



COMUNE di SANTA FIORA

Area servizi amministrativi e patrimoniali

RESPONSABILE

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Ufficio Comunicazione e stampa a carattere locale e nazionale per l'espletamento di prestazioni professionali in materia pubblicistico/giornalistica e grafica

CIG:Z37299D0BA – CPV 92400000 – 5 Servizi di agenzie di stampa

1. OGGETTO SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di informazione, comunicazione a carattere locale, nazionale ed estero delle azioni promosse dal Comune di Santa Fiora con l'espletamento di prestazioni professionali in materia pubblicistico/giornalistica di seguito elencate, sulla base delle linee di indirizzo deliberate con atto G.C. n. 75 del 08.06.2019:

- Redazione di articoli e ricerche sulle attività ed iniziative del Comune, stesura comunicati stampa;
- Rapporti con i media ed assistenza tecnico operativa delle conferenze stampa. Per le conferenze stampa il personale incaricato dovrà provvedere alle convocazioni, all'individuazione di orario e luogo, alla preparazione del materiale di corredo informativo, alla predisposizione della cartella stampa, a verificare e sollecitare la partecipazione, a predisporre eventuali riprese video e/o audio, a trasmettere dopo la conferenza stampa tutto il materiale ai media interessati;
- Realizzazione dei rendiconti Consiglio comunale/Giunta comunale;
- Servizi radiofonici e televisivi. Il personale incaricato dovrà possedere le competenze per la cura e la realizzazione di servizi radiofonici e televisivi;
- Documentazione fotografica. Delle iniziative dovrà essere realizzata opportuna documentazione fotografica. Il materiale realizzato sarà inviato ai media a corredo dei comunicati stampa, pubblicato sui siti internet e adeguatamente archiviato;
- Redazione pagine WEB. Aggiornamento dei testi, del materiale iconografico, dei filmati nei social network e nel sito internet istituzionale e l'eventuale implementazione di nuove sezioni;
- Banche dati strumentali al corretto espletamento del servizio. L'ufficio dovrà essere attrezzato con adeguate banche dati atte alla diffusione telematica e/o cartacea delle informazioni, iniziative, progetti promossi dal Comune. Le Banche dati locali, con gli elenchi dei giornalisti e delle testate, dovranno essere implementate da archivi regionali



COMUNE DI SANTA FIORA

Responsabile Area Servizi Amministrativi e Patrimoniali – Telefono: 0564965328 – segreteria@comune.santafiora.gr.it

Piazza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532



COMUNE di SANTA FIORA

Area servizi amministrativi e patrimoniali

RESPONSABILE

e/o nazionali funzionali alla diffusione delle notizie che abbiano tale valenza. Sarà compito degli addetti garantirne la corretta manutenzione e aggiornamento;

- Rassegna Stampa quotidiana;
- Supporto grafico editoriale alle attività dell'Ente o patrocinate dal Comune e dei soggetti autorizzati dallo stesso, anche mediante la realizzazione dei relativi files grafici;
- Supporto grafico editoriale per tutte le attività di pubblicizzazione dell'attività dell'Ente (pubblicità nei quotidiani, publiredazionali, spot, folder, inviti), anche mediante realizzazione dei relativi files grafici;
- Supporto all'organizzazione di eventi, convegni e manifestazioni;
- Attività di promozione e comunicazione (eventuale) del Festival Santa Fiora in Musica, secondo le modalità sopra indicate;
- Attività di promozione e comunicazione delle iniziative teatrali, cinematografiche o convegnistiche da tenersi al Teatro Comunale;
- Supporto degli Uffici comunali, in sede, alla comunicazione da e verso i cittadini.
- Gestione delle pagine istituzionali nei social network (es. Facebook, Twitter, Instagram) anche mediante definizione di concerto con l'Amministrazione Comunale, di un piano/programma periodico di comunicazione e sviluppo, nonché mediante pubblicazione di contenuti concordemente con l'Amministrazione Comunale;
- Pubblicazione di avvisi di gara, bandi e comunicazioni delle strutture dell'ente;
- Realizzazione carta intestata degli uffici comunali;
- Supporto grafico-editoriale, ivi inclusa la realizzazione dei relativi files grafici, per la realizzazione di cartellonistica o comunque materiali promozionali o turistici;
- Garantire la titolarità ed il libero utilizzo per il Comune di comunicati, immagini, files grafici e foto realizzati in esecuzione del presente appalto.

