



ALLEGATO 1

**AL CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE
PER IL
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E LOCALI
DEL
COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO**



Immobile: 1

PALAZZO COMUNALE (uffici e pertinenze)

Ubicazione del servizio:

Piazza della Repubblica, 1

UNA VOLTA AL GIORNO:

1. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, vuotatura dei cestini e posacenere con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti. Conferimento dei rifiuti raccolti in maniera differenziata (carta, vetro e plastica) negli appositi contenitori
2. Lavaggio e disinfezione di tutti i bagni del Palazzo
3. Cambio aria dei locali con apertura e chiusura di tutte le finestre al di fuori degli orari di servizio degli uffici e chiusura di tutte le persiane e/o tapparelle
4. Spazzatura e susseguente lavatura dei pavimenti, compresi ingresso, corridoi, pianerottoli, scale, soppalchi dei locali **degli Uffici al pianterreno aperti al pubblico (URP, Protocollo, Anagrafe) e dell'Ufficio del Sindaco**
5. Pulizia delle vetrate di accesso principale del Comune
6. Spazzatura pertinenza esterna (pianerottolo, rampa e scale di fronte all'entrata del Comune)

TRE VOLTE A SETTIMANA (nei giorni da indicare nell'offerta tecnica):

1. Spazzatura e susseguente lavatura dei pavimenti **degli uffici non aperti al pubblico (ulteriori uffici diversi da quelli sopra indicati)** compresi ingressi, corridoi, ascensori, pianerottoli, scale, soppalchi
2. Ripristino dotazioni di carta igienica, carta asciugamani (adatta ai contenitori già esistenti) e sapone liquido per tutti i servizi igienici del Palazzo comunale
3. Spolveratura arredi, piani di appoggio, attrezzature e apparecchiature di tutti gli uffici

DUE VOLTE A SETTIMANA:

1. Pulizia dell'ascensore (spazzatura pavimento e pulizia vetrate) collocato nella piazza di fronte al Palazzo Comunale, con idonea apparecchiatura manuale o elettrica

UNA VOLTA A SETTIMANA:

1. Sala consiliare



DUE VOLTE AL MESE:

1. Disinfezione telefoni e tastiere
2. Pulizia del locale collocato nel soppalco dell'ufficio CED con idonea apparecchiatura elettrica (in giorni da concordare con il responsabile)
3. Pulizia balconcino presso l'Ufficio del Sindaco
4. Rimozione di eventuali ragnatele da angoli pareti e soffitti

PULIZIE SEMESTRALI:

1. Pulizia a fondo con relativo lavaggio di porte e specchi, degli infissi, delle ringhiere, dei rivestimenti lavabili e apparecchi fissi di illuminazione
2. Pulizia a fondo (con eventuale deceratura e lucidatura a secco e/o trattamento specifico) di tutti i pavimenti e di tutte le superfici
3. Pulizia delle pareti, tende, soffitti, persiane e/o avvolgibili e delle superfici alte dei mobili.
4. Lucidatura maniglie, pomi e corrimani
5. Pulizia a fondo di tappeti e moquette;
6. Lavaggio dei vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate fisse; NB. I VETRI DEVONO ESSERE INOLTRE PULITI IN OCCASIONE DI EVENTI METEOROLOGICI PARTICOLARI, quando necessario per mantenere condizioni di decoro
7. Lavatura e disinfezione delle pareti attrezzate in laminato

PULIZIE A RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE:

1. Pulizia della sala consiliare e della pertinenza esterna in occasione di convegni e matrimoni, eventualmente anche di sabato .

