



# **COMUNE DI LARCIANO** *Medaglia d'Oro al Merito Civile*

## **Area Servizi Amministrativi - u.o.s. Cultura e Pubblica Istruzione**

Via G. Puccini n. 115 /C 51036 Larciano (PT)

Tel. 0573 837722 Fax 0573 838430 e-mail: [l.benigni@comune.larciano.pt.it](mailto:l.benigni@comune.larciano.pt.it)

### **CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI PARTE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2017/GIUGNO 2019.**

#### **ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

L'appalto consiste nell'affidamento di parte del servizio ordinario di trasporto scolastico di alcuni alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del Comune di Larciano iscritti al servizio scuolabus per l'a.s. 2017/2018 e per l'a.s. 2018/2019, precisando che il servizio dovrà essere effettuato con personale e mezzi propri dell'appaltatore. Sono previsti anche servizi straordinari, in caso di necessità particolari.

Il servizio deve essere effettuato mediante l'utilizzo di mezzi idonei e con personale in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

E' prevista una percorrenza settimanale media di circa 960 km ad esclusione del periodo tra l'inizio della scuola, fissato normalmente a metà settembre, fino all'inizio del servizio mensa scolastica, normalmente stabilito a fine settembre, nel quale la percorrenza media è di 300 km per uno solo giro (si veda il piano trasporto allegato "A1").

L'importo a base di gara per il servizio ordinario è stimato in **€ 121.320,00** oltre IVA 10%.

L'importo a base di gara per i servizi straordinari è stimato in **€ 3.680,00** oltre IVA 10% in relazione al numero dei servizi che si ipotizza si rendano necessari nel periodo d'appalto, calcolato in base all'effettivo servizio scuolabus richiesto come meglio specificato nell'art. 5 del presente capitolato d'appalto.

Pertanto il valore complessivo del contratto è stimato in **€ 125.000,00**, oltre iva 10%.

Il servizio richiesto si svolge con criteri, modalità e periodicità che variano in relazione ai percorsi, agli ordini di scuola serviti e ai giorni settimanali come indicato nella documentazione allegata al presente capitolato.

#### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

Il periodo di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto coincide con gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, secondo il calendario scolastico che adotterà annualmente l'Istituto Comprensivo F. Ferrucci di Larciano che al momento non è disponibile. Indicativamente per il periodo della durata dell'appalto si stimano n. 412 giorni di apertura della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Ferrucci di Larciano.

#### **ART. 3 - VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'APPALTO**

La ditta aggiudicataria fatturerà con cadenza bimestrale posticipata la quota di propria competenza per il servizio ordinario, precisando che l'importo delle singole fatture bimestrali dovrà essere commisurato al periodo di riferimento e al prezzo complessivo offerto in fase di gara per il servizio ordinario. Distinte fatture andranno emesse in caso di servizi straordinari. Durante la vigenza dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà fornire gratuitamente all'amministrazione comunale km 600 di gite scolastiche con autobus da 43 posti di cui 3 accompagnatori adulti, con le stesse modalità stabilite per le gite scolastiche effettuate dal personale dipendente del Comune. Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'appaltatore l'esecuzione di prestazioni in aumento, alle stesse condizioni previste nel contratto originario e fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria dovrà rispettare il piano straordinario di trasporto scolastico allegato al presente capitolato predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Larciano nel quale è indicato quanto segue:

- denominazione del numero dei giri scuolabus
- l'ordine di scuola servito
- giorni settimanali nei quali è richiesto il servizio scuolabus
- i chilometri per ogni giorno di servizio
- gli orari
- il numero massimo di utenti suddivisi per ordine di scuola e per tratta
- Il numero massimo di posti riservati ad accompagnatori

L'elenco degli iscritti al servizio con le relative fermate e le eventuali deleghe presentate dai genitori saranno trasmessi alla ditta appaltatrice alcuni giorni prima dell'inizio del servizio. Il piano trasporto allegato e l'elenco degli alunni potrà essere aggiornato e modificato in relazione ad eventuali nuovi iscritti al servizio scuolabus previa intesa con la ditta appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale fornirà alla ditta appaltatrice, l'elenco degli alunni iscritti al servizio con le relative fermate, distinto per ordine di scuola e tratta di percorrenza, nel rispetto delle modalità stabilite dal piano straordinario di trasporto allegato al presente capitolato d'appalto.

