



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Servizi alla Persona
Servizio Pubblica Istruzione

CAPITOLATO SPECIALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELLA PRIMARIA.

Articolo 1

Oggetto e durata dell'appalto

Il presente Capitolato Speciale disciplina l'espletamento dei seguenti servizi: assistenza, sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria per i percorsi dalle rispettive abitazioni ai plessi scolastici di appartenenza e viceversa. Le specifiche modalità tecniche di espletamento dei servizi sono disciplinate dalle disposizioni del presente capitolato.

Il presente appalto consiste in un unico lotto.

La durata dell'affidamento è prevista a partire dal 1 marzo 2020 fino a 30 giugno 2021.

Articolo 2

Modalità di erogazione del Servizio di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus

La prestazione del servizio sarà effettuata per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria tutti i giorni feriali del calendario scolastico, escluso il sabato.

Il servizio di Accompagnamento e Vigilanza sugli scuolabus consiste nell'assistenza, sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus degli alunni della scuola dell'infanzia e della primaria, per i percorsi dalle rispettive abitazioni ai plessi scolastici di appartenenza e viceversa.

Il servizio è organizzato nel modo seguente:

Caratteristiche del servizio e numero di operatori						
<u>Plessi scolastici serviti</u>	Mattina da Lunedì a venerdì N. operatori	Mattina Orario da lunedì a venerdì	Intermedio martedì giovedì venerdì	Intermedio Orario martedì- giovedì- venerdì	Pomeriggio da Lunedì a venerdì N. operatori	Pomeriggio Orario da lunedì a venerdì
Infanzia L.Malaguzzi- via Rosselli,4 G.Deledda-via G.Deledda						



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Servizi alla Persona Servizio Pubblica Istruzione

L. Tintori- Via Micca						
Giorgetti-via Venezia	n.1 operatore	7,00-9,30	n.1 operatore	13,20-14,10 (mart-giov)	n. 1 operatore	15,15-17,30
I. Alpi- piazza Amendola	n.1 operatore	7,10-9,30		12,15-13,10 (venerdi)	n. 1 operatore	14,50-17,30
Sacro Cuore p.zza Monsignor Contardi	n.1 operatore	7,30-9,05			n. 1 operatore	15,15-17,30
Primaria A.Manzi -via Morecci,5 Anna Frank-via Maroncelli M.Hack-via Micca,19 Sacro Cuore p.zza Mons.Contardi		7,45-8,30	n.1 operatore	13,10-14,10 (mart-giov) 12,00-13,10 (venerdi)		15,45-17,15
		tot. 7,10		martedi-giovedi tot. 1,50 venerdi tot. 2,05		tot. 8,40

L'intervento richiede personale specializzato, in possesso di idoneità psico-fisica per sorvegliare in modo appropriato i bambini durante il viaggio sullo scuolabus, e assistere gli stessi nella salita e nella discesa dal mezzo. Per tutta la durata dell'appalto del servizio, per ogni scuolabus impiegato, l'appaltatore dovrà assicurare la presenza di almeno 1 (uno) assistente.

L'assistente dovrà:

- Assistere i singoli alunni nella salita e discesa dal mezzo;
- Accompagnare i bambini nei loro posti a sedere;
- Non consentire che persone diverse dai bambini autorizzati salgano sullo scuolabus;
- Evitare di parlare all'autista, se non per motivi strettamente inerenti il servizio in corso;
- Curare che all'interno del mezzo i bambini tengano un comportamento educato e non disturbino l'autista, che per tutta la durata del percorso restino seduti e non creino in alcun modo disagio agli altri bambini e che non arrechino danneggiamenti al mezzo;
- Sorvegliare e accompagnare i bambini nell'eventuale itinerario da percorrere a piedi tra lo scuolabus e l'accesso al plesso scolastico;
- controllare che alla fermata sia presente almeno uno dei genitori o un loro delegato maggiorenne e consegnargli il bambino. Qualora il genitore o suo delegato sia eccezionalmente assente, l'accompagnatore dovrà trattenere il bambino all'interno dello scuolabus e riaccomparlo al plesso scolastico di appartenenza, dove sarà preso in carico dal personale della scuola.

