



SETTORE 8 - SERVIZI DI PROGETTAZIONE PATRIMONIO E AMBIENTE
Ufficio Ambiente

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AMMINISTRAZIONE NELLE PROCEDURE DI GESTIONE AMBIENTALE E NELL'AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015 E DELLA REGISTRAZIONE EMAS. ANNUALITA' 2020 – 2021 – 2022.

PREMESSO

- che il comune di Greve in Chianti ha conseguito la certificazione ISO 14001:2004 in data 28/05/2008 certificato n. EMS-2266/S - IQNET IT-63124 per la gestione delle attività e dei servizi svolti dall'amministrazione quali: pianificazione e tutela del territorio, gestione delle infrastrutture e del patrimonio immobiliare, gestione della viabilità, servizio di polizia locale, indirizzo e controllo delle risorse idriche, della rete fognaria e della depurazione acque, indirizzo e controllo della gestione degli rsu;
- che è stata conseguita anche la certificazione EMAS in data 28/05/2008 n. 295;
- che in data 10/04/2014 è stata rinnovata la certificazione ISO 14001:2004 e la certificazione EMAS, quest'ultima deliberata dal comitato EMAS di Roma nella seduta del 14/10/2014, fino al 26/03/2017;
- che in data 24/03/2017 è stata rinnovata la certificazione ISO 14001:2015 e la certificazione EMAS, quest'ultima deliberata dal comitato EMAS di Roma nella seduta del 02/08/2017, fino al 25/03/2020;
- Che questa amministrazione intende affidare il servizio di assistenza nelle procedure di gestione ambientale e nell'aggiornamento della documentazione per la ISO14001:2015 e per la Registrazione EMAS per la ricertificazione del 2020 e per il mantenimento del 2021 e 2022;

Tutto ciò premesso:

1. Oggetto dell'incarico.

Il servizio ha per oggetto l'assistenza all'Amministrazione nelle procedure di gestione ambientale e nell'aggiornamento della documentazione per la norma ISO14001:2015 e della Registrazione EMAS per la ricertificazione del 2020 e per il mantenimento del 2021 e 2022.

L'affidatario, nel rispetto delle norme di legge, potrà richiedere al Responsabile del Procedimento geom. Simone Coccia - tutti quegli elementi, notizie ed indagini che riterrà utili e necessarie.

2. Requisiti soggettivi:

Il soggetto incaricato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- master, o titoli equipollenti, su Sistemi di Gestione Ambientale;
- esperienze, per un periodo non inferiore a 3 anni, nel campo dei Sistemi di Gestione Ambientale applicate alle Pubbliche Amministrazioni;
- aver frequentato almeno un corso per auditor interno;
- possedere conoscenze e competenze riguardanti l'attività comunale (maturate attraverso l'essere o l'essere stato impiegato presso una Pubblica amministrazione oppure l'aver esercitato attività di assistenza in tale settore)



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

Provincia di Firenze

- disponibilità ad effettuare ore di lavoro *in loco* presso l'Amministrazione Comunale per un totale non inferiore a 6 giorni/uomo;

3. Descrizione della prestazione.

Il servizio comprende:

- elaborazione di tutta la documentazione necessaria per la norma ISO14001:2015 e per la registrazione EMAS;
- ciclo completo di audit interno del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) e stesura del rapporto con apertura delle eventuali non conformità (esame documentale e verifica rispondenza alla norma, sopralluoghi e interviste sul campo volti a verificare l'efficacia della gestione messa in atto e il grado di coinvolgimento dei dipendenti);
- aggiornamento e/o modifica delle Procedure di Gestione Ambientale (PGA) e delle Istruzioni Operative Ambientali (IOA) del SGA;
- revisione della Politica Ambientale (PA) e dell'Analisi Ambientale Iniziale (AAI);
- aggiornamento del Manuale del Sistema di Gestione Ambientale (MSGGA);
- aggiornamento annuale obbligatorio delle informazioni e dei dati contenuti nella Dichiarazione Ambientale (DA);
- supporto all'effettuazione del Riesame della Direzione e stesura del relativo verbale;
- supporto nella definizione e stesura del nuovo Programma di Miglioramento Ambientale in seguito alle risultanze del Riesame della Direzione.
- assistenza durante le giornate di audit da parte dell'ente di certificazione;

4. Onorari e spese.

L'importo a base di gara su cui effettuare il ribasso è pari a euro 7.700,00 al netto di oneri fiscali, riferiti all'intero incarico.

5. Tempi di esecuzione dell'incarico.

Il servizio sarà effettuato da dicembre 2019 a novembre 2022.

L'affidatario presterà la propria attività in loco presso l'Amministrazione comunale per una durata non inferiore a 6 giorni/uomo per ciascun anno, e comunque si impegna a svolgere tutte quelle attività descritte al precedente punto 3.

Le prestazioni richieste dovranno essere erogate nei giorni che saranno concordati fra amministrazione e incaricato e comunque nei tempi utili per il conseguimento della certificazione ISO 14001:2015 ed EMAS.

Le visite di ricertificazione e mantenimento da parte dell'ente certificatore sono previste con il seguente calendario:

- gennaio 2020: ricertificazione;
- maggio 2021: mantenimento;
- maggio 2022: mantenimento;

6. Pagamenti

Il compenso di cui al precedente art. 4 verrà corrisposto all'affidatario in tre rate annuali dopo l'espletamento della verifica da parte dell'ente verificatore incaricato dall'amministrazione per l'attività di certificazione.



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

Provincia di Firenze

Per il primo anno verrà corrisposto un importo pari 3.100,00, e per il secondo e terzo anno un importo di euro 2.300,00. Detti importi saranno ribassati secondo l'offerta presentata dall'affidatario in sede di gara e sono da considerarsi al netto degli oneri fiscali.

7. Penali

Se l'affidatario non adempierà alle prestazioni previste ai punti 1 e 3 e nei termini di cui al punto 5, sarà facoltà del Comune optare per ottenere l'esecuzione in forma specifica degli obblighi inadempiti ovvero per la risoluzione del contratto.

Se il Comune opta per la risoluzione del contratto questo sarà risolto di diritto per effetto della semplice comunicazione scritta da parte del Comune della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento.

8. Responsabilità

Il Comune si esonera da eventuali rischi contro danni da responsabilità professionale verso terzi e contro infortuni subiti a causa ed in occasione dell'attività professionale svolta, ivi compresi i danni eventualmente subiti in occasione dell'espletamento dell'incarico che saranno a totale carico dell'affidatario.

9. Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ragione del presente contratto, il Foro competente, unico ed esclusivo, sarà quello di Firenze.

Il Responsabile del Settore 8
Geom. Simone Coccia