Dovrà essere garantito, a ciascun alunno trasportato, il posto a sedere.

Al momento della discesa dell'alunno dallo scuolabus, la ditta appaltatrice dovrà consegnarlo ai genitori o ad altro soggetto adulto appositamente delegato.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di apportare variazioni al "piano straordinario di trasporto scolastico" non espressamente autorizzate dall'Ufficio Pubblica Istruzione. È fatto, altresì, divieto alla stessa ditta di autorizzare l'inserimento di ulteriori alunni, senza preventivo accordo con l'Amministrazione Comunale.

Si evidenzia inoltre che il servizio dovrà essere eseguito attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la sicurezza sia dei soggetti trasportati che di tutti i cittadini.

Nel caso di interruzione del servizio per guasto al mezzo, incidente, malore dell'autista o altro valido motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta ad intervenire con i mezzi e personale di scorta con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati. La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, in tal caso ed in ogni caso di variazione del servizio, ritardo o altro accadimento imprevisto, a dare immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Larciano delle modalità con cui intende svolgere il servizio ed anche ad avvertire la scuola interessata.

Il servizio in oggetto è da considerarsi come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della L. n. 146/1990 e s.m.i. "Norme sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero dovrà pertanto essere rispettata la suddetta normativa.

#### **ART. 5 - SERVIZI STRAORDINARI**

In seguito a circostanze straordinarie o in caso di assenza giustificata degli autisti, dipendenti comunali, potranno essere richiesti servizi aggiuntivi all'impresa aggiudicataria, la quale si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale un'unità di personale con uno scuolabus da 28 posti, entro le ore 7.00 del giorno successivo alla richiesta trasmessa per scritto da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione. I servizi straordinari saranno contabilizzati separatamente in seguito ad effettiva esecuzione.

L'importo stimato per il servizio di cui sopra è pari ad € 230,00 per i giorni dal lunedì al venerdì ed € 150,00 per il sabato, per un importo presunto di € 3.680,00 (per un'unità di personale e per uno scuolabus da 28 posti) oltre IVA di legge.

La percentuale di ribasso offerta in sede di gara per l'affidamento del servizio ordinario, sarà applicata anche per la contabilizzazione dei servizi straordinari.

#### **ART. 6 - AUTOMEZZI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con mezzi idonei ed adeguati ai percorsi da effettuare ed al numero degli utenti, condotti da personale competente e abilitato.

In particolare, i mezzi utilizzati dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto scolastico e rispondenti alle norme dettate dal D.M. 31.01.1997, dal codice della strada, dalla normativa vigente in materia e dovranno presentare tutte le garanzie di sicurezza ed idoneità risultanti da regolare e positivo collaudo effettuato presso l'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

Oltre ciò i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio dovranno essere corredati dalla prescritta autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente, come stabilito dalla Legge n. 218/2003 e dalla Legge Regione Toscana n. 36/2008 o Legge regionale analoga.

Qualora la ditta abbia sede in Regione che non ha ancora emanato la norma attuativa della legge n. 218/2003, in luogo dell'autorizzazione ivi prevista, i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 395/2000 e dal regolamento CE 1071/2009, dovranno essere dimostrati in sede di offerta.

#### **ART. 7 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Sono a carico della ditta appaltatrice:

- tutte le spese relative alla stipula del contratto;
- le spese relative al personale impiegato con l'osservanza delle norme relative all'assunzione di personale, di quelle relative all'assicurazione previdenziale e contro gli infortuni, nonché ad ogni altra normativa riguardante i lavoratori dipendenti e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- le spese relative ai mezzi impiegati per l'espletamento del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni nonché tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio.