Gli orari di espletamento del servizio indicati in tabella potranno subire variazioni per determinati periodi o giorni secondo le esigenze scolastiche e l'appaltatore sarà comunque tenuto a rispettarli e contabilizzare le ore effettivamente prestate.



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

**Area Servizi alla Persona
Servizio Pubblica Istruzione**

Articolo 3

Importo e durata del servizio

L'importo previsto per i servizi descritti è pari ad €. 73.864,63 (iva esclusa) ed è stato calcolato in base al personale minimo necessario e al fabbisogno orario complessivo quantificato in complessive ore 4338. La durata dell'incarico è di mesi 14 , a partire dal 1 marzo 2020 fino al 30 giugno 2021.

Articolo 4

Pagamenti

Nel rispetto del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con decorrenza 31 marzo 2015, nei confronti di questo Ente dovranno essere prodotte esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare, oltre alle informazioni fiscali richieste dalla vigente normativa, anche i seguenti dati:

- il codice univoco ufficio: Q06QG0
- il codice CIG;
- il numero e la data della determinazione di affidamento del servizio;
- il numero dell'impegno di spesa;
- la data di scadenza del pagamento;
- IBAN del conto dedicato;
- se la spesa è rilevante ai fini IVA;
- specifica annotazione di assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del DM 17.06.2014, art.6, per le fatture il cui importo fuori campo IVA superi € 77,47;
- specifica annotazione "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR 633/1972", per le fatture oggetto di split payment.

In assenza dei suddetti dati il comune non potrà procedere al pagamento delle fatture così come disposto dall'art. 25, comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla L. 89/2014.

Le fatture dovranno essere corredate da un prospetto riepilogativo del servizio reso, con indicazione del servizio e il numero delle ore effettivamente effettuate. I pagamenti sono disposti entro il termine di 30 giorni dalla data di arrivo al protocollo dell'Ente, previo atto di liquidazione e verifica della regolarità contributiva e assicurativa.

Articolo 5

Personale

Il personale da impiegare nei servizi dovrà:

- avere assolto gli obblighi scolastici;
- possedere una idoneità psico-fisica per lo svolgimento del servizio;
- possedere un'esperienza documentata in servizi simili o comunque rivolti all'infanzia o, in alternativa, aver partecipato almeno ad un corso di formazione su tematiche relative allo svolgimento di attività ludiche, ricreative o di animazione.



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

**Area Servizi alla Persona
Servizio Pubblica Istruzione**

Articolo 6

Obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare gli operatori con apposite polizze assicurative R.C. verso terzi e infortuni.

Copia di tali polizze dovranno essere trasmesse al Comune prima dell'inizio dell'attività.

Il Comune è esonerato nella maniera più ampia da ogni responsabilità, anche in relazione a violazioni della normativa in materia o errata applicazione delle assicurazioni obbligatorie.

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio degli operatori impiegati e senso di responsabilità adeguato alla natura delle attività da espletare che sono rivolte ai minori. In relazione all'obbligo di cui sopra, le sostituzioni degli operatori addetti dovranno essere limitate ai casi di effettiva e comprovata necessità. Nel caso in cui le prestazioni non fossero adeguate a quanto richiesto, o nel caso di interruzione di singole prestazioni, l'appaltatore sarà tenuto, con ogni onere a carico, a procedere alla sostituzione degli stessi.

Prima dell'avvio del servizio, dovrà inoltre comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione l'elenco degli operatori che sostituiranno i titolari eventualmente assenti, unitamente ai relativi curricula che dimostrino l'esperienza effettuata in servizi similari a quelli del presente affidamento o comunque rivolti all'infanzia.

