17,00 alle h.8,00, dal lunedì al venerdì, e H24 Sabato e Domenica

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE:

Di seguito i livelli di servizio minimi (SLA) richiesti. In caso di mancato rispetto degli SLA, potranno essere applicate le penali riportate di seguito:

	Service Level Agreement (SLA)
	PABX

Tipologia di servizio	Descrizione	SLA
Risoluzione a livello di gestione .	Tempi di installazione parti del PABX e loro configurazione o delle sue periferiche.	Entro 48 ore dalla richiesta
Risoluzione a livello di manutenzione	Collaudo componenti del PABX o sue periferiche funzionali (server, fusibili elettronici, etc)	entro 1 ora dall'installazione
Risoluzione a livello di guasto	Tempo di risoluzione malfunzionamento a livello di guasto	30 minuti dall'attivazione al Service Desk usufruendo di collegamento remoto; max entro 1 ora con l'eventuale presenza in loco
Terminali telefonici		
Tipologia di servizio	Descrizione	SLA
Intervento di gestione e manutenzione	Risoluzione malfunzionamento a livello di guasto, e/o attivazione nuovo derivato	24 ore dall'apertura del ticket o tramite segreteria telefonica
Cablaggio e manutenzione reti TD/TF		
Tipologia di servizio	Descrizione	SLA
Commissione	Nuovi cablaggi di reti TD/TF/F.O.; manutenzione su rack dati	Inizio lavori entro 2 gg
Collaudo delle reti in rame o fibra ottica	Certificazione delle nuove reti dopo il termine lavori	entro 4 ore dal termine lavori
Risoluzione a livello di guasto	Tempi di ripristino per attività correttiva/guasto sulle reti in rame e/o fibra ottica	entro 48 ore dall'apertura del ticket o tramite segreteria telefonica

Manutenzione semestrale		
Tipologia di servizio	Descrizione	SLA
Commissione	Manutenzione ordinaria nr. 3 UPS. Verifica funzionale impianto telefonico d'emergenza; Verifica funzionale ventole Rack Dati e pulizia interna	entro 48 ore dalla richiesta
Reportistica bimestrale		
Tipologia di servizio	Descrizione	SLA
Ricezione reportistica	Guasti: per apparecchi telefonici e per ripristino delle reti TD/TF. Spostamenti derivati. Disattivazioni reti TD/TF e/o derivati. Ampliamento delle reti TD/TF	entro 15 gg dalla chiusura del bimestre

5. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

- Le richieste di intervento sul PABX** potranno essere inoltrate telefonicamente o tramite mail dal Responsabile del Settore Telecomunicazioni (o suoi Referenti Tecnici) o dal Centralino Aziendale, al Service Desk messo a disposizione dall'appaltatore quale punto di contatto con l'Amministrazione contraente. Il Service Desk aprirà un ticket precisando, a tal proposito, che i livelli di servizio saranno calcolati a partire dal momento di apertura del ticket stesso, con riferimento ai tempi definiti nella tabella stessa degli Accordi sul Livello del Servizio (SLA), anche qualora gli operatori del call center provvedano in ritardo all'apertura della segnalazione ai settori competenti; da quel momento AOUS considererà la presa in carico e la gestione della richiesta d'assistenza.
- Le richieste d'intervento e di assistenza per i malfunzionamenti sulle reti TD/TF o degli apparecchi telefonici** potranno essere emesse da tutto il personale di AOUS a vario titolo riconducibile all'Amministrazione tramite messaggio su segreteria telefonica interna messa a disposizione dall'Amministrazione ed attiva H24 e dalla quale si evincerà, comunque, data e orario di chiamata; il fornitore potrà altresì utilizzare dedicato account e-mail che comunicherà all'inizio del servizio. Per le tempistiche d'intervento si rimanda alla tabella degli SLA.

Viene fornita altresì da AOUS una dedicata modulistica nella quale il tecnico farà apporre timbro e firma di un referente interno aziendale, quale validazione dell'intervento stesso. Il suddetto rapporto tecnico non viene richiesto qualora l'OdL sia emesso dal Settore Telecomunicazioni di AOUS, e l'intervento dovrà comunque risultare nella reportistica periodica trasmessa dal Fornitore.

- **Per le richieste di nuovi cablaggi di reti TD/TF, di spostamento o attivazione di nuove utenze telefoniche**, l'OdL perverrà al Service Desk direttamente dal Settore Telecomunicazioni aziendale.

E' previsto l'obbligo per il Fornitore di operare con personale specializzato. Il personale del Fornitore coinvolto deve avere adeguate qualifiche professionali in termini di conoscenza specifica.

L'azienda installatrice, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Certificazione tecnica ufficiale della casa madre per attestazione della competenza tecnica nella gestione della Centrale Telefonica MX-ONE MITEL AASTRA
- Certificazione di Qualità ISO 9001-2015
- Certificazione SOA OS19 I Livello relativa a Impianti Di Reti di Telecomunicazione e di Trasmissioni e Trattamento
- Abilitata all'esecuzione degli impianti ai sensi del DM 37/2008 e s.m.i., e possedere la relativa certificazione della C.C.I.A.A.

Il Tecnico cui sopra avrà l'onere di comunicare, oltre al Service Desk, anche al Settore Telecomunicazioni aziendale l'esito di qualsiasi tipo d'intervento, ovvero le relative chiusure.

6. MODIFICHE AGLI IMPIANTI

E' fatto divieto alla società aggiudicataria di modificare gli impianti preesistenti senza autorizzazione del Settore Telecomunicazioni aziendale, ovvero dovrà segnalare a quest'ultimo ogni nuova necessità impiantistica che emergerà dalle richieste d'intervento per una successiva valutazione tecnico-economica.

7. RESPONSABILE DEL CONTRATTO

- La società dovrà comunicare alla stazione appaltante il nominativo del responsabile dei servizi del presente Contratto, indicando ogni riferimento utile per qualsiasi tipo di comunicazione.
- Il suddetto referente dovrà comunicare bimestralmente al Settore Telecomunicazioni di AOUS, un **report analitico** degli interventi eseguiti per:
 - guasti: sia per apparecchi telefonici che per il ripristino per le reti TD/TF
 - spostamenti di derivati
 - disattivazioni di reti TD/TF e/o derivati
 - modifiche alle reti TD/TF
 - ampliamento delle reti TD/TF

Nella reportistica dovranno essere indicati giorno/ora di apertura ticket, il reparto/UU.OO. interessato, motivazione dell'intervento, giorno/ora chiusura ticket. Entro 20 gg dalla ricezione dei report AOUS comunicherà al Fornitore la verifica della correttezza e completezza degli stessi l'esito di tale verifica che, se positivo, verrà considerata quale "Data di accettazione dei servizi".

8. FATTURAZIONI

- L'emissione delle Fatture relative agli interventi su chiamata sarà bimestrale posticipata, previa verifica ed accettazione da parte del Responsabile del Settore Tlc del report che dovrà pervenire entro i 10 gg successivi alla chiusura del bimestre di riferimento.