Il servizio prevede che la Ditta aggiudicataria garantisca in continuo il servizio, attraverso la disponibilità di almeno due (2) giornalisti iscritti all'albo professionale (pubblicisti/professionisti) ed uno staff organizzativo di supporto per la copertura di tutte le necessità di informazione e comunicazione funzionali ad un corretto posizionamento del Comune di Santa Fiora. La Ditta,



COMUNE DI SANTA FIORA

Responsabile Area Servizi Amministrativi e Patrimoniali – Telefono: 0564965328 – segreteria@comune.santafiora.gr.it

Piazza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532



COMUNE di SANTA FIORA

Area servizi amministrativi e patrimoniali

RESPONSABILE

attraverso i suoi incaricati e la sua organizzazione, garantirà la copertura di tutte le prestazioni suindicate e interverrà in caso di necessità non programmate.

2. OBIETTIVI DELL'UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

L'attività dell'Ufficio Stampa e Comunicazione, nel rispetto dei principi di cui al precedente articolo 1 è indirizzata al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) assicurare, attraverso l'incremento qualitativo e quantitativo della produzione di notizie sulla vita istituzionale ed amministrativa, sulle iniziative, sui servizi e sulle opportunità di tutta la comunità rappresentata, la costruzione di un sistema qualificato di comunicazione che offra, utilizzi e veicoli, al meglio e professionalmente, tutte le risorse presenti nel territorio. L'Ufficio Stampa e Comunicazione del Comune dovrà presidiare in termini comunicativi i valori espressi dall'insieme della comunità e del territorio, l'obiettivo non sarà solo una maggiore visibilità e conoscenza dell'attività dell'ente, ma anche la proficua e continua valorizzazione delle attività pubbliche e private che interagiscono nel territorio di competenza;
- b) promuovere l'immagine del Comune di Santa Fiora a livello sovracomunale attraverso campagne di comunicazione ed altre iniziative editoriali, pubblicitarie e giornalistiche su temi ed iniziative rilevanti per lo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio come strumento centrale della costruzione di un più complessivo progetto di marketing territoriale;
- c) supportare la promozione dell'immagine del territorio del Comune di Santa Fiora mediante l'ideazione e la progettazione di iniziative e campagne di marketing e promozione turistica;
- d) garantire a questa Amministrazione Comunale il libero utilizzo, compresa la modifica e la distribuzione dei testi e degli elaborati grafici, dei comunicati stampa, delle immagini, dei files grafici e delle foto, realizzati in esecuzione del presente appalto e, nel contempo, assicurarne la titolarità. Ogni elaborato prodotto sarà depositato in formato digitale aperto (editabile) a cura dell'aggiudicatario in apposito *repository* (spazio web) appositamente messo a disposizione da questa amministrazione.

Il personale incaricato avrà l'obbligo di rispettare la riservatezza delle informazioni, che dovessero essere conosciute nell'espletamento del servizio, oltreché a tenere una condotta conforme all'adempimento delle mansioni, secondo il proprio codice deontologico.

3. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta incaricata dovrà essere dotata di tutte le attrezzature (informatiche, telematiche, fotografiche ecc) necessarie per l'espletamento delle proprie funzioni, nonché di tutti i moderni mezzi di comunicazione, necessari alla diffusione più adeguata delle informazioni. La presenza fisica e gli incontri operativi con le strutture del Comune, si dovranno svolgere presso le sedi



COMUNE DI SANTA FIORA

Responsabile Area Servizi Amministrativi e Patrimoniali – Telefono: 0564965328 – segreteria@comune.santafiora.gr.it

Piazza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532



COMUNE di SANTA FIORA

Area servizi amministrativi e patrimoniali

RESPONSABILE

istituzionali ovvero in ogni altro luogo sia ritenuto opportuno dal Comune, per la migliore realizzazione delle attività di informazione e comunicazione.

