



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Cultura e Comunicazione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE, LABORATORI DIDATTICI, GUARDIANIA, APERTURA BOOKSHOP E BIGLIETTERIA PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA VILLA MEDICEA LA MAGIA A QUARRATA. PERIODO 01/02/2020 – 31/12/2022 – C.I.G. n. 80917199C0

Art. 1 Oggetto

Oggetto del presente capitolato è il servizio di visite guidate, laboratori didattici, guardiania, apertura bookshop e biglietteria da svolgere presso il complesso monumentale della Villa Medicea La Magia a Quarrata.

Art. 2 Obiettivi

Gli obiettivi specifici sono:

- Promuovere il sito UNESCO Patrimonio dell'Umanità Villa Medicea La Magia, avvicinando sempre di più, non solo il pubblico generico, ma anche gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado;
- offrire l'opportunità ai visitatori di acquisire notizie e informazioni utili per la crescita personale nell'ottica dell'insegnamento lungo tutto l'arco della vita.

Art. 3 Descrizione del Servizio

Il servizio di visite guidate e laboratori didattici si articola nello svolgimento delle seguenti attività:

- 1) visita guidata alla Villa Medicea La Magia (durata minima un'ora, durata massima un'ora e mezza);
- 2) visita guidata alla Villa Medicea La Magia e alla collezione permanente dedicata ad Agenore Fabbri e ad Alfredo Fabbri (durata minima un'ora e mezza, durata massima due ore);
- 3) visita guidata alla Villa Medicea La Magia e al giardino storico comprendente la collezione di arte contemporanea ambientale "Lo spirito del luogo" (durata minima un'ora e mezza, durata massima due ore);
- 4) visita guidata al giardino storico comprendente la collezione di arte contemporanea ambientale "Lo spirito del luogo" (durata minima un'ora, durata massima un'ora e mezza);
- 5) visita guidata alla Villa Medicea La Magia, al giardino storico comprendente la collezione di arte contemporanea ambientale "Lo spirito del luogo", alla collezione dedicata al filet e al ricamo a modano (durata minima un'ora e mezza, durata massima due ore);
- 6) visita guidata alla Villa Medicea La Magia e alla collezione dedicata al filet e al ricamo a modano (durata minima un'ora e mezza, durata massima due ore);

7) visita guidata alla Villa Medicea La Magia e alle antiche cantine, alla tinaia (durata minima un'ora e mezza, durata massima due ore);

8) laboratorio didattico dedicato all'affresco (durata minima un'ora e mezza, durata massima due ore);

9) laboratori didattici dedicati alla costruzione di oggetti in cartone che ricordino le origini medicee della Villa o che siano ispirati alla collezione di arte contemporanea (durata minima un'ora e mezza, durata massima due ore);

10) apertura del giardino storico con informazioni culturali e storiche sul giardino e sulla villa e con informazioni di base relative alla storia della città di Quarrata, nei mesi di maggio, giugno, luglio, settembre tutte le domeniche in orario 16 - 20.

Le visite ed i laboratori didattici dovranno essere espletati da operatori provvisti sia delle competenze tecniche in merito alla storia dell'arte e dell'architettura oggetto di trattazione, sia delle competenze didattiche utili al trasferimento delle conoscenze e alla condivisione di una esperienza formativa che si intende caratterizzare come occasione di crescita personale.

Il personale impiegato dall'affidatario deve essere moralmente e fisicamente idoneo al servizio richiesto e mantenere un comportamento professionale, nonché educato, civile, accogliente e cortese nei confronti degli utenti, nel rispetto delle diverse velocità di apprendimento e del carattere non esclusivamente scolastico dell'esperienza formativa offerta.

L'affidatario, prima dell'avvio del servizio, deve comunicare l'elenco degli operatori incaricati, specificando per ciascuno di essi le precedenti esperienze di lavoro svolte, con allegati curriculum. Il Comune di Quarrata può richiedere la sospensione, dai servizi suddetti, del personale non ritenuto idoneo a seguito di condotta ritenuta non irreprensibile o di risultati didattici ritenuti insoddisfacenti. L'affidatario è tenuto a sostituire l'operatore non ritenuto idoneo con altro operatore provvisto dei requisiti di competenza necessari allo svolgimento ottimale dei moduli didattici richiesti.