9. PENALI

Di seguito le penali applicate in riferimento alle voci indicate

Penali per gestione PABX

Tipologia di Servizio	Descrizione Attività	Evento	Penalità
Risoluzione a livello di Gestione	Tempi di installazione e configurazione di parti del PABX o sue periferiche <u>(escluso guasto)</u> .	Dopo 2 GG dalla data dell'ordinativo del Settore Telecomunicazioni	0,3 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni giorno di ritardo
		Dal 2° giorno fino ad un massimo di 3 giorni	0,7 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni giorno di ritardo
		Dal 3°giorno in poi	1,0 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni giorno di ritardo
Risoluzione a livello di Manutenzione	Collaudo componenti PABX o sue periferiche funzionali (server, fusibili elettronici , etc.)	Oltre 1 ora e non superiore alle 5 ore dall'attivazione e/o configurazione dell' HW	0,3 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo superiore a 1 ore e fino a 5 ore
		Dalla 5° ora fino ad un max di 12 ore dall'attivazione	0,7 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo superiore a 5 ore e fino a 12 ore
		Dalla 12° ora in poi dall'attivazione	1,0 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora superiore a 12 ore
Risoluzione a livello di Guasto	Risoluzione malfunzionamento o intervento correttivo a livello di Guasto	Dopo 30 minuti dalla presa in carico, se risolvibile da remoto; dopo 1 ora e fino a 5 ore per intervento in sede. Dopo 24 ore, dalla segnalazione su segreteria telefonica e fino a 25 ore per i terminali telefonici (anche per nuove attivazioni).	0,3 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ½ ora di ritardo superiore a 30 minuti e fino a 5 ore per il PABX; 0,3 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo superiore a 24 ore e fino a 25 ore per i terminali telefonici
		Dopo 5 ore e fino a 12 ore per il PABX aziendale. Dopo 25 ore fino a 48 ore per i terminali telefonici (anche per nuove attivazioni).	0,7 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo superiore a 5 ore e fino a 12 ore per il PABX; 0,7 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo superiore a 25 ore e fino a 48 ore per i terminali telefonici
		Oltre 12 ore per il PABX aziendale. Oltre 48 ore per i terminali telefonici (anche per nuove attivazioni)	1,0 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo superiore a 12 ore per il PABX; 1,0 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo superiore a 48 ore per i terminali telefonici

Penali per interventi su reti TD/TF			
Tipologia di Servizio	Descrizione Attività	Evento	Penalità
Commissione	Nuovi cablaggi di reti F.O/TD/TF o ripristino di quest'ultime; manutenzioni su Rack TD e Impianto Telefonico d'Emergenza	Dopo 2 gg dalla data dell'ordine emesso dal Settore Telecomunicazioni	0,3 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni giorno di ritardo
		Dal 2° giorno fino ad un massimo di 3 giorni	0,7 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni giorno di ritardo
		Dal 3°giorno in poi	1,0 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni giorno di ritardo

Collaudo delle reti in rame e F.O.	Tempi di collaudo, ovvero delle certificazioni delle nuove reti in rame e F.O.	Oltre 4 ore, e non superiore alle 5 ore dalla terminazione dei lavori	0,3 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo superiore a 4 ore e fino a 5 ore
		Oltre 5 ore, fino a max di 12 ore dall'attivazione	0,7 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo superiore a 5 ore e fino a 12 ore
		Dalla 12°ora in poi dall'attivazione	1,0 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo superiore a 12 ore

Risoluzione a livello di guasto	Tempi di ripristino per attività correttiva/guasto su reti TD/TF/F.O.	Dopo 48 e fino a 49 ore per le reti TD/TF/F.O.	0,3 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo
		Oltre 49 ore e fino a 72 ore per le reti TD/TF/F.O.	0,7 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo
		Dopo 72 ore per le reti TD/TF/F.O.	1,0 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni giorno di ritardo

Penali Reportistica		
Tipologia di Servizio	Descrizione Attività	Penalità
Report interventi	Guasti su apparecchi telefonici e ripristino reti TD/TF. Spostamento derivati. Disattivazioni reti TD/TF e/o derivati. Modifiche reti TD/TF. Ampliamento reti TD/TF	0,3 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni giorno di ritardo.

Penali Call Center per richieste interventi manutenzione e gestione e service desk		
Tipologia di Servizio	Descrizione Attività	Penalità
Call Center per richieste di gestione, manutenzione, interventi per guasto e service desk	tempo di attesa dalla prima chiamata	0,05 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura ogni 120 secondi di ritardo nella risposta

Penali Servizio di Pronto Intervento in Reperibilità			
Tipologia di Servizio	Descrizione Attività	Evento	Penalità
Intervento in Pronta Disponibilità	Tempi di intervento in loco e presa in carico dell'evento dopo relativa attivazione	Dopo 30 minuti e fino a 2 ore di ritardo.	0,3 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ½ ora di ritardo
		Dopo 2 ore e fino a 4 ore di ritardo	0,7 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo
		Oltre 4 ore di ritardo	1,0 per mille del valore dell'ordinativo di fornitura per ogni ora di ritardo

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 - LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA CENTRALE TELEFONICA (PABS) E PDL DA SVOLGERE C/O L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	ESTAR 06485540485
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	Gara SIMOG: 7522507 – CIG: 8015675842 []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

1 ⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

2 ⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

3 ⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e,	[] Sì [] No [] Non applicabile

4 ⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

5 ⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**

Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**

Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.**

6 ⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

7 ⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>

8 ⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	c) [.....]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]

9

⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾ 2. Corruzione⁽¹¹⁾ 3. Frode⁽¹²⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:	

10 ⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

11 ⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

12 ⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

13 ⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

14 ⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

15 ⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

16 ⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

17 ⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>α) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
--	-------------------------

18

⁽⁼⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
--	------------------

¹⁹ ^(e) Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ ^(e) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

21 ⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>–è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>–la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2)l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

22

^(e) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

23

^(e) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>⇒ non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
--	---

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (24)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	
--	--

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

25

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore)</p>

26 ^(a) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

27 ^(a) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

28 ^(a) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

29 ^(a) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<p>ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

30 ⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

31 ⁽³¹⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³²⁾ :					
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]				
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]				
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]				
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	[] Sì [] No				
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]				
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]				
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....],				

32

(□) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

33

(□) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

34

(□) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

	[.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

35

⁽⁹⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁷⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](³⁸)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente ESTAR ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della "PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI dell'art. 36, comma 2 - lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA CENTRALE TELEFONICA (PABS) E PDL DA SVOLGERE C/O L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE - GARA SIMOG N. 7522507 - CIG: 8015675842

”

36 ⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

37 ⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

38 ⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

39 ⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

40 ⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

“DICHIARAZIONI INTEGRATIVE”

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

ATTENZIONE: Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

1. dell'Operatore **singolo**,
2. del **Consorzio di cooperative e imprese artigiane** o del **Consorzio Stabile**, di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c)
3. della **Mandataria /Capofila** nel caso di RTI o Consorzi Ordinari **costituiti**
4. da tutti le imprese **raggruppate** di un RTI nel caso di RTI ancora **da costituire**
5. da tutte le imprese **consorziate** nel caso di un Consorzio Ordinario ancora **da costituire**
6. della impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;**
7. da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
8. del **Gruppo Europeo Interesse Economico**

Il sottoscritto/atitolare/legale/procuratore/rappresentante della
impresa/società.....

ad integrazione di quanto contenuto nel DGUE

ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia

dichiara,

che le seguenti informazioni corrispondono a verità:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. **di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-quater) del Codice;**
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice:

_____ (ovvero) indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato _____ alla _____ data _____ di _____ presentazione dell'offerta: _____;
4. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/la fornitura;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/della fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 6. di avere preso visione e di accettare tutta la documentazione di gara messa a disposizione dalla Stazione Appaltante inclusi i chiarimenti forniti nel corso dell'espletamento della procedura;
 7. di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
 8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito www.estar.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 9. **[in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]:**
 - € di non essere iscritto nella white list;
 - € di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di
 - € di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

