

Comune di Massarosa

Provincia di Lucca

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA “MASSACIUCCOLI
ROMANA” E DEI PADIGLIONI DEL MUSEO ARCHEOLOGICO**

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'area archeologica “Massaciuccoli romana”, del padiglione espositivo “G. Lera” e del padiglione denominato “Il Cantiere”.

Art- 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione riguarda i seguenti servizi:

1. Apertura e chiusura degli spazi museali, con le modalità e secondo il monte ore minimo di seguito indicato:

- Padiglione espositivo “G. Lera” e del nuovo padiglione: presenza di almeno n. 1 operatore

Monte ore: 450

L'Appaltatore si obbliga a far osservare gli orari di apertura al pubblico e chiusura concordata con l'Amministrazione Comunale; qualunque modifica che dovesse sopravvenire per causa di forza maggiore dovrà essere tempestivamente comunicata agli uffici comunali.

L'apertura nei giorni festivi è attualmente gestita da associazione senza fini di lucro che, a tal scopo, ha sottoscritto apposita convenzione con l'Amministrazione Comunale (V. successivo art. 3).

Pertanto il monte ore sopra indicato dovrà essere distribuito negli altri giorni non festivi dell'anno.

Nell'ambito del relativo monte ore il gestore proporrà all'Amministrazione Comunale l'articolazione degli orari di apertura delle singole strutture.

2 Accoglienza del pubblico e servizio di biglietteria

3 Vigilanza e controllo delle modalità di visita nei padiglioni museali

4 Servizio di custodia delle strutture affidate durante l'orario di apertura delle stesse

5 Assistenza al pubblico per convegni, seminari, mostre temporanee, dibattiti ed altre iniziative culturali organizzate dall'Amministrazione Comunale

6 Servizio di pulizia ordinaria dei locali e dei beni mobili ivi presenti da effettuarsi, anche ad opera di terzi, nel rispetto della vigente normativa in materia, al di fuori dell'orario di apertura al pubblico dei musei. E' a carico del gestore il materiale necessario alla pulizia

7 Attività di carattere promozionale rivolta alle scuole locali, alla popolazione residente e ai turisti, agli operatori economici e turistici

8 Progettazione, attivazione, promozione e gestione operativa, previo accordo con il Comune, di un servizio integrato di didattica per il Museo ed il Parco archeologico. I laboratori ed i servizi educativi saranno rivolti alle scuole o a gruppi di visitatori. I laboratori potranno essere attivati su prenotazione in qualunque giorno della settimana. I costi relativi alla realizzazione dei laboratori verranno integralmente coperti dalle quote di iscrizione versate dai partecipanti e/o dalle scuole

stesse, ed incassati direttamente dal Gestore.

Art. 3 – ULTERIORI SPECIFICAZIONI IN MERITO AI SERVIZI IN AFFIDAMENTO

È volontà dell'Amministrazione Comunale incrementare il numero dei visitatori e qualificare maggiormente l'offerta culturale. Per tale motivo l'Appaltatore dovrà organizzare una puntuale e capillare informazione sulle caratteristiche salienti del complesso archeologico, sulle iniziative promosse e sulle modalità di accesso ai servizi ed alle strutture.

L'Appaltatore dovrà inoltre collaborare alla divulgazione del materiale informativo delle attività culturali promosse dal Comune di Massarosa, trasmettendolo ai nodi turistici e alle località turistiche maggiormente frequentate.

L'Appaltatore parteciperà, in accordo con il Comune, a fiere campionarie e saloni del turismo in Toscana, e ove possibile anche oltre i confini regionali, promuovendo e pubblicizzando il sito archeologico e le attività museali e culturali in genere, le iniziative promosse e realizzate.

L'Appaltatore potrà disporre, previa autorizzazione dell'Ufficio Cultura, dell'utilizzo degli immobili e delle attrezzature affidate in gestione anche per attività diverse da quelle prettamente culturali, ma rientranti nei canoni del decoro e del rispetto dei luoghi, quali organizzazioni di conferenze, simposi di studio, ecc.

I ricavi derivanti dalle iniziative promosse dall'Appaltatore saranno a totale appannaggio dello stesso.

