

COMUNE DI SUVERETO
Area Assetto Territorio e Ambiente

ALLEGATO 1

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE INERENTE LA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO DEL COMUNE DI SUVERETO DI CUI ALL’ARTICOLO 95 DELLA L.R.T. N. 65/2014, COMPRENSIVO DI TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI PROPEDEUTICI ALLA DEFINITIVA APPROVAZIONE.

CUP C62I000020004
CIG 710052743E

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Appalto in oggetto è attinente ai servizi di urbanistica, ingegneria e architettura, di paesaggistica e ambiente, di geologia, idrogeologia e sismica, di ingegneria idraulica e acustica, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad essi connessi.

Codice CPV : 71410000-5 Servizi di urbanistica.

Le prestazioni oggetto del contratto sono la stesura integrale del Piano Operativo (in seguito: P.O.) ai sensi dell’art. 95 della L.R.T. 65/2014, comprensivo di tutti gli atti e documenti propedeutici alla definitiva approvazione.

Le prestazioni principali oggetto dell’incarico sono le seguenti :

- Redazione pianificazione urbanistica del territorio comunale per la gestione degli insediamenti esistenti e per le trasformazioni degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edilizi;
- Redazione del quadro conoscitivo, mediante revisione e integrazione di quello esistente;
- Individuazione del perimetro del territorio urbanizzato ai sensi dell’art. 224 della L.R. 65/2014 e ss.mm.ii.,
- Revisione della schedatura del patrimonio edilizio esistente;
- Redazione della relazione di Avvio del Procedimento urbanistico;
- Redazione documenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla L.R.T. 10/2010;
- Redazione delle indagini geologiche, idrogeologiche, idrauliche, sismiche;
- Redazione ricognizione valutazione, verifica e adeguamento ai fini della tutela e la disciplina del patrimonio territoriale e recepimento delle previsioni del piano paesaggistico regionale con riferimento alle prescrizioni d’uso per la tutela dei beni paesaggistici;
- Redazione della disciplina per la programmazione degli interventi volti all’abbattimento delle barriere architettoniche nell’ambito urbano (PEBA);
- Redazione revisione coordinata del Piano Comunale di Classificazione Acustica, ai sensi della LR 89/1998 e ss.mm.ii.;
- Redazione dello Studio di Incidenza di cui all’art. 87 della LRT 30/2015 e all’Allegato G del DPR 357/1997;
- Ogni altro adempimento di natura tecnica per la formazione e definitiva approvazione del Piano Operativo richiesto dalla normativa e legislazione nazionale e regionale vigente;

- Restituzione cartacea e digitale degli elaborati che costituiscono l'oggetto dell'incarico;
- Analisi delle osservazioni pervenute a seguito dell'adozione dello strumento di pianificazione urbanistica e redazione delle controdeduzioni;
- Redazione delle modifiche allo strumento di pianificazione urbanistica a seguito delle osservazioni accolte ai fini dell'approvazione;
- Redazione di eventuali documenti richiesti dalla Conferenza Paesaggistica ai fini della conformazione dello strumento di pianificazione urbanistica approvato al PIT/PPR ai sensi degli artt. 20 e 21 della Disciplina di Piano del Piano Paesaggistico;
- Supporto e assistenza all'Amministrazione Comunale e al Responsabile del Procedimento nelle fasi del processo di formazione e approvazione degli atti, e nelle fasi del processo di comunicazione e partecipazione previste dai procedimenti vigenti nelle materie ambientale, paesaggistica, geologica, idrogeologica e urbanistica per gli strumenti oggetto dell'incarico;
- Partecipazione a riunioni ed incontri con referenti tecnici e politici del Comune, con Regione ed altri Enti istituzionali interessati dalla pianificazione,
- Partecipazione a presentazioni della pianificazione a cittadini, imprenditori, professionisti ed associazioni di categoria;

Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati in forma sia cartacea che digitale, in conformità a quanto riportato nei successivi articoli.

Nell'espletamento dell'attività sono compresi i rapporti con la Regione Toscana, la Provincia di Livorno e gli altri Enti a vario titolo competenti per materia (Autorità di Bacino, Soprintendenza ai Beni Architettonici, Artistici e Culturali, Soprintendenza Archeologica, ecc.), gli incontri con l'Amministrazione Comunale, le presentazioni pubbliche ai fini della partecipazione e gli incontri previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di Valutazione Ambientale Strategica.