10. € di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)
 - oppure**
 - € di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 (si allega alla presente dichiarazione copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

11. che si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(se previsto)

12. € di aver preso visione dei luoghi oggetto dell'appalto (allega tra la documentazione di gara l'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del soggetto interessato alla partecipazione alla gara o da suo incaricato e dai referenti dell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura);

13. i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; PEC (**oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica), ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
14. € di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure
€ di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (si rinvia al modello di dichiarazione, Allegato al Disciplinare, che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice e caricata su START nella "Busta C-offerta economica");
15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

16. ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
17. (*compilare in caso di interesse*): di avere uno o più crediti certificati da pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 9, comma 3 bis, del D.L. n. 185/2008 (convertito da Legge n. 2/2009) e che ai fini del rilascio del DURC, in base alle disposizioni del D.M. 13/03/2013, si comunicano i seguenti dati:
- *il numero della certificazione del credito (costituito da 16 numeri)* _____
 - *l'amministrazione che ha rilasciato la certificazione (codice fiscale e denominazione)*

 - *la data di rilascio della certificazione* _____
 - *l'importo del credito oggetto della certificazione* _____
 - *l'eventuale data in cui sarà pagato il credito* _____
- (*se disponibile*) *il codice con validità temporanea rilasciato al titolare del credito per accedere alla piattaforma informatica di certificazione (attraverso il quale gli Istituti previdenziali e le Casse edili – non appena disponibile la specifica funzione in corso di predisposizione – devono verificare l'esistenza*

del credito certificato, nonché la sua effettiva disponibilità al momento della richiesta del DURC e comunque alla conclusione dell'istruttoria per il suo rilascio) _____

18. (Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;

Per tutti i concorrenti:

- di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale rinnovo;
- che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- (se previsto) di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG;
- (se previsto) di aver effettuato in data _____ il sopralluogo ai sensi del Disciplinare di gara;
- (se presente) di aver preso visione del Documento ricognitivo redatto dalla centrale di committenza relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI).

**ULTERIORI DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO
(e di compilazione della parte II, lett. C del DGUE)**

€ di avere **allegato** alla documentazione di gara l'originale o copia autentica del **contratto** di cui all'articolo 89, comma 1-lettera f, del D.Lgs.50/2016, in virtù del quale il soggetto indicato nel DGUE come impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti in esso specificati, nonché a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, riportando in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

oppure

€ (se di interesse) che il soggetto partecipante attesta che lo stesso e l'impresa ausiliaria appartengono allo stesso gruppo e che tra essi esiste il seguente **legame giuridico ed economico** dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara ovvero dell'importo stimato dell'appalto:

(in tal caso si prescinde dalla presentazione del contratto)

In caso di avvalimento ex art. 186 bis del RD 267/42 e art. 110 del D.Lgs n. 50/2016 il soggetto partecipante allega altresì la relazione del professionista accreditato;

**ULTERIORI DICHIARAZIONI PER SOGGETTI AGGREGATI
(e di compilazione della parte II, lett. C del DGUE)**

ATTENZIONE: Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

1. da tutti le imprese **raggruppate** di un RTI nel caso di RTI ancora **da costituire**
2. da tutte le imprese **consorziate** nel caso di un Consorzio Ordinario ancora **da costituire**
3. da tutte le imprese **di un GEIE** nel caso di GEIE ancora **da costituire**
4. da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, **da costituire**

€ Che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI, o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara infine:

1. Di accettare, come previsto dall'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC:

email (PEC obbligatorio) _____

Recapito corrispondenza (utilizzato in via residuale):

indirizzo _____

fax _____

all'attenzione di (se del caso segnalare anche un cellulare) _____

2. che ai fini del presente appalto il referente per l'amministrazione è (la persona indicata sarà considerata dal ns ufficio quale riferimento per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara – se non diversamente indicato nel DGUE) :

Sig. _____

email _____

Tel. (se del caso segnalare anche un cellulare) _____

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante ed inserita nell'apposito spazio, predisposto sul sistema START, a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico.

N.B.: Modalità di compilazione della dichiarazione:

- Barrare le parti che non interessano e flaggare quelle di interesse.
- Nel caso in cui lo spazio predisposto non risultasse sufficiente, potranno essere allegate allo stampato pagine aggiuntive, recanti richiamo numerico al paragrafo di riferimento

“DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – IMPRESE ESECUTRICI”

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

ATTENZIONE: Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

1. delle imprese esecutrici nel caso di **Consorzio di cooperative e imprese artigiane**, di cui all'art. 45, co. 2 lett. b)
2. delle imprese esecutrici nel caso di **Consorzio Stabile**, di cui all'art. 45, co. 2 lett. c)
3. delle mandanti nel caso di **RTI costituiti**
4. delle consorziate nel caso di **Consorzi Ordinari costituiti**
5. delle imprese retiste nel caso di **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica**

Il sottoscritto/atitolare/legale/procuratore/rappresentante della
impresa/società.....

ad integrazione di quanto contenuto nel DGUE

ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia

dichiara,

che le seguenti informazioni corrispondono a verità:

€ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice

€ di accettare il patto di integrità di cui alla Delibera ESTAR **n. 36 del 30.01.2019**

€ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito www.estar.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

€ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo

€ di non partecipare a sua volta allo stesso lotto di gara, né in forma singola, né in qualsiasi altra forma, e pertanto anche nella forma raggruppata/consorziate/associata/integra, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente

€ **di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-quater) del Codice;**

In caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012

€ di non essere iscritto nella White List

€ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List)

€ di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) istituito presso la Prefettura della provincia di

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

€ di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)

€ di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, e dichiara che è copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000

€ i dati identificativi (**nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.**) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

€ i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; PEC (**oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica), ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante ed inserita nell'apposito spazio, predisposto sul sistema START, a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico.

“DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – IMPRESA AUSILIARIA”*Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445*

Il sottoscritto/atitolare/legale/procuratore/rappresentante della
 impresa/società.....

ad integrazione di quanto contenuto nel DGUE

ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia

dichiara,

che le seguenti informazioni corrispondono a verità:

Parte I: Dichiarazioni Generali

€ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice

€ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo

€ di obbligarsi nei confronti del concorrente (indicare l'operatore economico ausiliato)

_____ e nei confronti della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti dei quali è carente il concorrente, e in particolare, oltre a quanto già indicato nel DGUE e di mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie indicate nel Contratto di Avvalimento, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

€ di non partecipare a sua volta allo stesso lotto di gara, né in forma singola, né in qualsiasi altra forma, e pertanto anche nella forma raggruppata/consorzata/associata/integra, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente

In caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012

€ di non essere iscritto nella White List

€ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List)

€ di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) istituito presso la Prefettura della provincia di _____ -

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

€ di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)

€ di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, e dichiara che è copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

€ di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

Parte II: Dichiarazioni da rendere nel caso di avvalimento ex art. 183 del R.D. 267/42

€ di obbligarsi a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione dell'appalto (in caso di avvalimento resa ai sensi dell'art. 186 bis del regio decreto n. 267/1942)

€ i dati identificativi (**nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.**) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

€ i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; PEC (**oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica), ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante ed inserita nell'apposito spazio, predisposto sul sistema START, a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico.

