

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Ufficio Provveditorato Economato



EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA
N. Registro IT 00046

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016.

CIG Z3E1F50701.

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione di Castiglione della Pescaia necessita della fornitura di calzature antinfortunistiche per i dipendenti del Settore Manutenzioni Esterne del Comune di Castiglione della Pescaia, come dettagliato nell'Allegato 1.

Il presente appalto è svolto in ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare avente ad oggetto Adozione dei criteri minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili adottato in data 11 gennaio 2017 e pubblicato sulla GURI Serie generale - n. 23 del 28 gennaio 2017.

ART.2 –MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA.

L'Aggiudicatario deve consegnare un campione per ogni articolo indicato **nell'Allegato 1** entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria. I campioni devono essere singolarmente approvati dal Responsabile del Settore. La mancata approvazione, adeguatamente motivata, anche di un solo campione che l'Aggiudicatario riterrà di non sostituire, oppure il mancato rispetto del termine di 10 giorni determinerà l'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria. La medesima procedura sarà attivata anche con il nuovo Aggiudicatario.

La consegna complessiva di tutti gli articoli, deve avvenire entro 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva o se successiva, dalla comunicazione delle taglie necessarie da parte del Settore Manutenzioni Esterne.

ART.3 –VALORE DEL SERVIZIO:

Il valore massimo del presente affidamento è di Euro 900,00 (NOVECENTO/00) IVA esclusa o esente. Non verrà presa in considerazione alcuna offerta superiore a detto importo.

ART. 4 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a mettere a disposizione del soggetto affidatario tutte le informazioni necessarie al corretto svolgimento del servizio richiesto.

ART. 5 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese che si dovessero rendere necessarie per assicurare il suddetto servizio. Il soggetto affidatario dovrà inoltre farsi carico di richiedere qualsiasi atto autorizzativo, permesso, nulla osta, ecc. che si dovesse rendere necessario per la corretta esecuzione del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi tipo di responsabilità che dovesse scaturire a causa del mancato assolvimento a tali obblighi.

Bandiera Blu
2000 - 2017



Foundation for
Environmental
Education

5 Vele
2000 - 2017

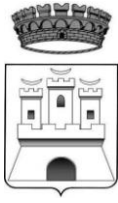


Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: g.foschetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927.133

14 Maggio 2015





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Ufficio Provveditorato Economato



L'effettuazione delle attività sopra descritte si intende comprensiva di ogni servizio e/o fornitura accessoria antecedenti o susseguenti e necessari per la completa realizzazione del prodotto/servizio finito. Tutto quanto non espressamente previsto ma riconducibile alla corretta gestione della fornitura, al fine della sua completa realizzazione, è da intendersi parte integrante di quanto sopra esposto.

La ditta affidataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica. Le spese di trasporto, consegna anche dei campioni sono comprese nel prezzo di aggiudicazione.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016.

ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo delle prestazioni sarà liquidato nei tempi previsti dalla normativa dietro presentazione di una fattura elettronica sul Sistema D'Interscambio del ministero utilizzando il Codice Univoco Ufficio EJQPGF e codice IPA c_c310, nella quale deve essere riportato l'impegno finanziario sul Bilancio dell'Ente e il codice comunicato in sede d'aggiudicazione.

I pagamenti in conto o a saldo saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente dedicato comunicato dall'Affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136. L'Affidatario, pena la nullità assoluta del contratto riferito alla presente fornitura, deve osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13.08.2010, n. 136.

ART. 9 – SANZIONE PECUNIARIA

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga la ditta affidataria che vi ha dato causa al pagamento della sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore di aggiudicazione. In tal caso, verrà assegnato alla ditta affidataria del servizio concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 10 - PENALITÀ

La consegna di materiale difforme da quello indicato nella tabella riportata all'interno dell'Allegato 1 sarà causa di rescissione del contratto con aggiudicazione alla ditta che segue in graduatoria. Le spese e l'onere di organizzare la riconsegna sono a carico della ditta inadempiente. Il deposito presso l'ente per oltre 10 giorni causerà la richiesta di € 20,00 di spese di deposito per ogni giorno di ritardo fino a concorrenza del valore della merce.

Bandiera Blu
2000 - 2017



Foundation for
Environmental
Education

5 Vele
2000 - 2017

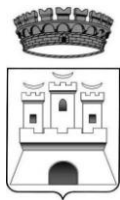


Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: g.foschetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927.133

14 Maggio 2015





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Ufficio Provveditorato Economato



EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA
N. Registro IT 000466

Il mancato rispetto del termine indicato per la consegna determina una penale pari al 2% del valore di aggiudicazione da detrarre dal corrispettivo dovuto per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10%.