ART. 2 - CONTENUTI DELL'INCARICO

L'incarico, che ha natura di appalto di servizi come definiti dall'art. 3 lettera ss) del D.Lgs 50/2016, riguarda l'elaborazione, la stesura e la redazione degli elaborati in conformità ai contenuti stabiliti dalla L.R. 65/2014, comprensivo di tutti gli atti e documenti propedeutici alla definitiva approvazione richiamati al precedente art. 1, in coerenza alla pianificazione sovraordinata.

Si specifica che le attività di impostazione, redazione, valutazione e di confronto tra le strutture referenti avverrà sulla base dei seguenti riferimenti normativi:

- a) legislazione urbanistica nazionale;
- b) L.R.T. n. 65/2014 e ss. mm. ii. e relativi Regolamenti attuativi;
- c) L.R.T. n. 10/2010 e ss. mm. ii.;
- d) L.R.T. n. 30/2015 e ss. mm. ii. e D.P.R. 357/1997 con particolare riguardo all'allegato G;
- e) L.R.T. n. 89/1998 e ss. mm. ii. e relativi Regolamenti attuativi;
- f) piani sovraordinati, quali:
 - P.I.T. Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di piano paesaggistico della Regione Toscana,
 - P.T.C. Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Livorno.

L'incarico sarà espletato secondo le seguenti fasi:

1. Elaborazione del Documento di avvio del procedimento Urbanistico e del Documento di avvio del procedimento VAS.
2. avvio del procedimento e del percorso di partecipazione-comunicazione-informazione.
3. redazione dei quadri conoscitivi, interpretativi e valutativi, nonché definizione delle indagini, dei piani e dei documenti delle varie discipline oggetto di incarico e stesura della Bozza Generale del Piano Operativo.
4. elaborazione della proposta progettuale definitiva del Piano Operativo comprensivo degli altri piani, atti e documenti, eventualmente adeguati ed aggiornati alle osservazioni accolte, per l'approvazione

definitiva del Piano Operativo.

ART. 3 – CONDIZIONI E PRESCRIZIONI GENERALI

L'elaborazione, stesura e redazione degli elaborati e dei documenti oggetto della prestazione contrattuale dovrà avvenire nell'osservanza degli indirizzi e delle direttive fornite dall'Amministrazione committente.

In particolare la definizione degli obiettivi, delle strategie e dei contenuti delle azioni di tutela e di trasformazione del territorio sarà frutto delle indicazioni collaborative dell'Amministrazione Comunale espresse, secondo le rispettive competenze, dal Responsabile dell'Area Assetto Territorio e Ambiente del Comune, dall'Assessore all'Urbanistica e dal Sindaco.

Per l'esame e la valutazione delle questioni di merito nel corso di svolgimento dell'incarico, il soggetto incaricato avrà come interlocutore il Responsabile dell'Area Assetto Territorio e Ambiente.

Le prestazioni oggetto del contratto includono l'esame e l'analisi valutativa dei contributi da chiunque rimessi, con messa a punto dei criteri per l'istruttoria delle istanze e per la definizione delle controdeduzioni, nonché l'eventuale adeguamento degli elaborati grafici e di testo.

Le prestazioni oggetto del contratto comprendono altresì la partecipazione a tutte le fasi dei procedimenti amministrativi, assicurando l'assistenza e la presenza alle Commissioni Consiliari, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale e a tutte le fasi di comunicazione, informazione e partecipazione previste dal processo di valutazione, o comunque ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni oggetto del contratto includono le valutazioni giuridico-tecniche delle Norme Tecniche di Attuazione (N.T.A.) e di tutti gli aspetti tecnico-giuridici connessi all'oggetto principale dell'incarico in tutte le fasi di elaborazione.

Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno assicurare la coerenza fra le condizioni del territorio, le previsioni di sviluppo e la sostenibilità insediativa, ambientale e territoriale, secondo obiettivi rispondenti ai principi di sviluppo sociale, demografico, economico e culturale e di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, in aderenza alle scelte d'indirizzo espresse dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4 - MODALITÀ' D'ESECUZIONE

La redazione del Piano Operativo si dovrà sviluppare attraverso l'iter procedurale previsto dalle norme citate, nonché secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale ai quali l'incaricato dovrà attenersi nello svolgimento delle prestazioni.

L'incarico deve intendersi esteso fino alla definitiva approvazione del Piano Operativo.

ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'ENTE

Il Comune di Suvereto metterà a disposizione dell'incaricato, per la consultazione, tutta la documentazione urbanistica e territoriale in suo possesso.

