

## CORPO POLIZIA MUNICIPALE



**PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE (POSA IN OPERA) E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DELLE FRAZIONI DI TIRLI, BURIANO E VETULONIA, COLLEGATI CON LA SALA OPERATIVA GIA<sup>Ø</sup> ATTIVA PRESSO IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**CIG: Z8D1E4B9DA**

**IMPORTO:** ₪. 28.680,00 oltre IVA, per un totale quantificato in ₪. 34.989,60 IVA inclusa.

**ONERI PER LA SICUREZZA:** non ci sono rischi da interferenza connessi al servizio in oggetto, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti) conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e D.Lgs. n. 106/2009 e s.m.i.

### LETTERA DI INVITO

A seguito della manifestazione di interesse codesto Spettabile operatore economico è invitato a partecipare alla presente procedura d'appalto secondo le modalità di seguito specificate.

#### ART. 1 ò OGGETTO

Realizzazione previa fornitura, installazione (posa in opera), manutenzione di:

- telecamere di videosorveglianza basate su tecnologia IP, incluso quanto necessario al loro collegamento in rete ed archiviazione e fruizione delle immagini acquisite nelle Frazioni di Tirli, Buriano e Vetulonia atte al controllo di aree significative per contrastare vari fenomeni tra i quali quello degli incendi dolosi, la microcriminalità, il danneggiamento dei beni pubblici, ecc, e che tali telecamere saranno collegate in rete con tecnologia wi-fi integrata, per consentire la visualizzazione dei dati nella Sala Operativa situata nella sede del Corpo di P.M.,
- di un Sistema di Accesso a Internet per le Frazioni con punti di hotspot Wi-Fi, in cui la rete locale è allacciata alla rete Internet tramite un router per usufruire di tutti i servizi di connettività offerti, con cui qualunque dispositivo o terminale di utenza (computer, cellulare, palmare, tablet ecc.) può connettersi a reti con protocollo Wi-Fi municipale aperta al pubblico, con un sistema che dovrà supportare qualsiasi modalità di accesso: dal login gratuito libero, all'autenticazione via facebook o password rilasciate dal Comune tramite sms, con collegamenti adsl ad internet a carico del Comune,

tutto nel rispetto delle norme del D.Lgs. n. 50/2016, nuovo Codice degli appalti

Il presente appalto è svolto in ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare avente ad oggetto Adozione dei criteri minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili adottato in data 11 gennaio 2017 e pubblicato sulla GURI Serie generale - n. 23 del 28 gennaio 2017.

#### ART. 2 ò AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Corpo di Polizia Municipale** del Comune di Castiglione della Pescaia, con sede in S.P.n. 3 del Padule Km. 19,00, 58043 Castiglione della Pescaia (GR), email comando: [polizia.municipale@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:polizia.municipale@comune.castiglionedellapescaia.gr.it), pec comune: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it); recapito telefonico comando: 0564/927251- Fax 0564/927173.

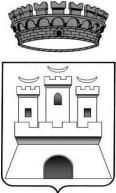
**RUP (Responsabile Unico del Procedimento): Commissario Capo Gemma Bromo**

#### ART. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- soggetti di cui all'art. 45 òOperatori economiciò, D.Lgs. n. 50/2016 (da ora in avanti òCodiceò);
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'òAutorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 7/2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. n. 223/2006 convertito con L. n. 248/2006.

Le imprese, compresi i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge n. 83/2012 convertito dalla legge n. 134/2012 possono concorrere alle condizioni previste all'art. 45, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese



## CORPO POLIZIA MUNICIPALE



aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. e), f) e g) del Codice. Qualora, ai sensi dell'art. 89 dell'Avvalimento del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito nel presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

### ART. 4 - SUBAPPALTO

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice. Nell'apposito campo previsto all'interno del DGUE l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare;

### ART. 5 6 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 dei criteri di selezione e soccorso istruttoria, c. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttoria. Possono essere oggetto di soccorso istruttoria, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del Documento di gara unico europeo del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Per il concorrente che intenda sanare la documentazione è prevista in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell'1 per mille del valore dell'appalto. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso di sanzione il pagamento della stessa dovrà avvenire tramite bonifico a favore del Comune di Castiglione della Pescaia all'IBAN IT72N0885172210000000500000 indicando quale causale del pagamento sanzione ai sensi dell'art. 83 dei criteri di selezione e soccorso istruttoria del Codice - Procedura di gara CIG: Z8D1E4B9DA. La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'Amministrazione contestualmente alla documentazione oggetto di soccorso istruttoria.

