



## AVVISO PUBBLICO

**Indagine di mercato per l'individuazione e selezione di operatori economici da invitare ad una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e ausiliario del nido del Comune di San Vincenzo, periodo 29 agosto 2017 – 30 giugno 2019.**

**CUP D46J17000230004**

**CIG 714344909A**

*Riferimenti normativi:*

- D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 - Codice dei contratti pubblici – così come modificato con D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 in GU n.103 del 5-5-2017 - Suppl. Ordinario n. 22, in vigore dal 20-5-2017 nel proseguo “Codice”;

- Linee guida approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

- Linee guida approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con deliberazione n. 1005 del 21/09/2016 “Offerta economicamente più vantaggiosa”;

### 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente avviso si rende noto che il Comune di San Vincenzo, mediante la Centrale Unica di Committenza, intende espletare un'indagine di mercato ai sensi dell'articolo 36, comma 7, del Codice, nonché delle linee guida ANAC di riferimento, per l'appalto del servizio in oggetto, al fine di individuare operatori economici da invitare ad una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del Codice.

**La procedura negoziata è riservata alle cooperative sociali di tipo B.**

**Si precisa che il presente avviso non indice nessuna procedura di gara e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.**

Le manifestazioni di interesse che perverranno a seguito del presente avviso avranno il solo scopo di comunicare alla stazione appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare una successiva offerta, cercando di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente.

### 2. STAZIONE APPALTANTE

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i comuni di San Vincenzo - Sassetta - Suvereto.

### 3. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di San Vincenzo, Via Beatrice Alliata n. 4, Cap 57027, San Vincenzo (LI), Codice fiscale e partita I.V.A. n. 00235500493 – U.O. Pubblica istruzione e sociale.

Sito internet: <http://www.comunesanvincenzo.li.it/>

### 4. OGGETTO DELL'APPALTO

Appalto di servizi di pulizia di locali comunali adibiti a scuole ed ausiliario del nido comunale:

CPV: 90919300-5 Servizi di pulizia di scuole

Luogo di svolgimento del servizio: nido d'infanzia comunale “SCARABOCCHIO”, via F.lli Bandiera



snc, San Vincenzo.

Periodo di funzionamento:

L'anno educativo del nido è articolato su 39 settimane + 2 giorni, con decorrenza, indicativamente, dal giorno 8 settembre, fino al 30 giugno, con sospensione delle attività nei seguenti periodi:

n. 1 settimana per le festività pasquali;

n. 2 settimane per le festività natalizie;

dal 1° luglio alla penultima settimana di agosto.

Oltre alle festività civili e religiose previste dal calendario scolastico, il servizio è sospeso il giorno 5 aprile, festa patronale di San Vincenzo.

Il servizio è aperto settimanalmente dal lunedì al venerdì e giornalmente dalle 8.00 alle 16.00.

La ricettività massima è di n. 50 bambini.

Organizzazione interna:

I bambini sono suddivisi in tre sezioni, utilizzate sia per le attività educative nel corso della mattinata, sia per le routines ( cambio, pranzo )

Il salone viene utilizzato nella mattina per l'accoglienza e, successivamente, per le attività didattiche. Viene utilizzato inoltre, per la riconsegna dei bambini alle famiglie, indicativamente dalle 12.30 alle 13.30 e dalle 15 alle 16,.

Per il sonno antimeridiano dei più piccoli viene utilizzato il dormitorio della sezione Ippopotami; per il sonno pomeridiano vengono utilizzati i dormitori della sezione Ippopotami e quello delle sezioni Giraffe e Panda.

Schema sintetico delle attività del nido per fasce orarie (gli orari sono indicativi):

8.00 – 9.00: entrata e accoglienza dei bambini

9.15 – 9.45: distribuzione della colazione nelle 3 sezioni

9.00 – 10.00: sonno dei lattanti

9.45 – 11.00: attività didattiche

11.00 – 11.30: cambio e preparazione dei bambini per il pranzo

11.30 – 12.30: pranzo

12.30 – 13.00: cambio e preparazione dei bambini per il sonno o per la 1^ uscita ( per i bambini che effettuano l'orario ridotto )

13.00 – 14.00: 1^ uscita(nel salone)

13.00 – 15.00: sonno

15.00 – 15.30: cambio e preparazione all'uscita

15.30 – 16.00: uscita ( sezioni Giraffe e Panda nel salone, sezione Ippopotami nella sezione)

Struttura:

Ingresso

salone

n. 3 sezioni

n. 2 dormitori

n. 3 servizi igienici bambini

n. 3 servizi igienici adulti

n. 1 spogliatoio

n. 1 locale doccia

cucina e annessa dispensa



lavanderia

stanza guardaroba

sala insegnanti

n. 2 patii

n. 1 giardino

n. 3 terrazzi

Superficie complessiva indicativa mq 708.

