**IL RESPONSABILE DEL SERVISIO PATRIMONIO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 16.05.2019 e della determinazione del Responsabile del Servizio Patrimonio n.531 del 17.10.2019, con la quale è stato disposto di avviare per l’affidamento del servizio in oggetto citato, indagine di mercato finalizzata a scopo esplorativo e informativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, al fine di individuare manifestazioni d’interesse propedeutiche al successivo affidamento degli stessi ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, con la presente,

**AVVISA**

di procedere alla presente indagine esplorativa del mercato, volta ad acquisire le candidature degli operatori economici in possesso dei requisiti di Legge, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura di affidamento mediante comparazione dei preventivi forniti, per l’affidamento del servizio di pulizia, custodia, apertura e chiusura della camera mortuaria di proprieta’ comunale sita all’interno del cimitero del capoluogo per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2023**,** aventi le seguenti caratteristiche:

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di MANCIANO (GR)– Piazza Magenta, 1

PEC: comune.manciano@postacert.toscana.it;

Telefono: 056462531- mail: rosso.sergio@comune .manciano.gr.it;

Responsabile del procedimento: D.ssa Margherita Guastini;

Telefono: 0564625326- mail: guastini.margherita@comune.manciano.gr.it;

**2. PROCEDURA**

Indagine di mercato propedeutica all’affidamento del servizio ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95, comma 4 lettere b) e c) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 (trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate e caratterizzati da elevata ripetitività). Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, ma semplice richiesta a manifestare interesse in seguito alla quale potranno essere esperite le procedure per l’affidamento a soggetto ritenuto idoneo.

Le proposte di manifestazione di interesse pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all’eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all’eventuale procedura per l’affidamento del servizio.

L’eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata, con successiva e separata procedura, tramite affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

**3** **. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L’appalto ha per oggetto il servizio di pulizia, custodia, apertura e chiusura, della camera mortuaria sita all’interno del cimitero del capoluogo per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2023. Nello specifico il servizio comprende:

1. la custodia della camera mortuaria durante i previsti orari di apertura, con la verifica del rispetto delle norme di polizia mortuaria;

2. l’apertura e chiusura giornaliera della camera mortuaria, anche nei giorni festivi, secondo l’orario stabilito nel capitolato speciale di gara;

3. la pulizia e sanificazione dei locali della camera mortuaria, compresa la rimozione di fiori appassiti, corone, residui di ceri ecc.;

4. l’adozione di ogni possibile accorgimento per il mantenimento in uno stato ottimale del cimitero;

5. l’obbligo di comunicare al responsabile del servizio patrimonio del Comune ogni violazione delle norme di polizia mortuaria ed ogni evento che possa comportare situazioni di pericolo o di degrado

**4. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà affidato per il **periodo 01/01/2020 – 31/12/2023 con possibilita’ di recesso anticipato da netrambe le parti, da comunicare mediante raccomandata a.r. o PEC almeno sei mesi prima della data dell’eventuale recesso.**

**5. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, anche consorziati, associati o comunque raggruppati tra loro, in possesso dei necessari requisiti generali e di qualificazione economico finanziaria e tecnico organizzativa previsti dalla legislazione vigente, come descritti al successivo punto.

**6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Requisiti di ordine generale:**

1. a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs.n. 50/2016;
2. b) insussistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all’articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all’art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
3. c) insussistenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, nonché insussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall’articolo 110 del D.Lgs. 50/2016
4. d) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
5. e) l’insussistenza delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o assenza, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
6. f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999 e s.m.i.;
7. g) insussistenza della contemporanea partecipazione come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi dell’art. 48 del d. lgs n. 50/2016.
8. h) copertura assicurativa contro i rischi professionali e per danni verso terzi (cose e/o persone), All Risk, RCT, RCO , a garanzia della conduzione del servizio e di eventuali danni diretti materiali causati su beni cose e/o persone durante l’esecuzione degli stessi, di cui all’art. 83 del D.Lgs. 50/2016, con massimale di importo garantito non inferiore ad € 500.000,00=;
9. i) possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità**,** adeguate attrezzature, personale e mezzi, idonei all’espletamento del servizio.

**7. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO**

L’importo del servizio (I.V.A. di Legge esclusa) soggetto a ribasso è pari ad **Euro 3.000,00 annui oltre IVA al 22%**, per un totale complessivo di **€ 12.000,00 oltre IVA 22%.**

**8. TERMINI E MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 4 novembre 2019** esclusivamente via piattaforma telematica START.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando l’ALLEGATO “A” al presente avviso, comprensivo della dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti richiesti, sottoscritto dal legale rappresentante dell’ Operatore economico e corredato della copia di documento di identità in corso di validità.

**9. NUMERO DI CANDIDATI DA INVITARE A PARTECIPARE**

Verranno invitati alla successiva procedura comparativa, da un numero minimo di 1 ad un massimo di n. 3, operatori economici individuati dal Responsabile del Procedimento fra quelli che hanno manifestato il proprio interesse

.

**10. TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa vigente in materia di privacy ( Reg. UE 679/2016). ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'appalto.

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati, collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso del Comune di Manciano.

**11. INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato per quindici (15) giorni consecutivi all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Manciano all’indirizzo [www.comune.manciano.gr.it](http://www.comune.manciano.gr.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

D.ssa Margherita Guastini