Il supporto agli Uffici comunali per la comunicazione da e verso i cittadini, oltre che in remoto, dovrà essere svolto in sede secondo le necessità avanzate dal Comune ma comunque non oltre due giorni la settimana. Il Comune metterà a disposizione la sede fisica e le dotazioni strumentali necessarie all'espletamento di tale incarico in sede.

Il personale incaricato dalla Ditta dovrà essere dotato di strumentazioni adeguate per poter espletare la propria attività (comunicati stampa, aggiornamenti web. . .) anche in remoto.

4. AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata, aperta al mercato, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 con lettera di invito a presentare offerta rivolta a tutti gli operatori economici che avranno presentato regolare manifestazione di interesse, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché l'operatore economico sia in possesso dei requisiti prescritti. La procedura negoziata verrà espletata con modalità telematica sulla piattaforma regionale START.

5. DURATA

Ventiquattro mesi decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare per ulteriori 12 mesi il servizio di cui si tratta.

6. VALORE CONTRATTUALE

L'importo complessivo del presente appalto, per l'intera durata contrattuale, è stimato in via presuntiva in € 28.500,00 oltre ad IVA nei termini di legge, così suddivisi:

€ 19.000,00 importo a base di gara soggetto a ribasso;

€ 9.500,00 importo per eventuale rinnovo di dodici mesi;

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si procede alla redazione del DUVRI.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sulla base delle seguenti valutazioni:

Offerta TECNICA - punteggio massimo attribuibile è di 70/100;

Offerta ECONOMICA -punteggio massimo attribuibile è di 30/100



COMUNE DI SANTA FIORA

Responsabile Area Servizi Amministrativi e Patrimoniali – Telefono: 0564965328 – segreteria@comune.santafiora.gr.it

Piazza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532



OFFERTA TECNICA Punti 70/100:

CRITERI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Criterio a) Organizzazione del servizio, max 40/70

I concorrenti dovranno descrivere le modalità di organizzazione del servizio con riferimento particolare:

- *al referente, ai collaboratori e all'adeguatezza nella distribuzione dei compiti rispetto al livello di competenze delle persone coinvolte nel piano di lavoro;*
- *alle metodologie che si intendono adottare nello svolgimento del servizio (strumenti, materiali, attrezzature);*
- *alle modalità di interazione e raccordo con gli uffici comunali;*
- *all'approccio integrato alla pluralità dei servizi dell'appalto.*

La Commissione giudicatrice valuterà l'organizzazione del servizio presentata da ciascun concorrente, a seconda del relativo giudizio, come di seguito indicato:

Giudizio Ottimo: punti 40

Giudizio Buono: punti 30

Giudizio Discreto: punti 20

Giudizio Sufficiente: punti 10

Criterio b) Piano della tempistica in situazioni d'urgenza delle attività previste nello svolgimento del servizio, max 10/70

La Commissione giudicatrice valuterà massimamente l'offerta con il tempo stimato/essenziale minore, anche in giorni festivi, nel seguente modo:

Giudizio Ottimo: punti 10

Giudizio Buono: punti 6

Giudizio Discreto: punti 4

Giudizio Sufficiente: punti 0

Criterio c) Esperienze acquisite con altri enti pubblici per affidamenti equivalenti punti, max 20/70

La Commissione giudicatrice valuterà massimamente il cv che contiene maggiori esperienze acquisite con altri enti pubblici, all'interno di affidamenti equivalenti a quello messo a bando, con indicazione dei committenti istituzionali, data di inizio e fine incarico, come di seguito indicato:

1 punto per ogni anno di esperienza come ufficio stampa e comunicazione;

2 punti per ogni anno di esperienza come ufficio stampa e comunicazione specifica in Enti Pubblici.

