

## CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DICEMBRE 2019 - GENNAIO 2020

### Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il Comune di Barberino Tavarnelle intende affidare ad un soggetto professionale specializzato nel settore dell'organizzazione e della promozione di eventi la realizzazione di un cartellone di iniziative di animazione territoriale nel periodo delle festività natalizie (dicembre 2019 – gennaio 2020).
2. L'obiettivo dell'Amministrazione è la rivitalizzazione dei principali centri storici/centri commerciali naturali del territorio attraverso la promozione di un programma di eventi nel periodo dicembre 2019 – gennaio 2020 che rappresentino occasioni di intrattenimento, incontro e aggregazione per la cittadinanza e che costituiscano nel contempo anche una forma di sostegno alle attività economiche locali attraverso l'attrazione di flussi turistici e visitatori da paesi limitrofi.
3. I centri storici/centri commerciali naturali oggetto di valorizzazione nell'ambito del presente affidamento sono:
  - Centro Commerciale Naturale di Tavarnelle Val di Pesa, così come individuato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2016.
  - Centro storico di Barberino Val d'Elsa compreso tra Porta Fiorentina e Porta Senese.
4. L'aggiudicatario è tenuto a realizzare tutti gli eventi indicati al successivo art. 3 secondo le modalità richieste dall'Amministrazione.
5. Tutti gli eventi dovranno essere pensati per coinvolgere fasce di pubblico quanto più possibili ampie (per età, formazione e provenienza).

### Art. 2 – Durata

Il rapporto contrattuale decorre dalla data di affidamento fino alla conclusione dell'ultimo evento (6.01.2020).

### Art. 3 – Svolgimento del servizio – dettaglio degli eventi da realizzare

1. L'aggiudicatario è tenuto all'organizzazione di n. 5 eventi così come dettagliati nelle tabelle sottostanti.
2. E' possibile integrare quanto richiesto con ulteriori proposte che saranno valutate in base ai criteri di cui all'art. 12. La realizzazione delle proposte aggiuntive dovrà comunque essere approvata e concordata con l'Amministrazione.

1 - EVENTO PER BAMBINI 1/12/19	
Data	01/12/19
Orario	9:00 – 19:00
Sede	Centro storico Barberino Val d'Elsa
Descrizione	Evento dedicato ai bambini e al mondo delle fiabe. Il centro storico di Barberino Val d'Elsa si trasforma in un luogo incantato, ideale per dar vita al fantastico mondo delle fiabe. Per le vie del borgo saranno allestiti laboratori, spettacoli, animazione con personaggi delle favole più amati e conosciuti per il divertimento di grandi e piccini.
Richieste specifiche	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Allestimento del centro storico di Barberino Val d'Elsa con ambientazione ispirata al mondo delle fiabe. Il progetto di allestimento complessivo dovrà essere scenograficamente consona ed adeguato alla conformità urbanistica del centro storico di Barberino, coordinato e riconducibile alle peculiarità del mondo delle fiabe, armonizzato alle caratteristiche tipologiche della manifestazione e architettoniche dell'area in cui essa avviene.</li> <li>2. Spettacoli gratuiti per bambini ispirati alle fiabe (almeno n. 2 diversi spettacoli nella giornata), ad esempio giochi, letture animate, narrazioni, spettacoli teatrali, spettacoli musicali, spettacoli di danza, burattini, marionette, mimi, maghi, giullari, giocolieri.</li> <li>3. Laboratori didattici gratuiti per bambini (almeno n. 2 sessioni nella giornata), ad esempio attività creative, disegno, caccia al tesoro, laboratori di manualità.</li> <li>4. Area giochi ad ingresso gratuito, con postazioni fiabesche da destinare all'animazione e all'intrattenimento dei più piccoli.</li> <li>5. Mercatino a tema (minimo 6 – massimo 15 operatori ammessi). Il mercatino dovrà essere allestito secondo un progetto creativo, distinto e scenograficamente allettante, con una specifica grafica riconducibile al tema delle fiabe. Gli espositori dovranno offrire principalmente una produzione inerente al mondo delle fiabe e dell'infanzia, con particolare riguardo a prodotti di artigianato. Non sarà ammessa la vendita di prodotti non adatti alla tipicità della manifestazione. Gli operatori dovranno essere presenti per tutta la durata del mercatino. Il mercatino dovrà essere organizzato secondo le modalità indicate nel successivo art. 8.</li> <li>6. Coinvolgimento degli esercizi del centro storico e delle associazioni del territorio in occasione dell'evento per offerte e proposte a tema.</li> </ol>
Programma di base richiesto	Ore 9:00 19:00 apertura stand e mercatino Ore 16:00 – 19:00 spettacoli e laboratori per bambini
Target principale	Bambini
Forniture e vantaggi concessi	1. Gratuità occupazione suolo pubblico

dall'Amministrazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Affissione gratuita dei manifesti formato cm 70X100 per il Comune di Barberino Tavarnelle</li> <li>3. Punti di prelievo energia</li> <li>4. Fornitura energia elettrica</li> <li>5. Pulizia stradale pre e post evento</li> <li>6. Bidoncini portarifiuti aggiuntivi</li> <li>7. Ufficio stampa</li> <li>8. Promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione dell'Ente</li> </ol>
Modalità di promozione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. progettazione grafica/impaginazione specifica per l'evento di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- banner web /facebook</li> <li>- manifesto formato cm 70x100</li> <li>- locandina formato A3</li> <li>- flyer formato A5 fronte retro</li> </ul> </li> <li>2. stampa di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 200 manifesti formato cm 70 X 100 a colori</li> <li>- n.100 locandine formato A3 a colori</li> <li>- n. 10.000 flyer formato A5 fronte retro a colori</li> </ul> </li> <li>3. distribuzione dei flyer formato A5 nel territorio del Comune di Barberino Tavarnelle e nei Comuni limitrofi (Poggibonsi, San Casciano Val di Pesa, Castellina in Chianti, Greve in Chianti, Certaldo, Colle Val d'Elsa)</li> <li>4. affissione dei manifesti formato 70x100 nei Comuni di Barberino Tavarnelle, San Casciano Val di Pesa, Castellina in Chianti, Greve in Chianti, Certaldo, Colle Val d'Elsa</li> </ol>

