

CAPITOLATO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE
PROCEDURE SANZIONATORIE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI
AMMINISTRATIVE DELLA POLIZIA LOCALE

Articolo 1 Oggetto del servizio
Articolo 2 Requisiti e obblighi di presentazione
Articolo 3 Adempimenti in capo all’aggiudicatario
Articolo 4 Adempimenti in capo all’Unione Comunale
Articolo 5 Disposizioni generali
Articolo 6 Descrizione del servizio
Articolo 7 Decorrenza e durata dell'appalto
Articolo 8 Importo complessivo dell’appalto
Articolo 9 Formulazione delle offerte, garanzia provvisoria, prezzo a base di gara e fatturazione
Articolo 10 Criteri di valutazione
Articolo 11 Cauzione definitiva
Articolo 12 Penali
Articolo 13 Subappalto
Articolo 14 Recesso
Articolo 15 Risoluzione unilaterale del contratto
Articolo 16 Responsabilità
Articolo 17 Tutela dei dati personali e riservatezza – individuazione responsabile trattamento
Articolo 18 Definizione delle controversie
Articolo 19 Stipula del contratto – spese, imposte e tasse

Articolo 1 - Oggetto del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto l’attuazione del servizio di gestione di tutte le fasi, descritte nel presente Capitolato, degli atti sanzionatori amministrativi relativi sia al Codice della Strada sia alle violazioni previste da norme di natura non penale. Il servizio, oggetto del presente Capitolato, comprende i verbali intestati a soggetti residenti all’estero.

Il servizio deve integrarsi nel sistema informatico posto in essere presso l’Unione Comunale del Chianti Fiorentino e i quattro Comuni interessati (San Casciano in val di Pesa, Tavarnelle Val di Pesa, Barberino Val d’Elsa e Greve in Chianti) e deve rispettare le norme di sicurezza applicate e dettate dall'Ufficio CED dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, con il cui responsabile dovrà essere concordata l’installazione di nuovi dispositivi informatici.

Il servizio fornito dovrà interfacciarsi con il sistema informativo gestionale già in uso presso il Comando di Polizia Locale e dovrà avere caratteristiche funzionali di livello almeno pari a quello già in uso.

L’aggiudicatario deve garantire i servizi di assistenza, manutenzione ordinaria e le implementazioni conseguenti a modifiche normative o

giurisprudenziali che intervengano nel periodo di validità del contratto. Tali servizi di assistenza, manutenzione ordinaria e le implementazioni di cui sopra, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

I concorrenti, qualora lo ritengano opportuno, in alternativa al software attualmente in uso, hanno la facoltà di proporre anche la fornitura del software gestionale di tutte le sanzioni amministrative relative a violazioni del Codice della Strada e delle altre violazioni amministrative di competenza della Polizia Locale. Tutti i software proposti dovranno avere analoghe caratteristiche di versatilità ed adattabilità del software attualmente in uso presso il comando di Polizia Locale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino. Nella fase dell'installazione deve essere garantita la piena funzionalità dello stesso in modo che non vi sia soluzione di continuità che comporti la perdita di dati o l'incorrere in decadenze procedurali. Le attività di migrazione dei dati dal sistema attualmente in uso presso il Comando Polizia Locale a quello proposto dall'aggiudicatario sono totalmente a carico di quest'ultimo.

Resta a carico dell'aggiudicatario oltre ai software, anche la fornitura, in comodato d'uso e per tutta la durata dell'appalto, con trasferimento in proprietà all'Unione del Chianti Fiorentino alla sua scadenza, di tutte le licenze software (sistema operativo, database, licenze utenti, eventuali moduli software e librerie collegate, ecc.) necessarie a consentire la corretta fruibilità del sistema nel suo complesso. Sul software offerto a corredo deve essere previsto un livello adeguato di manutenzione on-site e degli interventi di assistenza qualificata per tutta la durata della fornitura per la risoluzione di guasti, di malfunzionamenti o di eventuali anomalie rilevate dal Committente. Il sistema operativo dovrà essere idoneo ad operare anche in teleassistenza con il gestore.

