



Servizio Polizia Provinciale e CED

Capitolato di appalto per l'affidamento della fornitura di rilevatori di presenze per la Provincia di Lucca

Art. 1) SOGGETTI CONTRAENTI.

Ente appaltante: Provincia di Lucca - Piazza Napoleone –55100 Lucca Tel 0583/4171 fax 0583/417326 - sito internet: www.provincia.lucca.it

Ditta aggiudicataria: _____

Via/Piazza _____ n. _____

CAP. _____ località _____ (____)

tel: _____ fax: _____

C.F./P.I. _____

PEC: _____

Art. 2) OGGETTO DELL' APPALTO.

L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura di n°4 rilevatori di presenze dotati sia della tecnologia RFID (di prossimità) che di quella biometrica (impronte digitali) unitamente ai relativi software, e dei servizi di installazione, formazione e assistenza per un periodo di 36 (trentasei) mesi, e 300 badge RFID come dettagliatamente riportato nell'allegato '**Capitolato Tecnico**' (Allegato A).

Per l'erogazione della fornitura sopra descritta la Ditta utilizzerà i propri mezzi.

Art. 3) IMPORTO A BASE DI GARA.

Il valore dell'appalto per l'intera fornitura e per tutta la durata del contratto è pari alla base d'asta di Euro 5.870,00 (I.V.A. esclusa) defalcata secondo l'offerta formalizzata in sede di gara.

Rispetto al suindicato importo, la ditta dovrà distinguere, in sede di presentazione dell'offerta, l'ammontare della quota dei costi generici che sostiene per la sicurezza, che ritiene di imputare allo specifico appalto. Tale segnalazione non ha alcuna incidenza sul ribasso proposto, ma è obbligatoria affinché la stazione appaltante ne verifichi la congruità.

La fornitura in oggetto comporta rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti

dalle interferenze delle lavorazioni. I costi delle misure da adottare a tali fini sono comunque quantificabili in Euro 0,00 tenuto conto di quanto indicato nel Documento Unico per la Valutazione dei Rischi (DUVRI) allegato al presente documento (Allegato B).

E' esclusa ogni forma di revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, co. 1 c.c.

Art. 4) COMUNICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO.

L'affidamento sarà comunicato alla ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica certificata (PEC), successivamente all'aggiudicazione definitiva disposta con determinazione del dirigente competente.

Art. 5) TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA.

La durata del contratto è prevista in 36 mesi e la fornitura dovrà essere completata entro i termini indicati nell'art. 6 del Capitolato Tecnico (Allegato A).

Il termine per l'esecuzione del contratto decorre dalla data di stipula del contratto. E' tuttavia facoltà dell'Amministrazione anticipare il decorso del termine suddetto mediante esplicita richiesta alla ditta aggiudicataria, da trasmettere a mezzo lettera raccomandata a.r. o posta elettronica certificata (PEC), anche contestualmente alla comunicazione dell'affidamento, in pendenza di stipula del relativo contratto, nei casi tassativamente previsti dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà dell'Amministrazione, anche su richiesta dell'impresa aggiudicataria, concedere proroghe al termine di esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del contratto alla luce di motivate esigenze connesse alla risoluzione di problemi insorti in corso d'opera e, in ogni caso, al fine di garantire la migliore riuscita del progetto.

In caso di proroga concessa dall'Amministrazione non si applicano le penali previste dal presente capitolato.

Art. 6) PENALI.

Il mancato rispetto delle scadenze comporterà l'applicazione di penali stabilite nell'art.6 del Capitolato Tecnico, allegato A del presente documento, salvo quanto stabilito dal presente capitolato nel caso di proroghe concesse dall'Amministrazione.

Per l'applicazione delle penalità la Provincia potrà rivalersi sui crediti maturati dalla ditta aggiudicataria

E' fatta salva la possibilità da parte della Provincia di agire per il risarcimento dell'eventuale danno subito a causa del ritardo nell'ultimazione del contratto.