2 - NATALE A TAVARNELLE 7/12/19	
Data	07/12/19
Orario	15:00 – 19:00
Sede	Centro Commerciale Naturale di Tavarnelle, in particolare Piazza Matteotti, Via Roma (tratto compreso tra Piazza Matteotti e Piazza Cresti), Piazza Cresti
Descrizione	L'organizzazione dell'evento presuppone l'installazione di una pista di pattinaggio su ghiaccio in Piazza Matteotti a Tavarnelle Val di Pesa, secondo quanto indicato in dettaglio nel successivo art. 4. La pista di pattinaggio sarà l'elemento principale intorno al quale ruoteranno le animazioni, intrattenimenti a tema e i momenti di intrattenimento dell'iniziativa.
Richieste specifiche	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. allestimento a tema natalizio dell'area della pista di pattinaggio su ghiaccio</li> <li>2. spettacolo di pattinaggio su ghiaccio con esibizione di pattinatori professionisti</li> <li>3. attività gratuite per bambini (almeno n. 2)</li> <li>4. intrattenimento musicale/concerto gratuito</li> <li>5. coinvolgimento del CCN "Di bottega in bottega" per offerte e proposte a tema in occasione dell'evento</li> </ol>
Programma di base richiesto	<p>Ore 15:00 – 19:00 evento di inaugurazione della pista con allestimento a tema natalizio</p> <p>Ore 15:00 - 19:00 intrattenimento musicale/ attività per bambini</p> <p>Ore 17:00 – 19:00 spettacolo di pattinaggio su ghiaccio</p>
Target principale	Famiglie/giovani/bambini
Forniture e vantaggi concessi dall'amministrazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gratuità occupazione suolo pubblico</li> <li>1. Montaggio e smontaggio striscioni stradali nei punti ritenuti opportuni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione</li> <li>2. Affissione gratuita dei manifesti formato cm 70X100 per il Comune di Barberino Tavarnelle</li> <li>3. Punti di prelievo energia/acqua</li> <li>4. Fornitura energia elettrica/acqua</li> <li>5. Pulizia piazza pre e post evento</li> <li>6. Bidoncini portarifiuti aggiuntivi</li> <li>7. Ufficio stampa</li> <li>8. Promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione dell'Ente</li> </ol>
Modalità di promozione	<p>Nota: L'aggiudicatario dovrà realizzare un materiale promozionale unitario per le iniziative descritte nelle tabelle n. 2 – 3 – 4 – 5 (eventi natalizi) al fine di promuovere congiuntamente tutto il programma delle festività natalizie nel territorio del Comune di Barberino Tavarnelle.</p> <p>Il materiale promozionale dovrà prevedere inoltre l'inserimento di altre manifestazioni organizzate sul territorio di Barberino Tavarnelle nel periodo natalizio segnalate dall'Amministrazione.</p>

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. progettazione grafica di:<ul style="list-style-type: none"><li>- banner web /facebook</li><li>- striscione stradale dimensioni mt 6x 1 fronte retro</li><li>- manifesto formato cm 70x100</li><li>- locandina formato A3</li><li>- flyer formato A5 fronte retro</li></ul></li><li>2. stampa di:<ul style="list-style-type: none"><li>- n. 2 striscioni stradali dimensioni mt 6x 1 (di cui n. 1 fronte retro)</li><li>- n. 200 manifesti formato cm 70 X 100 a colori</li><li>- n.100 locandine formato A3 a colori</li><li>- n. 10.000 flyer formato A5 fronte retro a colori</li></ul></li><li>3. distribuzione dei flyer formato A5 nel territorio del Comune di Barberino Tavarnelle e nei Comuni limitrofi (Poggibonsi, San Casciano Val di Pesa, Castellina in Chianti, Greve in Chianti, Certaldo, Colle Val d'Elsa)</li><li>4. affissione dei manifesti formato 70x100 nei Comuni di Barberino Tavarnelle, San Casciano Val di Pesa, Castellina in Chianti, Greve in Chianti, Certaldo, Colle Val d'Elsa</li></ol>
--	--

3 - NATALE A TAVARNELLE 8/12/19	
Data	08/12/19
Orario	09:00 – 19:00
Sede	Centro Commerciale Naturale di Tavarnelle, in particolare Piazza Matteotti, Via Roma (tratto compreso tra Piazza Matteotti e Piazza Cresti), Piazza Cresti
Descrizione	Mercatini a tema natalizio e intrattenimento musicale
Richieste specifiche	<p>1. Mercatino a tema natalizio in Piazza Matteotti, Piazza Cresti, Via Roma (tratto compreso tra Piazza Matteotti e Piazza Cresti) a Tavarnelle Val di Pesa (minimo n. 15 – massimo n. 40 operatori ammessi). Il mercatino dovrà essere allestito secondo un progetto creativo, distinto e scenograficamente allettante, con una specifica grafica a tema natalizio. Nell'allestimento degli spazi espositivo/commerciali dovrà essere rispettato un equilibrio tra gli operatori di natura merceologica non alimentare e quelli di natura alimentare e di somministrazione. Gli espositori dovranno offrire una produzione inerente alla tradizione del Natale, con particolare riguardo a prodotti di natura alimentare natalizi, lavorazioni di artigiano, prodotti e articoli natalizi. Non sarà ammessa la vendita di prodotti non adatti alla tipicità della manifestazione. Gli operatori dovranno essere presenti per tutta la durata del mercatino. Il mercatino dovrà essere organizzato secondo le modalità indicate nel successivo art. 8.</p> <p>2. Intrattenimento musicale/concerto gratuito in area all'aperto legato al tema natalizio in forma itinerante o fissa nell'area dell'evento.</p> <p>3. Coinvolgimento del CCN "Di bottega in bottega" e delle associazioni del territorio per l'offerta di proposte a tema in occasione dell'evento</p>
Programma di base richiesto	Ore 09:00 – 19:00 mercatino a tema natalizio Ore 16:00 - 19:00 intrattenimento musicale/ concerto
Target principale	Famiglie/giovani/bambini
Forniture e vantaggi concessi dall'amministrazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gratuità occupazione suolo pubblico</li> <li>1. Montaggio e smontaggio striscioni stradali nei punti ritenuti opportuni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione</li> <li>2. Affissione gratuita dei manifesti formato cm 70X100 per il Comune di Barberino Tavarnelle</li> <li>3. Punti di prelievo energia/acqua</li> <li>4. Fornitura energia elettrica/acqua</li> <li>5. Pulizia piazza pre e post evento</li> <li>6. Bidoncini portarifiuti aggiuntivi</li> <li>7. Ufficio stampa</li> <li>8. Promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione dell'Ente</li> </ol>
Modalità di promozione	Nota: L'aggiudicatario dovrà realizzare un materiale promozionale unitario per le iniziative descritte nelle