Modalità particolari di svolgimento del servizio

Il servizio viene svolto tutto l'anno per cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

Superficie da pulire:

mq 786 circa



Immobile: 2

**(NB. SERVIZIO ATTUALMENTE PRESSO PALAZZO COMUNALE, CHE
VERRÀ A BREVE TRASFERITO)**

SEDE SERVIZI ALLA PERSONA (EX DISTRETTO SANITARIO)

Ubicazione del servizio:

Via Garibaldi, Piano terra e-Seminterrato

UNA VOLTA AL GIORNO:

1. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, vuotatura dei cestini e posacenere con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti. Conferimento dei rifiuti raccolti in maniera differenziata (carta, vetro e plastica) negli appositi contenitori
2. Lavaggio e disinfezione di tutti i bagni
3. Cambio aria dei locali con apertura e chiusura di tutte le finestre al di fuori degli orari di servizio degli uffici e chiusura di tutte le persiane e/o tapparelle

TRE VOLTE A SETTIMANA (nei giorni da indicare nell'offerta tecnica):

1. Spazzatura e susseguente lavatura dei pavimenti compresi ingressi, corridoi, ascensori, pianerottoli, scale, soppalchi
2. Spazzatura, spolvero e rimozione residui di ogni genere da terrazzini e davanzali interni e esterni e aree esterne
3. Ripristino dotazioni di carta igienica, carta asciugamani (adatta ai contenitori già esistenti) e sapone liquido per tutti i servizi igienici
4. Spolveratura arredi, piani di appoggio, attrezzature e apparecchiature di tutti gli uffici.

DUE VOLTE AL MESE:

1. Disinfezione telefoni e tastiere
2. Rimozione di eventuali ragnatele da angoli pareti e soffitti
3. Pulizia corte esterna (mq. 155)



PULIZIE SEMESTRALI:

1. Pulizia a fondo con relativo lavaggio di porte e specchi, degli infissi, delle ringhiere, dei rivestimenti lavabili e apparecchi fissi di illuminazione
2. Pulizia a fondo (con eventuale deceratura e lucidatura a secco e/o trattamento specifico) di tutti i pavimenti e di tutte le superfici;
3. Pulizia delle pareti, tende, soffitti, persiane e/o avvolgibili e delle superfici alte dei mobili.
4. Lucidatura maniglie, pomi e corrimani
5. Pulizia a fondo di tappeti e moquette
6. Lavaggio dei vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate fisse;NB. I VETRI DEVONO ESSERE INOLTRE PULITI IN OCCASIONE DI EVENTI METEOROLOGICI PARTICOLARI, quando necessario per mantenere condizioni di decoro.

Modalità particolari di svolgimento del servizio

Il servizio viene svolto tutto l'anno per cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

Superficie da pulire (circa):

Piano seminterrato Mq 144

Piano terra Mq. 91

Terrazzino piano terra Mq. 28, Terrazzino seminterrato Mq. 26



Immobile: 3
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE
Ubicazione del servizio:
Piazza della Stazione

UNA VOLTA AL GIORNO:

1. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, vuotatura dei cestini e posacenere con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti. Conferimento dei rifiuti raccolti in maniera differenziata (carta, vetro e plastica) negli appositi contenitori
2. Lavaggio e disinfezione di tutti i bagni
3. Cambio aria dei locali con apertura e chiusura di tutte le finestre al di fuori degli orari di servizio degli uffici e chiusura di tutte le persiane e/o tapparelle

TRE VOLTE A SETTIMANA (nei giorni da indicare nell'offerta tecnica):

1. Spazzatura e susseguente lavatura dei pavimenti compresi ingressi, corridoi, ascensori, pianerottoli, scale, soppalchi
2. Spolvero e rimozione residui di ogni genere da davanzali interni e esterni
3. Ripristino dotazioni di carta igienica, carta asciugamani (adatta ai contenitori già esistenti) e sapone liquido per tutti i servizi igienici
4. Spolveratura arredi, piani di appoggio, attrezzature e apparecchiature di tutti gli uffici

DUE VOLTE AL MESE:

1. Disinfezione telefoni e tastiere
2. Rimozione di eventuali ragnatele da angoli pareti e soffitti

PULIZIE SEMESTRALI:

1. Pulizia a fondo con relativo lavaggio di porte e specchi, degli infissi, delle



ringhiere, dei rivestimenti lavabili e apparecchi fissi di illuminazione.