### ART. 6 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata a seguito di manifestazione d'interesse di cui all'art. 36 c. 2 lett. b) del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

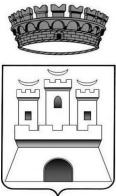
L'offerta economica deve essere espressa in VALUTA (p) in ribasso rispetto all'importo di p. p. 28.680,00 (IVA esclusa) posto a base di gara.

### ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'affidamento è disciplinato dalla presente Lettera d'invito e dalle norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana o START, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana o Altri Enti Pubblici RTRT o accessibile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

QUALORA IL NUMERO DELLE ISTANZA DEGLI OPERATORI ECONOMICI FOSSE SUPERIORE A DIECI SI PROVVEDERA' A SELEZIONARLI TRAMITE SORTEGGIO EFFETTUATO DAL SISTEMA TELEMATICO DEGLI ACQUISTI REGIONE TOSCANA (START) E QUESTI VERRANNO INVITATI ALLA SECONDA FASE DELLA PROCEDURA.

### ART. 8 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE



## CORPO POLIZIA MUNICIPALE



Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito START nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'amministrazione e il gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana o Altri Enti Pubblici RTRT utilizza la casella denominata: [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it), per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione o chiariimenti, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

- <https://start.e.toscana.it/rtrt/>

Attraverso lo stesso mezzo l'amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 6 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

### ART. 10 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

#### Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante ecc.);

#### Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet, fra i seguenti:

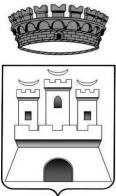
- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

#### Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office/ Open Office/ Libre Office/ Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

#### Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione



## CORPO POLIZIA MUNICIPALE



Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del **relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali**.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA**.

### ART. 10 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 11 maggio 2017, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana ó Altri Enti Pubblici RTRT accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt>/ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 13.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

### ART. 12- LA CAUZIONE PROVVISORIA

Si ritiene di non richiedere la cauzione provvisoria, per garantire maggiore speditezza e snellezza della procedura, tenuto conto dello stringente termine assegnato per la formulazione dell'offerta, e per il tipo di procedura che si ritiene di attuare non si richiede quale elemento obbligatorio la cauzione provvisoria, come previsto in merito anche dalla proposta di linee guida di Anac, che sul punto si pronuncia in termini di œventuale richiesta di garanzie;

### ART. 13-DOCUMENTAZIONE ECONOMICA-OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata in VALUTA (þ) in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad þ. **28.680,00,00** al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- 1- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- 2- Compilare il form on line;
- 3- Scaricare sul proprio pc il documento òofferta economicaö generato dal sistema;
- 4- Firmare digitalmente il documento òofferta economicaö generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- 5- Inserire nel sistema il documento òofferta economicaö firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

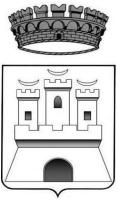
L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 òFasi delle procedure di affidamentoö del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### ART. 14 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83ò Criteri di selezione e soccorso istruttorioö, c. 9 del Codice. Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START òinvio della bustaö, e confermato lo stesso con il tasto òOKö la documentazione richiesta dalla presente Lettera d'invito, entro il termine stabilito al precedente articolo 10, anche se sostitutivi di offerta precedente;



## CORPO POLIZIA MUNICIPALE



- Abbia inserito la documentazione economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della documentazione amministrativa aggiuntiva.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA :

- manchi;
- non contenga l'indicazione dell'importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;

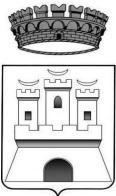
### ART. 15 - AVVERTENZE

- 1-Non è possibile presentare offerte modificate o integrative di offerta già presentata.
- 2 - È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- 3 - Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- 4 - La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- 5 - La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- 6 - Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nella presente Lettera d'invito.
- 7 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- 8 - L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 9 - L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 10 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- 11- Si ritiene infine di assegnare quale termine per la formulazione delle offerte un termine non inferiore a 10 giorni, attesa la presenza dell'obbligo di sopralluogo imposto, considerato tale termine proporzionato e bilanciato, tenuto conto da una parte dell'esigenza di tempestività
- 12 - L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- 13 - L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