	<p>tabelle n. 2 – 3 – 4 – 5 (eventi natalizi) al fine di promuovere congiuntamente tutto il programma delle festività natalizie nel territorio del Comune di Barberino Tavarnelle.</p> <p>Il materiale promozionale dovrà prevedere inoltre l'inserimento di altre manifestazioni organizzate sul territorio di Barberino Tavarnelle nel periodo natalizio segnalate dall'Amministrazione.</p> <p>1. progettazione grafica di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- banner web /facebook</li> <li>- striscione stradale dimensioni mt 6x 1 fronte retro</li> <li>- manifesto formato cm 70x100</li> <li>- locandina formato A3</li> <li>- flyer formato A5 fronte retro</li> </ul> <p>2. stampa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 striscioni stradali dimensioni mt 6x 1 (di cui n. 1 fronte retro)</li> <li>- n. 200 manifesti formato cm 70 X 100 a colori</li> <li>- n.100 locandine formato A3 a colori</li> <li>- n. 10.000 flyer formato A5 fronte retro a colori</li> </ul> <p>3. distribuzione dei flyer formato A5 nel territorio del Comune di Barberino Tavarnelle e nei Comuni limitrofi (Poggibonsi, San Casciano Val di Pesa, Castellina in Chianti, Greve in Chianti, Certaldo, Colle Val d'Elsa)</p> <p>4. affissione dei manifesti formato 70x100 nei Comuni di Barberino Tavarnelle, San Casciano Val di Pesa, Castellina in Chianti, Greve in Chianti, Certaldo, Colle Val d'Elsa</p>
--	--

4 - NATALE A TAVARNELLE 6/01/20	
Data	06/01/20
Orario	15:00 – 19:00
Sede	Centro Commerciale Naturale di Tavarnelle, in area da individuare tra Piazza Matteotti, Via Roma (tratto compreso tra Piazza Matteotti e Piazza Cresti), Piazza Cresti
Descrizione	Pomeriggio dedicato ai bambini e alla tradizionale festa dell'Epifania, a conclusione delle iniziative del periodo natalizio.
Richieste specifiche	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spettacolo di burattini gratuito a tema epifania allestito in luogo aperto, esempio burattini tradizionali, burattini in baracca, marionette.</li> <li>2. Coinvolgimento del CCN "Di bottega in bottega" e delle associazioni del territorio per l'offerta di proposte a tema in occasione dell'evento.</li> </ol>
Target principale	Famiglie/giovani/bambini
Forniture e vantaggi concessi dall'amministrazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gratuità occupazione suolo pubblico</li> <li>1. Montaggio e smontaggio striscioni stradali nei punti ritenuti opportuni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione</li> <li>2. Affissione gratuita dei manifesti formato cm 70X100 per il Comune di Barberino Tavarnelle</li> <li>3. Punti di prelievo energia/acqua</li> <li>4. Fornitura energia elettrica/acqua</li> <li>5. Pulizia piazza pre e post evento</li> <li>6. Bidoncini portarifiuti aggiuntivi</li> <li>7. Ufficio stampa</li> <li>8. Promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione dell'Ente</li> </ol>
Modalità di promozione	<p>Nota: L'aggiudicatario dovrà realizzare un materiale promozionale unitario per le iniziative descritte nelle tabelle n. 2 – 3 – 4 – 5 (eventi natalizi) al fine di promuovere congiuntamente tutto il programma delle festività natalizie nel territorio del Comune di Barberino Tavarnelle.</p> <p>Il materiale promozionale dovrà prevedere inoltre l'inserimento di altre manifestazioni organizzate sul territorio di Barberino Tavarnelle nel periodo natalizio segnalate dall'Amministrazione.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. progettazione grafica di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- banner web /facebook</li> <li>- striscione stradale dimensioni mt 6x 1 fronte retro</li> <li>- manifesto formato cm 70x100</li> <li>- locandina formato A3</li> <li>- flyer formato A5 fronte retro</li> </ul> </li> <li>2. stampa di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 striscioni stradali dimensioni mt 6x 1 (di cui n. 1 fronte retro)</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 200 manifesti formato cm 70 X 100 a colori</li> <li>- n.100 locandine formato A3 a colori</li> <li>- n. 10.000 flyer formato A5 fronte retro a colori</li> </ul> <p>3. distribuzione dei flyer formato A5 nel territorio del Comune di Barberino Tavarnelle e nei Comuni limitrofi (Poggibonsi, San Casciano Val di Pesa, Castellina in Chianti, Greve in Chianti, Certaldo, Colle Val d'Elsa)</p> <p>4. affissione dei manifesti formato 70x100 nei Comuni di Barberino Tavarnelle, San Casciano Val di Pesa, Castellina in Chianti, Greve in Chianti, Certaldo, Colle Val d'Elsa</p>
--	--