I software gestionali devono inoltre consentire l'estrapolazione di dati statistici da parte della Polizia Locale. Nella eventuale proposta di fornitura dei software deve essere compresa la formazione e l'aggiornamento del personale dell'Unione del Chianti Fiorentino affinché lo stesso sia posto in grado di utilizzare a pieno tutte le funzioni dello stesso ed il costo dovrà essere ricompreso nel costo dell'appalto. A ciascun operatore devono essere assicurate un numero di ore, a titolo di formazione o aggiornamento, sufficienti a raggiungere lo scopo suddetto. La formazione e l'aggiornamento devono prevedere la simulazione di situazioni operative reali al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

I software gestionali devono garantire la generazione dei tracciati ISTAT per l'infortunistica stradale con relativi adeguamenti che si rendessero necessari. Inoltre i software gestionali devono garantire la generazione dei tracciati e/o file di interfacciamento con Agenzia delle Entrate-Riscossione secondo lo standard richiesto dall'Ente e garantire l'adeguamento a eventuali modifiche poste in essere.

Art. 2 - Requisiti e obblighi di presentazione

1. I soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del

servizio devono dimostrare, attraverso autodichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al D.Lgs.50/2016.

2. La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazione concernente l'importo del fatturato globale d'impresa realizzato nel triennio 2014/2015/2016 non inferiore ad Euro 190.000,00 (centonovantamila) annui.

Dovranno inoltre essere presentate, almeno due idonee dichiarazioni bancarie o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/93.

3. La dimostrazione della capacità tecnica dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione concernente l'effettuazione dei servizi resi, (o in corso di effettuazione) analoghi a quelli previsti nel presente Capitolato che abbiano comportato la gestione, di un totale di almeno n. 12.000 verbali relativi ad atti sanzionatori di competenza della Polizia Municipale e di avere svolto, complessivamente per almeno un biennio, il servizio di gestione veicoli con targhe estere e notifica verbali all'estero per conto di amministrazioni aggiudicatrici, così come definite dal D.Lgs. n. 50/2016 nel triennio 2014/2015/2016.

4. L'impresa deve aver ottenuto da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, certificazione di qualità, in corso di validità, rilasciata ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008.

5. Nel caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di impresa, relativamente ai requisiti della capacità economica e finanziaria nonché della capacità tecnica di cui al D.Lgs.50/2016, l'impresa capogruppo dovrà possedere la quota percentuale maggioritaria di detti requisiti, mentre la percentuale minoritaria dovrà essere posseduta dalle altre imprese. Tali requisiti dovranno comunque essere posseduti e dichiarati in pro-quota da tutte le partecipanti. Relativamente alla certificazione di qualità, deve essere posseduta dall'impresa mandataria.

6. I requisiti generali di natura giuridica di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Art. 3 - Adempimenti in capo all'aggiudicatario

1. L'aggiudicatario deve garantire l'interfaccia con sistemi analogici e digitali di rilevamento infrazioni, fornendo al Comando i necessari software di interfacciamento (autovelox 104 C/2, autovelox 105, autovelox 106, Trapphiphot, eventuali telecamere di controllo, accesso ai varchi, ecc.). Il software gestionale dovrà essere in grado di acquisire le informazioni rilevate per la successiva gestione dei verbali. Il software gestionale dovrà essere in grado di interfacciarsi con gli altri sistemi informatici funzionali all'attività della Polizia Locale e già in uso a quest'ultima e con strumenti di futura acquisizione. Il tutto senza ulteriori oneri per l'Unione Comunale.

