

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

CIG:Z172A1F953

Art. 1 Oggetto e durata del servizio

1. Il presente Capitolato di Appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione degli interventi di musicoterapia in ambito scolastico. Si tratta di interventi di tipo preventivo, centrati sugli aspetti non verbali del complesso suono – musica rivolti a tutti i bambini e i ragazzi segnalati dai Servizi Sociali che presentano forme di disagio psichico, fisico, sociale e relazionale. L'attività si rivolge all'intero gruppo classe per favorire l'accoglienza e l'integrazione.
2. Dovrà essere svolta tramite operatori qualificati, in possesso del titolo specifico con profilo di musicoterapista e all'interno dei plessi scolastici del Comune di Bagno a Ripoli.
3. Il progetto integra il processo educativo già in atto nella scuola realizzabile tramite un lavoro di equipe.
4. La durata dell'affidamento è legata all'anno scolastico 2019/2020 e più specificatamente per complessive n. 27 settimane per 14 ore settimanali di intervento – compreso ore di programmazione, coordinamento e verifica - nel periodo novembre 2019/maggio 2020 per un totale complessivo massimo di n. 380 ore.
5. All'aggiudicataria verrà liquidato il monte ore effettivamente svolto.
6. Qualora si verificasse una diminuzione delle prestazioni, si procederà a decurtare di una parte proporzionale del compenso spettante senza che l'appaltatore possa nulla opporre in merito.

Art. 2 Corrispettivo

1. L'importo base di gara quale corrispettivo per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato è stimato in **€ 11.000** (undicimila/00) oltre IVA, per il periodo indicato all'art. 1.
2. Tale importo è onnicomprensivo di qualunque costo di impresa.

Art. 3 Personale

1. Per lo svolgimento delle attività, l'aggiudicataria dovrà avvalersi di personale in possesso di un'ideale e specifica professionalità in riferimento al servizio da svolgere risultante dal curriculum professionale. Titoli di studio, curriculum vitae e titoli comprovanti esperienze operative e formative, in particolare nel settore educativo per minori, degli operatori che si intende utilizzare per lo svolgimento dell'appalto, dovranno essere allegati nella procedura di gara nella sezione documentazione amministrativa.
2. Ogni variazione di personale, ancorché da limitare ai soli casi di effettiva necessità, sarà subordinata al possesso di idonea e specifica professionalità e dovrà essere tempestivamente comunicata al responsabile del servizio competente, con invio di curriculum professionale idoneo, riportante gli elementi già richiesti (titoli di studio, formazione, esperienze lavorative).
3. La presenza di eventuali soggetti in servizio civile è da considerarsi complementare e

non sostitutiva degli operatori da utilizzare per lo svolgimento degli interventi.

Art. 4 Coordinamento del servizio

1. L'aggiudicatario è tenuto ad indicare il nominativo di un referente che intratterrà i rapporti con l'amministrazione comunale. In caso di sua assenza o impedimento la parte dovrà tempestivamente individuare un sostituto e darne comunicazione.

Art. 5 Controlli da parte dell'amministrazione comunale

1. L'amministrazione comunale ha il diritto in qualsiasi momento e senza preventiva informazione di effettuare controlli, verifiche sul posto al fine di accertare il regolare e funzionale andamento degli interventi. In caso di inadempienza degli operatori, l'amministrazione comunale invia formale avviso all'aggiudicatario affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni applicando contestualmente le penali previste all'art. 6.

Art. 6 Clausole penali

1. L'amministrazione comunale applicherà le seguenti penali:

- sospensione e/o interruzione del servizio senza autorizzazione da parte dell'ente e senza giustificazione € 500,00
- sostituzione di personale non comunicata € 100,00
- reiterata inadempienza di cui al precedente art. 9 per due volte € 500,00

2. Per ogni altra violazione al contenuto della convenzione l'Amministrazione procederà alla contestazione scritta all'associazione aggiudicataria, la quale potrà presentare – nel termine di 15 giorni - tutte le giustificazioni utili.

3. In caso di mancato riscontro, ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, sarà applicata la penale nella misura di € 200,00 per inadempimenti ritenuti lievi e € 500,00 in caso di recidiva per inadempimenti lievi ovvero in caso di inadempimenti gravi.

Art. 7 Polizza assicurativa

1. L'aggiudicatario, prima della stipula della convenzione, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa a copertura degli infortuni del personale che opera nel proprio ambito nonché di responsabilità civile verso terzi per le attività oggetto del presente appalto.

2. Tale polizza dovrà essere prodotta in copia all'ente appaltante prima dell'inizio dell'appalto.

Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136)

1. Richiamato l'art. 3 della legge n. 136/2010, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei

flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'aggiudicatario della procedura di cui al presente capitolato, si impegna a comunicare all'amministrazione aggiudicatrice gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 9 Oneri a carico delle parti

1. L'amministrazione comunale in accordo con i plessi scolastici coinvolti, per la durata dell'appalto, metterà a disposizione le sedi utili all'espletamento degli interventi. Le attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività, dovranno essere a carico dell'aggiudicatario, senza alcun onere a carico dell'Ente.