5 – IL BORGO DI BABBO NATALE 22/12/19	
Data	22/12/19
Orario	9:00 – 19:00
Sede	Centro storico Barberino Val d'Elsa
Descrizione	Il centro storico di Barberino Val d'Elsa si trasforma nel "villaggio di Babbo Natale" per far entrare grandi e piccini nella magica atmosfera natalizia
Richieste specifiche	<p>1. Decorazione e allestimento del centro storico di Barberino Val d'Elsa con la postazione di Babbo Natale, i suoi aiutanti e "red carpet" lungo Via F. da Barberino. Il progetto di allestimento complessivo dovrà essere scenograficamente consona ed adeguato alla conformità urbanistica del centro storico di Barberino, coordinato e riconducibile alle peculiarità del Natale, armonizzato alle caratteristiche tipologiche della manifestazione e architettoniche dell'area in cui essa avviene.</p> <p>2. Spettacolo gratuito di canti natalizi in forma fissa o itinerante attraverso le vie del centro storico.</p> <p>3. Almeno n. 3 postazioni con animazioni/attrazioni per bambini sul tema del Natale, personaggi tipici della tradizione natalizia con possibilità di interazione con il pubblico. Le aree rappresenteranno i punti centrali di aggregazione e di animazione dell'evento con presenza di personaggi natalizi che offriranno ad un pubblico, con target di preferenza composto da bambini e famiglie, una proposta di animazione/intrattenimento diversificata.</p> <p>4. Mercatino natalizio con almeno 15 operatori legati al tema del Natale (massimo 30 operatori). Il mercatino dovrà essere allestito secondo un progetto creativo, distinto e scenograficamente allestente, con una specifica grafica a tema natalizio. Nell'allestimento degli spazi espositivo/commerciali dovrà essere rispettato un equilibrio tra gli operatori di natura merceologica non alimentare e quelli di natura alimentare e di somministrazione. Gli espositori dovranno offrire una produzione inerente alla tradizione del Natale, con particolare riguardo a prodotti di natura alimentare natalizi, lavorazioni di artigiano, prodotti e articoli natalizi. Non sarà ammessa la vendita di prodotti non adatti alla tipicità della manifestazione. Gli operatori dovranno essere presenti per tutta la durata del mercatino. Il mercatino dovrà essere organizzato secondo le modalità indicate nel successivo art. 8.</p> <p>5. Coinvolgimento degli esercizi del centro storico e delle associazioni del territorio per offerte e proposte a tema in occasione dell'evento.</p>
Programma di massima	Ore 9:00 – 19:00 apertura del "Borgo di Babbo Natale" (decorazione centro storico a tema natalizio, allestimento delle attrazioni per bambini/area

	giochi/mercato natalizio) Ore 16:00 arrivo di Babbo Natale con i suoi aiutanti Ore 16:00-18:00 spettacolo di canti natalizi
Target principale	Famiglie/giovani/bambini
Forniture e vantaggi concessi dall'amministrazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gratuità occupazione suolo pubblico</li> <li>1. Montaggio e smontaggio striscioni stradali nei punti ritenuti opportuni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione</li> <li>2. Affissione gratuita dei manifesti formato cm 70X100 per il Comune di Barberino Tavarnelle</li> <li>3. Punti di prelievo energia/acqua</li> <li>4. Fornitura energia elettrica/acqua</li> <li>5. Pulizia piazza pre e post evento</li> <li>6. Bidoncini portarifiuti aggiuntivi</li> <li>7. Ufficio stampa</li> <li>8. Promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione dell'Ente</li> </ol>
Modalità di promozione	<p>Nota: L'aggiudicatario dovrà realizzare un materiale promozionale unitario per le iniziative descritte nelle tabelle n. 2 – 3 – 4 – 5 (eventi natalizi) al fine di promuovere congiuntamente tutto il programma delle festività natalizie nel territorio del Comune di Barberino Tavarnelle.</p> <p>Il materiale promozionale dovrà prevedere inoltre l'inserimento di altre manifestazioni organizzate sul territorio di Barberino Tavarnelle nel periodo natalizio segnalate dall'Amministrazione.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. progettazione grafica di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- banner web /facebook</li> <li>- striscione stradale dimensioni mt 6x 1 fronte retro</li> <li>- manifesto formato cm 70x100</li> <li>- locandina formato A3</li> <li>- flyer formato A5 fronte retro</li> </ul> </li> <li>2. stampa di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 striscioni stradali dimensioni mt 6x 1 (di cui n. 1 fronte retro)</li> <li>- n. 200 manifesti formato cm 70 X 100 a colori</li> <li>- n.100 locandine formato A3 a colori</li> <li>- n. 10.000 flyer formato A5 fronte retro a colori</li> </ul> </li> <li>3. distribuzione dei flyer formato A5 nel territorio del Comune di Barberino Tavarnelle e nei Comuni limitrofi (Poggibonsi, San Casciano Val di Pesa, Castellina in Chianti, Greve in Chianti, Certaldo, Colle Val d'Elsa)</li> <li>4. affissione dei manifesti formato 70x100 nei Comuni di Barberino Tavarnelle, San Casciano Val di Pesa, Castellina in Chianti, Greve in Chianti, Certaldo, Colle Val d'Elsa</li> </ol>

#### Art. 4 - Dettaglio fornitura pista pattinaggio su ghiaccio

##### **1. Fornitura, montaggio e smontaggio di una pista di pattinaggio su ghiaccio di metri 24x10 con copertura.**

L'aggiudicatario dovrà garantire l'installazione di una pista di pattinaggio su ghiaccio di dimensioni mt. 24x10x0,90 con relativo impianto di raffreddamento e copertura, lasciando i lati perimetrali aperti.

Dovrà inoltre essere fornita una struttura in legno per cassa e deposito pattini da posizionare in area adiacente alla pista.

Tutte le macchine, gli impianti e i materiali oggetto della fornitura di cui sopra dovranno rispondere alle normative di sicurezza prescritte dalle leggi vigenti.

L'aggiudicatario dovrà disporre, per il montaggio della pista, di una apposita struttura per livellare la stessa in relazione alla pendenza della Piazza.

La pista di pattinaggio sul ghiaccio dovrà essere fruibile al pubblico dal 7 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 e, salvo avverse condizioni meteo, dovrà restare aperta quotidianamente.

Le barriere di protezione per il pubblico (recinzione esterna della pista) non potranno ospitare striscioni con sponsorizzazioni e dovranno essere decorate a tema natalizio.

L'allestimento potrà essere effettuato a partire da venerdì 29 novembre 2019 alle ore 7.00;

Lo smontaggio dovrà essere completato entro il 10 gennaio 2020.

Al termine delle operazioni di smontaggio della pista dovrà essere garantito il ripristino delle condizioni iniziali dello stato dei luoghi.

In caso di mancato rispetto dei tempi sarà applicata una penale giornaliera pari a € 500,00.

L'autorizzazione all'accesso a Piazza Matteotti è demandata alla Polizia Municipale e dovrà avvenire comunque nel rispetto delle presenti norme tecniche:

In caso di utilizzo di autogrù, mezzi di sollevamento etc, dovrà essere predisposta una protezione per eventuale rottura dell'impianto idraulico di sollevamento.

Gli automezzi transitanti sulla piazza devono essere mantenuti in buono stato manutentivo. In particolare non devono presentare, in alcun modo, perdite di olio, che potrebbero gravemente danneggiare la pavimentazione.

E' vietato fissare attrezzature e/o manufatti di qualsiasi tipo alla pavimentazione della piazza tramite chiodi, viti, tasselli, fischer ecc.