2. Il programma fornito dall'Aggiudicatario deve essere in grado di elaborare le informazioni necessarie alla redazione del Bilancio Armonizzato e garantire che la procedura sia sempre aggiornata alle novità normative.
3. L'aggiudicatario si impegna a implementare le personalizzazioni di questa procedura sulla base delle richieste del Comando di Polizia Locale.
4. Ai fini dell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario ha comunque l'obbligo di garantire la funzionalità dei software applicativi forniti e di quant'altro occorrente per il corretto funzionamento del servizio di gestione di tutte le fasi degli atti sanzionatori e di tenerli in manutenzione per tutta la durata del contratto di appalto.
5. L'aggiudicatario deve mettere a disposizione strumenti per rendicontare le operazioni svolte dallo stesso e adeguati strumenti di controllo che permettano al Comando di Polizia Locale di visualizzare lo stato di avanzamento della lavorazione degli atti e le informazioni via via elaborate dall'aggiudicatario, sia in forma dettagliata sia in forma sintetica.
6. L'aggiudicatario è responsabile delle attività svolte dal proprio personale. Tutte le operazioni e i servizi svolti dall'aggiudicatario devono essere monitorabili da parte dell'Amministrazione. In particolare, per quanto riguarda le attività informatiche, deve sempre essere possibile individuare l'utente e la data in cui è stata effettuata la lavorazione, l'integrazione e/o la modifica di atti.
7. L'aggiudicatario deve garantire i seguenti adempimenti ed attività:
 - fornitura di **tutti** i verbali e preavvisi cartacei in uso alla Polizia locale dell'Unione del Chianti Fiorentino compresi i bollettini di conto corrente postale o qualsiasi altro tipo di modulistica che dovesse risultare necessaria nel procedimento sanzionatorio, nonché la modulistica per la rilevazione di incidenti stradali, con specifica intestazione;
 - inserimento dei preavvisi di accertamento tramite scansione dell'atto cartaceo ed inserimento dei dati (data entry) nel software gestionale con personale dell'aggiudicatario, utilizzando la strumentazione dell'aggiudicatario;
 - inserimento dei dati (data entry) e scansione di tutti i verbali del Codice della Strada e delle violazioni amministrative con personale dell'aggiudicatario, utilizzando la strumentazione dell'aggiudicatario;
 - scansione di tutte le comunicazioni pervenute in relazione ai preavvisi e verbali con personale dell'aggiudicatario, utilizzando la strumentazione dell'aggiudicatario;
 - acquisizione dei dati relativi agli obbligati in solido utilizzando la strumentazione dell'aggiudicatario, con possibilità di fruire da parte di soggetti espressamente individuati e autorizzati nel rispetto della legge sulla tutela dei dati personali, delle informazioni ricavabili dalle banche dati dal Dipartimento dei Trasporti Terrestri, dal Pubblico Registro Automobilistico, dalla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, dall'Anagrafe dei Comuni di Barberino Val d'Elsa, San Casciano in Val di Pesa e Tavarnelle Val di Pesa, Greve in Chianti,

SIATEL. Tali dati devono essere incrociati in modo da acquisire quelli più aggiornati;

- controllare gli indirizzi dei destinatari degli atti, ai fini anche della creazione di una banca dati organizzata per codice fiscale e/o partita Iva con proprio personale ;
- gestione completa di tutte le attività propedeutiche e successive alla notifica (acquisizione dei files dei dati, stampa, imbustamento, postalizzazione, ecc.) dei verbali e di atti intestati da effettuarsi con le modalità previste dalla Legge 890/82;
- acquisizione dei dati relativi alle violazioni accertate tramite apparecchiature di rilevazione automatica mediante scarico automatico degli stessi anche con eventuali strumentazioni tecnologiche che dovessero essere adottate in futuro con archiviazione digitale delle immagini;
- acquisizione dei dati relativi alle violazioni accertate tramite strumentazioni tecnologiche attualmente in uso al Comando e di quelle che verranno adottate nel corso dell'appalto;
- attività connesse alla rinotifica dei verbali non notificati dal servizio postale a destinatario trasferito, sconosciuto, ecc..;
- attività connesse alla notifica dei verbali inviati a locatari, in particolare per le società di autonoleggio;
- attività connesse ai cambi di proprietà verificati successivamente alla notifica del verbale e all'inserimento dei dati dei verbali e rinotifica degli stessi;
- attività connesse alla notifica dei verbali a veicoli e/o cittadini residenti nei Paesi stranieri, così come previste dalle Convenzioni internazionali;
- su tutta la documentazione cartacea dovrà essere impresso, a richiesta del Comando, il logo della Certificazione Ambientale RINA ed EMAS;
- archiviazione e rendicontazione elettronica e fisica degli esiti della notifica AR ,CAD e CAN comprese le notifiche agli stranieri secondo le convenzioni internazionali;
- archiviazione e rendicontazione elettronica e fisica in scatole numerate identificate con numero di scatola, lotto di spedizione e posizione, riportato anche negli allegati elettronici dei verbali e preavvisi;
- digitalizzazione di tutti gli atti cartacei relativi ai preavvisi, ai verbali e a quelli attestanti la notifica degli atti, comprese le richieste di notifica ai messi comunali ed ai pagamenti nonché eventuali immagini rilevate da sistemi esterni;
- inserimento dei dati (data entry) delle comunicazioni ex art. 126-bis del Codice della Strada anche se pervenute tramite PEC e scansione degli atti cartacei;
- restituzione di tutto il materiale cartaceo relativo a quanto previsto dal presente Capitolato alla sede che verrà indicata dal Comando, tramite corriere postale a spese dell'appaltatore;

