

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DEL REDDITO DI CITTADINANZA DA PRESTARE PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI CARRARA, PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 AL 30/06/2020.

Art. 1 – FINALITA’ E OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l’affidamento del “SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DEL REDDITO DI CITTADINANZA” introdotto con D.L. n. 4 del 28/01/2019 quale misura di contrasto alla povertà, volta al reinserimento nel mondo del lavoro e all’inclusione sociale, e successiva LEGGE 28 marzo 2019, n. 26 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”.

Art. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

Le figure professionali richieste **sono n. 4 (quattro)** ricomprese nel seguente profilo:

Categoria D1 “Assistente Sociale” da utilizzare nella realizzazione della misura “Reddito di Cittadinanza” con inquadramento riferito al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (Ccnl) comparto Regioni-Autonomie Locali, da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato - CPV di riferimento 79620000-6 “Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo”.

Il servizio deve comprendere l’attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale e la relativa gestione amministrativa.

Il ricorso a tale servizio, tramite l’applicazione dell’istituto del lavoro interinale, ha come finalità quella di consentire l’impiego temporaneo di personale in relazione ad esigenze di carattere non continuativo e straordinarie non fronteggiabili con il personale in servizio, nell’intesa che non potrà mai essere utilizzato per sopperire stabilmente e continuativamente a carenze di organico.

Art. 3 – IMPORTO E DURATA E MONTE ORE

L’appalto avrà durata dal **01/01/2020-30/06/2020 n. 6 (SEI) mesi**, ai patti ed alle condizioni definiti nel presente Capitolato. L’importo complessivo stimato dell’appalto, ammonta ad **Euro 75.000,00 oltre IVA**.

Il monte ore stimato è pari a n. 36 ore settimanali.

Con ciò si intende che potranno essere richieste eventuali sostituzioni delle figure professionali di cui sopra, da attivarsi, a chiamata, in caso di assenze non prevedibili del personale.

Art. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio ha per oggetto il supporto al Settore Servizi Sociali del Comune di Carrara nelle attività del RdC – Reddito di Cittadinanza.

Per consentire l’accesso al RdC è necessario che i Servizi Sociali Professionali mettano in atto una serie di complesse procedure di accertamento dei bisogni così come individuati dalla normativa:

a) art. 4 D.L. 4/2019, Patto per il lavoro e Patto per l’inclusione: agli interventi connessi al RdC, incluso il percorso di accompagnamento all’inserimento lavorativo, il richiedente ed il suo nucleo familiare accedono previa valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e dei suoi componenti, ai sensi dell’art. 5 del D.lgs 147/2017, tenuto conto delle risorse e dei fattori di vulnerabilità del nucleo stesso, nonché dei fattori ambientali e di sostegno presenti. In particolare, sono oggetto di analisi:

- condizioni e funzionamenti personali e sociali;

- situazione economica;
- situazione lavorativa e profilo di occupabilità;
- educazione, istruzione e formazione;
- condizione abitativa;
- reti familiari, di prossimità e sociali”;

b) art. 5 comma 3: “valutazione multidimensionale è organizzata in un'analisi preliminare, rivolta a tutti i nuclei beneficiari del Rei/RdC, e in un quadro di analisi approfondito, laddove necessario in base alla condizione del nucleo.”

c) art. 5 comma 7: tale valutazione deve necessariamente essere riversata in un progetto personalizzato di varia natura che comprende anche la formazione, a cura del servizio comunale, di “... una équipe multidisciplinare composta da un operatore sociale identificato dal servizio sociale competente e da altri operatori afferenti alla rete dei servizi territoriali, identificati dal servizio sociale a seconda dei bisogni del nucleo più rilevanti emersi a seguito dell'analisi preliminare, con particolare riferimento ai servizi per l'impiego, la formazione, le politiche abitative, la tutela della salute e l'istruzione..” ;

d) ai sensi dell'art. 7 commi 2 e 3 del Dlgs147/2017, inoltre, la valutazione multidimensionale ed il progetto personalizzato dovranno essere sottoscritti dai componenti del nucleo familiare e devono individuare:

- 1) gli obiettivi generali e i risultati specifici che si intendono raggiungere in un percorso volto al superamento della condizione di povertà, all'inserimento o reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale;
- 2) i sostegni, in termini di specifici interventi e servizi, di cui il nucleo necessita, oltre al beneficio economico;
- 3) gli impegni a svolgere specifiche attività, a cui il beneficio economico è condizionato, da parte dei componenti il nucleo familiare;

Pertanto, con il servizio in oggetto si intende fornire:

- supporto al segretariato sociale nei servizi di informazione, consulenza e orientamento al RdC ed accoglimento della domanda da parte degli utenti oltre a un'analisi preliminare della situazione complessiva dei richiedenti;
- supporto all'équipe multidisciplinare composta, oltre che dall'assistente sociale, da altri operatori afferenti alla rete dei servizi territoriali, identificati dal servizio sociale a seconda dei bisogni del nucleo più rilevanti emersi a seguito dell'analisi preliminare, con particolare riferimento ai servizi per l'impiego, la formazione, le politiche abitative, la tutela della salute e l'istruzione;
- supporto alla definizione della presa in carico del nucleo familiare e definizione del progetto personalizzato ad opera del Servizio Sociale comunale. Il progetto deve includere obiettivi e risultati attesi, sostegni ritenuti appropriati e impegni assunti dai beneficiari, ricordando altresì che deve essere predisposto secondo principi di proporzionalità, appropriatezza e non eccedenza rispetto alle necessità di sostegno del nucleo rilevate, in coerenza con la valutazione multidimensionale e con le risorse disponibili.