L'Appaltatore dovrà farsi carico delle spese necessarie per il mantenimento in servizio di tutto il personale necessario per la gestione delle attività museali, ivi comprese tutte le figure indispensabili per garantire l'apertura del Museo per almeno 450 ore annue, da stabilire e concordare con l'Amministrazione Comunale.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti i compiti e le spese che la legge attribuisce al datore di lavoro in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si fa presente che il Comune di Massarosa, come disposto dalla deliberazione G.C. n. 133/2017, ha sottoscritto una convenzione avente ad oggetto la valorizzazione del patrimonio archeologico e naturalistico di Massaciuccoli con un'associazione senza fini di lucro.

Detta convenzione prevede che il gruppo di volontari garantisca l'apertura e chiusura dei padiglioni nelle ore del fine settimana, con il raggiungimento di almeno 450 ore annue, svolga attività di supporto e accompagnamento dei visitatori, possa promuovere l'area attraverso eventi ad ingresso gratuito. La convenzione è valida per un anno (fino all'11 aprile 2018) e resta nella facoltà delle parti il possibile rinnovo.

Pertanto, qualora per volontà delle parti la convenzione non dovesse rinnovarsi, l'Appaltatore dovrà

rendersi disponibile ad incrementare l'orario di apertura dei padiglioni di ulteriori 450 ore annue
L'Appaltatore, vigente la predetta convenzione con l'associazione senza fini di lucro, curerà, di concerto con l'Amministrazione Comunale, il coordinamento di tutte le attività.
L'Appaltatore dovrà garantire i rapporti con l'utenza.

Art. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato è previsto in favore dell'appaltatore un compenso annuo di Euro 7.375,00, oltre IVA.

Il concorrente dovrà offrire una percentuale di ribasso su detto importo annuale.

Ai soli fini del calcolo delle soglie di cui all'art. 35, D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto è pari ad **Euro 55.000,00**. (rinnovo, didattica e opzioni).

Resta inteso che il compenso a corpo complessivo, stabilito in base al ribasso percentuale offerto, resta fisso e invariabile: non spetteranno, quindi, all'Impresa altri compensi qualora l'importo dell'appalto subisca aumenti o diminuzioni nei limiti stabiliti dal contratto di appalto, ed anche quando l'Amministrazione, nei limiti concessi dal contratto medesimo, ordinasse modifiche che rendessero indispensabile una proroga al termine contrattuale.

Tutti gli oneri ed obblighi dell'Impresa indicati in questo capitolato speciale s'intendono compresi nell'importo contrattuale.

I costi della sicurezza sono pari a 0 (zero), in quanto non vi sono rischi di interferenze per le modalità di espletamento del servizio.

L'importo, relativo alle prestazioni è a corpo e non potrà essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione.

Art. 5 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La gestione del servizio sarà affidata per il periodo di 2 (due), a decorrere dalla data di consegna del servizio previa redazione di apposito verbale.

Alla scadenza naturale dell'appalto la Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare, agli stessi patti e condizioni, il servizio per ulteriori 2 (due) anni (art. 63, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016).

In ogni caso, alla scadenza dell'affidamento, l'aggiudicatario continuerà il servizio alle condizioni convenute, all'unico fine di concludere la procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario del servizio, fino ad un massimo di sei mesi, salva l'eventuale necessità di ulteriore estensione (art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicatario, sussistendone i presupposti normativi, si impegna, in ogni caso, ad iniziare lo

svolgimento del servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto (art. 32, comma 8, D.Lgs. n. 20/2016).

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

Art. 6 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio per l'aggiudicatario sarà determinato dall'importo a base di gara di cui al precedente articolo 4, decurtato del ribasso offerto, oltre IVA, e dall'incasso derivante dalle attività didattiche e dalle visite guidate e dall'introito delle tariffe relative all'utilizzo degli spazi espositivi dei padiglioni.