2. Pulizia a fondo (con eventuale deceratura e lucidatura a secco e/o trattamento specifico) di tutti i pavimenti e di tutte le superfici;
3. Pulizia delle pareti, tende, soffitti, persiane e/o avvolgibili e delle superfici alte dei mobili.
4. Lucidatura maniglie, pomi e corrimani
5. Pulizia a fondo di tappeti e moquette
6. Lavaggio dei vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate fisse;NB. I VETRI DEVONO ESSERE INOLTRE PULITI IN OCCASIONE DI EVENTI METEOROLOGICI PARTICOLARI, quando necessario per mantenere condizioni di decoro
7. Lavatura e disinfezione delle pareti attrezzate in laminato.

Modalità particolari di svolgimento del servizio

Il servizio viene svolto tutto l'anno per cinque giorni settimanali.

Superficie da pulire:

mq 93 circa



Immobile: 4
BIBLIOTECA COMUNALE
Ubicazione del servizio:
Via Garibaldi

TRE VOLTE A SETTIMANA (nei giorni da indicare nell'offerta tecnica):

1. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, vuotatura dei cestini e posacenere con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti. Conferimento dei rifiuti raccolti in maniera differenziata (carta, vetro e plastica) negli appositi contenitori;
2. Lavaggio e disinfezione di tutti i bagni
3. Cambio aria dei locali con apertura e chiusura di tutte le finestre al di fuori degli orari di servizio degli uffici e chiusura di tutte le persiane e/o tapparelle
4. Spazzatura e susseguente lavatura dei pavimenti compresi ingressi, corridoi, ascensori, pianerottoli, scale, soppalchi
5. Ripristino dotazioni di carta igienica, carta asciugamani (adatta ai contenitori già esistenti) e sapone liquido per tutti i servizi igienici
6. 5. Spolveratura arredi, piani di appoggio, attrezzature e apparecchiature di tutti gli uffici.
7. Spolvero e rimozione residui di ogni genere da davanzali interni e esterni.

DUE VOLTE AL MESE:

1. Disinfezione telefoni e tastiere
2. Rimozione di eventuali ragnatele da angoli pareti e soffitti

PULIZIE SEMESTRALI:

1. Pulizia a fondo con relativo lavaggio di porte e specchi, degli infissi, delle ringhiere, dei rivestimenti lavabili e apparecchi fissi di illuminazione.
2. Pulizia a fondo (con eventuale deceratura e lucidatura a secco e/o trattamento specifico) di tutti i pavimenti e di tutte le superfici;



3. Pulizia delle pareti, tende, soffitti, persiane e/o avvolgibili e delle superfici alte dei mobili.
4. Lucidatura maniglie, pomi e corrimani
5. Pulizia a fondo di tappeti e moquette;
6. Lavaggio dei vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate fisse;NB. I VETRI DEVONO ESSERE INOLTRE PULITI IN OCCASIONE DI EVENTI METEOROLOGICI PARTICOLARI, quando necessario per mantenere condizioni di decoro
7. Lavatura e disinfezione delle pareti attrezzate in laminato.
8. Pulizia straordinaria dei locali con spolveratura libri.