DICHIARAZIONE

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 - LETT. B), E ART. 63, COMMA 2, LETTERA C) DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA CENTRALE TELEFONICA (PABX) E PDL DA SVOLGERE C/O L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

CIG: 8015675842

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a.....(Prov.....), il/...../.....,
residente a (Prov.....),
Via/Piazzan., nella sua qualità di titolare/legale
rappresentante/procuratore legale della impresa/società
....., con sede legale in, Via/P.zza
....., n....., C.F. e P.I.
.....,

D I C H I A R A

di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna:

- tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare di gara (e nei suoi allegati), nel Capitolato Normativo e Tecnico Prestazionale (e nei suoi allegati);
- i chiarimenti eventualmente pubblicati sul sistema telematico Start nella sezione relativa alla procedura di gara in oggetto.

Data _____

Firma digitale del dichiarante

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante ed inserito sul sistema START a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico, secondo le indicazioni di cui al Disciplinare di Gara

OGGETTO PROCEDURA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 - LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA CENTRALE TELEFONICA (PABS) E PDL DA SVOLGERE C/O L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Dichiarazione di sopralluogo

Io sottoscritt _____
Nat_ a _____ il _____
nella mia in qualità di (legale rappresentante / procuratore/delegato)¹
_____ autorizzat_ a rappresentare legalmente
l'impresa/società _____ forma giuridica _____
con _____ sede legale _____ in
_____ CAP _____
Via/P.zza _____
partecipante alla procedura aperta _____.

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/00 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

DICHIARO

che :

- è stato effettuato il sopralluogo di tutte le strutture e locali oggetto dell'appalto;
- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare la ditta (procuratore o delegato);
- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza di un soggetto incaricato dell'Azienda _____;
- durante le operazioni di sopralluogo, sono state acquisite tutte le informazioni necessarie per la redazione del progetto definitivo e la formulazione dell'offerta ;
- la ditta rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza delle strutture;
- di aver PRESO CONOSCENZA attraverso il sopralluogo, delle informazioni sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione della sicurezza e salute nelle strutture dell'Azienda USL Toscana Centro e delle relative misure di prevenzione da adottare negli ambienti/ambiti dell'Azienda;

¹ Se il presente modulo è sottoscritto da un procuratore o delegato, la ditta dovrà allegare copia conforme all'originale della delega e/o della procura generale/speciale di autorizzazione a rappresentare la ditta.

- di ATTIVARSI per consentire il rispetto delle misure di prevenzione e protezione in questione contenute nella documentazione di gara;
- di DOTARSI di eventuali Dispositivi di Protezione Individuale;
- di COORDINARSI e COOPERARE con l' Azienda per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- di rapportarsi con il SPP ogni qual volta, nel corso delle attività svolte, emerga la necessità di approfondire le tematiche di sicurezza o per segnalare eventuali situazioni di pericolo delle quali si viene a conoscenza.

Modello di effettuato sopralluogo

Strutture/locali(descrizione):

Data del sopralluogo: _____

Per la ditta _____

(Cognome e Nome) _____

(Titolo: *procuratore /delegato*) _____

Per l'AUSL Toscana Centro

(Cognome e Nome) _____

N.B.:

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Spett.le ESTAR

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 - LETT. B), E ART. 63, COMMA 2, LETTERA C) DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA CENTRALE TELEFONICA (PABX) E PDL DA SVOLGERE C/O L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

CIG: 8015675842

Dichiarazione sui rischi e dichiarazione d'ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell' Azienda Sanitaria destinataria della fornitura

La/Il _____ sottoscritta/o _____ (in _____ stampatello)
nome: _____ cognome: _____
Legale Rappresentante o Titolare della Ditta _____
con sede legale in _____ Via _____
iscrizione C.C.I.A.A. n° _____

DICHIARA

1. in qualità di Legale Rappresentante della Ditta (*) di aver PRESO VISIONE, ai fini dell'applicazione del D. Lgs. 81/2008, dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nell'Azienda, attraverso la lettura del documento "Informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda per lavoratori e soggetti equiparati" disponibile presso il sito della stessa;
2. che il personale impiegato per l'Appalto in oggetto:
 - è dotato delle abilitazioni necessarie;
 - risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art.41 D.Lgs. 81/2008;
 - è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ex art.36-37 D.Lgs. 81/2008;
 - è dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
 - è riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto;
3. che l'Appaltatore possiede il Documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, ex art. 28 D.Lgs. 81/2008, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività;

4. che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo;
5. che il costo relativo alla sicurezza del lavoro è indicato nell'offerta, e dettagliato nelle misure adottate rispetto all'entità e alle caratteristiche delle forniture, dei lavori e dei servizi;
6. che ha preso visione della nota informativa e del documento DUVRI preliminare sulle condizioni di lavoro presenti nelle aziende in cui l'appalto sarà espletato;

E SI IMPEGNA

- a **COORDINARSI** e **COOPERARE** con il personale aziendale per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione relative ai rischi generici e specifici;
- ad **ATTIVARSI** per consentire il rispetto delle misure di prevenzione e protezione;
- a **RAPPORTARSI** con il Preposto, Dirigente, Dirigente Delegato dal Datore di Lavoro, ogni qual volta, nel corso delle attività svolte, emerge la necessità di approfondire le tematiche di sicurezza o per segnalare eventuali situazioni di pericolo delle quali si viene a conoscenza.
- a **DOTARSI** di eventuali Dispositivi di Protezione Individuale;
- a **NON COMPIERE** azioni che possano creare rischio o pericolo per se stessi e per gli altri;
- a **NON FUMARE** negli ambienti aziendali;

Si comunica inoltre

Datore di lavoro : Tel..... @ mail.....

Responsabile del S.P.P : Tel..... @ mail.....

Medico Competente Tel..... @ mail.....

Rappresentante dei Lavoratori

.....Tel.....@mail.....

Referente per la Sicurezza dell'Appalto in oggetto:.....Tel..... @ mail.....

Altre informazioni che si ritiene utile fornire in merito alla qualificazione organizzativa:

.....
.....

Luogo _____ data ____/____/____

Firma del dichiarante

.....

(*) N.B.: IN CASO DI R.T.I. LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA DA TUTTE LE DITTE RAGGRUPPATE.

Scheda check di compliance sicurezza e privacy applicativi software

Denominazione software	
Codice software	
Fornitore	
Descrizione sintetica attività gestita	
Tecnologia	
Base dati	

Tabella 1 – Compliance del software

	Si	No
1. Tipologie dei dato gestito		
- Il software gestisce dati Personali		
- Il software gestisce categorie particolari di dati personali		
- Il software gestisce dati relativi a condanne penali e reati		
- Il software gestisce dati a maggior tutela (HIV,IVG,...)		
2. Ambito di gestione del dato		
- Sono gestiti dati relativi a episodi di cura		
- Sono gestiti dati relativi a cittadini		
- Sono gestiti dati relativi a dipendenti (in quanto dipendenti dell’Azienda utilizzatrice)		
- Sono gestiti dati relativi a fornitori		
3. Rispetto delle misure di sicurezza		
Il software consente l'integrazione con sistemi di sicurezza permettendo la conformità al Regolamento Generale sulla protezione del dati 2016/679 necessarie per lo scenario d’impiego cui è destinato.		
Oppure: Il software consente una parziale integrazione con sistemi di sicurezza. Tuttavia è possibile sviluppare dei controlli compensativi che permettono la conformità al Regolamento Generale sulla protezione del dati 2016/679 necessarie per lo scenario di impiego cui è destinato		
- La componente privata delle credenziali di accesso è di almeno 8 caratteri		
- E’ prevista l’obbligatorietà del cambio password al primo accesso		
- E’ prevista la modifica obbligatoria della password ogni 3 / 6 mesi		
- E’ prevista la disattivazione automatica della password dopo 6 mesi di non utilizzo		
- E’ prevista la disconnessione dell’utente in caso di non uso dell’applicativo per un periodo di tempo parametrizzabile		
- Il software tiene traccia (log accessi e log attività) delle operazioni effettuate tramite applicativo, comprese le attività di sola visualizzazione dei dati, per almeno sei mesi		
4. Rispetto delle misure e degli accorgimenti in tema di amministratori di sistema		
- E’ prevista la possibilità di creare livelli differenziati di amministrazione del sistema		
- E’ previsto un sistema di registrazione (access log) per gli accessi logici degli amministratori di sistema al database di supporto dell’applicativo		
- Il sistema di access log ha caratteristiche di inalterabilità, completezza e di verifica della integrità dello stesso		
- L’access log contiene almeno i riferimenti temporali, la descrizione dell’evento che le ha generate, l’identificazione del soggetto che ha compiuto l’accesso		
- L’access log è conservato online per almeno sei mesi		