Art. 7 - TARIFFE - BIGLIETTI

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale istituire un simbolico biglietto di ingresso ai padiglioni. Per tale motivo, l'Appaltatore sarà tenuto a staccare i biglietti da appositi blocchetti a madre e figlia o mediante altri sistemi di controllo che comunque escludano il riutilizzo di quelli usati. L'incasso derivante dalla vendita dei biglietti di ingresso ai padiglioni dovrà essere rendicontato e versato ogni quattro mesi nelle casse comunali. L'Amministrazione Comunale potrà decidere che l'Appaltatore trattienga l'incasso dei biglietti di ingresso fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.

Per le visite guidate e lo svolgimento dell'attività didattica a pagamento, l'Appaltatore dovrà applicare le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale.

Per l'anno 2017 le tariffe da applicare sono quelle indicate nell'allegato 1).

Spetterà all'Amministrazione Comunale valutare la necessità di adeguamenti per gli anni successivi.

Art. 8 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena della decadenza dell'aggiudicazione, che alla data di avvio dell'incarico i servizi siano svolti da un numero sufficiente di addetti per lo svolgimento del servizio affidato, anche nei casi in cui sia necessario provvedere a sostituzioni.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità. L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero linguaggio scorretto e riprovevole.

Art. 9- RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DIRETTORE SCIENTIFICO

Il concorrente nell'offerta presentata dovrà indicare il nominativo di un responsabile del servizio con compiti organizzativi e di coordinamento che garantirà la corretta e piena realizzazione del progetto presentato in sede di gara.

Il concorrente dovrà inoltre indicare un direttore scientifico in possesso di laurea in archeologia e di comprovata esperienza nell'ambito didattico museale archeologico, che curerà lo sviluppo delle collezioni, la loro conservazione ed avrà un ruolo propositivo relativamente a mostre, convegni, studi e iniziative varie volte alla promozione e alla valorizzazione del patrimonio archeologico del Comune e del territorio di riferimento.

In particolare il direttore scientifico assolverà anche le funzioni di Conservatore delle collezioni e sarà responsabile di servizi educativi.

Unitamente all'Appaltatore dovrà predisporre i programmi generali delle attività finalizzate alla valorizzazione e promozione del Museo, curandone lo svolgimento; assicurerà l'ordinata conservazione del patrimonio; sovrintenderà le iniziative scientifiche, culturali e didattiche.

Alla fine di ogni anno il direttore, di concerto con l'affidatario, elaborerà la relazione annuale sullo stato del Museo, sull'affluenza di pubblico, sulle attività di propria competenza svolte e sull'attività generale del Museo svolta nell'anno.

Lasciando l'incarico il direttore consegnerà al Sindaco con regolari verbali quanto affidatogli. Resta intesa la responsabilità civile e penale del direttore nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di danni o furti al patrimonio del Museo derivanti da dolo, colpa o semplice negligenza.

Art. 10 -VARIANTI MIGLIORATIVE – CRITERI PREMIALI

Le offerte potranno presentare soluzioni migliorative rispetto al progetto posto a base di gara, riguardo ai seguenti aspetti

- Merito tecnico-organizzativo
- Qualità progettuale

Tali offerte saranno valutate in applicazione dei seguenti criteri premiali sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:

Merito tecnico organizzativo

1. Esperienze, qualificazione e formazione del personale da destinare specificatamente ai servizi oggetto di gara. Sarà valutata l'esperienza nell'espletamento del servizio specifico, i titoli di studio e/o professionali e i curriculum del/i responsabile/i del servizio e degli operatori impiegati nel progetto, la quantità e qualità della formazione del personale, e solo per il responsabile scientifico titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti quali requisiti minimi;

Qualità progettuale

2. Proposta di ampliamento del monte orario minimo di apertura indicato dall'Amministrazione;
3. Qualità e articolazione complessiva del progetto, promozione e comunicazione.

Art. 11 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016, e nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, *“I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:*

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;*
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;*
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;*
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.”*

E' vietata, ex art. 105, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, a pena di nullità, la cessione del contratto.

Art. 12 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'ESECUZIONE

La stazione appaltante provvederà ad indire, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, una riunione di coordinamento con la ditta interessata al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta.

È obbligo per l'Appaltatore informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi ed emersi anche in occasione della riunione di cui al precedente comma.

L'Appaltatore ha, altresì, l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.