ART. 6 - ALTRE PRESCRIZIONI CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

È a carico dell'incaricato ogni onere e spesa per garantire lo svolgimento delle prestazioni professionali di cui trattasi.

In particolare l'incaricato si impegna a:

- redigere gli elaborati necessari all'adozione e all'approvazione definitiva del Piano Operativo, nella cartografia a scala adeguata;
- tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale per esaminare le soluzioni proposte

- nelle varie fasi dell'incarico;
- consegnare gli elaborati in forma sia cartacea che digitale, in conformità a quanto specificato al successivo articolo 7 .

ART. 7 – INFORMATIZZAZIONE E MODALITA' DI REDAZIONE E RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI

Per ogni fase dell'incarico l'appaltatore dovrà fornire tutti gli elaborati richiesti sia in formato digitale “.pdf/A” e sottoscritto con firma elettronica che in formato aperto Open Source, nonché tutti i dati vettoriali e tabellari che compongono i documenti stessi e i relativi metadati come meglio descritto in seguito.

Tutti i dati, prodotti in maniera originale o per collezione di dati creati da altri soggetti o enti, relativi all'incarico oggetto del presente capitolato, dovranno essere consegnati all'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), ed in particolare dall'Art. 52 che impone alle Amministrazioni di prevedere “clausole idonee a consentire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati, dei metadati, degli schemi delle strutture di dati e delle relative banche dati”.

Pertanto, tutti i dati forniti all'Amministrazione dovranno rispettare quanto previsto dal suddetto Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD e dalle linee guida tecniche emanate dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). In particolare per i dati territoriali/geografici va considerato il provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/11/2011 con il quale è stato definito il profilo nazionale di metadati basato sugli Standard ISO 19115/14, 19115/15 e TS19139/16 nonché le regole tecniche definite nell'ambito della Direttiva INSPIRE e la legge D.lgs. n.33 del 14/3/2013 e s.m. ed i. (FOIA e trasparenza secondo la riforma Madia)

Volendo rispettare la normativa relativa agli Open Data, obiettivo prioritario dell'Amministrazione è quello di mantenere un repertorio dei dati che sia accessibile tramite Internet, assicurando l'accesso all'informazione senza limitazioni e garantendone un processo di aggiornamento continuo.

Inoltre per l'uso dei dati forniti dai professionisti esterni l'Amministrazione non è tenuta ad acquistare alcun nuovo software - né per la visualizzazione, né per la modifica, né per la riproduzione a stampa. Tutti i dati dovranno essere forniti in un formato aperto e/o trasformabili in un formato aperto senza perdita di informazioni o contenuti.

Dovranno essere inoltre seguite le indicazioni tecniche emanate in materia dalla Regione Toscana, ove applicabili. In particolare si richiama l'attenzione sui seguenti documenti:

- Deliberazione Consiglio Regionale Toscana 4 dicembre 2012, n.104 - Programma regionale per la promozione e lo sviluppo dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale 2012-2015;
- Legge regionale 65/2014 - Norme per il governo del territorio;
- Regolamento di attuazione dell'art. 56 comma 6 della Legge Regionale 10 Novembre 2014 n°65 formazione e gestione del Sistema Informativo Geografico Regionale (D.P.G.R. 6 marzo 2017 n°7/R)

Allo scopo di garantire la qualità e la conformità dei dati prodotti, si rimanda alle “Specifiche tecniche per la creazione e la gestione dei dati”, con le quali si individuano le metodologie da applicare nel processo di produzione, catalogazione e pubblicazione dei dati.

In particolare per l'elaborazione del Piano Operativo e di tutti gli atti e documenti propedeutici alla definitiva approvazione si utilizzerà quanto specificato al punto 7.1 delle citate “Specifiche tecniche per la creazione e la gestione dei dati”.

ART. 8 - CONSEGNA ELABORATI

Gli elaborati tecnici oggetto dell'incarico dovranno essere consegnati secondo i contenuti del precedente articolo 7.