- fornitura del sistema di interfacciamento con il Progetto SANA del Ministero dell'Interno utilizzato dalla Prefettura di Firenze che dovrà essere in grado di consentire oltre l'invio dei relativi files anche la possibilità di allegare la scansione del verbale originale, della copia conforme inviata in notifica, delle relate di notifica, del ricorso e delle controdeduzioni dell'accertatore;
- predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento da avviare a riscossione coattiva in file standard compatibili;
- gestione delle attività propedeutiche all'attivazione delle procedure di riscossione coattiva, e interfacciamento del software con il sito di Poste Italiane S.p.A. per lo scarico automatico dei dati, su indicazione del Comando di Polizia Locale;
- consultazione direttamente da strada della banca dati D.T.T.S.I.S. per la ricerca delle targhe e delle patenti;

La scansione degli atti deve avvenire presso le sedi del Comando di Polizia Locale (San Casciano V.P. E Barberino V.E Greve in Chianti)

Art. 4 – Adempimenti in capo all'Unione Comunale

1. In capo all'Unione del Chianti Fiorentino restano i seguenti adempimenti:
 - a. la configurazione e l'interconnessione dei personal computer e stampanti, interessati all'applicazione dei software gestionali e consultazione di banche dati remote (D.D.T., P.R.A., ANAGRAFE, ecc.) connesse al territorio dell'Unione del Chianti Fiorentino;
 - b. la predisposizione dei lotti dei verbali da postalizzare tramite il software;
 - c. lo scarico delle riscossioni dal sito di Poste Italiane S.p.A.;
 - d. la configurazione e l'interconnessione dei PC del Comando della Polizia locale dell'Unione del Chianti Fiorentino interessati all'applicazione per consultazioni e verifiche;
 - e. garantire un canale di comunicazione tra il sistema installato presso le sedi del Comando di Polizia Locale e quello dell'aggiudicatario relativo alle attività di notifica;
 - f. la disponibilità dell'alimentazione elettrica;
 - g. assicurare all'aggiudicatario la possibilità di accesso (anche in modalità remota) ai PC del Comando interessati al servizio e ad eventuali altri sistemi attivati presso la sede del Comando, per le attività di manutenzione, assistenza e supporto al personale nell'utilizzo del sistema. L'accesso in modalità remota dovrà essere effettuato nel rispetto delle indicazioni e delle modalità di sicurezza adottate dall'Unione del Chianti Fiorentino a propria discrezione e delle loro evoluzioni;
 - h. l'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi;
 - i. il Committente ha valutato non necessaria nel presente appalto la redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di

interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs.09.04.2008 n. 81, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Art. 5 – Disposizioni generali

1. L'aggiudicatario deve gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata, flessibile e rispettosa delle previsioni contenute nel Codice della Strada, nel relativo Regolamento di Esecuzione e delle leggi amministrative, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli trasgressori e/o obbligati solidali.

2. I dati di cui l'aggiudicatario verrà in possesso durante l'espletamento del servizio sono di proprietà esclusiva del Comando di Polizia Locale dell'Unione del Chianti Fiorentino, che potrà visualizzarli e utilizzarli in qualunque momento. L'aggiudicatario deve adeguare il suo comportamento al rispetto della legge n. 196/2003 sul trattamento dei dati personali. In particolare, deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'aggiudicatario deve improntare lo svolgimento della propria attività anche alla restante normativa comunque applicabile all'attività espletata.

3. L'aggiudicatario, qualora si avvalga della facoltà di proporre anche la fornitura del software gestionale delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del Codice della Strada ed extra Codice della Strada, con la sottoscrizione del contratto, assume formale impegno a rendere il sistema applicativo che utilizzerà, adeguato alla acquisizione informatizzata delle violazioni accertate tramite i sistemi elettronici in uso al Comando o che dovessero essere attivati nel corso del contratto, es. sistema di controllo ZTL qualora dovesse essere attivato nel corso del periodo di validità del contratto.