Art.7) PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in tranche così ripartite:

- pagamento della fornitura dei 4 rilevatori di presenze, dei relativi software e delle 300 tessere (badge) RFID dopo il superamento del collaudo come indicato nel Capitolato Tecnico allegato al presente documento (Allegato A) relativamente agli importi indicati con le lettere A, B e C dello Schema di Offerta Economica

- presentata in fase di gara;
- pagamento dei canoni di assistenza per i 4 rilevatori di presenze con fattura annuale o semestrale posticipata rispetto al periodo di riferimento, per la durata del contratto, relativamente agli importi indicati con le lettere D ed E dello Schema di Offerta Economica presentata in fase di gara;
 - pagamento per le eventuali prestazioni straordinarie non comprese nei canoni di manutenzione relativamente agli importi indicati con le lettere F dello Schema di Offerta Economica presentata in fase di gara, per le sole prestazioni straordinarie richieste ed approvate dall'amministrazione ed effettivamente concluse.

dietro presentazione di fatture elettroniche nelle quali venga dettagliato l'oggetto della fornitura realizzata.

Tutti i documenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, devono riportare il seguente Codice Ufficio Univoco: **K7AQ9W** nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP).

Il pagamento dei corrispettivi, dedotto l'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente maturati nella consegna o assistenza, previa verifica della regolarità della prestazione, verrà effettuato nei termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 8) DIVIETO DI SUBAPPALTO.

È vietato il subappalto del servizio in parola.

Art. 9) RISOLUZIONE E RECESSO

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto nelle ipotesi previste dalla legge.

L'Amministrazione si riserva comunque, la facoltà di risolvere il contratto in caso di grave inadempienza da parte del soggetto aggiudicatario anche di una sola delle clausole di esecuzione stabilite nel capitolato, e di gravare sulla stessa le maggiori spese derivanti dall'affidamento ad altra ditta dell'appalto in oggetto.

Sarà considerato grave inadempimento e darà luogo ad immediata risoluzione a norma del capoverso precedente, l'avvenuta comminazione di penali – ai sensi del precedente articolo 6 – per un importo pari o superiore a quanto dovuto per la tranches di pagamento (tra quelle previste al precedente art. 7) delle prestazioni sulle quali si ha inadempimento. Il verificarsi della suddetta circostanza darà luogo a risoluzione dell'intero contratto.

Prima di procedere alla risoluzione l'Amministrazione procede a contestare alla ditta le violazioni eventualmente rilevate e assegna alla stessa un termine di almeno 15 giorni per comunicare le proprie osservazioni.

L'Amministrazione può in ogni momento recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico con preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di recesso al contraente sarà riconosciuto il pagamento della quota di fornitura eseguita, purché correttamente effettuata, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Art. 10) ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali.

La ditta aggiudicataria garantisce inoltre:

- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi a tutte le varie assicurazioni di legge per le maestranze;
- il rispetto dei diritti salariali, contributivi e di ogni altra natura, spettanti ai propri dipendenti ed alle maestranze comunque addette ai lavori, secondo le previsioni del contratto nazionale di lavoro di categoria.

Nell'esecuzione del contratto, il contraente è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose dell'Amministrazione Provinciale o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo. Gli eventuali danni causati dall'incaricato ai beni dell'ente dovranno essere risarciti dalla ditta al loro valore inventariale.

I collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere con l'Amministrazione Provinciale sono tenuti a prendere visione e conformarsi alle direttive dei codici di comportamento approvati con DPR 62/2013 e della successiva delibera dell'Amministrazione Provinciale di Lucca G.P. n. 297 del 23.12.2013, disponibili e liberamente scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente. Violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dagli stessi codici comporteranno la risoluzione o la decadenza del contratto.

La ditta è in regola con le norme di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 e si assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

La ditta si impegna a munire il personale che presta la propria opera nei locali del committente di una tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 18 co. 1 lett. u D.Lgs. 81/2008).

Art. 11) QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'appaltatore è nominato responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679.

E' pertanto tenuto ad applicare tutte le norme del Reg. UE 2016/679, in particolare l'art. 28 comma 3 e l'art. 32. In particolare, è tenuto a garantire la cessazione del trattamento dei dati nel termine stabilito dal titolare per ciascun trattamento effettuato.

Non deve mai effettuare alcuna rettifica o cancellazione dei dati personali trattati, salvo che su istruzione documentata dal titolare del trattamento.