5. Misure specifiche per categorie particolari di dati personali o dati personali relativi a condanne penali e reati (se non gestiti segnare una X sul NO) -->		
- I dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale/orientamento sessuale sono conservati separatamente dagli altri dati personali soggetti a trattamenti che non richiedono il loro utilizzo		
- Sono conservati nel sistema documenti (esempio: PDF) che contengono, in modo non divisibile, dati personali e categorie particolari di dati personali riferiti all'interessato, registrati in modo non cifrato		
- Il software consente l'adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi che non esplicitano direttamente il contenuto informativo in relazione alla gestione di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale/orientamento sessuale.		
- Il software consente l'adozione di tecniche di pseudonimizzazione in relazione alla gestione di categorie particolari di dati personali, o dati personali relativi a condanne penali o reati cifratura		
- Le categorie particolari di dati personali, o dati personali relativi a condanne penali o reati, sono trattati mediante codici identificativi che non esplicitano direttamente il contenuto informativo		
- Le categorie particolari di dati personali, o dati personali relativi a condanne penali o reati, sono trattati mediante tecniche di cifratura		
- Le categorie particolari di dati personali, o dati personali relativi a condanne penali o reati, sono trattati mediante altre soluzioni rispetto alle due precedenti, ai fini della loro temporanea inintelligibilità		
6. Diritto all'oblio (se non ha questa funzione segnare una X sul NO) ----->		
- Il sistema consente di definire, per classi di informazioni, il tempo di conservazione in relazione al momento in cui sono state prodotte e al momento in cui è stata raggiunta la finalità per le quali sono state raccolte.		
- Il sistema consente la cancellazione delle informazioni che hanno raggiunto il tempo limite di conservazione		
- Il sistema consente di individuare le informazioni relative ad un soggetto (interessato), e in modo puntuale settarle per la cancellazione, il blocco, e l'eventuale ripristino a seguito di blocco		
Il sistema dispone di servizi (esempio in collaborazione applicativa) che consentono ad un sistema esterno di individuare le informazioni relative ad un soggetto (interessato), e in modo puntuale settarle per la cancellazione, il blocco, e l'eventuale ripristino a seguito di blocco		
7. Funzione di repository sanitario (se non ha questa funzione segnare una X sul NO) ----->		
- Il sistema consente di rilevare e tenere traccia temporalmente dei consensi e delle cessazioni di consenso, del paziente alla attivazione del suo FSE/DSE		
- Il sistema consente il collegamento con sistemi esterni per acquisire l'esistenza o meno del consenso del paziente alla attivazione del suo FSE/DSE		
- Il sistema consente l'accesso al FSE/DSE solo in relazione alla preventiva definizione del mandato assistenziale attivo (visita, ricovero, ecc.) che ne giustifica l'utilizzo		
- Il sistema consente di qualificare ogni singolo episodio di cura nello status deciso dal paziente relativamente al FSE/DSE (visibile, oscurato, oscuramento dell'oscuramento)		
- Relativamente ai dati a maggior tutela, il sistema consente di identificarli e di rilevare lo specifico consenso del paziente ai fini del trattamento FSE/DSE		
- Il sistema consente la visibilità dei dati alla sola struttura di appartenenza del sanitario in caso di non attivazione del FSE/DSE		
- Il sistema tiene traccia degli accessi al FSE/DSE, rilevando i dati dell'operatore sanitario, della postazione di lavoro di accesso, della data e ora di accesso e delle azioni, anche di sola inquiry eseguite		
- Il sistema consente l'accesso al sistema da parte del paziente tramite tessera sanitaria, al fine di operare sul proprio FSE/DSE, e di verificare chi ha effettuato accessi al proprio FSE/DSE		

Tabella 2. Valutazione impatto

ANALISI DEL RISCHIO PER MANCATO FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	
Contesto	Livello di criticità
Violazione di leggi, regolamenti o contratti	
Violazione della privacy sui dati personali	
Danni a persone	
Blocco o ritardo nella erogazione di servizi aziendali o istituzionali	
Effetti negativi nei rapporti con terze parti e danni all'immagine	
Conseguenze finanziarie	
VALUTAZIONE DI SINTESI	

- Criticità moderata -> Il danno è limitato
- Criticità alta -> Il danno è considerevole
- Criticità molto alta -> Il danno non è sostenibile

Tabella 3 – Misure di dispiegamento

MISURE IDONEE E REQUISITI DI SICUREZZA DA IMPLEMENTARE PER IL DISPIEGAMENTO		
PROPRIETA'	RICHIESTE	Previste
Multi tenant	Il software consente la gestione di più Aziende	
	- Con separazione fisica dei dati di ciascuna Azienda	
	- Con separazione logica dei dati di ciascuna Azienda	
	- Il livello di Amministratore DBA consente di attribuire separatamente le competenze sulla base anagrafica da quelle sui dati sensibili	
Disponibilità	- Il livello di Amministratore DBA consente di attribuire separatamente le competenze sui dati di una Azienda rispetto ai dati di un'altra Azienda gestite nello stesso impianto	
	L'architettura del software, del db e dei servizi utilizzati consente un dispiegamento su due o più nodi in HA in modalità attivo-attivo	
Resilienza	L'architettura del software, del db e dei servizi utilizzati consente un dispiegamento su due o più nodi in modalità attivo-attivo su LAN geografica	
	- Organizzativa: garantire l'indipendenza da figure chiave, senza le quali non è assicurata l'operatività - Tecnica: ricerca continua delle vulnerabilità sia sul codice che sulla configurazione	
Sicurezza	Il DB deve prevedere misure di encryption native	

Data compilazione

Il compilatore

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 - LETT. B), E ART. 63, COMMA 2, LETTERA C) DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA CENTRALE TELEFONICA (PABX) E PDL DA SVOLGERE C/O L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

CIG: 8015675842

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Il/la **sottoscritto/a**.....
nato/a a.....(Prov.....), il/...../.....,
residente a (Prov.....),
Via/Piazzan., nella sua qualità di
titolare/legale rappresentante/procuratore legale della impresa/società
....., con sede legale in
Via/P.zza, n....., C.F. e
P.I.

D I C H I A R A

di **autorizzare**, successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi in relazione alla documentazione presentata per la presente procedura di gara .

