

## DISCIPLINARE TECNICO

Per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore della sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione relativo ad un "intervento di manutenzione straordinaria sui lucernari e sui vani interni ad essi attinenti da attuare presso Villa di Scornio, nota anche come Villone Puccini, sede della scuola di musica T. Mabellini, via Dalmazia, 356, Pistoia".

CIG Z112A1A945

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pistoia, Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile;

TRA

L' Arch. Stefano Bartolini per conto del COMUNE DI PISTOIA - Codice Fiscale 00108690470, indirizzo di posta elettronica certificata [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it), che rappresenta in qualità di Dirigente pro-tempore del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile giusto quanto disposto dagli artt. 57 e 58 dello Statuto Comunale, e dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla giunta Comunale con Deliberazione n. 61/2006, e s.m.i., nonché con Decreto del Sindaco n. 156 del 23 settembre 2019;

E

\_\_\_\_\_ rappresentato da \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, professionista abilitato ed iscritto all'albo di appartenenza \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

PREMESSO

Che il Comune di Pistoia, al fine di dar seguito all'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria inerenti i lucernari e i vani interni ad essi attinenti da attuare presso Villa di Scornio, nota anche come Villone Puccini, sede della scuola di musica T. Mabellini, via Dalmazia, 356, Pistoia, deve affidare il Servizio, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 50/2016, ad un professionista qualificato da incaricare come:

- coordinatore della sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione.

Che con Determinazione Dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Servizio in oggetto è stato aggiudicato a \_\_\_\_\_

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – oggetto, modalità di esecuzione

Il comune di Pistoia affida a \_\_\_\_\_ sopra individuato l'incarico, ai sensi dell' art. 24 del D.Lgs. 50/2016, per le prestazioni elencate e individuate nella determinazione dei corrispettivi allegata al presente provvedimento, ribassato del \_\_\_\_\_

Art. 2 – corrispettivo

Il corrispettivo a favore di \_\_\_\_\_ è pari ad € \_\_\_\_\_ oltre oneri previdenziali al 4% e I.V.A. al 22% \_\_\_\_\_ per un totale di € \_\_\_\_\_

La firma del presente atto implica l'accettazione da parte del soggetto affidatario del corrispettivo come sopra determinato.

Nel suddetto corrispettivo sono compresi:

- le spese di spostamento;
- gli oneri per necessari incontri, contatti con Enti, Organi ed Uffici dell'Amministrazione;
- l'assistenza al Responsabile Unico del Procedimento per la validazione dei progetti predisposti con il presente incarico;
- l'uso di mezzi e attrezzature;
- la collaborazione con altri professionisti o studi tecnici di cui l'incaricato dovesse avvalersi nell'espletamento dell'incarico, fermo restando il divieto di subappalto e la cessione diretta della prestazione professionale;
- le spese di cancelleria e per la riproduzione di tutta la documentazione da consegnare presso gli Uffici Comunali;
- l'assicurazione professionale estesa fino all'emissione di ogni singola fase di cui si compone il presente incarico.

#### Art. 3 – modalità di pagamento

Il pagamento dell'attività di Coordinatore della sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione, avverrà dopo la conclusione dei lavori e l'acquisizione dei necessari certificati di legge, ed a seguito dell'emissione di notula professionale, vistata per congruità da parte del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile.

La fattura elettronica potrà essere emessa dopo l'esito della verifica di regolarità contributiva e dovrà riportare (ai sensi del D.M. n. 55 del 03.04.2013):

- l'oggetto del contratto: "intervento di manutenzione straordinaria sui lucernari e sui vani interni ad essi attinenti da attuare presso Villa di Scornio, nota anche come Villone Puccini, sede della scuola di musica T. Mabellini, via Dalmazia, 356, Pistoia".
- Codice Univoco Sdl dell'Ufficio: 5R17CQ (Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile)

#### Art. 4 – durata del servizio e penali

Per la redazione del P.S.C. e dell'elaborato tecnico della copertura, il tempo assegnato è pari a giorni 30 dalla comunicazione via PEC di formalizzazione del contratto da parte del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile.

La parte esecutiva del coordinamento dell'esecuzione sarà svolta a decorrere dall'affidamento dei lavori.

In caso di manifesto ritardo o incompleta inadempienza rispetto al termine sopra fissato, è avviata la procedura di revoca, in danno all'aggiudicatario inadempiente.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dall'incarico

E' fatto obbligo al professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

#### Art. 5 – polizza professionale

Il professionista ha presentato copia della polizza di assicurazione professionale n. \_\_\_\_\_ rilasciata dalla società \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con un massimale di R.C. professionale di € \_\_\_\_\_

#### Art. 6 – proprietà degli elaborati

Ciascun elaborato e/o documento prodotto per l'espletamento dell'incarico è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale e pertanto dovrà essere depositata una copia presso il RUP, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio disporre, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Oltre alle copie cartacee suddette, dovrà essere consegnata copia della documentazione in formato PDF firmata digitalmente (estensione P7m).

#### Art. 7 – tracciabilità dei flussi finanziari-clausola risolutiva espressa

Il Professionista assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Il mancato utilizzo da parte del professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Il Professionista ha comunicato a questa Stazione Appaltante, come previsto dalla predetta legge, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, utilizzati, anche in via non esclusiva, per le commesse pubbliche, nonché, come sancito dalla L. 136/2010, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente dedicato, con indicazione di ruolo e dei poteri, il tutto come specificato nella nota assunta al protocollo comunale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera" \_\_\_\_".

I bonifici bancari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente Codice Identificativo Gara (C.I.G.) ossia CIG Z112A1A945

#### Art. 8 – controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista incaricato, saranno deferite al giudice Ordinario. L'organo competente alla risoluzione delle controversie sarà

esclusivamente il Foro di Pistoia.

**Art. 9 – spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese le marche da bollo e quant'altro, sono a carico del Professionista.

**Art. 10 – privacy**

Il Professionista, previa informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, con la firma del presente atto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei datistessi a qualsiasi ufficio al fine esclusivo delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui viene in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione contrattuale.

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori degli obblighi di riservatezza di cui sopra, impegnandosi a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

*letto, confermato e sottoscritto*

per il Comune di Pistoia

Il Professionista

---

---