Art. 13 - GESTIONE

Nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale l'Appaltatore dovrà attuare il progetto presentato in sede di gara ai fini dell'aggiudicazione.

L'Appaltatore fornirà inoltre al Comune di Massarosa la massima collaborazione per progettare e realizzare una adeguata promozione dell'Area archeologica e del patrimonio culturale presente nell'intero territorio comunale.

Art. 14 - VERBALE AFFIDAMENTO

Al momento della consegna delle strutture e dei beni di cui al successivo art. 19, sarà redatto apposito verbale di consegna da sottoscrivere in contraddittorio fra le parti.

Art. 15 - VARIANTI - NUOVI PREZZI

Nel caso in cui il Comune, tramite la Direzione dell'Esecuzione, ritenesse di dover introdurre modifiche o varianti in corso d'esecuzione, anche in diminuzione, non sostanziali né tali da alterare la natura generale del contratto, le stesse dovranno rispettare quanto previsto dall'art. 106, D.Lgs. n. 50/2016.

Eventuali nuovi prezzi saranno concordati mediante apposito verbale.

Resta ferma la possibilità per la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, di imporre l'esecuzione di tali prestazioni modificate alle stesse condizioni previste nel contratto originario, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa né possa far valere la risoluzione del contratto.

Art. 16 - VERIFICA DI CONFORMITA'/C.R.E. - PAGAMENTO A SALDO

Entro 60 giorni dalla data di ultimazione delle prestazioni si procederà alla emissione del Certificato di verifica di conformità/Attestazione di regolare esecuzione.

La liquidazione del saldo potrà avvenire solo previa acquisizione da parte del Comune del D.U.R.C., nonché previa costituzione di una cauzione o garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità/di regolare esecuzione e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

Contemporaneamente alla conferma da parte del Responsabile del Procedimento del Certificato di verifica di conformità/C.R.E. e alla costituzione della garanzia di cui al precedente capoverso, sarà restituita la ritenuta dello 0,5% a garanzia degli obblighi dell'Impresa sulla tutela dei lavoratori e sarà insieme pagato l'eventuale credito residuo dell'Impresa per il servizio eseguito.

Con la conferma del Certificato di verifica di conformità/C.R.E. sarà anche svincolata la cauzione definitiva per la parte rimanente. Ferme restando tutte le suddette disposizioni di questo articolo, l'Amministrazione ha sempre il diritto di eseguire verifiche durante il servizio.

Art. 17- DANNI A TERZI – RESPONSABILITA'

L'Appaltatore nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto:

- rispetterà il progetto presentato in sede di gara. Gli addetti che verranno dall'Appaltatore investiti

della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, dovranno possedere tutti i requisiti necessari previsti dalla vigente normativa e dovranno essere in numero necessario al regolare svolgimento del servizio;

- dovrà provvedere alla gestione tecnica ed operativa delle attrezzature, della strumentazione e degli impianti necessari all'esecuzione del contratto sotto la propria responsabilità civile e penale, assumendone tutti i conseguenti effetti nei confronti del Comune e di terzi;

- assumerà ogni responsabilità nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare da inadempienze rispetto a quanto previsto a norma di contratto;

- sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione Comunale delle eventuali manomissioni e/o danni a beni mobili e immobili causati dal personale alle sue dipendenze, dagli utenti o da terzi che accedano a qualsiasi titolo alla struttura;

- avrà l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento delle iniziative;

- avrà l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del Rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di denominazione o ragione sociale;

- provvederà ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per tutti i rischi connessi all'espletamento del servizio, prevedendo anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi e a cose che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi e danni materiali che possano verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, stipulando una polizza di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a copertura di tutti i danni che possano essere provocati a terzi nello svolgimento delle attività regolamentate dall'appalto, con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per ogni persona deceduta o che abbia subito permanenti lesioni personali, € 2.500.000,00 per danni alle cose;

- qualora il Direttore scientifico non sia un dipendente dell'appaltatore, lo stesso dovrà essere munito di apposita polizza a copertura dei rischi professionali e di quelli previsti **dall'art. 9** del presente capitolato;

- il Comune di Massarosa sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative;

- all'atto della stipula del contratto, consegnerà al Comune copia delle polizze sottoscritte

- sarà tenuto ad osservare gli obblighi stabiliti dalla Legge sulla assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, l'assicurazione malattie e sulla previdenza sociale.

