**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA E RILEGATURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE****C.I.G: ZD51F1F52B****Art.1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di:

Fogli di stato civile per l'anno 2018 formato ministeriale con fronte, indice, intercalari e finali, atti numerati su carta 120 gr. filigranata e con foratura con quattro fori (dal bordo foglio 1° foro a cm. 7,65 -2° foro dal bordo foglio a cm. 15,7) per stampante ad aghi:**Nascita**

parte I serie A	fogli 15 + frontespizio e fogli 15 + frontespizio
parte I serie B	fogli 1 + frontespizio e fogli 1 + frontespizio
parte II serie A	fogli 6 + frontespizio e fogli 6 + frontespizio
parte II serie B	fogli 40 + frontespizio e fogli 40 + frontespizio

Matrimonio

parte I	fogli 15 + frontespizio e fogli 15 + frontespizio
Parte II serie A	fogli 15 + frontespizio e fogli 15 + frontespizio
Parte II serie B	fogli 10 + frontespizio e fogli 10 + frontespizio
Parte II serie C	fogli 30 + frontespizio e fogli 30 + frontespizio

Morte

parte I	fogli 35 + frontespizio e fogli 35 + frontespizio
Parte II serie A	fogli 6 + frontespizio e fogli 6 + frontespizio
Parte II serie B	fogli 6 + frontespizio e fogli 6 + frontespizio
Parte II serie C	fogli 45 + frontespizio e fogli 45 + frontespizio

Cittadinanza

parte unica	fogli 15 + frontespizio e fogli 15 + frontespizio
-------------	---

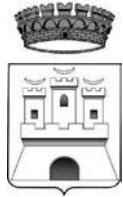
Fogli unioni civili e convivenze formato ministeriale per l'anno 2018 atti numerati su carta 120 gr. filigranata con fronte, indice, intercalari e finali e con foratura sopra descritta, in attesa di disposizioni Ministeriali per il 2018, per stampante ad aghi:

Quantità n. fogli 5 + frontespizio e fogli 5 + frontespizio

RILEGATURA RIGIDA n. 10 REGISTRI DI STATO CIVILE anno 2016 : (fondo blu con scritte nere)

- n. 2 Registri Nascita ciascuno composto da n. 66 fogli
- n. 2 Registri Matrimonio ciascuno composto da n. 74 fogli
- n. 2 Registri Morte ciascuno composto da n. 96 fogli
- n. 2 Registri Cittadinanza ciascuno composto da n. 17 fogli
- n. 2 Registri Unioni Civili ciascuno composto da n. 8 fogli

RILEGATURA RIGIDA n. 1 REGISTRI DI LEVA(fondo grigio con scritte nere) composto da n.32 fogli formato A4**RILEGATURA RIGIDA n. 2 REGISTRI ELETTORALE** (fondo verde con scritte nere) ciascuno composto da n.500 fogli formato A4



I concorrenti, al fine di formulare correttamente l'offerta possono visionarli entro il termine di presentazione.

Art. 2 Ammontare del servizio

Il valore complessivo del contratto è stimato presumibilmente, in base alla somma stanziata sull'apposito capitolo del Bilancio 2017, in euro 1.000,00 (mille/00) oltre IVA.

Qualora, per motivate cause impreviste ed imprevedibili, una delle parti si trovi in condizione di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo di raccomandata AR o PEC almeno sette giorni prima della data di cessazione del rapporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a sua piena discrezione, di rinnovare il contratto prima della scadenza e con apposito provvedimento.

Art. 3 Oneri a carico del soggetto affidatario

Il soggetto affidatario si impegna al rispetto di tutte le normative vigenti in materia per tutta la durata dell'affidamento.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese necessarie per assicurare il suddetto servizio.

Tutto quanto non espressamente previsto ma riconducibile alla corretta gestione della fornitura, al fine della sua completa realizzazione, è da intendersi parte integrante di quanto sopra esposto.

All'inizio del servizio il soggetto affidatario si obbliga a fornire generalità e recapiti di un referente a cui il Comune può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura. Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie ammesse dalla Legge.

Art.4 Metodologie procedurali

La consegna deve avvenire entro 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Art.5 Spese di trasporto e consegna

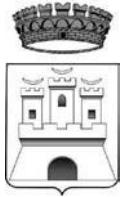
Le spese di trasporto e consegna sono comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Art.6 Aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta più bassa ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art.7 Rispetto delle norme di sicurezza e rischi di interferenza

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle



assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.). La Ditta deve dichiarare di riservare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e di provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente. Il personale addetto, di qualsiasi grado e forma di rapporto, è accuratamente addestrato ed istruito al servizio, munito di tessera di riconoscimento (ove obbligatorio convalidata dagli Enti all'uopo preposti) e, qualora previsto dall'organizzazione interna, di uniforme aziendale.

Per quanto concerne i rischi da interferenza, il comma 3-bis dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 esclude dall'obbligo di redigere il DUVRI "le mere forniture di materiali o attrezzature" quale si configura il servizio. La Ditta dovrà dichiarare di essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui al presente contratto.

Art.8 Modalità di pagamento

L'Ente si impegna a corrispondere al soggetto affidatario un importo complessivo per il quale verrà aggiudicato il servizio sopra descritto.