Modalità particolari di svolgimento del servizio

Il servizio deve essere assicurato per UNDICI mesi all'anno – Il servizio è sospeso nel periodo di chiusura della biblioteca (per un mese, indicativamente ad agosto, e nel periodo delle vacanze natalizie – circa 15 giorni)

Superficie da pulire:

mq 82 circa



Immobile: 5
CENTRO AQUILONE (LUDOTECA)

Ubicazione del servizio:
Piazza Caduti di Nassirya

DUE VOLTE A SETTIMANA

1. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, vuotatura dei cestini e posacenere con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti. Conferimento dei rifiuti raccolti in maniera differenziata (carta, vetro e plastica) negli appositi contenitori
2. Lavaggio e disinfezione di tutti i bagni
3. Cambio aria dei locali con apertura e chiusura di tutte le finestre al di fuori degli orari di servizio e chiusura di tutte le persiane e/o tapparelle
4. Spazzatura e susseguente lavatura dei pavimenti compresi ingressi, corridoi, pianerottoli
5. Ripristino dotazioni di carta igienica, carta asciugamani (adatta ai contenitori già esistenti) e sapone liquido per tutti i servizi igienici
6. Spolveratura arredi, piani di appoggio, attrezzature e apparecchiature
7. Pulizia vetri parte inferiore

DUE VOLTE AL MESE:

1. Rimozione di eventuali ragnatele da angoli pareti e soffitti
2. Pulizia terrazzo, spolvero e rimozione residui di ogni genere
3. Spazzatura passerella

PULIZIE SEMESTRALI:

1. Pulizia a fondo con relativo lavaggio di porte e specchi, degli infissi, delle ringhiere, dei rivestimenti lavabili e apparecchi fissi di illuminazione.
2. Pulizia a fondo (con eventuale deceratura e lucidatura a secco e/o trattamento specifico) di tutti i pavimenti e di tutte le superfici;
3. Pulizia delle pareti, tende, soffitti, persiane e/o avvolgibili e delle superfici



alte dei mobili.

4. Lucidatura maniglie, pomi e corrimani

5. Lavaggio a fondo di tutti i vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate fisse; NB. I VETRI DEVONO ESSERE INOLTRE PULITI IN OCCASIONE DI EVENTI METEOROLOGICI PARTICOLARI, quando necessario per mantenere condizioni di decoro

6. Lavatura e disinfezione delle pareti attrezzate in laminato.

Modalità particolari di svolgimento del servizio

Il servizio deve essere assicurato per dodici mesi all'anno, 1 ora per 2 volte a settimana, nei giorni da concordare.

Superficie da pulire (circa):

Primo piano Mq 100, Terrazzo Mq. 82, Passerella mq. 22



Immobile: 6
AUDITORIUM
Ubicazione del servizio:
Via Garibaldi

OGNI DUE MESI circa

1. Pulizia di porte, infissi, dei rivestimenti lavabili e apparecchi fissi di illuminazione
2. Pulizia a fondo dei pavimenti, dei gradoni in legno e di tutte le superfici
3. Rimozione di eventuali ragnatele da angoli pareti e soffitti

UNA VOLTA L'ANNO

1. Lavaggio dei vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate fisse; NB. I VETRI DEVONO ESSERE INOLTRE PULITI IN OCCASIONE DI EVENTI METEOROLOGICI PARTICOLARI, quando necessario per mantenere condizioni di decoro

Modalità particolari di svolgimento del servizio

Immobile di non frequente utilizzo. Il servizio di pulizia deve essere svolto all'occorrenza, in data da concordare.

Superficie da pulire:

mq. 57 circa



Immobile: 7
LOCALI CAPANNONE
Ubicazione del servizio:
Via Roma

DUE VOLTE A SETTIMANA

1. Scopatura a umido e lavaggio con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti di dei locali adibiti a ufficio e spogliatoio, mediante l'uso dei macchinari più idonei a ciascun tipo di ambiente, spolvero e rimozione dei residui di qualsiasi genere
2. Spolveratura arredi, piani di appoggio, attrezzature e apparecchiature
3. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, vuotatura dei cestini e posacenere con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti. Conferimento dei rifiuti raccolti in maniera differenziata (carta, vetro e plastica) negli appositi contenitori
4. Pulitura a fondo e disinfezione con detergente igienizzante dei servizi igienici, sanitari, copri wc, accessori vari, rubinetteria e mattonelle.
5. Ripristino dotazioni di carta igienica, carta asciugamani (adatta ai contenitori già esistenti) e sapone liquido per tutti i servizi igienici

Modalità particolari di svolgimento del servizio

Il servizio deve essere assicurato per l'intero anno, in orario da concordare con l'Amministrazione.