OPPURE

di **non autorizzare**, successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi per le seguenti parti relative alla documentazione presentata in ordine alla presente procedura di gara (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**) costituenti segreto tecnico o commerciale :

1. _____
—
2. _____
—
3. _____
—

Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Validazione	Adozione	N° archiviazione
27/07/2015	Prima approvazione	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing.G.Falcioni	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Direzione Generale Dr.N.Pestelli	
Ved.Prot.	1	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza A.Modica	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Direzione Generale Dr.N.Pestelli	

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)

Soggetto che affida l'appalto: ESTAR - Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo Regionale

Azienda presso la quale viene eseguito l'appalto : AZIENDE SANITARIE REGIONE TOSCANA

Oggetto dell'appalto: INSTALLAZIONE APPARECCHIATURE HARDWARE E SOFTWARE CON RELATIVA MANUTENZIONE

Appaltatore:

Questo documento è il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. che prevede "l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non e' possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze".

Considerato che l'affidamento dell'appalto in questione è stato effettuato dall'Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (ESTAR), siamo nel campo di applicazione del comma 3 ter dell'art. 26 del decreto sopra citato, il quale dispone che: *"... Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali"*

Per tale motivo il presente DUVRI ricognitivo è elaborato da ESTAR e reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, basandosi sull'oggetto del contratto e su un'analisi delle attività lavorative che l'Appaltatore effettuerà presso l'Azienda ove si svolgerà l'appalto.

Nelle pagine seguenti sono descritte:

- la valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione;
- la stima degli eventuali costi delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Successivamente all'aggiudicazione e prima dell'inizio dell'esecuzione, l'Azienda presso la quale verrà eseguito il contratto mediante il Responsabile del procedimento in fase di esecuzione (RES) integrerà il presente DUVRI ricognitivo con la collaborazione dell'Appaltatore, riferendolo agli eventuali rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Data emissione DUVRI Ricognitivo: 2019.08.23

Redattore: Prevenzione e Protezione
Settore Acquisti Beni e Servizi
Ing.Giovanni Falcioni

p. Direttore Generale ESTAR
Ing.Giovanni Falcioni



Valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Nella Determinazione 5 marzo 2008, n.3 l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici individua l'“interferenza” nella circostanza in cui si verifichi “un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ambiente/territorio con contratti differenti”.

Nel presente documento vengono considerate interferenze:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

Di seguito sono indicate le principali attività che potrebbero comportare rischi di interferenza lavorativa nell'esecuzione dell'appalto:

<input checked="" type="checkbox"/>	movimentazione di persone, materiali ed apparecchiature all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda
<input checked="" type="checkbox"/>	installazione, collaudo e/o disinstallazione di materiali ed apparecchiature
<input checked="" type="checkbox"/>	interventi su impianti tecnici
<input checked="" type="checkbox"/>	training e supporto del personale dell'Azienda
<input checked="" type="checkbox"/>	assistenza e manutenzione di materiali ed apparecchiature
<input type="checkbox"/>	assistenza sanitaria alla persona
<input checked="" type="checkbox"/>	compresenza di soggetti terzi (utenti o lavoratori di altre società incaricate di lavori)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

Sulla base delle attività sopra indicate, sono valutati i principali rischi di interferenza che potrebbero richiedere eventuali misure di prevenzione atte ad eliminarli o quantomeno ridurli:

		Livello Rischio		
		Basso	Medio	Alto
<input checked="" type="checkbox"/>	Caduta, inciampo, scivolamento	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tagli, urti e abrasioni	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Investimento/contatto con veicoli/automezzi	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Investimento/urti, per caduta di oggetti e materiali	X		
<input type="checkbox"/>	Esposizione/contatto a RI o sorgenti radiogene			
<input checked="" type="checkbox"/>	Esposizione a campi elettromagnetici	X		
<input type="checkbox"/>	Esposizione ad agenti chimici			
<input checked="" type="checkbox"/>	Esposizione al rischio biologico	X		
<input type="checkbox"/>	Esposizione al rumore			
<input type="checkbox"/>	Esposizione alle vibrazioni			
<input type="checkbox"/>	Esposizione alle polveri			
<input checked="" type="checkbox"/>	Rischio elettrico	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Rischio incendio o esplosione	X		
<input type="checkbox"/>	Ambienti sospetti di inquinamento o confinati			
<input checked="" type="checkbox"/>	Compresenza di altre imprese/società	X		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)			

Di seguito sono riportate le eventuali misure di prevenzione atte ad eliminare o quantomeno ridurre i rischi sopra evidenziati

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
<input checked="" type="checkbox"/> Caduta, inciampo, scivolamento	<p>Accedere alle aree ed ambienti dell'Azienda, esclusivamente attraverso modalità preventivamente concordate con la stessa. Non ingombrare le vie di circolazione e passaggi. Evitare di bagnare superfici e pavimenti, se ciò accade darne immediata segnalazione al personale dell'Azienda e attivarsi per asciugare le superfici bagnate. Non transitare nelle aree nelle quali sono in corso attività di pulizia o lavaggio dei pavimenti.</p>	<p>Mantenere pulite e sgombrare le vie di circolazione.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Infortunistico, tagli, urti e abrasioni	<p>Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione ed evitare di arrecare danno ad utenti e personale dell'Azienda. Non lasciare incustodite attrezzature e utensili: evitare di cederle a terzi.</p>	<p>Il personale dell'Azienda non deve utilizzare attrezzature e utensili di proprietà dell'appaltatore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/contatto con veicoli/automezzi	<p>Concordare preventivamente modalità di accesso, carico e scarico, trasporto con l'Azienda. Durante l'accesso e lo spostamento in aree aziendali con automezzi, rispettare la segnaletica, procedere a passo d'uomo e rispettare il turno di carico e scarico merci, dando priorità agli automezzi di soccorso/sanitari. Ove ritenuto necessario prevedere la presenza di operatori "segnalatori" che segnalino e regolino la movimentazione temporanea degli automezzi. Non sostare nelle aree destinate ai punti di raccolta delle persone e non ingombrare gli accessi agli automezzi di soccorso. Se necessario il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.</p>	<p>Sono presenti percorsi pedonali e segnaletica indicante le aree di transito e di sosta destinate ai veicoli.</p> <p>Il personale dell'Azienda non deve utilizzare veicoli/automezzi dell'appaltatore e deve mantenersi a distanza da questi.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/urti, per caduta di oggetti e materiali	<p>Durante la movimentazione di materiali, recipienti contenenti sostanze, oggetti e attrezzature di ogni genere e dimensione dovranno essere prese le opportune cautele affinché in caso di sversamenti o cadute non sia investito o colpito personale aziendale, di altre ditte, utenti o visitatori, anche limitando o interdichendo l'area di lavoro se necessario. Se necessario, il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.</p>	<p>Il personale dell'Azienda non deve partecipare alle azioni di carico e scarico eseguite dall'appaltatore e non deve utilizzare le attrezzature di terzi quali carrelli elevatori/traspallet. Il personale dell'Azienda deve mantenersi a distanza dai veicoli/automezzi dell'appaltatore, o dalle aree di lavoro dell'appaltatore.</p>
<input type="checkbox"/> Esposizione / contatto a RI o sorgenti radiogene	<p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro. Rispettare le norme di sicurezza affisse presso le zone controllate e sorvegliate e laboratorio RIA. Utilizzare eventuali apparecchi portatili con emissione di Rx solo negli ambienti individuati, che ne garantiscono la schermatura.</p> <p>Assicurarsi che per il lavoratore/lavoratori incaricati di eseguire i lavori sia stata effettuata la valutazione del rischio specifico e siano messe in atto le disposizioni per la loro tutela per le attività da svolgere, compreso l'accesso e lo svolgimento di attività nella zona controllata e/o sorvegliata. In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti del gruppo RIA (tecnica del dosaggio radioimmunologico) informare</p>	<p>L'utilizzo di apparecchi Rx o sorgenti radiogene è riservato a personale autorizzato. Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni di lavoro presenti nei locali RX e di laboratorio RIA.</p> <p>Il DEC consente al personale dell'appaltatore, l'accesso ai locali Rx o di Laboratorio, solo per l'attività prevista dal contratto e lo informa sulle modalità/procedure di sicurezza da adottare.</p>