Al fine di chiarire i formati/elaborati che dovranno essere consegnati al Comune, alla chiusura di ogni fase temporale di cui all'art. 9 del presente capitolato e alla fine dell'incarico, si precisa che:

- Tutti i documenti (relazioni, norme tecniche di attuazione, discipline specifiche o allegati) dovranno essere redatti in formato "odt" (Open Document Text) al fine di essere editati e PDF/A privi di password al fine di essere riprodotti.
- Tutti gli elaborati grafici saranno redatti utilizzando il programma QuantumGis (di seguito Qgis).
- I progetti Qgis dovranno essere completi dei progetti di stampa con i relativi archivi geografici agganciati, completi di retini/colori e qualsiasi altra vestizione, oltre alle relative legende ed eventuali query necessarie a comporre le singole tavole. Le tavole del progetto editabile in Qgis, dovranno essere esportate in formato PDF/A prive di password.
- Gli archivi geografici da collegare ai progetti Qgis dovranno essere esclusivamente su DB SQLite con estensione spaziali SpatiaLite.

Per ciascuna fase temporale di elaborazione previste all'art. 9 del presente capitolato, l'incaricato dovrà comunque fornire e consegnare, oltre a quanto sopra specificato, n. 4 copie cartacee degli elaborati completi, debitamente firmati entro e non oltre i termini prestabiliti dal citato art. 9.

Il pagamento delle prestazioni oggetto d'incarico, come disciplinato nel presente Capitolato, sarà subordinato alla verifica del rispetto delle specifiche tecniche sopra richiamate.

ART. 9 - TEMPI DI ESECUZIONE - DURATA DEL CONTRATTO

L'articolo 96 della L.R.T. 65/2014, dispone che il procedimento di formazione del piano operativo ha durata massima non superiore a due anni decorrente dall'avvio del procedimento.

Per la prestazione professionale in oggetto è prevista una durata di 18 (diciotto) mesi, con esclusione dei tempi tecnici amministrativi intercorrenti dalla data di adozione del P.O. al termine della presentazione delle osservazioni.

L'incarico dovrà rispettare i seguenti tempi per ogni fase di elaborazione :

Fase 1. - Consegna dei documenti per l'avvio del procedimento urbanistico e del procedimento VAS del P.O. entro 3 mesi dalla stipula del contratto.

Fase 2. - Consegna dei documenti della Bozza del P.O. e degli altri piani, atti e documenti entro 10 mesi dalla stipula del contratto.

Fase 3. - Consegna del progetto definitivo ai fini dell'adozione dello strumento entro 14 mesi dalla stipula del contratto.

Fase 4. - Consegna dell'analisi valutativa, proposta di controdeduzioni alle osservazioni pervenute e proposta di modifica agli elaborati del P.O. a seguito delle osservazioni accolte ai fini dell'approvazione, entro 4 mesi dalla conclusione dei tempi per la presentazione delle osservazioni.

ART. 10 – PROROGA

L'affidamento può essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione in relazione all'esigenza della stessa o per comprovate cause di forza maggiore non imputabili alla volontà

dell'affidatario.

L'affidamento può essere prorogato per un periodo massimo di 3 mesi, salvi termini maggiori per lo svolgimento delle fasi amministrative.

La proroga dell'incarico è disposta dall'Amministrazione senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno 2 (due) mesi rispetto alla scadenza naturale del contratto.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente affidamento e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

ART. 11 - VALORE DELL'INCARICO OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Il valore presunto complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente affidamento è determinato come importo posto a base d'asta in Euro 54.150,00 (cinquantaquattromilacentocinquanta euro) al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali.

Il predetto importo compensa, inoltre, in modo forfetario tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio relative alle prestazioni da effettuare, compresa l'indennità chilometrica per l'uso della propria vettura, sostenute dall'incaricato.

Il finanziamento dell'incarico pari ad una spesa presunta complessiva di euro 68.705,52 avverrà mediante fondi propri dell'amministrazione comunale così ripartita : per €. 20.000,00 nel PEG 2017, per €. 30.000,00 nel bilancio 2018 e per €.18.705,52 nel bilancio 2019.

ART. 12 - CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Il corrispettivo che l'Amministrazione Comunale corrisponde all'incaricato per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente affidamento è determinato dall'offerta dell'incaricato medesimo e dell'IVA e dei contributi previdenziali correlati che debbano essere corrisposti dal committente.

Il prezzo oggetto del presente affidamento non è soggetto a revisione.

ART. 13 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato entro 90 giorni dalla presentazione di fattura da parte dell'incaricato.