#### **ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Al fine dell'emissione dei mandati di pagamento la ditta appaltatrice dovrà rimettere bimestralmente al Comune la fattura riepilogativa del servizio ordinario.

Distinte fatture andranno emesse anche in caso di esecuzione di servizi straordinari.

Le fatture dovranno essere complete dei seguenti dati:

- numero e data della determina di affidamento del servizio
- CIG
- termini di pagamento
- numero impegno
- codice IPA

I suddetti dati verranno comunicati dalla stazione appaltante all'atto di trasmissione della determina di aggiudicazione.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, che dovrà contenere necessariamente le indicazioni sopra riportate, previo controllo e visto da parte del personale addetto.

La ditta appaltatrice è formalmente obbligata, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto.

## **ART. 9 - AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio oggetto dell'appalto rimarrà invariato per tutto il periodo di durata del rapporto contrattuale.

## **ART. 10 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere correttamente il servizio affidato, sulla base di quanto stabilito nel piano straordinario di trasporto scolastico allegato con lettera A1 al presente capitolato, e sue eventuali successive modifiche ed integrazioni, per gli orari, percorsi, luoghi di fermata e quant'altro, così come stabilito dal presente capitolato speciale di appalto, dal contratto, dalla normativa vigente in materia e dalle indicazioni impartite dall'ufficio pubblica istruzione.

L'Aggiudicataria si assumerà ogni onere e rischio inerente l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto ed ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso causate da colpa cioè negligenza, imprudenza o imperizia propria e del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Durante l'espletamento del servizio dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti atti ad evitare infortuni e danni a cose o persone che faranno sempre e comunque carico alla ditta appaltatrice.

La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) e responsabilità civile verso terzi (RCT) per tutta la durata del servizio contro i danni a persone e/o cose, anche di sua proprietà, che possono derivare dall'espletamento del servizio, nella quale dovrà essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti di legge.

Infine la ditta dovrà attenersi a tutte le norme che regolano il trasporto di persone su strada (codice della strada, disposizioni ministeriali e dell'Ispettorato della motorizzazione ecc.) e provvedere, altresì, alle necessarie revisioni, collaudi ecc. prescritti dalla legge.

## **ART. 11 - PERSONALE ADDETTO**

La ditta aggiudicataria, si deve impegnare ad utilizzare, nello svolgimento del servizio, personale di provate capacità professionali, di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

Detto personale dovrà svolgere il servizio con tutte le necessarie cautele in relazione al particolare tipo di utenza, mantenendo sempre un contegno decoroso ed irrepreensibile.

Il personale conducente dovrà essere in possesso di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, della carta di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità per l'intero periodo dell'appalto.

L'Aggiudicatario si dovrà assumere anche ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

E' fatto obbligo alla ditta di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, osservare tutta la normativa relativa all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di appalto per la tutela dei lavoratori.

L'Aggiudicatario, di conseguenza, si assumerà l'onere di produrre, a semplice richiesta dell'amministrazione comunale, la documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi suddetti.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare, per tutto il proprio personale, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità.

Si precisa, inoltre, che a norma dell'art. 36 dello Statuto dei Diritti dei Lavoratori il contratto di lavoro da applicare nello specifico appalto è il CCNL Autonoleggi e Autorimesse o il CCNL Autoferrotranvieri, oltre ai rispettivi integrativi provinciali.

Il personale addetto al servizio dovrà essere regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice.

Quest'ultima dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" necessario per il corretto svolgimento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni del personale assente per qualsiasi motivo; dovrà altresì promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché lo stesso sia svolto correttamente.