Art. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs 50/2016 in considerazione del fatto che il servizio in oggetto ha caratteristiche standardizzate, dato che il personale da fornire in somministrazione lavoro avrà le caratteristiche ben individuate nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli EE.LL. e le cui condizioni sono definite dal mercato, in quanto dovranno

necessariamente essere rispettate le condizioni imposte dal già citato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli EE.LL..

Si precisa che:

- si potrà aggiudicare anche in caso di una sola offerta purché ritenuta valida e idonea;
- si potrà decidere di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea, in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 co. 12 del Codice.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica circa la non sussistenza, in capo all'affidatario, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Per l'individuazione dell'offerta più bassa si terrà conto in gara del solo Margine di Agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento.

Art. 6 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto che risulterà aggiudicatario dell'appalto è obbligato:

- ad effettuare il servizio secondo le modalità previste dal presente Capitolato e sarà tenuto a garantire la continuità del servizio in ogni tempo, provvedendo con immediatezza alle sostituzioni del personale, che si rendessero necessarie in caso di assenze e/o dimissioni, nel rispetto dei requisiti previsti dal presente Capitolato, al fine di garantire la continuità del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli uffici comunali competenti. Non è ammessa la sospensione anche temporanea, ad eccezione di quanto prescritto dall'art. 1218 del codice civile.
- a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste dalla vigente normativa. In particolare, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare ed assumere tutti gli oneri relativi all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro, alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro, anche per il personale in sostituzione temporanea, previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché applicare il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. di settore. In caso di mancato adempimento degli obblighi suddetti il Comune interpellerà l'Ispettorato del Lavoro;
- ad assicurare un'efficace aggiornamento professionale del proprio personale mediante occasioni di formazione e di riqualificazione, fornendo al Comune adeguata documentazione relativa alla programmazione ed allo svolgimento dell'attività formativa correlata alla specificità del servizio.

Art. 7 – RESPONSABILITA'

L'appaltatore è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio fatte salve le regole vigenti in punto di responsabilità per danni cagionati dal personale somministrato (che opera sotto la direzione ed il controllo dell'utilizzatore – art.- 35, co, 7 D. Lgs. 81/2015 e smi.) . Il Comune di Carrara rimane del tutto estraneo ai rapporti fra l'affidatario ed il personale dipendente, nonché alle eventuali vertenze e controversie in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere per tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali.

Art. 8 – CONTROLLI

Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità del servizio, di cui all'art.4, reso dall'Appaltatore. Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la

presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'appaltatore. Inoltre, il Comune può risolvere il contratto:

- qualora l'Aggiudicatario violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora il servizio venga sospeso reiteratamente senza motivata e grave giustificazione;
- qualora il servizio venga riconosciuto a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, successivamente ai controlli effettuati, gravemente insufficiente e svolto in violazione dei principi di correttezza, disparità di trattamento e riservatezza;
- qualora si determini lo scioglimento o una sostanziale modifica nell'assetto societario tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

Art. 9 - PENALI

In caso di ritardo nell'avvio dei lavoratori o di ritardi nelle sostituzioni degli stessi, ovvero oltre ai 10 giorni lavorativi, saranno applicate le seguenti penali:

- per ritardi nell'avvio dei lavoratori che comportino la mancata prestazione fino a quattro giornate lavorative: penale giornaliera pari al costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito;
- per ritardo nell'avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione da cinque fino a sei giornate lavorative: penale giornaliera pari al doppio del costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito;
- per ritardi superiori: penale giornaliera pari al triplo del costo giorno del lavoratore non avviato o non sostituito, con la possibilità di ricorrere alla ditta che segue in graduatoria, con addebito del costo del servizio all'Appaltatore. La penale si interromperà nel momento in cui il Comune di Carrara, avvalendosi della predetta facoltà, avrà reperito i lavoratori sostitutivi. L'eventuale fornitura di personale non in possesso dei requisiti previsti per la mansione da svolgere comporterà interruzione del contratto ed il subentro del concorrente che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Parimenti, in caso di recidiva e di mancata ottemperanza alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per la violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla rescissione del contratto.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune. Alla contestazione delle inadempienze, l'Appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Art. 10- MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune di Carrara provvederà a liquidare direttamente all'aggiudicatario le fatture per il servizio erogato emesse mensilmente in formato elettronico ai sensi della legge n. 244/2007 e s.m.i. e del D.M. 55/2013, previo accertamento della regolarità del servizio svolto, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", come modificato dal D.L. 12/11/2010 n. 187 e s.m.i., per il presente appalto si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. L'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria richiamati dal presente articolo, sarà causa di immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 11 – CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune ed Appaltatore si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere nell'interpretazione o cattiva esecuzione del presente Capitolato ove non potessero essere risolte amichevolmente tra le parti, saranno demandate alla giustizia ordinaria e per competenza al Tribunale di Massa.

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la Dott.ssa Michela Carlotti, dipendente del Settore Servizi Sociali/Servizi Abitativi del Comune di Carrara.

Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Daniela Bicchieri, funzionario della UO Gare e Appalti/CUC del Comune di Carrara.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare il Responsabile di procedimento, al seguente numero telefonico: 0585/647375.

Art. 13 – RINVIO DINAMICO

Per tutto quanto qui non espressamente previsto e normato, si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia in quanto applicabili. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Art. 14 – MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata; tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto saranno ad esclusivo carico dell'appaltatore.

Art. 15 – DUVRI

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto del contratto. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero. Il referente del Comune di Carrara presso il quale l'Aggiudicatario potrà ottenere informazioni relative al rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro è il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Comune di Carrara.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Carrara dichiara l'osservanza degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.