Personale operante nel servizio:

personale comunale:

n. 9 educatori

n. 1 ausiliaria, Cat. B a tempo pieno in orario antimeridiano, le cui mansioni sono descritte in prosieguo.

personale non comunale

n. 1 cuoca, dipendente dalla ditta aggiudicataria del servizio di ristorazione

Personale non comunale attualmente addetto al servizio di ausiliario

n. 1 addetto in orario antimeridiano ( orario 7.30 – 13.30 )

n. 2 addetti in orario pomeridiano ( orario 11.00 – 17.00 )

Mansioni e attività del personale ausiliario comunale:

pulizia dei terrazzi, del giardino e dei giochi presenti;

rifornimento alle sezioni dei materiali occorrenti (biancheria, acqua e bicchieri, prodotti e materiali igienici per i bagni di bambini e adulti)

preparazione della colazione a base di frutta e dei frullati per i lattanti;

preparazione dei carrelli per il pranzo;

collaborazione con la sezione lattanti per il sonno antimeridiano dei più piccoli;

registrazione delle presenze e delle informazioni sulle diete speciali da riferire alla cucina,

attività di stireria;

collaborazione con la cuoca e preparazione dei piatti unici;

distribuzione dei pasti nella sezione lattanti, collaborazione con gli educatori per l'intera durata del pranzo;

collaborazione con la cuoca per rigovernatura stoviglie e riordino della cucina;

attività di stireria e cucito per la cura di cuscini, tappeti ecc...;

pulizia degli spazi attigui alla cucina: bagni adulti, lavanderia, stireria e corridoio.

## 5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata dal 29 agosto 2017 al 30 giugno 2019, nel rispetto delle chiusure periodiche sopra elencate e meglio descritte nel capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di avviare l'esecuzione dell'appalto nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 13, del Codice. Gli operatori economici concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità senza opporre riserve.

L'operatore economico appaltatore è tenuto a garantire il servizio fino all'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi dalla data di scadenza contrattuale.

## 6. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta, comprensivo di tutto quanto richiesto, è di €. **144.040,00** (euro)



centoquarantaquattromilazeroquanta/00) oltre IVA ai sensi di legge, escluso oneri per la sicurezza.

Alla suddetta somma si aggiungono €. 5.000,00 di oneri per la sicurezza, calcolati a corpo e non soggetti a ribasso.

Pertanto il costo complessivo dell'appalto è di €. **149.040,00**.

## **7. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, TIPOLOGIA APPALTO**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del Codice previa consultazione di almeno dieci operatori economici, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a).

Attribuzione dei punteggi:

- OFFERTA TECNICA: fino ad un massimo di punti 70
- OFFERTA ECONOMICA: fino ad un massimo di punti 30

## **8. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento in favore dell'operatore economico aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge e le disposizioni di cui al capitolato speciale d'appalto.

## **9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Fondi propri di bilancio del Comune di San Vincenzo per euro 181.828,80.

## **10. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla selezione le Cooperative sociali di tipo B iscritte all'Albo delle cooperative sociali della Regione Toscana Sez. B., ai sensi dell'art. 3 della L.R. 87/1997, o consorzi di cooperative sociali iscritti all'Albo regionale Sezione C.

Possono inoltre partecipare alla selezione le Cooperative sociali di Tipo B o consorzi tra esse costituiti, con sede legale in altra Regione, iscritte al rispettivo albo regionale, sezione B o C, istituito in applicazione della L. 381/1991 e della conseguente normativa regionale di riferimento;

E' ammessa inoltre la partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti ancorché non costituiti, purché i soggetti raggruppati o consorziati, ovvero che intendano raggrupparsi o consorziarsi siano cooperative sociali di tipo "B" ciascuna in possesso della medesima iscrizione richiesta per i concorrenti singoli, secondo quanto stabilito dall'art.3, L.R. 87/1997.