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
	immediatamente il personale aziendale e seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti e quelle presenti in laboratorio per le operazioni di decontaminazione.	
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione a campi elettromagnetici	Nel corso delle verifiche con accensione di apparecchiature mobili che emettono campi elettromagnetici, l'appaltatore deve operare garantendo il rispetto di una zona di sicurezza tra i componenti del macchinario e le persone terze eventualmente presenti nelle vicinanze, di una distanza pari ad almeno quanto indicato nel manuale d'uso.	
<input type="checkbox"/> Esposizione ad agenti chimici	Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro. In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti attivarsi per limitare lo spandimento e informare immediatamente il personale aziendale. Seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti. Gli addetti alle attività di manutenzione di apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc. per i quali sussista la possibilità di fuoriuscite di prodotti chimici, oltre ad indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro ed agire nel rispetto del libretto di uso e manutenzione dell'apparecchio, sono tenuti a far allontanare dall'apparecchio/area di lavoro gli operatori dell'Azienda, o a concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza al fine di evitare contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore.	Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni di lavoro presenti negli ambienti di lavoro. Evitare se possibile, contemporaneità di lavoro fra personale aziendale e appaltatore. Durante le operazioni di manutenzione eseguite dal personale Appaltatore su apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc., il personale dell'Azienda si allontana dall'apparecchiatura o dall'area di intervento.
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione al rischio biologico	Durante le manovre assistenziali nei confronti di utenti, che possono comportare contatto con fluidi biologici, escrezioni, secrezioni, cute non integra e mucose, gli operatori sanitari devono applicare "le precauzioni standard" senza tenere conto del loro presunto stato infettivo, ed indossare i DPI previsti dal proprio Datore di Lavoro per quelle attività Gli addetti alle attività di manutenzione di apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc. per i quali sussista la possibilità di fuoriuscite di fluidi o altro materiale biologico, oltre ad indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro ed agire nel rispetto del libretto di uso e manutenzione dell'apparecchio, sono tenuti a far allontanare dall'apparecchio/area di lavoro gli operatori dell'Azienda, o a concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza al fine di evitare contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore. Prima di iniziare le attività di manutenzione/assistenza è opportuno pulire e decontaminare gli apparecchi, secondo quanto previsto dal relativo libretto di uso e manutenzione.	Il personale dell'Azienda, applica "le precauzioni standard" contro il rischio biologico, ed indossa i DPI disponibili per l'attività svolta. Ove necessario pulire e decontaminare preventivamente gli apparecchi/strumenti che necessitano di manutenzione/assistenza tecnica, nel rispetto del libretto di uso e manutenzioni. Durante le operazioni di manutenzione eseguite dal personale Appaltatore su apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc., il personale dell'Azienda si allontana dall'apparecchiatura o dall'area di intervento.
<input type="checkbox"/> Esposizione a rumore	Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare rumore, occorre confinare/segregare l'area di lavoro per ridurre la propagazione di rumore nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.	Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore.
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione a	Utilizzare apparecchiature con livelli di emissione di	Il personale dell'Azienda rispetta le

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
vibrazioni	vibrazioni più bassi possibile. Concordare l'intervento con il responsabile della struttura ed eseguire i lavori (che comportano produzione di vibrazioni) nelle fasce orarie meno frequentate e in assenza di personale appartenente ad altre ditte.	delimitazioni adottate dall'appaltatore. Concordare l'intervento con l'Appaltatore per l'esecuzione dei lavori che comportano produzione di vibrazioni.
<input type="checkbox"/> Esposizione a polveri	Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare polveri, occorre confinare/segregare l'ambiente di lavoro per ridurre la propagazione di polveri nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.	Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore.
<input checked="" type="checkbox"/> Rischio Elettrico	<p>Sugli impianti elettrici può operare esclusivamente personale in possesso di specifica formazione prevista dalla norma CEI 11/27 (qualifica di PES). Su apparecchiature o impianti alimentati elettricamente, può operare esclusivamente personale in possesso di specifica formazione prevista dalla norma CEI 11/27 (qualifica di PAV). L'appaltatore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segnalare la zona dell'intervento con apposita cartellonistica e interdirne l'accesso ai non addetti mediante avviso, delimitazione o transennatura; - evitare l'esecuzione di lavori su elementi in tensione; - concordare la data e l'ora dell'intervento con il direttore della struttura e le strutture tecniche di zona e apporre apposita cartellonistica sui quadri comandi delle forniture interrotte, indicante la momentanea sospensione del servizio per lavori in corso, nel caso sia necessaria l'interruzione della fornitura elettrica; - verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione del conduttore che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al quadro, prima di ogni intervento; - eseguire gli interventi su apparecchiature, impianti e attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, utilizzando utensili e attrezzature idonei all'uso, sia per la sicurezza dell'operatore, che per la salvaguardia dell'impianto; - evitare l'esecuzione di operazioni di pulizia su macchine elettriche, con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di avere disinserito la spina di alimentazione elettrica; - evitare di aprire gli armadi e i contenitori delle apparecchiature; - evitare l'adozione di prese multiple; - evitare l'uso di cavi volanti; - comunicare, tempestivamente, le irregolarità di funzionamento degli impianti elettrici; <p>avvertire immediatamente la manutenzione interna, nel caso di intercettazione di cavi.</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> Incendio e	Attenersi alle indicazioni di emergenza ed	I locali della Azienda sono dotati di

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
gestione delle emergenze	evacuazione (vie di fuga, uscite di emergenza e punti di raccolta) indicate nelle planimetrie affisse negli edifici e ambienti dell'Azienda. Seguire le indicazioni del personale dell'Azienda addetto alle emergenze. Non occupare o intralciare le vie di esodo e le uscite di emergenza; non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.	impianti, attrezzature e presidi per la lotta antincendio. Tenere sgombrare le vie di esodo e le uscite di emergenza.
<input type="checkbox"/> Ambienti sospetti di inquinamento o confinati	È necessario evitare l'ingresso negli ambienti sospetti di inquinamento (di cui agli articoli 66 e 121 del D.Lgs. 81/08) o confinati (di cui all'allegato IV, punto 3, del D.Lgs. 81/08) ed è opportuno verificare se i lavori al loro interno possano essere svolti in altro modo (ad esempio, operando dall'esterno utilizzando dispositivi teleguidati, telecamere, e tenendo comunque conto dello stato dell'arte e dello sviluppo tecnologico). Nel caso in cui ciò non sia possibile, è necessario che i lavori vengano eseguiti secondo precise procedure di sicurezza, esclusivamente da personale di imprese o lavoratori autonomi qualificati in ragione del possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del D.P.R. 177/11.	
<input checked="" type="checkbox"/> Compresenza di altre imprese/società	Qualora siano presenti altre imprese terze, non interferire con le attività svolte da queste e concordare tempi e modalità di accesso agli edifici aziendali con il RES.	Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori il RES in accordo con i Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro, concorda l'esecuzione dei lavori e attività in modo da evitare le interferenze e informa l'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)		

Stima dei costi della sicurezza relativi alle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle situazioni di interferenze nell'appalto

- Le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti nell'appalto in oggetto, danno luogo a costi aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore. Pertanto la seguente stima dei costi è effettuata sulla base delle rilevazioni dei rischi interferenti in fase di ricognizione dei rischi standard relativi alla tipologia di appalto contenuti nella tabella Allegato I.
- X I costi della sicurezza contro i rischi di interferenza ammontano a € 1149,48, comprensivi dell'applicazione del Titolo IV del Decreto legislativo 81/08.