E' vietato coprire in alcun modo qualsiasi griglia d'aerazione dell'autorimessa.

E' vietato impedire o limitare il funzionamento delle caditoie per la raccolta delle acque meteoriche.

Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno essere espletate con la supervisione di operatori qualificati e ritenuti idonei a svolgere i compiti e le funzioni loro assegnate.

L'affidatario organizzerà l'esecuzione del servizio a propria cura e spese, fornendo la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica. Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie ammesse dalla Legge.

##### **Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà farsi carico dell'allacciamento all'impianto idrico e della realizzazione dell'impianto elettrico necessario per l'allestimento ed il funzionamento della pista e delle strutture ad essa collegate. Detti impianti dovranno essere realizzati da tecnici specializzati e dovranno essere regolarmente certificati, in conformità alla normativa vigente.

L'impianto elettrico dovrà prevedere la predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini.

Tutte le strutture e le parti impiantistiche dovranno essere collaudate da un tecnico abilitato, che ne certifichi la piena rispondenza a tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e di tutela della pubblica incolumità.

Il soggetto affidatario dovrà farsi carico di richiedere qualsiasi atto autorizzativo, permesso, nulla osta, ecc. che si dovesse rendere necessario per la corretta esecuzione del servizio sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi tipo di responsabilità che dovesse scaturire a causa del mancato assolvimento a tali obblighi. Tutti i costi sono a carico del concessionario.

L'Amministrazione comunale concederà gratuitamente alla società aggiudicataria l'area di Piazza Matteotti necessaria all'installazione della pista. L'occupazione del suolo, inoltre, ancorché gratuita dovrà essere regolarmente autorizzata dal competente ufficio comunale; a tal fine la società aggiudicataria dovrà presentare le relative istanze e la documentazione richiesta nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dai vigenti regolamenti comunali.

Il soggetto affidatario si impegna al rispetto di tutte le normative vigenti per tutta la durata dell'affidamento.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese che si dovessero rendere necessarie per assicurare il servizio in oggetto, incluse le pratiche SIAE.

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, provocati nella gestione delle manifestazioni, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Essa perciò è tenuta ad osservare e far osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di prevenzione e di sicurezza, nonché le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

L'aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile per quanto concerne il rispetto di tutti gli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008. In particolare, dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni e dovrà in ogni caso adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità del personale e dei terzi.

L'aggiudicatario si impegna ad assicurarsi prima dell'inizio dell'attività e più volte durante la giornata, che l'attrazione offra le più ampie garanzie per la sicurezza e l'incolumità pubblica, sospendendo immediatamente l'attività nel caso di qualunque avaria del funzionamento.

L'aggiudicatario si impegna ad attivare idonee coperture assicurative e adeguate misure di assistenza sanitaria e di pronto soccorso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi alla pulizia degli spazi occupati.

L'aggiudicatario in particolare dovrà svolgere le seguenti attività necessarie alla conduzione ed alla manutenzione della struttura:

- a. preparazione della pista da ghiaccio, ordinaria manutenzione e organizzazione logistica degli spazi in base alle esigenze di servizio;
- b. apertura, chiusura, approntamento e custodia durante le ore di utilizzo;
- c. pulizia e riordino della pista, delle aree adiacenti alla stessa;
- d. rispetto del Regolamento acustico comunale;
- e. manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, attrezzature e recinzioni oggetto del servizio;
- f. gestione ordinaria dell'impianto di raffreddamento e produzione del ghiaccio.

Resta comunque a carico dell'aggiudicatario l'esecuzione di ogni altro intervento, ancorché non espressamente previsto dal presente articolo, che si rendesse necessario per la corretta esecuzione del servizio o ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività previste.

L'aggiudicatario si assume ogni e più ampia responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia al personale impiegato dal concessionario che a terzi, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati intendendo così escludere ogni responsabilità del Comune di Barberino Tavarnelle.

L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme in materia di acustica.

#### Art. 5 – Obblighi del soggetto affidatario per l'organizzazione e la gestione dei singoli eventi

1. Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, a realizzare gli eventi oggetto del presente affidamento secondo le indicazioni di cui ai precedenti artt.3 e 4.

2. Prima della presentazione del programma dettagliato degli eventi l'aggiudicatario è invitato ad effettuare uno specifico sopralluogo per la verifica degli impianti, delle linee elettriche disponibili e delle necessarie operazioni di sicurezza per il posizionamento dei mercatini.

3. IBM soggetto aggiudicatario si impegna a trasmettere all'Amministrazione, almeno 15 giorni prima della realizzazione di ogni evento, le bozze del materiale promozionale per l'approvazione definitiva.

4. Il soggetto aggiudicatario dovrà gestire gli spazi e gli eventi in programma nel pieno e puntuale rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e con la massima diligenza.

5. Tutti gli eventi dovranno essere realizzati in modo da essere accessibili alle diverse tipologie di pubblico.

6. Il soggetto aggiudicatario, ai fini dell'espletamento del servizio, dovrà acquisire tutti i pareri, i nulla osta, le autorizzazioni, i titoli amministrativi di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati che si rendessero necessari per lo svolgimento delle attività proposte (a titolo di esempio Suap, Pubblico Spettacolo, eventuale somministrazione di alimenti e bevande collettiva, richiesta in deroga ordinanza emissioni acustiche, richiesta occupazione spazi e aree pubbliche, oneri SIAE etc...).

8. Il soggetto aggiudicatario si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi fiscali, contributivi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente collegati alle attività svolte ed al personale ad esse adibito.

9. Per ogni singolo evento dovrà essere presentato, almeno 10 giorni prima dell'inizio, il Piano della Sicurezza e gestione delle emergenze concernente gli aspetti organizzativi legati alla Safety così come individuati nella normativa di riferimento. Tutti gli adempimenti organizzativi atti a porre in essere le misure previste dal Piano della Sicurezza e gestione delle emergenze sono a carico del soggetto aggiudicatario.

10. Il soggetto aggiudicatario si impegna a:

a) esercitare le attività previste secondo quanto stabilito dalla relativa normativa di settore (comunitaria, nazionale, regionale), dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di pubblico spettacolo e dalle disposizioni comunali vigenti, garantendone il pieno, assoluto e puntuale rispetto;

b) provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste;

c) assicurare l'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e

retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto;

d) ripristinare l'area a proprie spese, qualora dalla sua occupazione derivino danni alla stessa;

e) restituire gli spazi in cui sono realizzati gli eventi ripristinando lo stato dei luoghi.

