



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA BREVETTUALE PER LE ESIGENZE ISTITUZIONALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Si precisa che gli operatori economici interessati a presentare una istanza di ammissione all'Elenco devono strettamente attenersi alle modalità indicate al successivo punto n. 7 del presente avviso e non manifestare interesse tramite la piattaforma telematica START.

1. Finalità dell'avviso

Il presente avviso disciplina l'istituzione e la successiva gestione dell'Elenco degli operatori economici dell'Università degli Studi di Firenze (Amministrazione) per l'affidamento di prestazioni di consulenza brevettuale al fine dello sviluppo del portafoglio nuovi Diritti di Proprietà Industriale dell'Amministrazione e il relativo mantenimento alle migliori condizioni qualitative ed economiche.

L'Elenco deve soddisfare le esigenze dell'Amministrazione per garantire il rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e concorrenza, l'utilizzo di criteri di selezione degli offerenti certi e trasparenti, un utile strumento di consultazione degli operatori economici.

Il suddetto Elenco sostituirà ogni altro albo o elenco dello steso tipo eventualmente presente presso l'Amministrazione e, dal momento della sua formazione, l'Amministrazione dovrà attingere al nuovo Elenco.

2. Ambito di applicazione

L'Amministrazione utilizza l'Elenco per la fornitura di prestazioni di consulenza brevettuale di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, mediante affidamento diretto.

L'iscrizione all'Elenco non comporta l'assunzione di obblighi specifici per l'Amministrazione, né l'attribuzione di diritti agli operatori economici, in ordine all'eventuale affidamento delle prestazioni.

3. Settori professionali (categorie merceologiche)

Poiché le invenzioni da proteggere sorgono in ambiti scientifico-disciplinari diversi e gli studi di consulenza brevettuale possono non avere al proprio interno competenze specifiche per ciascuno di questi, l'assegnazione degli incarichi avverrà all'interno dei diversi settori professionali.

L'Elenco dovrà pertanto essere organizzato nei seguenti **n.7 lotti (settori professionali/categorie merceologiche)**:

1. Fiduciario di prestazioni di consulenza brevettuale nei settori delle **Scienze Chimiche e Farmaceutiche e Scienze biologiche e biotecnologie**
2. Fiduciario di prestazioni di consulenza brevettuale nei settori dell'**Ingegneria informatica e dell'Ingegneria Elettronica**
3. Fiduciario di prestazioni di consulenza brevettuale nel settore dell'**Ingegneria Industriale**
4. Fiduciario di prestazioni di consulenza brevettuale nel settore delle **Scienze della Terra**
5. Fiduciario di prestazioni di consulenza brevettuale nel settore della **Fisica e Astronomia**
6. Fiduciario di prestazioni di consulenza brevettuale nel settore delle **Scienze Agrarie e Veterinarie e delle Scienze delle Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente e Privative Vegetali**
7. Fiduciario di prestazioni di consulenza brevettuale nell'ambito della registrazione dei **marchi e copyright**

Gli operatori economici che intendono iscriversi all'Elenco dovranno indicare le categorie per le quali possiedono i requisiti prescritti. L'iscrizione può essere fatta per una o più sezioni dell'Elenco.



4. Oggetto di attività per ogni settore professionale (categoria merceologica)

- (Eventuale) Ricerca di anteriorità propedeutica alla valutazione da parte degli organi competenti dell'Amministrazione dell'opportunità di procedere al deposito della domanda di brevetto, modello di utilità, marchio.
- Deposito/registrazione in rappresentanza dell'Università degli Studi di Firenze, presso gli uffici competenti nazionali e internazionali (WIPO, EPO, CPVO, UIBM, Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, SIAE, ecc.) della domanda di brevetto, modello di utilità, nuova varietà vegetale, copyright, marchio.
- Compimento di quant'altro occorra per l'accoglimento della domanda di deposito/registrazione stessa (ad es. designare gli inventori/autori, presentare documenti, dichiarare le traduzioni presentate conformi ai testi originali, rispondere ai rilievi, presentare istanze, richiedere domande e documenti, rispondere ad obiezioni ed opposizioni, ritirare gli attestati o certificati rilasciati) nonché tutte le attività necessarie alla difesa della domanda nell'ambito di procedimenti di opposizione e avanti la Commissione dei Ricorsi in sede di appello.
- Mantenimento del diritto di proprietà industriale attraverso il servizio di pagamento delle annualità, laddove previsto.
- (Eventuale) Consulenza legale, su specifica istanza, per la gestione dei rapporti con i possibili licenziatari/cessionari, co-titolari, inventori e per la redazione degli atti contrattuali necessari. Tale servizio può essere richiesto anche per atti non legati al brevetto/privativa per il quale è stato affidato l'incarico (es. consulenza su convenzione di ricerca limitatamente alla gestione della proprietà intellettuale; pareri sulla gestione della proprietà intellettuale in situazioni particolari come laboratori, gruppi di ricerca, ecc.).