4. L'attività di **formazione e aggiornamento del personale** del Comando di Polizia Locale e del personale messo a disposizione dall'aggiudicatario è compresa nel costo dell'appalto. I programmi di formazione e dei successivi eventuali aggiornamenti devono essere concordati con il Comando di Polizia Locale dell'Unione del Chianti Fiorentino.

5. L'aggiudicatario dovrà prevedere **la nomina di n.1 responsabile** e adibire alle attività previste nel presente capitolato un numero di personale adeguato al raggiungimento di un livello ottimale del servizio in termini di efficienza ed efficacia. A giudizio del Comando, motivato e insindacabile, sarà possibile chiedere la sostituzione del singolo operatore che rechi pregiudizio al buon andamento del servizio.

6. L'aggiudicatario deve garantire la possibilità di **elaborazione di statistiche**, secondo le richieste fornite dal Comando, con la possibilità di

inserire varianti e di poter filtrare i dati secondo necessità. Fatto salvo quanto sopra, in ogni caso dal software gestionale deve essere prevista la possibilità di ottenere i dati statistici e loro visualizzazione grafica di utilizzo più comune, quali ad esempio i riepiloghi di accertamenti suddivisi per scansioni temporali, fasce orarie, località, stato del verbale es. stampato, notificato, riscosso, tipologia di accertamento, tipologia di infrazione, operazioni svolte per verbalizzante, incassi, incassi con lo sconto.

7. L'aggiudicatario deve garantire l'attività di **manutenzione, assistenza tecnica, formazione e supporto** agli operatori del Comando. Per tali attività non è previsto alcun corrispettivo in quanto comprese nel costo dell'appalto. L'aggiudicatario deve garantire la presenza presso il Comando di Polizia Locale dell'Unione del Chianti Fiorentino dei propri tecnici entro 48 (quarantotto) ore dalla richiesta di intervento. Con riferimento ad interventi di assistenza tecnica dovuti ad improvvisi problemi di funzionamento relativi al software gestionale, che pregiudicano la funzionalità del sistema, deve essere garantito un intervento immediato da parte del personale tecnico specializzato finalizzato alla risoluzione del problema.

8. L'aggiudicatario deve garantire l'**aggiornamento del software** per l'adeguamento e/o le modifiche necessarie in forza di norme di legge o regolamento sopravvenute o nuove disposizioni del Comando della Polizia Locale, in tempo utile per evitare qualsiasi mancato introito all'Unione.

9. Nell'erogazione dei servizi l'aggiudicatario deve garantire il **rispetto delle scadenze** previste dalla normativa vigente e dei **tempi massimi** indicati esplicitamente nel presente capitolato. Qualora non sia individuabile, nella normativa o nel presente capitolato, la tempistica di una particolare prestazione l'aggiudicatario dovrà comunque concordare con il Comando della Polizia Locale i tempi massimi accettabili per il completamento della stessa.

10. Nel costo dell'appalto sono inclusi tutti i servizi e le relative attività descritte nel presente capitolato ivi comprese le spese di postalizzazione che sono anticipate dall'aggiudicatario. All'aggiudicatario competono altresì tutti i rapporti con il servizio postale, soprattutto al fine di risolvere le problematiche conseguenti eventuali disservizi o inadempienze.

11. Il presente capitolato individua le linee generali e di massima delle attività inerenti il servizio che l'aggiudicatario si impegna a svolgere. Esso si impegna, altresì, ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche normative o alle disposizioni di servizio che verranno impartite dal Comando di Polizia Locale dell'Unione del Chianti Fiorentino per un più funzionale e celere svolgimento del servizio, senza che ciò possa comportare variazioni di costo a carico dell'Unione del Chianti Fiorentino purché in assenza di tipologie completamente nuove di attività da svolgere. Nel caso di modifiche normative l'adeguamento del software e del modo di operare dovrà essere effettuato contestualmente all'entrata in vigore delle modifiche stesse. Tutte le definizioni dei parametri operativi di utilizzo della procedura sono definiti con il Comando della Polizia Locale dell'Unione del Chianti Fiorentino. Eventuali modifiche in corso d'opera saranno analizzate ed attivate in funzione della richiesta, da parte di detto Comando, ovvero in

funzione della proposta dell'aggiudicatario. In ogni caso, ogni modifica sarà effettuata solo dopo che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, l'avrà approvata, giudicandola idonea.