In caso di aggiornamento del documento che evidenzi la necessità di predisporre ulteriori misure protettive che comportino costi aggiuntivi, saranno computati dal Responsabile del Procedimento con le modalità previste nel capitolato d'appalto.

L'appaltatore firma il presente documento in modalità cartacea o in modalità digitale e si impegna a coordinarsi con il Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione (RES) dell'Azienda presso la quale verrà svolta l'attività, al fine di integrare il presente DUVRI.

Data contratto di aggiudicazione _____ L'appaltatore _____

Il DUVRI ricognitivo sottoscritto dall'Appaltatore viene distribuito:

- al Responsabile unico del procedimento di gara (ESTAR)
- all'Appaltatore per competenza e l'attuazione delle misure di cooperazione e coordinamento
- al Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione (RES) dell'Azienda ove viene svolto l'appalto

Copia del DUVRI ricognitivo è custodita agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ESTAR.

Allegato n. 8

Modello Patto di integrità

(allegato al PTPC 2019-2021)

Modello

PATTO DI INTEGRITA' PER APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE

Art. 1 **Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di Integrità degli appalti, da considerarsi allegato alla documentazione di gara nell'ambito di qualsiasi procedura di affidamento e gestione degli appalti di forniture, servizi e lavori esperita da ESTAR, regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti di ESTAR.
- 2) Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra ESTAR e gli operatori economici individuati nel comma 1), di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
- 3) Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da ESTAR.
- 4) L'espressa accettazione del presente Patto di Integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara indette da ESTAR.
- 5) Una copia del presente documento, debitamente sottoscritta per espressa accettazione dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 **Obblighi degli operatori economici nei confronti di ESTAR**

- 1) Con l'accettazione del presente documento l'Operatore:
 - 1.1) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.2) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte di ESTAR;
 - 1.3) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto,
 - 1.4) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli art.li 101 e seguenti del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli art.li 2 e seguenti della Legge n° 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa,
 - 1.5) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza,
 - 1.6) si impegna a segnalare ad ESTAR qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto,
 - 1.7) si impegna a segnalare ad ESTAR qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti di ESTAR stesso o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto,

1.8) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.6 ed 1.7 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla polizia Giudiziaria,

1.9) si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti e/o furti di beni personali o in cantiere, etc.),

1.10) si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro contenuti nei capitolati di gara, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza del beneficio. Il rispetto di tali clausole infatti, si individua come indicatore d'integrità e correttezza all'interno della prevenzione dell'illegalità prevista dal Piano triennale anticorruzione di ESTAR,

1.11) si impegna a dichiarare la assenza di conflitti di interesse, nella partecipazione alla procedura, con i funzionari coinvolti e responsabili dei procedimenti nonché con i rappresentanti legali, organi di indirizzo politico dell'amministrazione e segnalare ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, derivante dalla partecipazione alla procedura o che si dovesse generare in corso di gara anche con riguardo ai soggetti facenti parte di collegi tecnici e commissioni di gara, ovvero che si dovesse ingenerare successivamente alla fase dell'aggiudicazione¹

1.12) dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento nazionale (DPR 16.04.2013 n° 62) nonché quelli di cui al codice Etico di ESTAR (approvato con Delibera del DG n. 19/2015)² si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società/imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con ESTAR,

1.13) dichiara di essere consapevole che il personale dipendente di ESTAR, al quale vengano offerti regali o vantaggi economici personali o altre utilità non aventi carattere personale il cui valore stimato ecceda, o probabilmente ecceda, la soglia del modico valore, provvede a rifiutarlo e ad informare dell'offerta in forma scritta il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione,

1.14) (eventuale) si impegna al rispetto delle clausole sociali e di tutte le pattuizioni a carattere sociale relativi agli impegni di assunzione di persone svantaggiate o di riassunzione di lavoratori in caso di cambio appalto" contenute nel capitolato di gara. Si impegna, altresì, a comunicare ad ESTAR l'assolvimento di tali obblighi ed accetta sin d'ora che ESTAR ed i suoi organismi interni possano effettuare controlli, ispezioni, verifiche in qualunque forma e in qualunque momento, prima e durante e dopo lo svolgimento delle prestazioni contrattuali. Riconosce espressamente che ogni ostacolo o impedimento, anche parziale, a tali attività di verifica saranno considerati inadempimento contrattuale; in ragione di tale adempimento, secondo quanto previsto dal contratto l'Amministrazione potrà applicare le penali nella misura determinata nel contratto ovvero, nelle ipotesi ivi previste, procedere con la risoluzione del contratto medesimo

1.15) (eventuale) si impegna ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte di ESTAR per tutti i sub- affidamenti, anche per quelli relativi alle categorie per cui sia obbligatoria la iscrizione alle cd. White List gestite dalle Prefetture;

2) Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. L'operatore si impegna ad inserire la clausola del rispetto degli obblighi di cui al presente patto nei contratti stipulati con i subcontraente, con la specifica che la previsione di una tale clausole integra le ipotesi di autorizzazione al subappalto.

Art. 3 Obblighi di ESTAR

1) ESTAR si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di

¹ Il riferimento al conflitto di interessi qui contenuto presuppone l'accettazione da parte dell'operatore economico di quanto previsto nel Piano Triennale per la prevenzione di ESTAR ed in particolare nell'allegato n. 3 documento strategico per la Gestione delle situazioni di conflitto di Interesse, reperibile al seguente indirizzo web:

<http://www.estar.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/74-anticorruzione>

² reperibile al seguente indirizzo web: <http://www.estar.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/74-anticorruzione>

affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del DPR 16.04.2013 n°62 e del codice di Comportamento ESTAR (delibera DG n. 19/2015) o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione della norma stessa.

Art. 4 Violazione del Patto di Integrità

1) La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento, condotto dal RUP di gara, di verifica nel corso del quale venga garantito adeguato contraddittorio con l'Operatore.

2) Nel caso di violazione grave o reiterata da parte dell'Operatore, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni assunti col presente Patto di Integrità saranno applicate, anche in via cumulativa, una o più delle seguenti sanzioni:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto (*secondo una scala di valutazione stabilita di volta in volta nel singolo capitolato*);

b) la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e l'incameramento dell'aggiudicazione definitiva. ESTAR può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, del D.Lgs. 104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;

c) segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità.

Le conseguenze in merito alla violazione del presente patto vengono inseriti nel contratto stipulato con l'amministrazione.

3) ESTAR terrà conto della violazione degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5 lettera c), del D.Lgs. 50/2016. La violazione del presente patto costituisce grave illecito professionale.

In caso di commissione di un reato previsto dal D. Lgs. n. 231/2001 e succ. mod. e int. ed accertato con sentenza passata in giudicato, a seguito di applicazione della pena su richiesta delle Parti ex art. 444 c.p.c., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione ovvero dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti dell'Appaltatore per reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001, dovrà esserne data immediata comunicazione ad ESTAR il quale avrà facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva ex art. 1353 c.c.

Art. 5 Efficacia del Patto di Integrità

1) Il presente Patto di Integrità per appalti di servizi, forniture e lavori dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