Per quanto non regolamentato si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e computabili con la natura del servizio in oggetto; resta sempre però esonerato il

Comune di Massarosa da qualsiasi responsabilità per danni che all'Appaltatore ed a terzi potessero derivare dalla presente gestione.

Art. 18 - VIGILANZA

L'Appaltatore dovrà garantire la reperibilità di n. 1 operatore durante l'orario di chiusura dei padiglioni.

Art. 19 - LOCALI E STRUTTURE

L'Amministrazione Comunale concede al soggetto aggiudicatario l'uso dei:

- padiglioni museali

L'Amministrazione Comunale consegna:

- le strutture e gli arredi dei padiglioni museali

Il soggetto gestore si assume la responsabilità del corretto uso dei locali e delle attrezzature consegnatigli.

Con l'inizio del servizio, il direttore riceve in consegna dal Sindaco, con regolari verbali, le raccolte ed i relativi inventari. In questo modo il direttore viene ad assumere la completa responsabilità circa la cura e conservazione, la custodia e valorizzazione di quanto affidatogli.

Al termine del contratto gli impianti dovranno essere restituiti in buone condizioni d'uso e eventuali danni derivabili da manifesta incuria e/o imputabili anche a terzi e non segnalati o rilevati al momento dall'affidatario, saranno ad esso addebitati e fatti valere sulla fideiussione.

Art. 20 - RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'Appaltatore dovrà presentare, unitamente alla fattura emessa a seguito delle prestazioni rese, apposita relazione mensile sull'attività svolta, sul numero dei visitatori, sull'attività didattica svolta e sul numero dei biglietti staccati.

Alla conclusione dell'anno solare, l'Appaltatore dovrà presentare apposita relazione sulla gestione, funzionale all'adempimento dell'obbligo di rendiconto in capo al Comune nei confronti della Regione Toscana.

Art. 21 - SPESE ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutti gli oneri gestionali, nessuno escluso o eccettuato, tra i quali in particolare:

- tutte le spese e gli oneri relativi alle attrezzature, agli impianti, al materiale necessario per le pulizie dei locali;

- tutte le spese e gli oneri relativi al personale necessario all'espletamento del servizio compresi

gli oneri derivanti dai servizi effettuati in orario notturno e festivo

tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;

tutti gli oneri e le spese relativi alla cura meticolosa dell'Area Archeologica comprensivi di taglio dell'erba in tutto l'Area, sia dentro che fuori le strutture archeologiche, cura del decoro e della pulizia dell'Area e degli edifici in esso compresi;

tutte le spese contrattuali e gli oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale del contratto.

Art. 22 - ATTIVITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'amministrazione Comunale provvede al pagamento delle utenze relative al riscaldamento, all'illuminazione, al consumo di acqua dei padiglioni e alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria.

Art. 23 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore - che li assolverà, a sua cura e spese e sotto la sua completa responsabilità, per tutta la durata del contratto (ed anche nei periodi di sospensione parziale o totale delle prestazioni) sino all'accettazione del servizio da parte dell'Amministrazione - tutti gli oneri e gli obblighi di cui alle norme vigenti nonché quelli indicati in questo capitolato e quelli di seguito specificati.

Ai sensi dell'art. 24, L.R.T. n. 38/2007, è altresì fatto obbligo all'impresa appaltatrice di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

A) OPERAI ED IMPIEGATI - ATTREZZATURE

A.1. *Impiego di personale idoneo – Disciplina*

L'Appaltatore dovrà impiegare personale idoneo, di provata capacità e numericamente adeguato alle necessità dell'appalto.

L'Appaltatore sarà in ogni caso responsabile dei danni causati dalla imperizia o dalla negligenza dei suoi agenti o dipendenti, nonché dalla malafede o dalla frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

A.2. *Osservanza delle norme sui lavoratori*

L'Appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le Norme vigenti sui lavoratori, come quelle sull'assicurazione contro gli infortuni del lavoro e le malattie professionali e sulla tenuta del registro

infortuni e in materia di igiene del lavoro, assistenza medica (presidi chirurgici e farmaceutici), prevenzione delle malattie e degli infortuni, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, migrazione interna.