Deve garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Non può ricorrere ad altro responsabile se non previa autorizzazione scritta del titolare del trattamento, imponendo tutti gli obblighi previsti nel presente contratto. Deve collaborare con il titolare del trattamento al fine di dare corso alle richieste degli interessati o dell'autorità di controllo.

E' tenuto a comunicare al titolare del trattamento entro poche ore (max 12) l'esistenza di una certezza o anche di un mero sospetto di *data breach*.

Art. 12) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese per la predisposizione dei documenti inerenti l'accordo contrattuale e la loro registrazione sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Art. 13) ELEZIONE DI DOMICILIO.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali, la Ditta dichiara di avere il proprio domicilio legale

nella sede indicata al precedente punto 1

di eleggere domicilio in

Via/Piazza _____ n. _____
CAP. _____ località _____ (____)
tel: _____ fax: _____
C.F./P.I. _____
PEC: _____

Art. 14) TRATTAMENTO DEI DATI.

La stipula e l'esecuzione del contratto comportano trattamento di dati personali.

L'**Amministrazione Provinciale di Lucca**, in quanto **titolare del trattamento**, sottopone a *tests* ed aggiorna continuamente le misure di sicurezza tecniche; controlla e rivede periodicamente le misure di sicurezza organizzative, incentiva la collaborazione con gli interessati per garantire la sicurezza del trattamento e rilevare eventuali *data breach*.

Informativa completa sul trattamento dei dati e sui diritti riconosciuti all'interessato disponibile qui: <https://cloud.provincia.lucca.it/index.php/s/tRYB8No7FkhmLQW>

Art. 15) CONTROVERSIE.

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero sorgere in ordine all'esecuzione del contratto di affidamento in oggetto è il Foro di Lucca. E' escluso il ricorso in arbitrato.

Art. 16) RINVIO A NORME GENERALI.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile, al Codice Penale, al Codice di Procedura Civile, al Codice di Procedura Penale, a tutte le norme speciali regolanti la materia, anche se qui non richiamate espressamente.



Servizio Polizia Provinciale e CED

CAPITOLATO TECNICO

Questo documento descrive l'elenco e le caratteristiche dei prodotti e dei servizi connessi alla fornitura di dispositivi per la rilevazione delle presenze che dovranno essere rispettati dalle ditte offerenti. Vengono inoltre specificate le modalità di gestione degli ordini relativi a prestazioni non comprese nello schema di offerta economica ma sempre attinenti le finalità dell'appalto.

1) FORNITURA DI TERMINALI, SOFTWARE E BADGE PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

L'offerta economica dovrà specificare il prezzo per la fornitura, installazione e messa in esercizio delle seguenti categorie di prodotti:

- n. 4 terminali per la rilevazione delle presenze;
- n. 300 badge RFID in formato smart card;
- software per la gestione dei terminali e degli utenti;

Caratteristiche tecniche minime

Terminale rilevazione delle presenze
<ul style="list-style-type: none">• Display LCD grafico retroilluminato e facilmente leggibile anche da una posizione non in asse rispetto al Terminale stesso;• Orologio datario con passaggio automatico fra ora legale e ora solare. <u>Firmware modificabile nel caso l'ora solare venisse abolita</u>;• Tecnologia di lettura compatibile con badge contactless RFID con tecnologia 125 kHz oppure (in alternativa) Mifare 13,56 Mhz;• Tecnologia per la timbratura mediante rilevazione biometrica (impronta digitale) e relativo software/modalità di gestione;• Procedura per l'acquisizione delle impronte digitali (almeno due o più per utente) e relativa associazione allo specifico utente. I dati così raccolti devono poter essere condivisi su tutti i terminali oggetto dell'appalto con una procedura semplice eventualmente tramite il software di gestione centralizzato dei lettori. Le informazioni sulle impronte digitali devono essere memorizzate in maniera sicura rispettando il regolamento europeo sulla privacy 679/2016.• Tastiera integrata per la digitazione della causale;