Il personale addetto dovrà, durante lo svolgimento del servizio, esporre visibilmente un tesserino di riconoscimento munito di foto e sono espressamente vietati per i conducenti i seguenti comportamenti:

- a) abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza
- b) usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti
- c) fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso nonché utenti non preventivamente autorizzati dal servizio pubblica istruzione del Comune
- d) caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione
- e) fumare
- f) parlare al cellulare
- g) deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste
- h) non effettuare fermate previste

La ditta aggiudicatrice, dovrà presentare, entro 15 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione dell'appalto stesso, oltre agli altri documenti specificatamente richiesti dall'Ufficio Contratti, anche i seguenti documenti:

- 1) Elenco nominativo del personale addetto alla guida con allegate le relative patenti di guida e le carte di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto persone; detto elenco dovrà essere aggiornato tempestivamente in caso di variazione.
- 2) Dichiarazione relativa alla regolare assunzione ed alle coperture assicurative del personale incaricato del servizio.

In conformità con la normativa vigente dovrà essere garantita la conservazione del posto di lavoro del personale operante alle dipendenze di altre ditte già affidatarie del servizio.

## **ART. 12 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è consentito, nei limiti di legge.

La cessione del contratto è vietata tassativamente.

## **ART. 13 – CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITÀ**

L'Amministrazione Comunale porrà in essere controlli per verificare il buon funzionamento del servizio. In caso di riscontro di inadempienze verrà data comunicazione alla ditta con lettera raccomandata A.R. la quale potrà fornire giustificazioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora le giustificazioni non venissero accettate dall'Amministrazione Comunale, si darà corso all'applicazione di penalità la cui entità sarà determinata dal Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi, nei seguenti limiti:

- mancata esecuzione del servizio: € 500,00;
- ritardo ingiustificato di 10 minuti o più rispetto al "Piano Trasporto": € 100,00 per ogni violazione, che potrà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo;
- mancato rispetto del capitolato, non previsto nelle fattispecie di cui sopra: € 500,00 per ogni singolo punto.

L'ammontare delle penalità sarà compensato con i crediti della ditta derivanti dall'affidamento del servizio in parola.

L'addebito delle suddette penalità sarà notificato in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità sarà compensato, di regola, all'atto del pagamento della fattura ed introitato in apposito capitolo del bilancio di previsione.

In caso di mancata esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando il costo alla ditta aggiudicataria nei confronti della quale verrà applicata anche la penale prevista.

#### **ART. 14 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI**

L'Amministrazione Comunale, in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del servizio, potrà sospendere, salva l'applicazione delle suddette penalità, i pagamenti delle fatture della ditta fino all'ottemperanza degli obblighi contrattuali.

La sospensione non potrà avere durata superiore a 3 (tre) mesi decorrenti dalla relativa notifica in forma amministrativa.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale, in caso di recidiva di inadempienze, si riserva la facoltà di risolvere in via di diritto l'affidamento del servizio prima della scadenza procedendo, nei confronti dell'aggiudicataria, a recuperare i danni eventualmente subiti, ovvero agendo in via giudiziale per il risarcimento degli stessi.

L'Amministrazione Comunale potrà, altresì, procedere alla risoluzione del rapporto nelle seguenti ipotesi:

- frode e grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- abbandono dell'appalto;
- impiego di personale non dipendente;
- interruzione e/o cessazione non motivata del servizio;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- cessione del contratto a terzi;
- morte di uno dei soci, ove la ditta sia costituita in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari, ove si tratti di società in accomandita e l'Amministrazione Comunale non ritenga di proseguire il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- subappalto in violazione di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016;
- violazione alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (Legge n.68/1999);
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione di contratti collettivi nazionali o territoriali.

In caso di risoluzione del contratto con l'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale affiderà il servizio ad altra ditta; alla parte inadempiente verranno addebitate le spese sostenute per il nuovo affidamento.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali conseguenti alla risoluzione per fatto dell'aggiudicataria.

Si specifica, inoltre, che costituisce causa di recesso unilaterale del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale la perdita di uno o più dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia e/o dalle disposizioni del presente capitolato, come la revoca delle autorizzazioni di cui al precedente articolo 6.