Superficie da pulire:

mq 30 circa



Immobile: 8

CIMITERO DEL CAPOLUOGO (Servizi igienici e locali connessi)

Ubicazione del servizio:

Via della Pieve

UNA VOLTA A SETTIMANA:

1. Spazzatura e susseguente lavatura dei pavimenti, compresi ingressi, corridoi, pianerottoli, scale;
2. Pulitura a fondo e disinfezione con detergente igienizzante dei servizi igienici, sanitari, copri wc, accessori vari, rubinetteria e mattonelle dei servizi igienici.
3. Spolvero e rimozione dei residui di qualsiasi genere;
4. Ripristino dotazioni di carta igienica, carta asciugamani (adatta ai contenitori già esistenti) e sapone liquido per tutti i servizi igienici

Modalità particolari di svolgimento del servizio

Il servizio deve essere assicurato per l'intero anno in orario da concordare con l'Amministrazione.

Superficie da pulire:

mq 40 circa



Immobile: 9

CIMITERO DI SAN DONATO (Servizi igienici e locali connessi)

Ubicazione del servizio:

S. Donato in Collina, via della Badiuzza

UNA VOLTA A SETTIMANA:

1. Spazzatura e susseguente lavatura dei pavimenti, compresi ingressi, saletta d'attesa, scale, ingresso centrale pavimentato, spazzatura zone all'aperto;
2. Pulitura a fondo e disinfezione con detergente igienizzante dei sanitari, copri wc, accessori vari, rubinetteria e mattonelle dei servizi igienici.
3. Spolvero e rimozione dei residui di qualsiasi genere;
4. Ripristino dotazioni di carta igienica, carta asciugamani (adatta ai contenitori già esistenti) e sapone liquido per tutti i servizi igienici

Modalità particolari di svolgimento del servizio

Il servizio deve essere assicurato per l'intero anno in orario da concordare con l'Amministrazione. La cappellina dovrà essere pulita a fine ottobre/primi di novembre, in occasione della ricorrenza del 1 Novembre, e una volta ogni tre mesi, circa.

Superficie da pulire (circa):

Bagni Mq 18 , Disimpegno sala attesa e cappella mq. 32, zone pavimentate all'aperto mq. 155, sala attesa mq. 22, cappellina mq. 23



Immobile: 10
Ufficio Tributi
Ubicazione del servizio:
Vicolo delle Scalette

UNA VOLTA AL GIORNO:

1. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, vuotatura dei cestini e posacenere con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti. Conferimento dei rifiuti raccolti in maniera differenziata (carta, vetro e plastica) negli appositi contenitori;
2. Lavaggio e disinfezione di tutti i bagni
3. Cambio aria dei locali con apertura e chiusura di tutte le finestre al di fuori degli orari di servizio degli uffici e chiusura di tutte le persiane e/o tapparelle

TRE VOLTE A SETTIMANA (nei giorni da indicare nell'offerta tecnica):

1. Spazzatura e susseguente lavatura dei pavimenti compresi ingressi, corridoi, ascensori, pianerottoli, scale, soppalchi
2. Spolvero e rimozione residui di ogni genere da davanzali interni e esterni.
3. Ripristino dotazioni di carta igienica, carta asciugamani (adatta ai contenitori già esistenti) e sapone liquido per tutti i servizi igienici
4. Spolveratura arredi, piani di appoggio, attrezzature e apparecchiature di tutti gli uffici.