La contestazione della penale avverrà con semplice comunicazione. L'appaltatore entro i successivi 15 giorni potrà presentare delle giustificazioni che saranno ritenute valide solo se il mancato intervento fosse dipeso da causa di forza maggiore indipendente dall'organizzazione aziendale.

ART. 11 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto di appalto in qualsiasi momento, e per qualsiasi motivo, dello svolgimento del rapporto, con l'unico obbligo di corrispondere alla ditta affidataria del servizio il corrispettivo dei lavori eseguiti, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs 50/2016.

L'Amministrazione può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi previsti dall'art. 108 del D.lgs 50/2016.

ART. 12 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE

L'aggiudicatario assume la responsabilità nei confronti del Comune di Castiglione della Pescaia e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere il Comune manlevato da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, del contratto. La violazione del divieto è causa di risoluzione contrattuale. La Ditta affidataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o ai suoi dipendenti, tenendo indenne il Comune da qualsiasi voglia responsabilità.

ART. 14 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico dell'affidatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività e del ramo di attività del dell'affidatario;
- inosservanza in tema di cessione del contratto e subappalto;
- inosservanza delle norme di legge e regolamentari, incluse quelle di cui al presente atto, concernenti il rapporto di lavoro col personale dipendente o i soci lavoratori e/o mancata applicazione dei contratti collettivi di categoria;
- interruzione immotivata del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- gravi violazioni di obblighi contrattuali;
- gravi difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto indicato in fase di offerta;
- reiterate violazioni e/ o inosservanze delle norme del presente capitolato.

Le ipotesi sopra indicate saranno ritenute violazioni essenziali degli oneri di cui al presente capitolato e determineranno l'impedimento assoluto alla prosecuzione del rapporto. Ne consegue che il contratto stipulato sarà risolto di diritto e con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione

Bandiera Blu
2000 - 2017



Foundation for
Environmental
Education

5 Vele
2000 - 2017

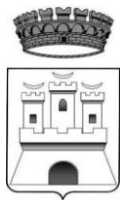


Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: g.foschetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927.133

14 Maggio 2015





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Ufficio Provveditorato Economato



EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA
N. Registro IT 000466

della volontà di utilizzo della clausola risolutiva da parte del Comune in forma di lettera raccomandata a.r. o posta elettronica certificata.

Il Comune sarà autorizzato ad affidarne la prosecuzione del servizio ad altri. Ciò senza formalità procedurali, in qualsiasi momento e dietro semplice comunicazione scritta all'affidatario.

In caso di fallimento dell'affidatario il contratto sarà risolto e tale risoluzione avrà efficacia dal giorno antecedente a quello della sentenza dichiarativa di fallimento, salve le ragioni del Comune relative al risarcimento in sede fallimentare, con privilegio sulla cauzione.

Sarà inoltre facoltà del Comune risolvere il contratto per rilevanti ed accertati motivi di pubblico interesse, con preavviso di 10 (dieci) giorni e senza che il soggetto affidatario possa vantare alcun risarcimento.

A parziale deroga degli articoli precedenti la disdetta non potrà aver luogo qualora la sospensione del servizio derivasse da cause di forza maggiore.

La risoluzione anticipata rispetto alla durata del contratto sopra indicata, comporterà il ricalcolo proporzionale del corrispettivo fissato ed eventuali regolazioni di quanto erogato.

ART. 15 - INFORMATIVA D. LGS. 196/2003

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è il Comune di Castiglione della Pescaia. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Settore Economico Finanziario del Comune di Castiglione della Pescaia per le finalità inerenti la gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena esclusione dalla stessa.

Con l'affidamento del presente Servizio, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta affidataria, ai sensi dell'art. 29 del D. lgs. 196/2003 quale "responsabile esterno del trattamento". Conseguentemente la Ditta deve garantire pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione alla protezione dei dati (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 261/1999).

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia, è competente il Foro di Grosseto.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque la Ditta dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Caterina Cutrupi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 art.24 comma 2 e norme collegate

**Bandiera Blu
2000 - 2017**



Foundation for
Environmental
Education

**5 Vele
2000 - 2017**



Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: g.foschetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927.133

14 Maggio 2015