Le competenze dovute verranno corrisposte all'incaricato in base alle seguenti modalità:

- a) 29% dell'importo complessivo alla presentazione definitiva del documento di avvio del procedimento urbanistico e del documento di avvio del procedimento di VAS;
- b) 20% dell'importo complessivo alla consegna della Bozza Generale del Piano Operativo e degli altri piani, atti e documenti;
- c) 23,5% dell'importo complessivo alla consegna degli elaborati definitivi per l'adozione da parte del Consiglio Comunale del Piano Operativo e degli altri piani, atti e documenti;
- d) 17,5% dell'importo complessivo alla consegna della proposta di controdeduzioni alle osservazioni presentate con relativi elaborati modificati da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione;
- e) 10% dell'importo complessivo ad avvenuta approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano Operativo;

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'incaricato; a tal fine, l'Amministrazione, verificherà la regolarità contributiva congiuntamente all'emissione di ogni fattura. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli suddetti, l'incaricato non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

ART. 14 - INCOMPATIBILITÀ RISERVATEZZA E PROPRIETÀ

L'attività professionale dell'affidatario, nonché dei consulenti e collaboratori eventualmente da esso indicati, nell'ambito del territorio del Comune committente sarà limitata ai sensi dell'art. 41 bis della Legge n. 1150/1942.

Limitatamente al territorio del Comune committente e per il periodo di formazione degli strumenti urbanistici oggetto del presente avviso, quindi, l'incaricato sarà impegnato contrattualmente a non espletare alcuna attività professionale nel campo dell'edilizia per opere o interventi che richiedano il rilascio del permesso di costruire o il deposito di S.C.I.A. nel Comune di Suvereto a favore o nell'interesse di committenti privati.

Resta, invece, consentita l'attività per committenti pubblici.

L'incaricato non potrà fornire a terzi dati ed informazioni relativi al lavoro svolto o pubblicarne i contenuti, essendo i documenti progettuali, le relazioni tecniche, la documentazione reperita e in genere tutta la documentazione prodotta, di proprietà esclusiva del Comune di Suvereto. L'incaricato potrà utilizzare o fare pubblici riferimenti al suddetto materiale solo previa espressa autorizzazione del Comune di Suvereto.

ART. 15 - RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

L'operatore economico incaricato provvede alla gestione delle attività inerenti il presente affidamento con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente e/o di collaboratori ad altro titolo.

Non è possibile la sostituzione del capogruppo dell'operatore economico e in caso di fallimento ovvero in caso di morte, interdizione o inabilitazione, l'Amministrazione Comunale recede dal contratto. Per gli altri membri del gruppo di lavoro facenti parte dell'operatore economico, sono fatte salve le sostituzioni necessarie per comprovate cause di forza maggiore, che comporteranno la sostituzione delle risorse umane indisponibili con personale avente caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate in sede di offerta.

Tutti i soggetti facenti parte dell'operatore economico, nonché l'eventuale personale dipendente e/o collaboratori ad altro titolo impegnati nell'espletamento delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato prestazionale, nonché ad osservare il segreto professionale ed attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione.

Il capogruppo dell'operatore economico si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, abbiano disatteso le prescrizioni indicate nel precedente comma.

Il capogruppo dell'operatore economico si impegna a garantire, alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato prestazionale, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, i soggetti facenti parte dell'operatore economico sono tenuti, ognuno per la parte di propria competenza, a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori/liberi professionisti.

Art. 16 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'incarico è corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta per tutto il periodo contrattuale e quindi pari ad €. 1.083,00 da presentare mediante

fideiussione bancaria, polizza assicurativa fideiussoria (anche rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente), conforme allo schema tipo 1.1 del D.M. 12/03/04 n. 123, assegno circolare o versamento su deposito provvisorio della Tesoreria Comunale.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La garanzia provvisoria se prestata nella forma di versamento alla Tesoreria Comunale deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da una dichiarazione con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui al successivo art. 17.

ART. 17 - GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

La piena osservanza e l'esecuzione del contratto verrà garantita mediante cauzione definitiva da presentare mediante fideiussione bancaria o assicurativa valida per tutto il periodo contrattuale.

La cauzione definitiva verrà determinata in ragione del 10% del corrispettivo per tutta la durata dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'affidatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'affidatario, prelevandone l'importo dal corrispettivo che l'Ente deve corrispondere all'affidatario stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento del servizio. Lo svincolo della garanzia fideiussoria definitiva avverrà al termine dell'incarico.

ART. 18 - POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE

È obbligo del soggetto capogruppo dell'operatore economico incaricato stipulare/possedere specifica polizza assicurativa per responsabilità civile professionale da presentare per la stipula del contratto.