12. Ciascuna ditta concorrente è tenuta a presentare una relazione relativa all'organizzazione del servizio che analizza dettagliatamente tutte le attività fissate dal presente capitolato, in modo da consentire un esame, il più completo possibile, delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto anche alla luce delle proposte migliorative e dei servizi aggiuntivi che ovviamente dovranno essere specificati nello stesso.

13. Qualora nel corso del suddetto periodo, si verificano mutamenti normativi che modifichino sostanzialmente il Servizio Postale Universale, l'Unione del Chianti Fiorentino – Polizia Locale si riserva di valutare l'economicità del servizio globale in essere e di riconcordare i corrispettivi e in mancanza di accordo di recedere dal contratto con preavviso di almeno di tre mesi.

14. **La scansione degli atti deve avvenire presso le sedi del Comando di Polizia Locale (San Casciano V.P. E Barberino V.E. Greve in Chianti)**

Art. 6 - Descrizione del servizio

1. L'aggiudicatario deve svolgere tutte le attività inerenti il contratto d'appalto ed in particolare è tenuto a:

a. fornire tutta la modulistica dei preavvisi e dei verbali in uso alla Polizia Locale anche per trasgressori e obbligati in solido stranieri, compresi i bollettini di conto corrente postale nel numero che sarà indicato dalla Polizia Locale o qualsiasi altro tipo di modulistica che dovesse risultare necessaria a completamento del procedimento sanzionatorio compresa la modulistica per rilevazione sinistri stradali, cartoline AR per spedizione atti giudiziari e relative buste per notifica diretta da parte del Comando P.L.

Tale modulistica deve essere conforme alle norme ed alle modalità organizzative definite dal presente capitolato ed alle indicazioni fornite dal Comando di Polizia Locale dell'Unione del Chianti Fiorentino. Tale modulistica, ove vengano adottati sistemi di compilazione dei preavvisi e dei verbali tramite palmari o simili, sistemi ottici, di scannerizzazione o simili, ecc., dovrà essere adeguata alle esigenze del sistema gestionale. Dovrà inoltre essere adeguata alle eventuali normative che dovessero entrare in vigore nel periodo di validità dell'appalto senza ulteriori oneri per l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino;

b. effettuare l'inserimento dei dati (data entry) dei preavvisi e inserire gli stessi in forma cartacea tramite scansione nel software gestionale con proprio personale, utilizzando la strumentazione dell'aggiudicatario;

c. effettuare l'inserimento dei dati (data entry) dei verbali del Codice della Strada ed extra Codice della Strada e inserire gli stessi in forma cartacea tramite scansione nel software gestionale con proprio personale utilizzando la strumentazione dell'aggiudicatario ;

d. interfacciare il sistema gestionale offerto **con sistemi digitali di rilevamento** infrazioni (autovelox, telecamere di controllo, accesso ai varchi, strumentazioni per verifica copertura assicurativa ecc.). Il software gestionale dovrà essere in grado di acquisire le informazioni rilevate per la successiva gestione dei verbali. Il medesimo software gestionale dovrà altresì interfacciarsi con gli altri sistemi informatici funzionali all'attività della Polizia Municipale ed **acquisire i dati relativi alle violazioni accertate** tramite apparecchiature di rilevazione automatica mediante scarico automatico degli stessi fornendo software che consentono l'acquisizione automatica dagli strumenti in uso e anche con eventuali strumentazioni tecnologiche che dovessero essere adottate in futuro, una volta alla settimana da concordare con il Comando Polizia Locale;

e. acquisire i dati provenienti da palmari o altre strumentazioni tecnologiche in uso alla Polizia locale dell'Unione del Chianti fiorentino o agli ausiliari della sosta e di quelle che entreranno in funzione nel corso di validità del contratto, fornendo eventualmente software che ne consentono l'acquisizione, una volta alla settimana da concordare con il Comando Polizia Locale;

f. comunicare, entro sette (7) giorni dalla consegna del materiale cartaceo o dall'acquisizione dei dati dalle apparecchiature di rilevazione automatica, che avverrà con cadenza settimanale, l'avvenuto inserimento dei preavvisi e verbali;

i. provvedere alla scansione delle eventuali comunicazioni delle variazioni di proprietà dei veicoli, inserendo i nuovi dati nel software;

l. provvedere alla stampa ed imbustamento dei verbali o di atti, costituiti da plico contenente il verbale, eventuali allegati per comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc., da bollettino precompilato per il pagamento, da un avviso di ricevimento A/R precompilato. Il verbale e gli allegati devono essere stampati su modelli conformi a quelli indicati dal Comando di Polizia Locale;

