



## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

### SERVIZIO DI ENERGY MANAGEMENT

#### Art. 1 – OGGETTO

Per Energy Manager si intende il tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, una figura introdotta dalla Legge 10/91 al fine di promuovere il controllo dei consumi e la diffusione di buone pratiche di efficientamento energetico presso i soggetti pubblici e privati caratterizzati da consumi importanti.

La soglia oltre la quale diventa obbligatoria la nomina, espressa in Tonnellate Equivalenti di Petrolio (TEP) è per le Pubbliche Amministrazioni pari a 1000 tep/anno.

Il servizio di Energy Management ha come scopo principale quello di assistere l'Ente nel processo di miglioramento di gestione dell'energia, raggiunto sia attraverso la precisa conoscenza dei flussi che caratterizzano le strutture di interesse, sia attraverso l'analisi sistematica dei consumi energetici, nonché l'implementazione di azioni migliorative tra cui la formazione all'uso razionale dell'energia da parte dei dipendenti.

#### Art. 2 – ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'APPALTO

1. Assunzione ruolo di Energy Manager, ai fini di ottimizzare i consumi di energia per risparmiare sui costi energetici, ridurre le emissioni inquinanti e ridurre l'impatto di possibili aumenti dei vettori energetici;
2. Redazione di una Diagnosi Energetica conforme al D.Lgs. 102/2014, al fine di determinare i flussi di energia che caratterizzano la struttura in esame e valutarne le azioni migliorative;
3. Studio di procedure di monitoraggio & verifica dei risparmi, confrontando le misure di consumo prima e dopo la realizzazione di interventi migliorativi, documentando i risparmi effettivamente realizzati nell'anno;
4. Attuazione di procedure di contabilità energetica, verificando i consumi delle diverse utenze e confrontando i rispettivi valori con dei parametri di riferimento (benchmark), attraverso report almeno trimestrali o coincidenti con la bollettazione;
5. Ricerca opportunità incentivanti, finanziamenti e detrazioni fiscali;
6. Controllo e validazione delle bollette energetiche, entro 15 giorni dal ricevimento della fattura;
7. Programmi di formazione all'uso razionale dell'energia da parte delle persone che vivono e operano nei vari ambienti;
8. Promozione del sistema di gestione dell'energia ISO 50001, la quale ha lo scopo di fornire strategie di gestione per aumentare l'efficienza energetica.

Tali attività dovranno essere documentate in una relazione annuale dove saranno messi in evidenza, in particolare:

- le eventuali non conformità riscontrate
- le azioni correttive da mettere in atto e le relative competenze
- i tempi entro i quali tali azioni correttive devono essere messe in atto;

Sarà inoltre richiesto:

- Costante supporto telefonico (dovrà essere fornito il numero di cellulare per una pronta reperibilità);
- Costante supporto in loco in caso di problematiche non risolvibili telefonicamente e non rimandabili;
- Presenza in caso di incontri con:
  - organi di controllo
  - gestore degli immobili di proprietà comunale, nonché con lo stesso Comune per gli immobili di proprietà o in uso;
  - altri enti (se ritenuto necessario);

### **Art. 3 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di tre anni.

L'importo dell'appalto è stimato in € 32.400,00 annuali per un totale di € 97.200,00, oltre contributi e IVA 22%.

### **Art. 4 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura, che dovrà essere emessa con cadenza trimestrale posticipata rispetto all'espletamento del servizio, previe verifiche e adempimenti di legge.

### **Art. 5 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

- Essere in possesso di certificazione E.G.E. in corso di validità, come Esperto in Gestione dell'Energia, in accordo alla norma UNI CEI 11339:2009 nel settore civile (E' richiesto che il suo nome risulti negli elenchi ufficiali di Accredia);
- Essere in possesso di certificazione CMVP, in corso di validità, come Professionista della Misura e della Verifica dei risparmi energetici secondo il protocollo internazionale IPMVP;
- Aver frequentato con profitto un corso riconosciuto da ente terzo per l'ottenimento della qualifica di Lead Auditor (almeno interno ) dei Sistemi di Gestione per l'Energia ISO 50001;
- Aver frequentato con profitto negli ultimi tre anni almeno un corso di 40 ore riconosciuto da ENEA per la formazione e l'aggiornamento degli Energy Manager;
- Aver frequentato con profitto un corso di almeno 40 ore in Project Management;
- Aver frequentato con profitto un corso di almeno 40 ore inerente i Controllori Logici Programmabili (PLC);
- Aver redatto e firmato almeno n. 10 diagnosi energetiche obbligatorie in conformità all'allegato 2 del D.Lgs. 102/2014.

### **Art. 6 - COLLABORATORI DEL PROFESSIONISTA**

Il Soggetto Incaricato avrà facoltà di avvalersi di eventuali collaboratori per la raccolta e l'elaborazione dei dati e per la redazione degli elaborati tecnici.

In tal caso, il Soggetto Incaricato se ne assumerà le relative spese e responsabilità, ferma restando la completa estraneità del Comune a tali rapporti.

## **Art. 7 - INDIRIZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere espletato in conformità alla vigente normativa secondo le eventuali disposizioni che il Comune si riserva di impartire per tramite del responsabile del procedimento. I soggetti a cui fare riferimento sono i seguenti:

- Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti, Dirigente del V Settore, nonché Responsabile Unico del Procedimento di cui trattasi (tel. 055 8959264 - cell. 335 7815676 - fax 055 8959228 - e-mail e.passaniti@comune.campi-bisenzio.fi.it)
- Dott.sa Maria Leone, P.O. LL.PP. Area Amministrativa e collaboratrice del R.U.P. (tel. 055 8959652 - cell. 334 6652858 - fax 055 8959228 - e-mail m.leone@comune.campi-bisenzio.fi.it).