ART. 19 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO /PENALI

È vietato all'operatore economico cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente affidamento, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione appaltante. Nel caso di trasformazioni di impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante, che può esprimersi a propria discrezione; in caso di mancata autorizzazione, l'incaricato resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Qualora l'Amministrazione appaltante ritenesse inidonea l'attività svolta dall'incaricato oppure rilevasse mancanza nell'adempire agli obblighi previsti nel contratto, potrà richiedere allo stesso di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine perentorio.

In relazione all'esecuzione del presente affidamento, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'incaricato, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi, l'Amministrazione appaltante applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste nel presente capitolato d'onere verrà applicata una

penale giornaliera pari a 1 % del prezzo di aggiudicazione, decurtabile dai compensi dovuti a titolo di corrispettivo, salvo cause non imputabili all'incaricato. Nel caso in cui l'importo delle penali raggiunga il 10% dell'intero corrispettivo contrattuale netto è facoltà dell'Amministrazione appaltante procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno, salvo cause non imputabili all'incaricato. La contestazione dell'inadempienza è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l'operatore economico avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione appaltante. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione appaltante procederà all'applicazione delle penali individuate ai precedenti commi. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali l'Amministrazione appaltante può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'affidatario ovvero negli ulteriori modi previsti dalla legge.

ART. 20 – RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio (per motivi di pubblico interesse).

Qualora l'Amministrazione appaltante intendesse unilateralmente recedere dal contratto all'incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari percentualmente dovuti per le elaborazioni predisposte sino alla data di comunicazione del recesso, maggiorati nella misura del venticinque per cento, senza che null'altro l'incaricato possa pretendere. Di tali elaborazioni l'incaricato dovrà dare adeguata documentazione entro sessanta giorni successivi alla avvenuta comunicazione di recesso. L'incaricato è tenuto ad accettare in qualsiasi momento il recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre (3) mesi.

Qualora l'incaricato receda dal contratto, l'Amministrazione agirà a titolo di risarcimento danni. Sarà, inoltre, addebitata all'incaricato, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri soggetti.

ART. 21 - FORO E CONTROVERSIE

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente incarico può essere definita dall'Amministrazione e dall'incaricato, avvalendosi di quanto stabilito dagli articoli da 205 a 211 dl DLgs 50/2016 del codice dei contratti pubblici.

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione è devoluta alla competenza del Foro di Livorno, con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 22 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'operatore economico. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e le eventuali spese di bollo e di registrazione sono a carico dell'operatore economico.

ART. 23 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto relativo al presente incarico è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione definitiva e efficace, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'affidatario diverso termine in differimento.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 il capogruppo dell'operatore economico è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso. Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.lgs. 196/2003. Il capogruppo dell'operatore economico s'impegna a trattare i dati personali eventualmente acquisiti nel corso dell'esecuzione contrattuale ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, adempiendo agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali.

ART. 25 - RICHIAMO ALLA LEGISLAZIONE

Per quanto non sia quivi contemplato, valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge in materia, nonché le disposizioni legislative e regolamentari specificatamente deputate a disciplinare i contratti pubblici.

Art. 26 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., il capogruppo dell'operatore economico dovrà utilizzare, anche in via non esclusiva, apposito/i conto/i corrente/i, acceso/i esclusivamente presso una banca o la Società Poste Italiane spa, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto oggetto del presente capitolato e comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi di tale/i conto/i corrente/i nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere, delegate ad operare su tale/i conto/i corrente/i. Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla Stazione Appaltante entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i indicato/i. Tutti i pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, che dovrà riportare il codice identificativo gara (CIG) richiesto dalla Stazione Appaltante e comunicato dalla stessa all'appaltatore. Il conto/i corrente/i dedicato/i dovrà essere utilizzato anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione del contratto di appalto oggetto del presente capitolato. L'effettuazione di transazioni senza l'apporto di banche o della Società Poste Italiane spa comporterà la risoluzione del contratto.

Il capogruppo dell'operatore economico deve inserire, nei rispettivi contratti, apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 nonché apposita clausola risolutiva espressa, da attivare avuta notizia dell'inadempimento della propria controparte agli stessi obblighi di tracciabilità di cui al presente articolo. Dell'avvenuta risoluzione contrattuale dovranno dare contestuale informazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territoriale competente.

Il Responsabile Area Assetto Territorio e Ambiente
Geom. Antonino Micalizzi