OFFERTA ECONOMICA Punti 30/100



COMUNE DI SANTA FIORA

Responsabile Area Servizi Amministrativi e Patrimoniali – Telefono: 0564965328 – segreteria@comune.santafiora.gr.it

Piazza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532



La attribuzione dei punteggi relativi al ribasso sul valore a base d'asta avviene mediante il computo della seguente formula:

$$PiI = 30 \times (\text{off. M}/\text{off. C})$$

dove:

PiI = punteggio assegnato al concorrente in esame per l'offerta economica

off. C = offerta economica del concorrente in esame

off. M = offerta economica del miglior offerente

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- assumere in proprio ogni responsabilità civile e penale per danni causati da fatti inerenti il servizio sollevando il Comune da ogni responsabilità per danni a terzi derivanti dal servizio reso.

- impiegare idoneo personale conformemente alle norme di legge relative a età, professionalità e mansioni. Il personale impiegato per l'attività di ufficio stampa o giornalistica dovrà essere regolarmente iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti.

La Ditta aggiudicataria solleva il Comune da ogni eventuale responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate, all'impiego del personale, ad eventuali violazioni di norme in materia fiscale e/o assicurativa.

L'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno periodicamente controllati e verificati dal Comune. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico del Comune, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il servizio aggiudicato è incompatibile, per tutta la durata dello stesso, con attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 9 comma 4 della legge 150/2000.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati dal Comune entro 30 gg. dal ricevimento delle fatture elettroniche, previo accertamento dell'effettiva esecuzione del servizio reso.

Sulle fatture dovranno essere indicati i riferimenti del contratto e l'ammontare dell'imposta di valore aggiunto, oltre al CIG ed al Codice Univoco.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, il Comune di Santa Fiora viene esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

10. REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE



COMUNE DI SANTA FIORA

Responsabile Area Servizi Amministrativi e Patrimoniali – Telefono: 0564965328 – segreteria@comune.santafiora.gr.it

Piazza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532



COMUNE di SANTA FIORA

Area servizi amministrativi e patrimoniali

RESPONSABILE

L'aggiudicazione può essere revocata, qualora vengano meno, per fatti sopravvenuti, l'interesse o la possibilità da parte del Comune di portare a termine gli obblighi contrattuali, fermo restando il diritto dell'aggiudicatario ad ottenere il giusto corrispettivo per l'attività eventualmente già svolta, qualora l'interruzione non dipenda da fatto ad essa imputabile.

Il Comune di Santa Fiora potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal codice civile. La risoluzione di diritto del contratto potrà avvenire anche in conseguenza del persistere delle motivazioni di cui all'art. 11. La risoluzione di diritto del contratto attiverà la garanzia fideiussoria, salvo il risarcimento del maggior danno.

Conformemente alle disposizioni dell'articolo 1671 del codice civile, il Comune di Santa Fiora ha la facoltà di recedere dal contratto anche in corso d'opera, con un preavviso di giorni 15 e salvo indennizzo nei confronti dell'aggiudicatario per l'eventuale lavoro già svolto.

È fatto salvo il diritto dell'Ente di richiedere il risarcimento dei danni nei casi indicati nel presente articolo, qualora la completa e regolare esecuzione del contratto venga impedita da fatti o comportamenti imputabili alla parte aggiudicatario.

11. PENALI

Nel caso di degli impegni contrattuali assunti dalla ditta aggiudicatario, sia relativamente ai servizi specificati all'art.1 del presente capitolato che a quelli offerti in sede di offerta tecnica, il Comune applicherà una penale giornaliera pari a € 100,00, previa contestazione scritta e acquisizione delle controdeduzioni le quali dovranno essere trasmesse all'Ente entro tre giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione.

12. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

Il presente servizio non può essere ceduto, a pena di nullità.

Per il presente servizio non è ammesso il subappalto di tutta o di parte del servizio del contratto sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è la Dott.ssa Roberta Pieri.