5. Requisiti

Sono ammessi a presentare istanza di iscrizione all'Elenco gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

- a) **Requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
- b) **Idoneità professionale:** per le persone giuridiche, iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o ad altro Albo, ove previsto, con l'indicazione dell'attività specifica svolta comprendente o comunque coerente con l'oggetto di affidamento;
- c) **Capacità tecniche e professionali:** comprovata esperienza nello svolgimento di attività di consulenza brevettuale espletata nell'ultimo triennio antecedente la data di presentazione dell'istanza: 1) gli operatori devono dichiarare di possedere le capacità tecniche e professionali necessarie all'esecuzione dell'incarico fornendo l'elenco dei professionisti che saranno chiamati ad eseguire la prestazione con un adeguato standard di qualità; 2) gli operatori devono produrre un elenco di almeno 3 prestazioni di servizi analoghi regolarmente eseguite a favore di soggetti pubblici o privati per le medesime categorie per le quali si richiede l'iscrizione, relativo al triennio precedente la data di presentazione dell'istanza.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale debbono essere posseduti per tutto il periodo di efficacia dell'iscrizione nell'Elenco.



6. Validità temporale

L'Elenco è valido a decorrere dalla data di prima pubblicazione ed è soggetto ad aggiornamento semestrale sulla base delle nuove istanze e delle conferme di iscrizione pervenute.

7. Presentazione delle istanze per ammissione all'Elenco

In qualsiasi momento i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, possono presentare istanza di ammissione all'Elenco, facendo pervenire presso l'Università degli Studi di Firenze la propria istanza, recante i contenuti indicati nel modulo allegato al presente avviso (**Allegato 1**), utilizzando esclusivamente il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Università di Firenze: ricerca.relint@pec.unifi.it.

Nell'oggetto del messaggio PEC deve essere indicato "Iscrizione Elenco consulenti brevettuali".

L'istanza deve essere sottoscritta da libero professionista o da amministratore munito di poteri di rappresentanza e da procuratore. Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese nelle forme e con le modalità di cui al DPR 445/00 e s.m. e la sottoscrizione, ove non apposta con firma digitale, deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

In sede di istanza di iscrizione, l'operatore economico è tenuto a dichiarare la propria presenza sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA) per la fornitura di beni e servizi che si riferiscono alle categorie merceologiche per le quali richiede l'iscrizione, indicando il bando di abilitazione nel quale risulta iscritto.

L'Università si riserva di richiedere, ai soggetti che abbiano manifestato il proprio interesse ad essere ammessi all'Elenco, chiarimenti e/o integrazioni in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato.

Le istanze pervenute saranno vagliate (semestralmente) dall'Amministrazione; l'Amministrazione procederà a verificare la sussistenza dei requisiti professionali e delle abilitazioni per l'inserimento nell'Elenco e l'attribuzione a ciascuno nei Lotti secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande e darà comunicazione via PEC agli operatori economici dell'esito circa l'avvenuto inserimento nell'Elenco. L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dall'operatore economico in sede di iscrizione nell'Elenco o di conferma di iscrizione. In ogni caso verranno eseguite, in capo agli affidatari dei servizi per i quali l'elenco è costituito, le necessarie verifiche sul possesso dei prescritti requisiti.