Il numero degli operatori a cui affidare le visite ed i laboratori è il seguente:

1) per la visita guidata alla Villa Medicea La Magia: n. 1 guida e n. 1 sorvegliante;

2) per la visita guidata alla Villa Medicea La Magia e alla collezione permanente dedicata ad Agenore Fabbri e ad Alfredo Fabbri: n. 1 guida e n. 1 sorvegliante;

3) per la visita guidata alla Villa Medicea La Magia e al giardino storico comprendente la collezione di arte contemporanea ambientale "Lo spirito del luogo": n. 1 guida e n. 1 sorvegliante;

4) per la visita guidata al giardino storico comprendente la collezione di arte contemporanea ambientale "Lo spirito del luogo": n. 1 guida;

5) per la visita guidata alla Villa Medicea La Magia, al giardino storico comprendente la collezione di arte contemporanea ambientale "Lo spirito del luogo", alla collezione dedicata al filet e al ricamo a modano: n. 1 guida e n. 1 sorvegliante;

6) per la visita guidata alla Villa Medicea La Magia e alla collezione dedicata al filet e al ricamo a modano: n. 1 guida e n. 1 sorvegliante;

7) per la visita guidata alla Villa Medicea La Magia, alle antiche cantine e alla tinaia: n. 1 guida e n. 1 sorvegliante; ;

8) per il laboratorio didattico dedicato all'affresco: n. 2 operatori;

9) per il laboratorio didattico dedicato alla costruzione di oggetti in cartone che ricordino le origini mediche della Villa o che siano ispirati alla collezione di arte contemporanea: n. 2 operatori;

10) per l'apertura del giardino storico nel periodo maggio – settembre (escluso il mese di agosto) tutte le domeniche in orario 16 – 20: n. 2 operatori.

Per i servizi di guardiana, biglietteria, apertura del servizio di bookshop si rimanda a quanto stabilito nell'articolo 6 "Obblighi dell'affidatario", essendo questi servizi collegati a quelli di cui al presente articolo.

Art. 4 Durata

Il servizio dovrà essere espletato dal 01/02/2020 al 31/12/2022.

La stazione appaltante si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di rinnovare il contratto per un ulteriore triennio agli stessi patti e condizioni.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice dei Contratti, il servizio potrà essere prorogato per un periodo massimo di 6 mesi laddove vi sia necessità di terminare la procedura di selezione del nuovo contraente.

Art. 5 Importo del servizio

L'importo presunto dell'appalto è di € 35.925,00 IVA esclusa. Detto importo è totalmente indicativo. L'importo definitivo sarà determinato dalle prestazioni effettivamente fornite ed erogate, su richiesta del committente nel periodo di vigenza contrattuale. L'aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto al raggiungimento dell'importo presunto dell'appalto. Quindi si procederà all'affidamento con la formula del "contratto aperto", inteso come quello in cui la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per servizi non predeterminati né predeterminabili con esattezza nel numero, ma necessari secondo le necessità della stazione appaltante.

Il corrispettivo determinato sulla base dell'offerta economica effettuata in sede di gara è da considerarsi onnicomprensivo di ogni e qualsiasi spesa inerente l'effettuazione delle prestazioni (costo del personale, acquisto materiali, e/o comunque ogni altro onere e spesa necessaria per la realizzazione dei laboratori didattici e per lo svolgimento del servizio).

In particolare i servizi saranno così retribuiti:

1) visite guidate euro 80,00 + IVA 22% per un massimo di n. 95 visite all'anno;

2) laboratori euro 100,00 + IVA per un massimo di n. 25 laboratori all'anno;

3) apertura del giardino euro 75,00 + IVA 22% per un massimo di n. 25 domeniche all'anno.

Il servizio sarà affidato all'offerente che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore sulla cifra posta a base di gara, ovvero euro 35.925,00 I.V.A. esclusa, ribasso che verrà applicato sui singoli costi unitari sopra evidenziati.

Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (IVA esclusa): euro 0,00.

Art. 6 Obblighi dell'affidatario

L'affidatario si impegna a:

- espletare il servizio in base alle richieste che verranno effettuate dal committente sulla base del calendario di prenotazioni gestito direttamente dal committente;
- aderire alla proposta progettuale contenuta nel presente capitolato;
- impiegare, per l'espletamento delle funzioni relative all'oggetto del servizio, operatori valutati idonei allo scopo, come previsto all'art. 3;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, infortunio, di igiene e sicurezza del lavoro;
- garantire la riservatezza delle informazioni relative ai soggetti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- rendicontare alla fine di ogni semestre di gestione del servizio la situazione dell'attività svolta;
- presentare relativa fattura elettronica in base al numero effettivo delle attività svolte nel mese di riferimento;
- provvedere all'apertura e alla chiusura delle strutture del complesso monumentale (villa, giardino, scuderie, limonaia, tinaia, cantine) limitatamente alle ore interessate dalle visite e/o dai laboratori didattici;
- provvedere alla guardiania della struttura durante tutte le attività di cui all'articolo 3 "Descrizione del Servizio";
- provvedere alla pulizia e alla messa in ordine degli ambienti utilizzati per le attività didattiche;
- provvedere al servizio di biglietteria tramite l'emissione al pubblico di ricevute fiscali che saranno consegnate dall'Amministrazione Comunale; i proventi della biglietteria dovranno essere consegnati al Responsabile del Servizio Cultura e Comunicazione entro l'ultimo giorno di ogni mese, lo stesso responsabile provvederà al controllo per riscontrare che gli incassi versati corrispondano alle ricevute fiscali emesse;
- provvedere al servizio di bookshop presente all'interno del complesso nelle ore in cui si svolgono le attività di cui all'articolo 3 "Descrizione del Servizio".

Alla stipula del contratto all'affidatario saranno consegnate le chiavi del cancello di ingresso al giardino storico, le chiavi di ingresso alla villa e le chiavi di ingresso alle scuderie, alla tinaia e alle cantine del complesso monumentale.

L'affidatario del servizio si assumerà, a suo esclusivo carico, la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dal personale impiegato per le attività di cui al presente capitolato, sollevando espressamente il Comune di Quarrata da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché da ogni onere al riguardo; l'affidatario dovrà provvedere alle coperture assicurative del personale, per tutta la durata del servizio.

Art. 7 Fatturazione e pagamento

I corrispettivi, indicati nell'offerta, si riferiscono a prestazioni rese nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'affidatario, dall'esecuzione della prestazione e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale per il quale dovrà essere emessa regolare fattura elettronica.

Le fatture, secondo quanto stabilito all'articolo 6 "Obblighi dell'affidatario", dovranno contenere i seguenti riferimenti: Comune di Quarrata (P.I. 00146470471) Via Vittorio Veneto n. 1 51039 Quarrata, Servizio Cultura, Comunicazione e Sport - Codice Univoco UFNA 32 - codice CIG 80917199C0.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro il termine di trenta giorni dalla data di arrivo al protocollo del Comune di Quarrata, previa verifica della Regolarità Contributiva.

L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito dell'importo delle fatture, compreso il codice IBAN; in difetto di tale comunicazione, non potranno essere sollevate eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione dell'irregolarità da parte dell'Amministrazione.

Art. 8 Inadempienze e sanzioni

L'affidatario nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Ove l'Amministrazione Comunale riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo PEC o mail (in caso di mancato possesso ed in subordine si utilizzerà la lettera raccomandata a/r), indirizzata al legale rappresentante del soggetto affidatario, invitandolo ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente capitolato.

Alla contestazione dell'inadempienza l'affidatario ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Qualora durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, la stazione Appaltante avrà la facoltà di applicare le seguenti sanzioni:

Inadempienza	sanzione
Mancato servizio di custodia e pulizia dei locali utilizzati	Euro 300,00
Mancata effettuazione del servizio di visita guidata	Euro 500,00
Mancata effettuazione del servizio di laboratorio	Euro 300,00
Mancata effettuazione dell'apertura del giardino	Euro 500,00

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penale potrà essere raddoppiata.

Il Comune di Quarrata potrà procedere al recupero delle penali mediante ritenuta sulle somme dovute per le prestazioni effettuate dall'affidatario.

Art. 9 Contratto – Stipula e spese

Il contratto verrà sottoscritto nella forma dello scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della marca da bollo da 16 euro, da applicare sulla comunicazione di aggiudicazione definitiva, è a carico dell'aggiudicatario (Risoluzione Agenzia Entrate 96/E del 16/12/2013).

Art. 10 Risoluzione del contratto per inadempimento e clausola risolutiva espressa

Il contratto dovrà considerarsi automaticamente risolto qualora risulti violata o non adempiuta affatto o comunque non eseguita nel rispetto delle modalità richieste all'esecutore secondo la normale diligenza, il servizio oggetto del capitolato. Il contratto dovrà considerarsi altresì risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal rispetto dei vigenti "Codici di comportamento dei dipendenti pubblici" che vengono trasmessi tramite posta elettronica.

Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss. mm., il pagamento a favore dell'affidatario sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni su c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Lo strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

ART. 12 – Controversie

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Nel caso dell'insorgenza di contestazioni, il soggetto aggiudicatario non potrà esimersi dall'eseguire le disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, è stabilita la competenza del foro esclusivo di Pistoia, con rinuncia di qualsiasi altro.