In caso di sciopero del personale l'Appaltatore è tenuto all'osservanza della L. 146/1990.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio affidatogli con la massima cura e diligenza, nel pieno e puntuale rispetto del presente Capitolato, del contratto d'appalto e secondo i migliori criteri per la tutela del pubblico interesse.

E' altresì obbligato ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni vigenti nella materia oggetto d'appalto ed in particolare si impegna ad osservare la massima riservatezza con riferimento alle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'appaltatore dovrà osservare le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

L'appaltatore è inoltre obbligato:

- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- a redigere e trasmettere al competente ufficio comunale, su richiesta di quest'ultimo, un rapporto sull'andamento del servizio, sulle attività svolte, sui problemi rilevati ed un rapporto finale sui risultati raggiunti;
- a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni notizia utile connessa al servizio con specifico riferimento alle varie problematiche eventualmente verificatesi;
- a far presente alla stessa Amministrazione evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni affidate che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Articolo 7

Obblighi dell'appaltatore nei confronti degli operatori addetti al servizio



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Servizi alla Persona Servizio Pubblica Istruzione

Tutti gli operatori, in generale, dovranno essere adeguatamente resi edotti delle responsabilità derivanti dalla gestione del servizio, quali, ad esempio, il rispetto delle norme sulla privacy e sulla custodia dei bambini.

Articolo 8

Responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore assume ogni responsabilità per casi di eventuali infortunio e danni arrecati alle persone, alle cose, alle strutture, agli scuolabus ed agli impianti nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere agli operatori e/o a terzi comunque denominati o a cose, per qualsiasi causa, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Articolo 9

Sicurezza

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e della L.R. n. 38/2007, come modificata dalla L.R. 13/2008, competono all'appaltatore i seguenti adempimenti:

- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP);
- nomina degli addetti antincendio e degli addetti pronto soccorso;
- predisposizione di documento valutazione dei rischi (DVR) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione delle attività del presente capitolato;
- accettazione e applicazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) in cui sono indicate le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze e i relativi costi, quantificati in €. 300,00;
- adeguata e documentata informazione e formazione dei propri operatori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- dotazione degli operatori impiegati nelle attività di apposita tessera di riconoscimento, come previsto dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008.

Ogni volta che mutino le modalità di esecuzione delle attività di cui al presente capitolato ovvero i processi lavorativi utilizzati, l'appaltatore dovrà fornire tempestivamente al Comune le eventuali proposte di modifica del DUVRI da sottoporre all'approvazione del Comune; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza, a meno che non derivino da varianti rese necessarie in fase di esecuzione contrattuale che incidano sulle prestazioni previste.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani della sicurezza, previa costituzione formale in mora, costituiranno causa di risoluzione del contratto in essere.

Articolo 10

Vigilanza e controlli - Referenti

All'Amministrazione compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione dei servizi. Le prestazioni rese dall'appaltatore previste dal presente capitolato potranno essere verificate dal Comune in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo.



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Servizi alla Persona Servizio Pubblica Istruzione

Il Comune si riserva:

- di contattare periodicamente gli utenti del servizio, i loro familiari e gli operatori scolastici per controllare la qualità delle prestazioni rese;
- di verificare con l'appaltatore l'andamento e la corretta esecuzione del servizio, segnalando eventuali disfunzioni e richiedere, ove occorra, la sostituzione di operatori che non dovessero garantire il corretto svolgimento delle funzioni a loro affidate.

L'appaltatore dovrà individuare, prima dell'inizio del servizio, un coordinatore, al quale l'Amministrazione Comunale si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio. In caso di assenza o impedimento, l'appaltatore dovrà individuare un sostituto e comunicare tempestivamente il nominativo all'Amministrazione Comunale. Il coordinatore dovrà essere munito di recapito telefonico e dovrà essere assicurata una reperibilità almeno nella fascia oraria dei servizi ogni giorno del calendario scolastico. Il Comune individua il referente del servizio nella persona di Chiara Veloci, che in caso di assenza o di impedimento sarà sostituita da Alessio Picchioni. I recapiti telefonici ed altri eventuali contatti saranno comunicati all'aggiudicazione del servizio.