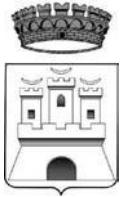
La ditta affidataria del servizio emetterà fattura elettronica intestata al "Comune di Castiglione della Pescaia – Settore G.E.F." Le fatture emesse saranno liquidate previa verifica della regolarità dello svolgimento del servizio. La Ditta affidataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Art. 9 Sanzione Pecuniaria

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga la ditta affidataria che vi ha dato causa al pagamento della sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore di aggiudicazione. In tal caso, verrà assegnato alla ditta affidataria del servizio concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA
N. Registro IT 000466

Art. 10 Penalità

L'appaltatore s'impegna a fornire i beni entro le scadenze di cui all'art. 4, secondo le modalità sopra indicate. Il mancato rispetto del termine indicato determina una penale di € 10,00 per ogni giorno di ritardo, salvo risarcimento del danno, e sarà possibile rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione della penale avverrà con semplice comunicazione. L'appaltatore entro i successivi 5 giorni potrà presentare delle giustificazioni che saranno ritenute valide solo se il mancato intervento fosse dipeso da causa di forza maggiore indipendente dall'organizzazione aziendale.

Art. 11 Esonero delle responsabilità da parte del Comune

L'aggiudicatario assume la responsabilità nei confronti del Comune di Castiglione della Pescaia e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere il Comune manlevato da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 12 Recesso e risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto di appalto in qualsiasi momento, e per qualsiasi motivo, dello svolgimento del rapporto, con l'unico obbligo di corrispondere alla ditta affidataria del servizio il corrispettivo dei lavori eseguiti, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

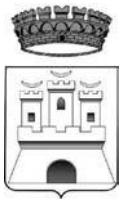
Art.13 Cessione del contratto

E' vietata qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, del contratto se non nella misura massima del 30% del valore contrattuale, esercitata nei modi e nelle forme di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016. La violazione del divieto è causa di risoluzione contrattuale. La Ditta affidataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti, tenendo indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità.

Art. 14 Clausola Risolutiva Expressa

Costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico dell'affidatario;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività e del ramo di attività del dell'affidatario;
- c) inosservanza in tema di cessione del contratto e subappalto;
- d) inosservanza delle norme di legge e regolamentari, incluse quelle di cui al presente atto, concernenti il rapporto di lavoro col personale dipendente o i soci lavoratori e/o mancata applicazione dei contratti collettivi di categoria;



- e) interruzione immotivata del servizio;
- f) gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- g) gravi violazioni di obblighi contrattuali;
- h) gravi difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto indicato in fase di offerta;
- i) reiterate violazioni e/ o inosservanze delle norme del presente capitolato.

Le ipotesi sopra indicate saranno ritenute violazioni essenziali degli oneri di cui al presente capitolato e determineranno l'impedimento assoluto alla prosecuzione del rapporto. Ne consegue che il contratto stipulato sarà risolto di diritto e con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione della volontà di utilizzo della clausola risolutiva da parte del Comune in forma di lettera raccomandata a.r. o posta elettronica certificata.

Il Comune sarà autorizzato ad affidarne la prosecuzione del servizio ad altri. Ciò senza formalità procedurali, in qualsiasi momento e dietro semplice comunicazione scritta all'affidatario. In tal caso l'affidatario, ritenuto responsabile di quanto sopra esposto, sarà tenuto al pagamento del risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese eventualmente sostenute.

In caso di fallimento del Concessionario il contratto sarà risolto e tale risoluzione avrà efficacia dal giorno antecedente a quello della sentenza dichiarativa di fallimento, salve le ragioni del Comune relative al risarcimento in sede fallimentare, con privilegio sulla cauzione.

Sarà inoltre facoltà del Comune risolvere il contratto per rilevanti ed accertati motivi di pubblico interesse, con preavviso di 5 (cinque) giorni e senza che l'affidatario possa vantare alcun risarcimento.

A parziale deroga degli articoli precedenti la disdetta non potrà aver luogo qualora la sospensione del servizio derivasse da cause di forza maggiore.

La risoluzione anticipata rispetto alla durata del contratto sopra indicata, comporterà il ricalcolo proporzionale del corrispettivo fissato ed eventuali regolazioni di quanto erogato.

Art. 15 Informativa D.Lgs. 196/2003

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è il Comune di Castiglione della Pescaia. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Settore Economico Finanziario del Comune di Castiglione della Pescaia per le finalità inerenti la gestione della presente procedura.

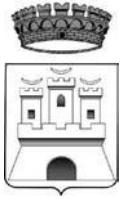
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena esclusione dalla stessa.

Con l'affidamento del presente Servizio, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta affidataria, ai sensi dell'art. 29 del D. lgs. 196/2003 quale "responsabile esterno del trattamento". Conseguentemente la Ditta deve garantire pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione alla protezione dei dati (D.Lgs. 1961/2003 e D.Lgs. 261/1999)

Art. 16 Foro competente

Per ogni controversia, è competente il Foro di Grosseto.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque la Ditta dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO PROVVEDITORATO ECONOMATO



Art.17 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di Legge che regolano la materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Caterina Cutrupi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 art.24 comma 2 e norme collegate