DUE VOLTE AL MESE:

1. Disinfezione telefoni e tastiere
2. Rimozione di eventuali ragnatele da angoli pareti e soffitti

PULIZIE SEMESTRALI:

1. Pulizia a fondo con relativo lavaggio di porte e specchi, degli infissi, delle ringhiere, dei rivestimenti lavabili e apparecchi fissi di illuminazione.
2. Pulizia a fondo (con eventuale deceratura e lucidatura a secco e/o



trattamento specifico) di tutti i pavimenti e di tutte le superfici;

3. Pulizia delle pareti, tende, soffitti, persiane e/o avvolgibili e delle superfici alte dei mobili.

4. Lucidatura maniglie, pomi e corrimani

5. Lavaggio dei vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate fisse;NB. I VETRI DEVONO ESSERE INOLTRE PULITI IN OCCASIONE DI EVENTI METEOROLOGICI PARTICOLARI, quando necessario per mantenere condizioni di decoro..

6. Lavatura e disinfezione delle pareti attrezzate in laminato.

Modalità particolari di svolgimento del servizio

Il servizio viene svolto tutto l'anno per cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

Superficie da pulire:

Mq 60 circa



Immobile: 11

**LOCALI ADIACENTI A STAZIONE FERROVIARIA (SALA ASPETTO;
SERVIZI IGIENICI; ASCENSORE)**

Ubicazione del servizio:

Piazza della Stazione

UNA VOLTA AL GIORNO:

1. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, vuotatura dei cestini e posacenere con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti. Conferimento dei rifiuti raccolti in maniera differenziata (carta, vetro e plastica) negli appositi contenitori;
2. Lavaggio e disinfezione dei bagni

TRE VOLTE A SETTIMANA (nei giorni da indicare nell'offerta tecnica):

1. Spazzatura e susseguente lavatura dei pavimenti della sala di attesa
2. Ripristino dotazioni di carta igienica, carta asciugamani (adatta ai contenitori già esistenti) e sapone liquido per i servizi igienici
4. Spolveratura arredi, piani di appoggio, attrezzature e superfici di qualsiasi genere
5. Spazzatura del sottopasso della Stazione
6. Spazzatura dell'ascensore della Stazione
7. Spazzatura dei marciapiedi lungo il binario 1: dai bagni fino all'entrata del sottopasso, e lungo il binario 2: dall'altezza dei bagni fino all'ascensore e scalette adiacenti, con assoluto divieto di eseguire le pulizie di binari ed interbinari.

UNA VOLTA AL MESE

1. Spazzatura dell'intera lunghezza dei marciapiedi lungo il 1° e il 2° binario, con assoluto divieto di eseguire le pulizie di binari ed interbinari.
2. Rimozione di eventuali ragnatele da angoli pareti e soffitti della sala d'aspetto



PULIZIE TRIMESTRALI

1. Pulizia delle altre aree aperte al pubblico
2. Pulizia a fondo del sottopasso con idonea apparecchiatura manuale o elettrica, confacente alla pavimentazione
3. Pulizia a fondo dell'ascensore della Stazione con idonea apparecchiatura manuale o elettrica

PULIZIE SEMESTRALI

1. Pulizia a fondo della sala d'attesa con relativo lavaggio delle pareti, persiane, degli infissi, delle ringhiere, dei rivestimenti lavabili, apparecchi fissi di illuminazione o altre apparecchiature presenti
2. Lavaggio dei vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate fisse . NB. I VETRI DEVONO ESSERE INOLTRE PULITI IN OCCASIONE DI EVENTI METEOROLOGICI PARTICOLARI, quando necessario per mantenere condizioni di decoro

Modalità particolari di svolgimento del servizio

Il servizio viene svolto tutto l'anno per cinque giorni settimanali.

Superficie da pulire:

Sala d'attesa mq 18 circa

Servizi igienici mq 25,00 circa

Sottopasso, mq. 200 circa

Lunghezza totale superfici lungo Binario 1 Mq. 420 circa, Binario 2 mq. 700 circa