Le suddette cooperative sociali, ivi compresi i consorzi, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, possono concorrere alle condizioni previste nel citato art. 186-bis, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre cooperative aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici, anche consorziati, associati o comunque raggruppati tra loro, devono essere in possesso dei necessari requisiti generali e di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dalla legislazione vigente, come di seguito descritti:

### **REQUISITI GENERALI:**

inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice.



## REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (articolo 83, comma 3, del Codice)

L'operatore economico concorrente deve essere iscritto:

- nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per un oggetto sociale che ricomprenda i servizi richiesti dal capitolato speciale d'appalto;
- all'Albo delle cooperative sociali della Regione Toscana, Sezione B, ai sensi dell'art.3 della L.R. 87/1997, ovvero all'Albo delle cooperative sociali, Sezione B, di altre regioni.

Deve essere in possesso dei requisiti definiti al precedente pragrafo 10.

## CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (articolo 83, comma 4, del Codice)

L'operatore economico concorrente deve produrre una dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385 attestanti la propria capacità economica e finanziaria atta a svolgere quanto richiesto dal capitolato speciale di appalto.

## CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (articolo 83, comma 6, del Codice)

L'operatore economico concorrente deve produrre una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti:

- l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto prestati negli ultimi tre anni (2016 - 2015 - 2014) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. La somma totale degli importi indicati, al netto di IVA, non può essere inferiore al valore del presente appalto.

L'operatore economico deve inoltre produrre copia di idoneo piano di Autocontrollo (HACCP).

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici che intendono manifestare interesse al fine di essere invitati alla successiva gara di appalto, devono inviare la propria richiesta utilizzando esclusivamente il form on-line tramite il portale del Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana (START) all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

La richiesta deve pervenire entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 3 AGOSTO 2017

Nel caso in cui pervenissero più di 10 (dieci) istanze valide la stazione appaltante spedisce l'invito a 10 operatori economici richiedenti selezionati con il criterio del sorteggio da effettuarsi in modo automatico dalla piattaforma START.

La verifica delle richieste di manifestazioni di interesse e l'eventuale sorteggio verranno effettuati in data 3 AGOSTO 2017 alle ore 10:00 utilizzando la piattaforma START con apertura degli appositi form online, presso il Comune di San Vincenzo via Beatrice Alliata n.4 San Vincenzo - piano terra ufficio gare e contratti della CUC.

Gli esiti del sorteggio saranno comunicati attraverso lo stesso portale telematico.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo sul portale telematico.

L'istanza dovrà essere redatta secondo le procedure della piattaforma START.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il





previsto termine di scadenza sulla piattaforma START.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

La manifestazione d'interesse dovrà essere composta dai seguenti documenti:

A) richiesta firmata in modo digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico, redatta compilando in modo digitale il file formato .pdf editabile quale il modulo allegato (Allegato A), nella quale sarà indicata la procedura cui si intende partecipare, la tipologia di operatore economico che intende partecipare alla gara, e sarà resa dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale riportati nei paragrafi precedenti.

B) copia atto di procura generale o speciale (in caso di richiesta/dichiarazioni firmata da procuratore).

C) copia contratto di mandato (in caso di RTI già costituito).

#### ATTENZIONE

Il modulo Allegato A dovrà essere compilato digitalmente nei campi editabili ed il file formato .pdf prodotto, completo e firmato digitalmente, dovrà essere inserito nell'apposito form online di START. Non saranno presi in considerazione file anche se in formato .pdf provenienti da scansione digitale.

#### Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- non inviate tramite START;
- pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso;
- con documentazione incompleta, recante informazioni mancanti o incomplete;
- non sottoscritte con firma digitale dal dichiarante;
- non redatte compilando l'apposita modulistica ovvero non compilando il file formato .pdf editabile degli appositi campi;
- presentate tramite file anche se in formato .pdf proveniente da scansione;
- compilate manipolando le parti del modulo non editabili e protette da scrittura;
- non contenenti tutta la documentazione richiesta e necessaria;
- contementi offerta economica.

La stazione appaltante procederà comunque allo svolgersi dell'attività di negoziazione anche in presenza di una sola richiesta valida di manifestazione di interesse, purché in possesso dei prescritti requisiti.