14. GARANZIE E PROPRIETÀ

La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti dell'aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extra-contrattuali causalmente riconducibili all'attività del medesimo. L'aggiudicatario, perciò, terrà indenne la stazione appaltante — nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve — da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario medesimo. I prodotti del servizio, diventeranno di proprietà della stazione appaltante. In particolare a quest'ultima dovrà



COMUNE DI SANTA FIORA

Responsabile Area Servizi Amministrativi e Patrimoniali – Telefono: 0564965328 – segreteria@comune.santafiora.gr.it

Piazza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532



COMUNE di SANTA FIORA

Area servizi amministrativi e patrimoniali

RESPONSABILE

essere assicurata la titolarità ed il libero utilizzo di comunicati, immagini, files grafici, foto realizzati in esecuzione dell'appalto.

L'utilizzo dei prodotti da parte dell'aggiudicatario deve avvenire solo durante il corso dell'espletamento e deve essere collegato esclusivamente alla realizzazione del servizio. Tutto il materiale prodotto — testi, foto, filmati, progetti ed ogni elaborato — dalla Ditta aggiudicataria durante la prestazione del servizio sarà di ESCLUSIVA PROPRIETA' del Comune di Santa Fiora. L'uso, anche parziale, dovrà essere autorizzato esplicitamente. Al termine dell'affidamento è vietata la possibilità di disporre da parte dell'aggiudicatario.

15. RISPETTO DELLA TRASPARENZA

Il Comune di Santa Fiora, nel rispetto della trasparenza, prima dell'aggiudicazione o in corso di gara, si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni e di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalla partecipante alla gara.

16. DISPOSIZIONI SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'esecutore dichiara di essere in regola con tutte le previsioni di legge inerenti la salute e la sicurezza sul lavoro e nello specifico a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e pertanto è totalmente responsabile degli eventuali infortuni sul lavoro che possano verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio. L'esecutore è altresì responsabile degli eventuali danni verso terzi che derivassero dalla condotta del lavoro o da sue negligenze.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008, il servizio di che trattasi non presenta rischi da interferenze.

17. RISERVATEZZA DEI DATI

I dati e le notizie di cui l'impresa aggiudicataria verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio sono segreti e riservati. In particolare, il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti, nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del servizio. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

18. VARIAZIONI

Il Comune si riserva la facoltà di perfezionare nel corso d'opera le istruzioni necessarie ad una più completa e dettagliata articolazione delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

19. UTILIZZO DI BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'aggiudicatario ha l'obbligo di tenere indenne il Comune di Santa Fiora da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese



COMUNE DI SANTA FIORA

Responsabile Area Servizi Amministrativi e Patrimoniali – Telefono: 0564965328 – segreteria@comune.santafiora.gr.it

Piazza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532



legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connesse alle prestazioni contrattuali.

20. OSSERVANZA DI NORME

Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni previsti nel presente atto, nonché del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, della L. 150/2000, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, del codice civile e delle norme vigenti sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato. L'impresa si obbliga altresì al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente ed di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi.

21. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare alla Stazione appaltante ogni modifica dei dati trasmessi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

22. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei partecipanti o altrimenti acquisiti dal Comune di Santa Fiora, sono raccolti e trattati a norma del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti nello stesso e nel GDPR 2016/679.

I dati saranno trattati al solo fine di qualificare i concorrenti per la gara in oggetto e per le eventuali successive attività contrattuali. La società partecipante può esercitare in qualunque momento i diritti in materia di privacy rivolgendosi al seguente indirizzo:

Comune di Santa Fiora, p.zza Garibaldi 25 — 58037 Santa Fiora (Gr).

23. CALUSOLE CONCLUSIVE - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'aggiudicatario dovrà garantire terzietà ed autonomia rispetto alle testate giornalistiche e non dovrà essere organico alle stesse, al fine di favorire la maggiore diffusione dell'informazione e l'indipendenza della stessa, pena la risoluzione immediata del contratto e il pagamento di una penale pari al valore del contratto stesso.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Grosseto ai sensi dell'art. 20 del C.P.C. E' esclusa la competenza arbitrale.



COMUNE DI SANTA FIORA

Responsabile Area Servizi Amministrativi e Patrimoniali – Telefono: 0564965328 – segreteria@comune.santafiora.gr.it

Piazza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532