Servizio Polizia Provinciale e CED

- Segnalatore Acustico della corretta rilevazione della timbratura o di errore in fase di lettura del badge / impronta;
- Software per la configurazione centralizzata dei diversi terminali e lo scarico delle timbrature in grado di funzionare su sistema operativo Windows Server 2008
- Software per la gestione delle causali e degli utenti da memorizzare sui terminali con relative impronte, e tutto quant'altro necessario per il normale utilizzo dei dispositivi;
- Memoria Flash per il salvataggio in locale dei dati;
- Capacità di memorizzare almeno 20.000 timbrature;
- Collegamento alla rete dati tramite porta ethernet 10/100;
- Porta USB per lo scarico in emergenza delle timbrature non ancora scaricate;
- Batteria interna per funzionamento in mancanza di alimentazione di rete per almeno 8 ore;

Badge

Tessere contactless RFID con tecnologia 125 kHz oppure (in alternativa) Mifare 13,56 Mhz, compatibili con il modello di terminale fornito, bianche con sovrimpressioni del logo della Provincia di Lucca e dell'ID della tessera stessa.

In particolare le tessere dovranno avere degli ID consecutivi compresi tra 3000 e 3299.

Ogni prodotto deve essere nuovo di fabbrica, deve essere munito dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e deve essere conforme alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Ogni singolo prodotto ed il relativo confezionamento deve essere realizzato con l'uso di materie prime non nocive e deve comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale. Tutti i singoli prodotti forniti dovranno essere contenuti in confezione originale. Ogni prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

Servizi accessori inclusi nella fornitura dei rilevatori di presenze

Il prezzo di fornitura specificato nell'offerta economica deve includere i servizi di installazione e configurazione on-site, che comprendono:

- installazione a parete dei terminali e collegamento alla rete elettrica preesistente presso le varie sedi dell'ente previste nel capitolato;

Allegato A al Capitolato d'Oneri per l'acquisto di rilevatori presenze per la Provincia di Lucca



Servizio Polizia Provinciale e CED

- collegamento alla rete dati tramite porta ethernet;
- configurazione iniziale dei terminali e delle procedure di scarico delle timbrature;
- installazione del software e configurazione del tracciato record personalizzato per il passaggio dei dati alla procedura di rilevazione delle presenze;

Le sedi oggetto della fornitura sono le seguenti:

1. Palazzo Ducale, Cortile Carrara, 55100 Lucca (LU);
2. Villa Argentina, via Fratti n° 44, angolo via Vespucci, 55049 Viareggio (LU);
3. Polizia Provinciale c/o stazione di Ponte a Moriano, via della Stazione, 55100 Lucca (LU);
4. Fortezza di Montalfonso presso Castelnuovo di Garfagnana;

Le attività di installazione dei dispositivi dovranno necessariamente essere svolte senza recare interferenze alle normali attività lavorative degli uffici.

Servizi di assistenza e manutenzione inclusi nella fornitura

Il prezzo di fornitura specificato nell'offerta economica deve includere nelle apposite voci i servizi di assistenza e manutenzione on-site per i dispositivi forniti, per una durata di 3 (tre) anni dalla data del collaudo positivo, come meglio specificato all'art.4 del presente Capitolato Tecnico.

Nell'offerta dovrà essere indicato anche l'eventuale costo per l'assistenza e l'aggiornamento del software di gestione dei dispositivi, per una durata di 3 (tre) anni dalla data del collaudo positivo, come meglio specificato all'art.4 del presente Capitolato Tecnico.

2) SERVIZI DI INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA SOFTWARE DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Il software per la gestione dei terminali deve essere fornito in una delle seguenti due modalità:

- applicazione da installare su server con Sistema Operativo Windows 2008 o successivi;
- come macchina virtuale implementata con tecnologia VMWare alla versione 5.5. In questo caso le eventuali licenze del sistema operativo, sono a carico del fornitore;

Il software deve consentire di schedulare l'acquisizione delle timbrature dai terminali in diversi orari della giornata o, in alternativa, i terminali possono inviare i dati appena acquisiti al software di gestione delle timbrature che dovrà poi provvedere a riversarle al software di Gestione delle Presenze denominato 'JobTime' della ditta GPI SpA, in uso presso l'ente. Il passaggio dei dati tra i rilevatori di presenze o il software dato a corredo dei terminali ed il software utilizzato nell'ente (JobTime della ditta GPI S.p.A.) per la gestione delle presenze, deve essere fatto in uno di questi due modi:

1. inserendo i record delle timbrature dentro un'apposita tabella del DB Oracle 12G del



Servizio Polizia Provinciale e CED

software di gestione delle presenze con il seguente tracciato record;

a) MATRICOLA	NUMBER(10),
b) TIPOCARTELLINO	NUMBER(5),
c) BADGETIMBRA	VARCHAR2(10),
d) DATATIMBRAAA	VARCHAR2(4),
e) DATATIMBRAMM	VARCHAR2(2),
f) DATATIMBRAGG	VARCHAR2(2),
g) ORATIMBRAHH	VARCHAR2(2),
h) ORATIMBRAMM	VARCHAR2(2),
i) CAUSALETIMBRA	VARCHAR2(4),
j) OROLOGIO	VARCHAR2(10),
k) VERSOTIMBRA	VARCHAR2(1),
l) COGNOME	VARCHAR2(40), non obbligatorio
m) NOME	VARCHAR2(40), non obbligatorio

2. appoggiando le timbrature su un file denominato DATAFIL.TXT a lunghezza fissa con il seguente tracciato record:

TTMMGGHHNNBBBBBBCCCVAAAA

dove:

- a) TT = Identificativo del terminale (MM per terminale mobile)
- b) MM = Mese
- c) GG = Giorno
- d) HH = Ore
- e) NN = Minuti
- f) BBBBBB = Identificativo Badge
- g) CCC = Causale
- h) V = Verso (E = Entrata, U = Uscita)
- i) AAAA = Anno

La procedura di lettura delle timbrature dai rilevatori di presenze deve scaricare solo le timbrature non ancora scaricate.

Il software di gestione del sistema, preferibilmente utilizzabile via Web, dovrà supportare almeno le seguenti funzionalità:

- configurare i parametri di funzionamento dei terminali;
- aggiornare la data e l'ora dei terminali (il passaggio ora legale/ora solare deve comunque essere automatico);
- consentire lo scarico manuale delle timbrature;
- gestire l'anagrafica degli utenti con possibilità di importarli da un file di testo (CSV o altro) e riversamento dell'anagrafica sui diversi dispositivi;



Servizio Polizia Provinciale e CED

- gestire il tracciato di scrittura delle timbrature nel file di collegamento con il software di gestione delle presenze (datafil.txt).

3) FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DELL'HARDWARE E DEL SOFTWARE

L'Aggiudicatario deve erogare adeguata formazione al personale dell'Ente sia per la gestione completa del software di acquisizione, che per le attività di associazione delle impronte digitali ai rispettivi utenti, scarico e memorizzazione ordinarie, ed anche per qualunque operazione straordinaria come la lettura dei dati tramite porta USB o la riconfigurazione dei terminali.

L'attività di formazione sarà erogata presso la sede di Palazzo Ducale, Cortile Carrara in Lucca, nelle modalità e nei tempi opportunamente concordati tra le parti.

In particolare dovranno essere erogate:

- Almeno 2 ore di formazione per gli operatori dell'ufficio personale sull'utilizzo della console di acquisizione e gestione centralizzata degli utenti;
- Almeno 4 ore di formazione per gli operatori dell'ufficio tecnico per la configurazione e gestione dei terminali e per la gestione e manutenzione degli utenti.

A corredo dell'attività di formazione dovranno essere consegnati i manuali di installazione ed uso dei terminali e della console di gestione.

4) ASSISTENZA E MANUTENZIONE

L'Aggiudicatario deve garantire un servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria full-risk su tutti i sistemi oggetto di fornitura, nulla escluso.

L'assistenza deve coprire ogni tipo di malfunzionamento, parti di ricambio necessarie, aggiornamenti del firmware ed aggiornamenti/cambi di versione del software e relativi servizi professionali necessari al ripristino del sistema.

La Ditta dovrà indicare un numero telefonico (a tariffazione standard) ed una casella di posta elettronica presidiata alla quale la Provincia potrà segnalare i problemi ed effettuare le richieste di assistenza (altrimenti dette "chiamate").