### ART. 16 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva efficace del presente appalto, l'Aggiudicatario deve consegnare entro 7 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.:

- IL DOCUMENTO DI COLLAUDO E PERFETTO FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NELLE FRAZIONI , E DEI PUNTI HOTSPOT WI-FI CON VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE E MESSA IN FUNZIONE DELLE STESSE AI FINI DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO;
- LA PIANTA DETTAGLIATA DEL SITO (INDICAZIONE PRECISA DELLE TELECAMERE INSTALLATE E DEI PUNTI DI HOTSPOT WI-FI, ECC.)



## CORPO POLIZIA MUNICIPALE



- LA DICHIAZAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO A REGOLA D'ARTE AI SENSI ART. 7 LEGGE N. 37/2008 (deve essere un documento che attesti che le installazioni delle telecamere di videosorveglianza, con allegata la pianta del sito, la descrizione delle telecamere installate, la loro risoluzione, il formato del sensore, la lunghezza focale, l'altezza della telecamera, l'inclinazione, gli angoli di vista, la distanza, la larghezza, i pixels on target, lo schema di impianto realizzato, la copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali, la relazione delle tipologie di materiali utilizzati);
- LA DICHIAZAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO A REGOLA D'ARTE AI SENSI ART. 7 LEGGE N. 37/2008 (deve essere un documento che attesti che le installazioni dei punti di hotspot Wi-Fi, le tipologie di tali apparati, i firewall installati, le connessioni, le modalità di accesso, ecc)
- IL VERBALE DI COLLAUDO;
- LA VISURA CAMERALE DELLA DITTA;
- LA NOTA DI REGOLARE FORNITURA E POSA IN OPERA DI QUANTO RICHIESTO;
- LA NOTA CHE ATTESTI LA REGOLARE FUNZIONALITÀ DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NELLE FRAZIONI;
- LA NOTA CHE ATTESTI LA REGOLARE FUNZIONALITÀ DEI PUNTI DI HOTSPOT WI-FI;
- LA NOTA SULLE VERIFICHE EFFETTUATE PER VEDERE LA PRESENZA O MENO NEGLI IMPIANTI DI EVENTUALI ALLARMI SIGNIFICATIVI O PROBLEMATICHE DI CRITICITÀ E/O ANOMALIE.

Tali atti devono essere singolarmente approvati dal Responsabile del Corpo di P.M.. La mancata approvazione, adeguatamente motivata, anche di un solo atto che l'aggiudicatario riterrà di non sostituire, oppure il mancato rispetto del termine di 7 giorni determinerà l'affidamento alla ditta che segue in graduatoria.

La medesima procedura sarà attivata anche con il nuovo Aggiudicatario.

La ditta una volta aggiudicata la gara avrà tempo massimo di n. giorni per effettuare tutta la fornitura di cui trattasi.

### ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### ART. 18 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

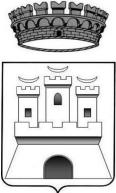
Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

### ART. 19 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

### ART. 20 - DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.



## CORPO POLIZIA MUNICIPALE



La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

### ART. 21 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Corpo di Polizia Municipale di Castiglione della Pescaia.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Corpo di Polizia Municipale, Commissario Capo Gemma Bromo, mentre il Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana o Sezione Altri Enti Pubblici RTRT.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Corpo di Polizia Municipale di Castiglione della Pescaia.

### ART. 22 o COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 o Informazione dei candidati e degli offerenti del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è:

RUP: Commissario Capo Gemma Bromo - email: [g.bromo@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:g.bromo@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Recapiti: Tel. 0564/927251, email: [polizia.municipale@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:polizia.municipale@comune.castiglionedellapescaia.gr.it).

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate alla Responsabile del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Castiglione della Pescaia, tel. 0564/927178, email [g.bromo@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:g.bromo@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Commissario Capo Gemma Bromo