#### Art. 6 - Obblighi dell'Amministrazione

Il Comune di Barberino Tavarnelle si impegna a:

- a. concedere al soggetto affidatario le aree interessate dagli eventi in regime di esenzione dal pagamento del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- b. concedere all'affidatario la fornitura di energia elettrica/acqua indicata nelle schede di dettaglio di cui agli artt. 3 e 4;
- c. farsi carico della pulizia delle aree prima e dopo le manifestazioni, salvo quanto diversamente specificato nel presente capitolato;
- d. farsi carico del posizionamento dei bidoncini portarifiuti aggiuntivi necessari per le iniziative in programma;
- e. provvedere al montaggio e smontaggio di n. 2 striscioni stradali, nei punti ritenuti opportuni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per le iniziative natalizie di cui all'art. 3 schede n. 2 – 3 – 4 – 5 del precedente art. 3;
- f. concedere l'affissione gratuita dei manifesti formato cm 70X100 nel territorio del Comune di Barberino Tavarnelle;
- g. sostenere la promozione delle iniziative attraverso i propri canali di comunicazione (comunicati stampa, sito web, newsletter, social) ed il proprio Ufficio Stampa;

#### Art. 7 - Specifiche relative all'attività di comunicazione

1. Tutte le attività di comunicazione e di realizzazione di materiale promozionale dovranno essere approvati dall'Amministrazione e riportare il logo del Comune di Barberino Tavarnelle.

2. E' a carico dell'aggiudicatario la realizzazione di impostazione grafica, impaginazione, stampa e distribuzione di tutto il materiale necessario alla promozione degli eventi così come indicato nel precedente art. 3.

3. L'aggiudicatario si impegna inoltre a presentare all'Amministrazione, almeno 15 giorni prima della realizzazione di ogni evento, le bozze del materiale promozionale per l'approvazione definitiva.

4. L'evento di cui all'art. 3 scheda n. 1 dovrà avere un proprio progetto grafico originale e propri strumenti di promozione. Gli eventi di cui all'art. 3 schede n. 2 – 3 – 4 – 5 (eventi natalizi) dovranno essere inseriti in un unico materiale promozionale, con lo stesso impianto grafico, un titolo comune e l'adozione di una linea grafica distinguibile e riconducibile agli aspetti e alle peculiarità delle festività natalizie. Il materiale dovrà contenere il programma complessivo dell'offerta natalizia sul territorio comunale, nel quale dovranno essere inseriti anche altri eventi e iniziative segnalate dall'Amministrazione. Sarà cura dell'Amministrazione comunicare in tempo utile gli eventi che dovranno essere riportati nel programma.

5. L'incremento del piano di comunicazione ed ulteriori forme di promozione degli eventi proposte in sede di gara concorreranno alla valutazione secondo i criteri riportati nel successivo art. 12. La realizzazione di forme di promozione degli eventi ulteriori rispetto alle richieste indicate nell'art. 3 dovrà comunque essere approvata dall'Amministrazione.

## Art. 8 - Modalità di organizzazione dei “mercatini” (manifestazioni commerciali a carattere straordinario di cui all’art.29 comma 1 lettera h della L.R. 28/2005))

Ai sensi della L.R. 28/2005 si intende “*per manifestazione commerciale a carattere straordinario, la manifestazione finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, all’integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, alla conoscenza delle produzioni etniche e allo sviluppo del commercio equo e solidale nonché alla valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive*”;

L’affidatario dovrà pertanto procedere all’organizzazione dei “mercatini” nel rispetto dei seguenti indirizzi:

- a) Date di svolgimento: come descritto nella scheda di ogni singolo evento;
- b) Orario di svolgimento: come descritto nella scheda di ogni singolo evento;
- c) Spazi di suolo pubblico concessi: come descritto nella scheda di ogni singolo evento;
- d) Requisiti - caratteristiche degli espositori:

- Imprenditori agricoli;
- Commercianti su area pubblica in possesso di regolare titolo abilitativo;
- Altri soggetti a qualsiasi titolo iscritti presso il registro delle imprese;
- Altri soggetti a qualsiasi titolo in possesso di partiva IVA;
- Organizzazioni di volontariato e associazione di promozione sociale;
- Soggetti che espongono per la vendita opere del proprio ingegno a carattere creativo.

I soggetti di cui sopra dovranno risultare in regola con le vigenti disposizioni contributive previste dal capo V bis della L.R.T. 28/2005.

- e) Numero massimo espositori: come descritto nella scheda di ogni singolo evento;

- f) Condizioni particolari:

- Nell’occupazione del suolo pubblico in relazione agli spazi occupati, si dovrà comunque tenere conto di lasciare libero il passaggio per i mezzi di soccorso;
- L’organizzatore dovrà consegnare al Comune, almeno 24 ore prima dell’inizio della manifestazione, o in casi del tutto particolari comunque prima del suo inizio, l’elenco dei partecipanti con l’indicazione della tipologia di qualifica posseduta e dei relativi riferimenti.

## Art.9 - Annullamento o spostamento eventi

1. In caso di maltempo l’evento potrà essere annullato su insindacabile giudizio dell’Amministrazione, da comunicare all’aggiudicatario con almeno 48 ore di anticipo rispetto all’inizio. Per evento annullato con preavviso superiore a 48 ore non sarà corrisposto all’aggiudicatario il relativo importo, come indicato nel modello allegato a) all’offerta economica.

2. In caso di annullamento dell’evento comunicato all’aggiudicatario con preavviso inferiore a 48 ore, sarà corrisposto all’aggiudicatario il 50% dell’importo previsto per l’evento, come indicato nel modello allegato a) all’offerta economica.

3. L’Amministrazione, previo accordo con l’aggiudicatario, si riserva la possibilità di modificare la data prevista per ogni singolo evento con tempi compatibili all’organizzazione e alla promozione dell’evento stesso.

## Art. 10 - Soggetti ammessi

La partecipazione alla gara è aperta a tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Requisiti di ordine professionale: iscrizione alla CCIAA con attività esercitata nel settore nel quale si colloca l'oggetto della gara.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti sia dal soggetto mandatario sia da ciascuna delle mandanti.

#### Art. 11 - Importo a base di gara e modalità di pagamento

L'importo a base di gara è pari ad € 21.300,00 oltre iva.