## 12. INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA

Il successivo procedimento di gara sarà gestito con procedura interamente telematica tramite START, pertanto presupposto indefettibile per la partecipazione alla stessa è l'iscrizione a tale piattaforma telematica alla categoria o alle categorie inerenti l'oggetto della gara.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse si procederà all'invio, solo ed esclusivamente a mezzo di START, della lettera d'invito a presentare l'offerta e di tutta la documentazione complementare,



a ciascun operatore economico richiedente ed ammesso tramite sorteggio.

Ai soggetti invitati verranno resi disponibili su START tutti i documenti necessari per partecipare alla gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà d'invitare a presentare offerta quindi di procedere alla gara anche in presenza di un solo operatore economico che ha presentato la propria candidatura.

### 13. ULTERIORI PRECISAZIONI

Ai fini della validità delle istanze pervenute, le manifestazioni di interesse saranno utilizzate soltanto per la procedura negoziata indicata in oggetto.

Resta inteso che la richiesta di manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti, i quali oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta ed eventualmente comprovati nella stessa sede, verranno accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura di aggiudicazione.

Per i concorrenti stranieri, essi dovranno essere iscritti ai corrispondenti registri professionali o commerciali di cui allegato XVI del Codice.

Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti devono essere posseduti ai sensi dell'articolo 47, dello stesso Codice.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di cui all'articolo 45, lettere d) ed e), del Codice, costituiti o da costituirsi, i requisiti dovranno essere posseduti, ai sensi dell'articolo 48, dello stesso Codice, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Inoltre si precisa che per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice, ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del Codice, di tipo orizzontale e verticale, si applica l'articolo 92, comma 2, del Regolamento.

### 14. INFORMAZIONI TECNICHE

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 82/2005 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

### 15. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante e l'amministrazione aggiudicatrice, che si riservano in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà d'interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure etc. senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

Si precisa fin d'ora che la stazione appaltante non è tenuta ad inviare alcun provvedimento di esclusione ai soggetti non sorteggiati e/o ai soggetti che per qualunque ragione non saranno invitati alla successiva procedura negoziata.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a



liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

## 16. UFFICI E PERSONALE DI RIFERIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente del Settore servizi alla persona ad interim Dirigente del Settore servizi finanziari:

Dott. Roberto Guazzelli

Tel. 0565/707230 – e-mail: [r.guazzelli@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:r.guazzelli@comune.sanvincenzo.li.it)

Responsabile della U.O. Pubblica istruzione e sociale:

Dott.essa Viviana Tei – Tel. 0565/707236 – e-mail: [v.tei@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:v.tei@comune.sanvincenzo.li.it)

C.U.C. - Ufficio gare e appalti – e-mail: [cuc@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:cuc@comune.sanvincenzo.li.it)

- Dirigente: Dott. Salvatore De Priamo - Tel. 0565/7072014

- Responsabile: Geom. Alessandro Guarguaglini - Tel. 0565/707216

- Altri referenti: Geom. Alessio Toninelli - Tel. 0565/707218

Geom. Daniele Bettini - Tel. 0565/707259

## 17. SCAMBIO DI INFORMAZIONI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Gli scambi di informazioni, comunicazioni ed eventuali richieste di chiarimenti possono avvenire unicamente attraverso il portale di START.

Attraverso lo stesso mezzo gli uffici provvederanno a fornire le risposte.

In questa fase, la stazione appaltante si limita a fornire chiarimenti solo sulle modalità di presentazione della manifestazione d'interesse.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Vincenzo
- sul sito del Comune di San Vincenzo [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it) Home page e nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gare e contratti/avvisi pubblici"
- sul portale "Servizio contratti pubblici" del MIT
- sul portale "Bandi, esiti ed avvisi" della Regione Toscana

Al presente avviso si allega:

- Modulo A, richiesta e dichiarazioni;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Documento descrizione della gara.

Addì, 17/07/2017

IL DIRIGENTE DELLA C.U.C.  
ad interim



Centrale Unica di Committenza San Vincenzo – Sassetta – Suvereto

UFFICIO GARE E APPALTI

Comune di San Vincenzo – comune capofila

codice fiscale: 00235500493 – codice AUSA: 0000542809

Via Beatrice Alliata, 4 57027 SAN VINCENZO (Livorno) telefono 0565 707111 fax 0565 707299

E-mail: [cuc@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:cuc@comune.sanvincenzo.li.it) PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



IL DIRIGENTE SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, SUAP

*DOTT. SALVATORE DE PRIAMO*