I servizi minimi che l'Aggiudicatario dovrà garantire nell'ambito del contratto sono i seguenti:

- 1) **Manutenzione delle apparecchiature:** include eventuali materiali di consumo se presenti (escluso i badge) ed i pezzi di ricambio necessari per le riparazioni e per mantenere in buono stato le apparecchiature, la manodopera per la risoluzione dei malfunzionamenti e per le riparazioni effettuate sia presso le sedi dell'Ente che presso il laboratorio della Ditta; sono comprese tutte le riparazioni, anche quelle dovute a sovratensioni o scariche atmosferiche. Le apparecchiature non più riparabili dovranno essere sostituite con nuove apparecchiature; sono esclusi solo i danni dovuti a manomissioni, atti vandalici o calamità naturali (incendi, allagamenti, etc.);
- 2) **Manutenzione del software** di tipo conservativo, correttivo, evolutivo e normativo: la manutenzione conservativa consiste in tutte quelle azioni di natura ordinaria necessarie e



Servizio Polizia Provinciale e CED

garantire un funzionamento sicuro, corretto e continuativo dell'Applicativo fornito; la manutenzione correttiva è volta ad eliminare difetti dell'Applicativo rispetto ai requisiti funzionali previsti; la manutenzione evolutiva consiste nell'installazione presso l'Ente di tutte le nuove versioni dell'applicativo che l'Aggiudicatario dovesse rilasciare successivamente al collaudo per tutta la durata del contratto; la manutenzione normativa deve garantire adeguamento normativo dell'applicativo in rispetto delle variazioni delle leggi di riferimento.

- 3) **Servizi di assistenza al cliente** sia per problemi di natura sistemistica che applicativa in relazione al sistema fornito nella sua globalità.

I servizi di assistenza e manutenzione potranno essere gestiti attraverso connettività remota con collegamento VPN e/o intervento in loco ove si rendesse necessario intervenire. Tutte le eventuali spese di trasporto sono incluse nel canone di assistenza e manutenzione.

Il canone non include:

- eventuali interventi di installazione, configurazione ed attivazione di nuovi terminali acquisiti fuori dal contratto;
- attività di spostamento delle apparecchiature da un sede all'altra (disinstallazione e reinstallazione).

Tali attività straordinarie, se richieste, saranno remunerate sulla base di una tariffa oraria (stabilita in sede di offerta) e di una rendicontazione presentata dal fornitore che potrà prevedere, per ciascun intervento, un tempo di viaggio complessivo in ogni caso non superiore alle 2 ore.

5) ULTERIORI FORNITURE E PRESTAZIONI NON PREVISTE NELLA FORNITURA INIZIALE

A seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto la Provincia effettuerà un ordine delle sole quantità indicate per la sostituzione dei terminali nelle sedi degli uffici provinciali indicati precedentemente.

Il fornitore si rende disponibile a fornire un ulteriore rilevatore di presenze allo stesso prezzo di quello offerto in fase di gara durante tutto il periodo di validità del contratto. Anche sul nuovo dispositivo dovrà essere garantita un'assistenza per tre anni dalla data di entrata in esercizio, mantenendo lo stesso costo unitario annuo. Il costo del software e della sua manutenzione non verranno incrementati con l'acquisto di un eventuale nuovo rilevatore nel triennio iniziale del contratto.

La Provincia potrà ordinare alla Ditta l'esecuzione di altre prestazioni attinenti le finalità dell'appalto fino ad un massimo di 6 ore all'anno (ad esempio trasloco di un rilevatore presso altra sede) previa valutazione e approvazione dei relativi preventivi di spesa. Sarà facoltà della Provincia chiedere chiarimenti e/o modifiche e/o integrazioni al preventivo. Nel caso in cui la Provincia, a proprio insindacabile giudizio, decida di non procedere all'emissione dell'ordinativo di fornitura, non sarà riconosciuto alla Ditta alcun corrispettivo per gli oneri di sopralluogo e preventivo.

6) TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E COLLAUDO

Allegato A al Capitolato d'Oneri per l'acquisto di rilevatori presenze per la Provincia di Lucca



Servizio Polizia Provinciale e CED

A seguito dell'aggiudicazione definitiva sarà inviato alla Ditta un ordine per la fornitura, installazione e messa in esercizio di tutte le componenti del sistema di rilevazione presenze necessarie per sostituire i terminali delle sedi provinciali. Contestualmente all'ordine la Provincia fornirà i riferimenti ed i recapiti necessari per l'esecuzione dei lavori e di tutte le altre attività tecniche, formative ed amministrative relative alla gestione dell'appalto.