L'accertamento della carenza dei requisiti determinerà la cancellazione dell'operatore economico dall'Elenco, salvi gli ulteriori effetti derivanti dalla produzione di dichiarazioni mendaci, ove rilevate.

8. Aggiornamento dell'Elenco

Gli operatori economici già iscritti nell'Elenco devono informare tempestivamente l'Amministrazione rispetto alle eventuali variazioni del contenuto delle dichiarazioni prodotte in sede di iscrizione nell'Elenco. Con scadenza semestrale, gli operatori economici iscritti devono presentare, pena la cancellazione dall'Elenco, una richiesta di conferma dell'iscrizione, corredata da un'autocertificazione attestante il perdurare del possesso dei requisiti precedentemente dichiarati.

Le nuove istanze di iscrizione pervenute dopo la creazione dell'Elenco dovranno essere presentate con le modalità previste all'art.7 e saranno valutate semestralmente. Si procederà all'iscrizione dei nuovi istanti in coda ai già iscritti, secondo l'ordine di arrivo delle domande pervenute sulla casella PEC (farà fede la data e l'ora). L'Elenco verrà quindi aggiornato con la stessa cadenza.

9. Esclusioni e cancellazioni dall'Elenco

Gli operatori economici sono esclusi dall'Elenco nei seguenti casi:

- a) per mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti d'ordine generale e speciale dichiarati in sede di iscrizione;



- b) qualora, a seguito di richiesta di preventivo, l'operatore non presenti per tre volte consecutive un'offerta;
- c) qualora l'operatore non abbia espletato un incarico affidato;
- d) qualora siano state accertate gravi inadempienze tecnico-amministrative ("gravi errori professionali") nell'esecuzione di precedenti prestazioni richieste dall'Amministrazione;
- e) qualora non venga prodotta la comunicazione formale circa la variazione dei dati forniti;
- f) qualora si verifichi una inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando che l'operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente.
- g) qualora non venga curato l'adempimento, previsto con cadenza semestrale, di conferma dell'iscrizione e del perdurare del possesso dei requisiti precedentemente dichiarati.

L'Amministrazione provvede d'ufficio all'esclusione degli operatori economici e ne dà comunicazione tramite PEC al diretto interessato.

Gli operatori economici possono richiedere la cancellazione dall'Elenco.

Il provvedimento di esclusione può essere altresì adottato su motivata proposta degli Uffici competenti.

10. Privacy

I dati personali degli operatori economici saranno trattati per le finalità della presente procedura, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Titolare del trattamento dei dati personali conferiti volontariamente è l'Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze, Piazza San Marco, 4 telefono 055 27571 e-mail urp@unifi.it, pec ateneo@pec.unifi.it.

L'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti dei siti web dell'Università di Firenze è consultabile al link <https://www.unifi.it/vp-11363-privacy-policy.html>.

11. Responsabile Unico del Procedimento

È nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Simone Migliarini - Dirigente Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, Piazza S. Marco, 4 - 50121 Firenze, Tel. 055 2757623, E-mail simone.migliarini@unifi.it.

12. Scorrimento dell'Elenco e affidamenti

L'Amministrazione, per importi inferiori a Euro 40.000, procederà con l'individuazione del soggetto affidatario del servizio in seguito a richiesta di preventivi rivolta ad un numero di operatori pari a n. 3, individuati tra gli iscritti nell'Elenco nel rispetto delle norme e dei principi previsti in materia di contratti pubblici. Per importi pari o superiori a Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, il numero di operatori consultati sarà pari a n. 5.

All'atto dell'incarico l'Amministrazione affida all'operatore l'intera gestione del brevetto (dal primo deposito in poi).

Per le modalità operative di esecuzione di affidamento dell'incarico si rimanda all'All. A.2 - CAPITOLATO DI ESECUZIONE DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.

Allegati

All.A.1 MODELLO ISTANZA DI ISCRIZIONE

All.A.2 CAPITOLATO DI ESECUZIONE DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
**SERVIZI ALLA RICERCA
E TRASFERIMENTO
TECNOLOGICO**

Firenze, 17/09/2019

Il Dirigente
Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Dott. Simone Migliarini