Articolo 11

Penalità

L'Amministrazione Comunale, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva comunque di applicare le seguenti sanzioni:

- € 1.000,00 per ogni assenza dell'operatore addetto all'accompagnamento sullo scuolabus;
- € 300,00 ogni qual volta l'operatore senza comunicazione alcuna prenda servizio con un ritardo di orario superiore ai 10 (dieci) minuti;
- €. 200,00 per ogni inosservanza del progetto tecnico presentato in sede di gara.

L'amministrazione provvederà a contestare la violazione tramite notifica, dal ricevimento della quale l'appaltatore disporrà di giorni 15 per far pervenire le proprie controdeduzioni. Qualora le stesse non pervengano o le controdeduzioni non siano ritenute congrue, a giudizio insindacabile del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, si provvederà ad applicare la penale, con atto del medesimo dirigente, e in caso di reiterati comportamenti si addiverrà alla risoluzione del contratto.

In caso di inadempienze riscontrate in seguito a controlli in ordine a:

- deficienze nella qualità dei servizi erogati;
- presenza di operatori inferiore a quella prevista;
- mancato rispetto delle prestazioni richieste;

verrà notificata all'appaltatore relativa contestazione unitamente a diffida ad adempiere. l'appaltatore potrà inviare le proprie controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica.

Qualora l'inadempienza riscontrata di cui all'art. 6 del presente capitolato risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta e/o la diffida ad adempiere.

Articolo 12

Risoluzione del contratto



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Servizi alla Persona Servizio Pubblica Istruzione

Il Comune può disporre la risoluzione del contratto, restando salva la facoltà di richiesta di risarcimento dei danni, per le seguenti fattispecie:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di violazione del divieto di subappalto;
- in caso di reiterati comportamenti sanzionati con quanto previsto nell'art.11;
- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni previste nel contratto;
- in caso di violazione dei piani di sicurezza.

La risoluzione del contratto viene disposta con determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e deve essere notificata al gestore.

Il Comune ha facoltà di recedere dall'accordo in ogni momento, previa comunicazione scritta, ove si verificassero situazioni che non consentano da parte del gestore la corretta esecuzione del contratto, senza che lo stesso possa accampare diritti o pretese di sorta.

Articolo 13

Foro Competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e il gestore riguardo all'esecuzione e al rispetto delle norme contrattuali è competente il Foro di Prato.

Articolo 14

Rispetto della Privacy

Il Comune conferisce all'appaltatore, ai fini della gestione delle attività di cui al presente capitolato, i dati relativi agli utenti, classificati come personali e sensibili e, come tali, soggetti all'applicazione Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo da parte del gestore che dovrà comunque garantire il rispetto dei seguenti criteri:

- la comunicazione e l'aggiornamento dei dati devono essere effettuati unicamente in relazione allo svolgimento delle attività, regolate dal contratto, che rientrano tra le finalità istituzionali del Comune nell'ambito dei servizi socio-educativi, ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;
- è fatto divieto assoluto di comunicare ad altri soggetti o di copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge;
- i dati comunicati o acquisiti direttamente dovranno essere restituiti integralmente al Comune alla scadenza del contratto.

Il gestore ha l'obbligo di comunicare al Comune e di rendere noto, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto, i titolari e i responsabili del trattamento dei dati.

Dovrà altresì relazionare sulle misure di sicurezza adottate ed informare immediatamente il Comune in caso di situazioni anomale e di emergenze.



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

**Area Servizi alla Persona
Servizio Pubblica Istruzione**

Il Comune si riserva comunque il diritto di verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Articolo 15

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti nel corso della durata dell'appalto.

Articolo 16

Subappalto e divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati alla Amministrazione.