Il corrispettivo l'Amministrazione pagherà all'aggiudicatario sarà determinato sulla base dell'offerta presentata in sede di gara e dei costi unitari dei singoli eventi, dettagliati nel modello allegato a) all'offerta economica.

Il pagamento dell'importo dovuto avverrà con le modalità previste dal Regolamento Comunale di contabilità al termine del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

#### Art.12 - Modalità e criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.

L'offerta si compone di una parte tecnico-organizzativa e di una parte economica costituita dal prezzo offerto in ribasso rispetto alla base d'asta di € 21.300,00 (IVA esclusa).

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica da presentare in sede di gara dovrà espressamente è rappresentata dal progetto tecnico/organizzativo/gestionale nel quale dovranno essere descritte in modo esaustivo e dettagliato le modalità di realizzazione degli eventi, tenuto conto delle caratteristiche minime richieste e mettendo in evidenza le eventuali proposte aggiuntive.

La relazione si dovrà comporre di max 6 cartelle formato A4 "interlinea 1,5 "carattere times new roman 11" e dovrà contenere per ogni singolo evento:

- il programma dettagliato, ai fini della valutazione di ogni singolo evento in base ai criteri sotto riportati;
- la modalità di realizzazione e di gestione logistica;
- le modalità di coinvolgimento dei soggetti locali, secondo quanto richiesto all'art.3;
- le eventuali proposte aggiuntive.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica è di complessivi 70 punti, che saranno assegnati sulla base dei criteri sotto specificati.

Criterio	Descrizione	Punteggio max
Attrattività e qualità della proposta di programma e rispondenza agli obiettivi dell'Ente	<p>Descrizione dettagliata dei contenuti artistici e del programma di ogni singolo evento, materiale della tipologia degli allestimenti espositivi e decorativi, specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- originalità e qualità della proposta di programma;</li> <li>- diversificazione delle proposte in relazione ai destinatari;</li> <li>- rilievo/curricula degli artisti coinvolti;</li> <li>- livello qualitativo delle animazioni legate al tema dell'evento;</li> <li>- livello qualitativo degli allestimenti e dei materiali utilizzati, originalità estetica e decorativa in funzione del tema dell'evento (fiabe/natale/epifania).</li> </ul> <p><i>Per ciascun evento saranno attribuiti i seguenti punteggi massimi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evento Barberino 15/12/19: max 10</li> <li>- evento Tavarnelle 07/12/19: max 8</li> <li>- evento Tavarnelle 08/12/19: max 8</li> <li>- evento Tavarnelle 05/01/20: max 4</li> <li>- evento Barberino 22/12/19: max 10</li> </ul>	40
Modalità di realizzazione/gestione logistica	Descrizione della modalità di realizzazione/gestione logistica del programma complessivo degli eventi, degli aspetti tecnici ed organizzativi, delle modalità di coordinamento con l'Amministrazione e gli Uffici comunali (ad esempio tempistica di montaggio/smontaggio, supervisione, presenza in loco di personale addetto al controllo)	8
Modalità di coinvolgimento di soggetti locali	Progetto di coinvolgimento delle realtà creative, culturali, artistiche e di operatori economici locali nell'ottica di vivacizzare e valorizzare le risorse e l'economia del territorio	6
Eventuali proposte di intrattenimento/animazione aggiuntive	<p>Ulteriori forme di attrazioni/intrattenimenti/spettacoli gratuiti proposti rispetto alle richieste dell'Amministrazione, in particolare rivolte a famiglie/bambini.</p> <p><i>(n. 1,5 punti per ogni proposta aggiuntiva)</i></p>	8
Ulteriori forme di promozione	Ulteriori forme e strumenti di promozione per cui venga dimostrata l'efficacia e la possibilità di raggiungimento di fasce più ampie della popolazione/target specifici:	8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vela pubblicitaria itinerante: max 3 punti</li> <li>- campagna facebook (raggio 30 km): max 2 punti</li> <li>- campagna pubblicitaria via radio locale: max 1 punto</li> <li>- campagna pubblicitaria via radio regionale: max 3 punti</li> <li>- inserizione su quotidiani: max 1 punto</li> <li>- altre forme di promozione: max 1 punto per ciascuna ulteriore forma di promozione</li> </ul>	
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà indicare un importo a ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara di € 21.300,00 Iva esclusa.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo offerto per lo svolgimento del servizio – IVA esclusa – comprensivo dei costi della sicurezza aziendale (art. 97 del D.Lgs. 50/2016), tenendo conto di ogni onere connesso o derivante dallo svolgimento dello stesso. Nell'offerta economica dovrà essere altresì indicato, mediante compilazione di apposito modello allegato A (costo\_unitario\_eventi.xls), il costo per la realizzazione di ogni singolo evento IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale sulla base della seguente formula:

$$PO:PB=30:X$$

Dove

PO = Prezzo servizio offerto da valutare

PB = Prezzo più basso

Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

### Art. 13 – Cauzioni e garanzie

#### 1. Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'articolo 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, agli offerenti è richiesta una cauzione provvisoria, pari al 2% del prezzo base indicato nell'avviso.

#### 2. Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci % la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fideiussoria di cui sopra a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la

rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### 3. Riduzione delle garanzie

Ai sensi dell'articolo 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 140641 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

### Art. 14 – Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

### Art. 15 – Responsabilità

1. Il soggetto affidatario si assume ogni e qualsiasi responsabilità e correlato onere inerente lo svolgimento delle attività proposte ed esonera l'Amministrazione da dette responsabilità, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa nei confronti della stessa.
2. L'affidatario è in particolare direttamente responsabile verso l'Ente e/o verso i terzi dei danni causati per sua colpa e/o del personale alle proprie dipendenze nell'esercizio dell'attività, nonché dei danni causati da ogni abuso e trascuratezza nell'uso dell'area di pertinenza.
3. L'affidatario è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia e dalla negligenza propria e del personale alle proprie dipendenze, nonché della malafede o della frode nell'impiego di materiali e attrezzature tecniche.
4. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di affidamento, dovrà stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni verso terzi nello svolgimento dell'attività di riferimento per un massimale pari a € 1.500.000,00.
5. Il soggetto affidatario non potrà cedere ad altri la realizzazione del servizio, a nessun titolo e per nessuna ragione, pena di decadenza immediata dell'affidamento.