A.3. Osservanza dei Contratti di lavoro e trattamento dei lavoratori

L'Appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le condizioni stabilite nei vigenti contratti di lavoro di categoria e nel relativo Contratto integrato della provincia in cui si svolgono le prestazioni.

E precisamente, ai sensi dell'art. 36, comma 1, L. n. 300/1970, l'Impresa - anche se non aderente alle associazioni che hanno stipulato il contratto collettivo di lavoro - ha l'obbligo di applicare e di fare applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona. I suddetti obblighi sussistono per l'Impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni che hanno stipulato i Contratti di lavoro.

In caso di violazione - accertata dall'Amministrazione o denunciata all'Ispettorato del lavoro - delle suddette condizioni, relativamente agli obblighi sulla corresponsione agli operai delle paghe e delle relative indennità ed assegni familiari, si applicano le disposizioni dell'art. 30, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 24 - PENALITÀ

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune, rendono passibile l'appaltatore di una penale da applicarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, da €. 100,00 a €. 500,00 secondo la gravità della mancanza accertata.

La penale viene inflitta con lettera motivata della Stazione appaltante, previa comunicazione all'appaltatore dei rilievi, con invito a produrre contro deduzioni entro 5 giorni.

Per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore saranno applicate penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Art. 25 - FORME DI CONTROLLO

Il Comune procede alla verifica di conformità dei servizi / delle forniture acquisiti/e nell'ambito dell'appalto oggetto del presente capitolato con la periodicità che riterrà necessaria.

Le attività di verifica di conformità dei servizi / delle forniture sono dirette a certificare che le

prestazioni contrattuali sono state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Art. 26 - INADEMPIENZE - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

Nel caso di inadempienza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, l'Amministrazione può a suo insindacabile giudizio, dopo avere valutato il danno che quel disservizio provoca alla popolazione, eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore il servizio stesso, fatto alve in ogni caso il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

Art. 17 - REVOCA DEL CONTRATTO:

Nel caso in cui gli inadempimenti si ripetessero con tale frequenza da compromettere, a giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, l'Amministrazione ha diritto di revocare l'affidamento. Tale diritto sussiste, parimenti, anche nei seguenti casi:

- 1) sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore dei servizi di cui al presente capitolato;
- 2) discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto di affidamento;
- 3) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;

La revoca motivata del contratto viene comunicata all'appaltatore con lettera, da notificarsi in via amministrativa, e senza azione giudiziale.

In conseguenza di questo provvedimento é incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dalla anticipata risoluzione dell'affidamento.

Art. 28- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'esecuzione delle attività descritte nel presente contratto le parti convengono di non avvalersi dell'arbitrato.

ART. 29 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Si applicano al presente appalto le disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008, "*Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*".

L'Appaltatore, in relazione alle specifiche attività, deve verificare che siano previsti e adottati tutti i provvedimenti necessari a garantire il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 30 - PRIVACY

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003.

Ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 196/2003 l'Appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Art. 31 - CODICE COMPORTAMENTO

Il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Art. 32 - ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente Capitolato si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

ALLEGATO 1

Tariffe per l'accesso ai padiglioni museali dell'Area archeologica “Massaciuccoli Romana” e per i laboratori tecnico/didattici e le visite guidate
(deliberazione Giunta Comunale n. 183 dell'11 luglio 2017)

Tariffe per l'accesso ai padiglioni museali:

- Biglietto ordinario Euro 1,00 (uno) *pro capite*
- Biglietto gratuito per bambini al di sotto dei 6 anni, accompagnatore di gruppi e insegnanti

Gruppi	Visita GUIDATA	Laboratorio tecnico/didattico	Visita GUIDATA + laboratori
Fino a 10 persone	Euro 4,00	Euro 7,00	Euro 8,00
Oltre 10 persone	Euro 3,00	Euro 6,00	Euro 7,00