#### **ART. 16 - CONTROVERSIE**

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle norme previste dal presente capitolato e non potrà rifiutarsi di eseguire le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, anche in conseguenza di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Per ogni controversia è stabilita la competenza esclusiva ed inderogabile del Foro di Pistoia.

#### **ART. 17 – NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

L'esecuzione dell'appalto sarà regolato in base alle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- Capitolato speciale d'appalto e lettera d'invito;
- Contratto d'appalto;
- Codice Civile e norme vigenti in materia.

#### **ART. 18 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicataria, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati e eventualmente utilizzati per altre gare/trattative.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

Responsabile del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi Cinzia Bartolomei.

**ALLEGATI:** tabelle piano trasporto

Giro nr. 0 dal inizio scuola all'inizio della mensa (circa due settimane a settembre)		Solo Mattina				
Giorni del servizio richiesto	Ordine di scuola	Orario entrata (Casa/Scuola)	Orario uscita (Scuola/Casa)	KM	nr. massimo di alunni trasportati per tratta	nr. max di posti riservati ai accomp. per tratta
lunedì	scuola primaria	7,40-8,10	12,45-13,15	50	32	1
	scuola secondaria	7,05-7,40	13,15-14,00		32	1
martedì	scuola primaria	7,40-8,10	12,45-13,15	50	32	1
	scuola secondaria	7,05-7,40	13,15-14,00		32	1
mercoledì	scuola primaria	7,40-8,10	12,45-13,15	50	32	1
	scuola secondaria	7,05-7,40	13,15-14,00		32	1
giovedì	scuola primaria	7,40-8,10	12,45-13,15	50	32	1
	scuola secondaria	7,05-7,40	13,15-14,00		32	1
venerdì	scuola primaria	7,40-8,10	12,45-13,15	50	32	1
	scuola secondaria	7,05-7,40	13,15-14,00		32	1
sabato	scuola primaria	7,40-8,10	12,05-12,30	50	32	1
	scuola secondaria	7,05-7,40	12,30-13,30		32	1
				300		

Il servizio è richiesto per una tratta scuola casa e viceversa per la scuola primaria e per la scuola secondaria nella mattina, fino all'attivazione del servizio mensa.



<b>Giro nr. 1</b>		<b>Mattina</b>		<b>Pomeriggio</b>					
<b>Giorni del servizio richiesto</b>	<b>Ordine di scuola</b>	<b>Orario entrata (Casa/Scuola)</b>	<b>Orario uscita (Scuola/Casa)</b>	<b>Orario uscita tempo pieno (Scuola/Casa)</b>	<b>Orario entrata Rientri (Casa/Scuola)</b>	<b>Orario uscita Rientri (Scuola/Casa)</b>	<b>KM</b>	<b>nr. massimo di alunni trasportati per tratta</b>	<b>nr. max di posti riservati ai accomp. per tratta</b>
lunedì	scuola primaria	7,40-8,10	12,45-13,15	16,10-17,00			110	32	1
	scuola secondaria	7,05-7,40	13,15-14,00		14,15-15,00	17,00-17,45		32	1
martedì	scuola primaria			16,10-17,00			20	32	1
mercoledì	scuola primaria	7,40-8,10	12,45-13,15	16,10-17,00			90	32	1
	scuola secondaria	7,05-7,40	13,15-14,00					32	1
giovedì	scuola primaria	7,40-8,10	12,45-13,15	16,10-17,00			90	32	1
	scuola secondaria	7,05-7,40	13,15-14,00					32	1
venerdì	scuola primaria	7,40-8,10	12,45-13,15	16,10-17,00			110	32	1
	scuola secondaria	7,05-7,40	13,15-14,00		14,15-15,00	17,00-17,45		32	1
sabato	scuola primaria	7,40-8,10	12,05-12,30				50	32	1
	scuola secondaria	7,05-7,40	12,30-13,30					32	1
						<b>Tot Km settimanali</b>	<b>470</b>		