La fornitura ed il collaudo si articoleranno in più fasi:

Fase 1: *fornitura dei badge personalizzati con il logo dell'ente e l'ID della tessera sovrappreso.*

Dovrà avvenire **entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dall'ordine**, in anticipo rispetto alla fornitura dei rilevatori presenze, in modo da consentire la distribuzione preventiva degli stessi ai dipendenti dell'ente. La data verrà riportata in un verbale di consegna delle tessere RFID.

Fase 2: *fornitura del rilevatore presenze destinato alla sede di Palazzo Ducale e installazione del software.*

L'installazione del rilevatore presenze di Palazzo Ducale e del software relativo alla gestione dei terminali dovrà essere completata **entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dall'ordine** e comunque non prima che siano passati 15 (quindici) giorni dalla data di consegna dei badge, per dare tempo all'ente di distribuirli ai suoi dipendenti. L'installazione del software dovrà avvenire prima o durante l'installazione e collaudo del rilevatore di presenze di Palazzo Ducale (vedi paragrafi successivi).

Il collaudo della parte hardware e del software fornito a corredo sarà eseguito dalla Provincia in contraddittorio con la Ditta fornitrice, presso la sede di Palazzo Ducale e sarà divisa in due parti:

- la prima parte prevede l'installazione del software di gestione dei terminali di rilevazione delle timbrature presso il CED dell'ente ed il collaudo del lettore di badge che verrà installato presso la sede principale di Palazzo Ducale. Durante tali test il rilevatore verrà collocato (non installato) temporaneamente presso i locali dell'Ufficio Sistemi Informativi. Il collaudo consisterà nella sincronizzazione della data/ora del dispositivo, nella sincronizzazione dei dati degli utenti e delle causali, nell'esecuzione e acquisizione di una serie di timbrature effettuate tramite smart card RFID e impronta digitale e nella verifica del file testuale prodotto o dei dati inseriti nella tabella Oracle;
- al superamento di questa prima parte il rilevatore presenze di Palazzo Ducale verrà messo in esercizio in sostituzione di quello attuale e verrà fatta un'ultima prova di sincronizzazione di data e ora oltre all'acquisizione di una timbratura effettuata mediante tessera RFID.

Al termine del collaudo verrà redatto apposito verbale che riepilogherà le attività svolte ed i relativi esiti. La parte di formazione prevista nel capitolato potrà essere erogata a partire dal superamento di questa fase dei collaudi;



Servizio Polizia Provinciale e CED

Fase 3: *installazione dei restanti rilevatori di presenze*

La terza fase, che potrà iniziare subito dopo il termine della seconda, prevede il montaggio dei rimanenti tre rilevatori di presenze presso le sedi periferiche indicate all'art.1 del presente capitolato e dovrà essere completata **entro 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi dalla data di messa in esercizio del primo terminale**. Ad ogni installazione verranno effettuate delle prove di rilevazione presenze tramite smart card ed acquisizione delle relative timbrature. Se le verifiche daranno esito positivo, il rilevatore verrà messo in esercizio in sostituzione di quello attuale e verrà redatto apposito verbale di collaudo;

Il collaudo si intenderà positivamente superato solo se la fornitura risulterà completa e tutte le componenti hardware e software correttamente funzionanti, compresa la schedulazione dello scarico degli orologi, nel rispetto delle specifiche indicate nel presente documento e nella documentazione tecnica e d'uso dei prodotti. La Ditta dovrà accettare che il collaudo comprenda, come parte integrante, le prove indicate dalla Provincia e dovrà fornire supporto durante il collaudo stesso.

Durante il collaudo si provvederà a verificare che:

- quanto consegnato sia conforme all'ordine;
- sia presente la documentazione prevista per legge e/o richiesta in capitolato (manuale d'uso, certificazioni di conformità del prodotto e/o del produttore etc.);
- le apparecchiature non presentino evidenti danneggiamenti o macroscopici difetti di funzionamento;
- la raggiungibilità in rete di tutti i Terminali installati, la corretta acquisizione e memorizzazione dei dati nella tabella del DB Oracle o nel file 'datafil.txt' secondo i tracciati precedentemente definiti.