### Art 16 – Controlli e richiami e diffide

1. Il Comune si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare il rispetto degli obblighi assunti dal soggetto affidatario con la stipulazione del contratto.

2. Ai fini di cui al comma 1, gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevate, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per la prosecuzione del contratto.
3. Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'affidatario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.
4. Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'affidatario dalle responsabilità di cui al presente capitolato.
5. Salve ulteriori conseguenze, nell'ipotesi di accertate inadempienze l'Amministrazione può richiedere prestazioni di pronto intervento.
6. Qualora l'affidatario dia motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole riportate in contratto, può essere soggetto a diffida e/o a richiami, con relative penalità.
7. Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal responsabile del procedimento.

#### Art. 17 – Motivi per l'applicazione ed importo delle penalità.

1. L'aggiudicatario è soggetto a penalità quando sia stato oggetto di diffida o richiamo ai sensi del precedente articolo 14 per violazioni di clausole previste dal capitolato.
  2. Il Comune, in ordine alle violazioni di cui al comma precedente, si riserva di applicare penali adeguate e ponderate rispetto alle gravità delle infrazioni rilevate e/o all'eventuale recidiva comprese tra un minimo di € 100 ad un massimo di € 1.000,00 a infrazione.
  3. E' espressamente inteso che il pagamento delle penali non esonera il soggetto affidatario dalla prestazione di tutte le attività necessarie alla rimozione del disservizio.
- L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento, nonché di revocare l'affidamento.

#### Art. 18 – Modalità di applicazione ed abbandono delle penalità.

1. L'ammontare delle penalità è stabilito dal Responsabile del procedimento.
2. Le penalità sono notificate all'aggiudicatario a mezzo PEC.
3. Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che esse siano riconosciute inapplicabili.

#### Art. 19 – Risoluzione e recesso

1. Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
  - a) quando il Comune e l'affidatario, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso;
  - b) sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'affidatario per causa ad esso non imputabile;
  - c) frode, grave negligenza e inadempimento, grave mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte;
  - d) cessazione o grave interruzione delle attività programmate;
  - c) fallimento del soggetto aggiudicatario, ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei;
  - d) ove le amministrazioni, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'aggiudicatario di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse,
  - e) in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato o dalla normativa di riferimento.

3. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della risoluzione del contratto di affidamento, nonché di trattenere l'importo del danno subito e delle spese sostenute detraendolo dalla successiva rata di cui all'art. 10 c. 3.

#### Art. 20 – Definizione delle controversie

1. Tutte le controversie che potessero sorgere in ordine all'esecuzione del presente affidamento verranno composte in via amichevole in sede amministrativa.

2. Per tutte le altre contestazioni o vertenze che dovessero insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato, è competente il Foro di Firenze. Le parti si obbligano a esperire preliminarmente il tentativo di conciliazione.

#### Art. 21 – Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, l'affidatario è responsabile del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato. L'affidatario dovrà impegnarsi ad operare in ottemperanza alle disposizioni indicate nel Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e dovrà adottare le misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, i dati personali forniti dall'operatore economico saranno raccolti presso il Comune di Barberino Tavarnelle per le finalità inerenti la presente procedura previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

#### Art. 22 – Disposizioni finali e transitorie

1. La partecipazione alla procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel presente capitolato.

2. Il Comune si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la presente procedura, nonché di non procedere all'affidamento senza che si costituiscano diritti e risarcimenti a favore dei partecipanti.

3. Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Comunicazione, Relazioni Internazionali ed Attività Economiche e Produttive del Comune di Barberino Tavarnelle Dott.ssa Gianna Magnani.

ALLEGATI:

I seguenti allegati vengono inseriti a scopo indicativo e non esaustivo

- elenco ristoratori
- elenco pasticceri
- elenco forni
- elenco esercizi commerciali
- elenco associazioni
- elenco produttori olio
- planimetria piazza Matteotti posizionamento pista pattinaggio

Sommario

<u>CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DICEMBRE 2019 - GENNAIO 2020</u> .....	1
<u>Art. 1 – Oggetto e finalità</u> .....	1
<u>Art. 2 – Durata</u> .....	1
<u>Art. 3 – Svolgimento del servizio – dettaglio degli eventi da realizzare</u> .....	1
<u>1 - EVENTO PER BAMBINI 1/12/19</u> .....	2
<u>2 - NATALE A TAVARNELLE 7/12/19</u> .....	4
<u>3 - NATALE A TAVARNELLE 8/12/19</u> .....	6
<u>4 - NATALE A TAVARNELLE 6/01/20</u> .....	8
<u>5 – IL BORGO DI BABBO NATALE 22/12/19</u> .....	10
<u>Art. 4 - Dettaglio fornitura pista pattinaggio su ghiaccio</u> .....	12
<u>Art. 5 – Obblighi del soggetto affidatario per l’organizzazione e la gestione dei singoli eventi</u> .....	14
<u>Art. 6 - Obblighi dell’Amministrazione</u> .....	15
<u>Art. 7 - Specifiche relative all’attività di comunicazione</u> .....	15
<u>Art. 8 - Modalità di organizzazione dei “mercatini” (manifestazioni commerciali a carattere straordinario di cui all’art.29 comma 1 lettera h della L.R. 28/2005)</u> .....	16
<u>Art.9 - Annullamento o spostamento eventi</u> .....	16
<u>Art. 10 - Soggetti ammessi</u> .....	16
<u>Art. 11 - Importo a base di gara e modalità di pagamento</u> .....	17
<u>Art.12 - Modalità e criteri di aggiudicazione</u> .....	17
<u>Art. 13 – Cauzioni e garanzie</u> .....	19
<u>Art. 14 – Stipula del contratto</u> .....	20
<u>Art. 15 – Responsabilità</u> .....	20
<u>Art 16 – Controlli e richiami e diffide</u> .....	20
<u>Art. 17 – Motivi per l’applicazione ed importo delle penalità</u> .....	21
<u>Art. 18 – Modalità di applicazione ed abbandono delle penalità</u> .....	21
<u>Art. 19 – Risoluzione e recesso</u> .....	21
<u>Art. 20 – Definizione delle controversie</u> .....	22
<u>Art. 21 – Trattamento dati personali</u> .....	22
<u>Art. 22 – Disposizioni finali e transitorie</u> .....	22
<u>ALLEGATI:</u> .....	23
<u>Sommario</u> .....	24