2. Gli operatori dovranno utilizzare mezzi propri, per gli spostamenti previsti nell'organizzazione dei laboratori e sono altresì tenuti a gestire direttamente alcuni adempimenti amministrativi (relazioni, trasmissione comunicazioni, fogli presenze) al fine di assicurare il più celere soddisfacimento delle esigenze di volta in volta emergenti.

Art. 10 Obblighi dell'aggiudicatario

1. Il Soggetto aggiudicatario si impegna a:

- garantire la realizzazione degli interventi oggetto del presente Capitolato;
- concordare l'orario di lavoro degli operatori e sostituirli tempestivamente nei casi di assenza con personale adeguatamente formato;
- dare immediata comunicazione all'Ente di qualsiasi circostanza ed evenienza che, rilevata nell'espletamento del Servizio offerto, possa impedirne il suo corretto svolgimento;
- garantire operatori con competenza professionale in grado di svolgere i compiti assegnati per i servizi oggetto dell'appalto;
- operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali. A tal proposito il Soggetto aggiudicatario e tutti gli operatori impiegati nel Servizio hanno altresì l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il Servizio e i destinatari di quest'ultimo, garantendo l'assoluta riservatezza verso l'esterno sulle persone e su tutto quanto concerne l'espletamento delle attività all'interno del Servizio, restando, in questo modo vincolati al segreto professionale ai sensi di legge;
- garantire l'osservanza del GPDR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali per i propri operatori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico;
- rendersi responsabile di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente alle Istituzioni coinvolte o a terzi dal personale addetto al Servizio e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del Servizio stesso;
- tenere sollevato il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità inerente il rapporto di lavoro del personale impiegato nello svolgimento delle attività previste dal presente appalto, compresi gli obblighi e le responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e libretti sanitari ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri e le responsabilità relative, garantendo altresì

il rispetto e l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla tutela materiale dei lavoratori;

- assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008.

Art. 11 Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva fornitura, saranno trattati dal Comune di Impruneta ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la gara di appalto e la relativa fornitura.

2. L'aggiudicatario è tenuto a mantenere riservati e non divulgare a terzi estranei i dati da lui conosciuti nell'ambito dello svolgimento della prestazione se non nelle forme consentite dalla legge. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del Regolamento UE sopra richiamato, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

Art. 12 – Codice di comportamento

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1, comma 3 del Codice di comportamento del Comune di Bagno a Ripoli, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 30 gennaio 2014 e aggiornato con modifiche con successiva deliberazione n. 77 del 2 maggio 2019, l'aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente capitolato – sono reperibili dal sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali – Codice di disciplina e di condotta". L'aggiudicatario si impegna ad adeguare la propria condotta alle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli e a non assumere iniziative in contrasto con il medesimo, consapevole che la violazione delle suddette norme costituisce inadempimento contrattuale e come tale valutabile dal Dirigente ai fini della risoluzione del contratto, in base alla gravità della violazione.

Art. 13 Modalità di pagamento

1. Il rimborso spettante al personale impegnato sarà quello determinato dall'importo di aggiudicazione.

2. L'amministrazione comunale provvederà al pagamento del rimborso spettante all'aggiudicatario dietro presentazione di fatture in formato elettronico.

3. Le fatture dovranno riportare la descrizione degli interventi eseguiti, con l'indicazione delle ore svolte, nonché il richiamo al provvedimento di aggiudicazione, al CIG ed al codice univoco dei pagamenti.

4. In virtù dell'entrata in vigore della legge n. 248 del 04.08.2006, l'amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto previa verifica della correttezza contributiva.

5. Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'aggiudicatario.

Art. 14 Divieto di cessione o subappalto della gestione

1. La parte aggiudicataria dell'appalto della gestione non potrà cedere o subappaltare la gestione degli interventi assunti.

2. Nel caso ciò dovesse avvenire la convenzione sarà risolta automaticamente.

Art. 15 Risoluzione della convenzione

1. La convenzione può essere oggetto di risoluzione unilaterale anticipata da parte dell'amministrazione comunale in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario, di non ottemperanza degli impegni assunti, di accertata violazione alle norme del presente capitolato, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali previa diffida all'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite fondate ed opportune giustificazioni.

2. Nel caso di risoluzione anticipata, il Comune potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, se affidare l'appalto ad altro concorrente o se ripetere la gara.

In entrambi i casi l'aggiudicatario dovrà risarcire il Comune del maggior costo del servizio nonché di tutti gli ulteriori danni subiti dal Comune medesimo.

Art. 16 Controversie

1. Per la soluzione delle controversie che potranno sorgere in ordine all'interpretazione o all'applicazione delle presenti clausole, resta inteso tra le parti al competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Art. 17 Norma finale

1. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla legislazione vigente in materia.