Qualora il collaudo non risultasse positivo, la Ditta sarà tenuta, a sue cure e spese, a rimuovere tutte le non conformità rilevate e, nel caso queste siano relative a componenti hardware, a consegnare ed installare componenti nuovi in sostituzione, entro il termine stabilito dalla Provincia.

Non è obiettivo del collaudo verificare che le prestazioni dell'apparecchiatura siano qualitativamente corrispondenti a quanto richiesto nel capitolato di gara ed a quanto dichiarato dal fornitore; tale verifica si esplica durante il periodo di prova di seguito descritto.

Successivamente al collaudo con l'entrata in esercizio dell'ultimo dispositivo, la Provincia sottoporrà la fornitura ad un "**periodo di prova**" della durata di 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi, per verificare e controllare in modo autonomo la corrispondenza alle specifiche richieste e gli automatismi di scarico delle timbrature e del corretto passaggio dei dati al software di gestione delle presenze. In caso di esito negativo di tale verifica la Provincia ne darà comunicazione alla Ditta che entro il termine successivamente indicato, a proprie spese e senza alcun onere a carico della Provincia, sarà tenuta ad accertare i difetti ed a rimuoverli provvedendo al ritiro degli eventuali prodotti difettosi ed alla loro sostituzione con prodotti nuovi.

In caso di esito negativo della prova, certificato da motivata relazione del Responsabile del



Servizio Polizia Provinciale e CED

Procedimento, l'ente potrà procedere alla risoluzione del Contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.), senza che la ditta possa sollevare obiezioni.

7) LIVELLI DI SERVIZIO RICHIESTI E PENALI

La ditta dovrà attivare il servizio di assistenza e manutenzione a decorrere dalla messa in esercizio del primo terminale di rilevazione presenze e **fino alla scadenza del trentaseiesimo mese dalla data di superamento con esito positivo del collaudo** (3 anni complessivi).

Nell'ambito di tale servizio il fornitore dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio specificati nella tabella seguente e determinati in base alla priorità assegnata alla richiesta, così come indicato nel seguente prospetto:

Livelli di Servizio

Prestazione richiesta	Livello minimo di servizio	Valore e criteri di applicazione penale
Ripristino da malfunzionamento bloccante del software di acquisizione delle timbrature	Ripristino delle funzioni base per lo scarico dei terminali entro 2 giorni lavorativi dalla chiamata.	€ 20,00 per ogni giorno di ritardo
Ripristino terminale guasto	Entro 2 giorni lavorativi dalla data della chiamata per la sede principale di Palazzo Ducale o entro 4 giorni per le restanti sedi	€ 30,00 per ogni giorno di ritardo
Fornitura di un nuovo Terminale	Entro 30 giorni solari dalla data dell'ordine	€ 10,00 per ogni giorno di ritardo
Collaudo	I tempi sono quelli indicati nei capitoli precedenti	€ 10,00 per ogni giorno di ritardo
Altre prestazioni come da specifico preventivo	Entro i tempi indicati nel preventivo	€ 10,00 per ogni giorno di ritardo

Nel caso di terminale guasto la cui riparazione richieda diverso tempo, la ditta per non incorrere nel pagamento della penale, può mettere a disposizione un terminale di rilevazione delle presenze da utilizzare temporaneamente. Le spese di installazione configurazione e smontaggio del terminale di appoggio, sono a totale carico della ditta.

I servizi di assistenza e manutenzione software potranno essere gestiti attraverso connettività remota con collegamento VPN e/o intervento in loco ove necessario.

In caso di mancato rispetto dei livelli di servizio sopra indicati, la Provincia applicherà le penalità sopra indicate detraendo i relativi importi in sede di liquidazione delle fatture relative ai periodi in questione.

Allegato A al Capitolato d'Oneri per l'acquisto di rilevatori presenze per la Provincia di Lucca



Servizio Polizia Provinciale e CED

Inoltre, qualora la Ditta ritardasse nell'eseguire l'intervento di assistenza entro i termini stabiliti, la Provincia, previa diffida inoltrata anche a mezzo fax o posta elettronica, ha facoltà di far eseguire a terzi le riparazioni, addebitando le spese sostenute alla Ditta.