



CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO

1. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

1.1 Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice degli appalti.

2. Importo a base di gara e criterio di aggiudicazione

2.1 Importo

L'importo a base della procedura negoziata è di € 480,00 per singolo lotto (unità di misura) fino ad un massimo complessivo di **€ 33.600,00 oltre IVA.**

Il prezzo sopraindicato si ritiene comprensivo di ogni prestazione richiesta per l'effettuazione dei lavori oggetto del presente appalto.

2.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a norma dell'art.95 del Decreto Legislativo 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati di seguito.

Il punteggio massimo attribuito è 100, così ripartito:

- 20 punti all'offerta economica.

Il punteggio della singola offerta sarà attribuito tramite la seguente formula:

$$po = ((P_{max} + P_{min} - P_i) / P_{max}) \times 30$$
$$P_{tot} = po + pt$$

Dove:

| po | Punteggio offerta economica |
|-----------|--|
| po_max=20 | Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica |
| Pmax | Prezzo offerta più alta |
| Pmin | Prezzo offerta più bassa |
| Pi | Prezzo offerta in esame |
| 20 | Valore massimo fissato per il parametro valutazione del prezzo |
| pt | Punteggio dell'offerta tecnica |
| Ptot | Punteggio totale (max 100) |
| Pt_max=80 | Punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica |



- offerta tecnica consentirà l'assegnazione al massimo di 80 punti di cui:

| Tabella | | SUB CRITERI | SUB PUNTEGGIO SUB CRITERI | PUNTEGGIO TOTALE ELEMENTO VALUTAZIONE | DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA TECNICA |
|-------------------------------|--|---|------------------------------|--|---|
| OFFERTA TECNICA EX ART. 95 | | | | | |
| Ta1 | APPARATI E METODOLOGIE | STRUMENTAZIONE E metodologie di acquisizione dei dati di verifica | 40 | 70 | Descrizione tecnica |
| Ta2 | QUALITÀ INTERNA | Procedure di qualità interna utilizzate | 10 | | |
| Ta3 | LAVORAZIONI PREGRESSE | avere effettuato nell'ultimo triennio (2016- 2018) almeno un lavoro di restituzione alle scale 1000 o 2000 per almeno 15000 ha (ettari) | 20 | | |
| Tb | TEMPI DI ESECUZIONE | Riduzione sui tempi di esecuzione di tutti i lavori rispetto a quelli previsti dal capitolato | 10 | 10 | |
| Ta | QUALITA' | | | 80 | |
| E | RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTA ECONOMICA | | | 20 | |
| | TOTALE PUNTEGGIO | | | 100 | |

Sarà obbligo del Fornitore produrre, in fase di applicazione della domanda, tutta la documentazione relativa alla Descrizione tecnica sopra indicata per consentire alla commissione di espletare la valutazione delle offerte in modo comparativo seguendo i criteri definiti.

L'assenza della documentazione non costituirà obbligo per la stazione appaltante di richiederne l'integrazione successiva.



3. Commissione di valutazione delle offerte

Alla data di scadenza della presentazione delle offerte, il Direttore di Dipartimento nominerà apposita Commissione, composta da 3 membri di cui un esterno, per la valutazione delle offerte pervenute e che dovrà terminare i propri lavori entro 5 gg naturali e consecutivi dalla data di scadenza fornendo relativo verbale.

La Commissione produrrà, nell'ambito dello stesso atto, apposita graduatoria e potrà proporre al Dipartimento di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4. Obblighi del Fornitore

Il Fornitore si impegna a garantire la realizzazione dei lavori indicati al Capitolato Tecnico Prestazionale, a regola d'arte senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, modalità, prezzi e condizioni.

I lavori dovranno essere pienamente conformi alle caratteristiche tecniche e alle specifiche di cui Capitolato Tecnico Prestazionale.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività oggetto del contratto di appalto nonché ogni altra attività necessaria per la realizzazione dei lavori oggetto del presente appalto.

5. Responsabile dell'appalto dell'affidatario

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'**operatore economico affidatario** avrà l'obbligo di indicare per iscritto, via Pec alla stazione appaltante, il nominativo dell'incaricato di responsabile dell'appalto che deve essere dipendente **dell'operatore stesso** comunicando altresì specifica indicazione di reperibilità.

Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante.

6. Divieto di subappalto

L'appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte la fornitura oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo il contratto senza il consenso della stazione appaltante.

7. Stipula del contratto

La stipula del contratto sarà effettuata mediante **scrittura privata** ai sensi dell'art.32, comma14, del D.Lgs 50/2016. Tutte le spese relative alla stipula del contratto d'appalto in questione sono a carico dell'appaltatore senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltatrice.

8. Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, del D. Lgs 50/2016 le modifiche, nonché le varianti in corso di esecuzione ed inerenti esclusivamente aspetti di dettaglio e senza alcun onere economico aggiuntivo per la stazione appaltante, dovranno essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento.

9 Consegna dei lavori



La consegna dei risultati dovrà avvenire entro e non oltre 6 giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo alla consegna degli elaborati da parte del DICEA, salvo eventuale proposta di riduzione dei tempi come previsto nella Tabella sopra riportata.

Diversi accordi tra stazione appaltante e il Fornitore potranno essere definiti previo accordo fra le parti e per iscritto.

I costi di imballo e trasporto dovranno essere inclusi nel preventivo e sono a carico del Fornitore.

Il luogo di consegna è la sede del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale – DICEA c/o Laboratorio di Idraulica - via S. Marta, 3 - 50139, Firenze.

10. Collaudo

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare una verifica preventiva della correttezza dei risultati della restituzione fotogrammetrica. Al momento della consegna, tale verifica sarà effettuata dal DEC e in caso di esito positivo, il RUP su proposta del DEC, rilascerà all'appaltatore una dichiarazione di regolare esecuzione.

11. Vizi della fornitura del servizio

Eventuali difformità rispetto alle specifiche fornite che saranno riscontrate a seguito delle verifiche, dovranno essere corrette dal Fornitore senza ulteriori costi a carico della stazione appaltante.

La restituzione fotogrammetrica dovrà avvenire entro 4 gg a partire dalla data di comunicazione scritta da parte della stazione appaltante, via pec o raccomandata A/R, corredata di documentazione attestante la difettosità.

Deroghe ai suddetti termini potranno essere accordate previa conferma scritta da parte del RUP e del DEC.

12. Penali

Per eventuali ritardi nella consegna è prevista una penale pari al 4 ‰ (quattro per mille) dell'intero importo contrattuale (al netto dell'I.V.A.) per ogni giorno naturale successivo e continuo di ritardo.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a mezzo pec, indicando il termine entro cui avviare all'infrazione contestata e alla quale l'impresa appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 4 gg naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa.

Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili, a giudizio della stazione appaltante, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine fissato, le penali si intenderanno definitivamente da applicare.

Nei casi di cui sopra la stazione appaltante procede, a seguito dell'assunzione del provvedimento definitivo di applicazione delle penali contrattuali, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa alle prestazioni rese.

13. Sostituzione dell'affidatario

In caso di deficienze o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali e dove l'impresa appaltatrice, regolarmente affidata, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, la stazione appaltante avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice le prestazioni necessarie per il regolare adempimento dell'appalto, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito dalla



stazione appaltante.

14. Fatturazione e Termini di pagamento

L'affidatario potrà emettere fatture elettroniche intestate al Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale – DICEA dopo rilascio del verbale di collaudo sottoscritto da entrambe le parti.

Le fatture, soggette al regime dello *split payment* ai sensi della legge 190/2014 art.1 co.629 lett.b), dovranno riportare obbligatoriamente il codice IPA della struttura YXPR7F nonché CIG e CUP (se presente), pena la mancata accettazione della fattura stessa.

Gli importi pattuiti saranno liquidati, a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura fermo restando la verifica e accettazione dei documenti sopra indicati e previa acquisizione di tutti i controlli di legge previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e regolarità amministrativa e contributiva.

15. Tracciabilità dei flussi

L'Appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13/8/2010 n. 136. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso Istituti di Credito o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

L'appaltatore dovrà altresì impegnarsi a comunicare celermente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

16. Estensione del codice di comportamento dei dipendenti e del codice etico dell'Università degli studi di Firenze

Il Fornitore, in ottemperanza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze e del Codice Etico (reperibili sul sito <http://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html>), quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

17. Cause di risoluzione del contratto e recesso

Le cause di risoluzione del contratto, anche ai fini del risarcimento del danno, sono le seguenti:

- a) *clausola risolutiva espressa*: qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione contrattuale. E' comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo.
- b) in ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.
- c) le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle



retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;

- d) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- e) la violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Il grave errore comporta la risoluzione del contratto e l'appaltatore non potrà partecipare alla nuova gara d'appalto.

Per quanto attiene alle cause di recesso si fa esplicito riferimento all'art.109 del Dlgs 50/2016.

18. Norme di rinvio

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia al Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi di Firenze nonché alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.