m. effettuare le attività di data entry delle comunicazioni ex art. 126 bis Codice della Strada anche se pervenute attraverso PEC;

n. predisporre i plichi e consegnarli all'ufficio postale anticipando le relative spese di postalizzazione, entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento del flusso informatico, la data di consegna all'ufficio postale dovrà essere indicata sul verbale da notificare e inserita nel software. Su eventuale richiesta del Comando Polizia Locale, i plichi dovranno essere consegnati a quest'ultimo, che provvederà direttamente alla consegna al servizio postale;

o. effettuare la rinotificazione degli atti non recapitati dal servizio postale (trasferito, sconosciuto, etc.) nel più breve tempo possibile e, comunque, sempre entro i termini previsti a pena di improcedibilità.

L'aggiudicatario si impegna a fornire al Comando di Polizia Locale, l'elenco dei verbali non recapitati dal servizio postale nel più breve tempo possibile al fine di permetterne la tempestiva rinotifica Per ogni atto non notificato dal servizio postale che viene trasmesso dall'ufficio postale all'aggiudicatario, quest'ultimo provvede ad effettuare gli opportuni

accertamenti attraverso le banche dati e i pubblici registri in uso al Comando della Polizia Locale. Qualora l'accertamento confermi l'indirizzo di primo invio, l'aggiudicatario provvede alla ristampa in duplice copia dell'atto e degli eventuali relativi allegati e all'invio all'Ufficio Messi del Comune territorialmente competente per la notificazione con le modalità del Codice Procedura Civile. Qualora invece l'accertamento indichi un indirizzo diverso da quello del primo invio, l'aggiudicatario provvede a ristampare l'atto completo con il nuovo indirizzo ed a spedirlo tramite servizio postale, importando nel software gestionale l'aggiornamento dei dati relativi agli accertamenti svolti. In tutti i casi per cui sia necessario provvedere ad una seconda spedizione tramite il servizio postale, l'Unione Comunale del Chianti fiorentino – Polizia Locale corrisponde all'aggiudicatario l'importo relativo al servizio completo al pari di quanto dovuto per la prima spedizione. Diversamente, qualora sia necessario provvedere alla notifica degli atti restituiti dal servizio postale per mancata consegna al destinatario, utilizzando le modalità del Codice di Procedura Civile, **i costi corrispondenti al servizio e all'importo previsto dall'art. 10 della Legge 265/99** e successive modificazioni per questo ulteriore adempimento, **sono a carico dell'aggiudicatario**, anche ove risulti che la suddetta modalità si sia resa necessaria per inadempienza o disservizio del servizio postale. L'aggiudicatario si impegna a rendere indenne l'Unione Comunale del Chianti fiorentino – Polizia Locale da qualsiasi richiesta di pagamento avanzata dai Comuni per la remunerazione di tale servizio di notificazione e si impegna a risolvere direttamente eventuali contenziosi. Per la gestione dei verbali a carico di veicoli intestati a società di autonoleggio, l'aggiudicatario dovrà procedere prima della stampa del verbale con l'invio automatico tramite una procedura informatica della richiesta dati del trasgressore direttamente alla banca dati FISE-ANIASA.

p. in ogni caso di notificazione o rinotificazione, deve provvedere alla stampa delle distinte di consegna agli uffici postali degli atti da notificare (o rinotificare) tramite posta, alla lettura ottica delle cartoline di notifica (o rinotifica). Deve inoltre inviare comunicazione elettronica al Comando dell'**esito della notifica**, con eventuale annotazione del CAD e della CAN **entro 25 (venticinque) giorni** dalla consegna degli atti;

q. ricevere gli AR, i CAD e le CAN degli atti notificati e i plichi degli atti non notificati e provvedere all'**archiviazione elettronica e fisica**, con l'indicazione del lotto di spedizione riferiti al confezionamento ordinato in scatole numerate, dei documenti relativi all'atto (AR degli atti, CAD non ritirate e AR delle CAD, CAN) e loro spedizione al Comando. La riconsegna del materiale cartaceo degli atti non notificati dovrà avvenire entro 20 (venti) giorni. Il materiale da restituire dovrà essere ordinato, a cura della ditta appaltatrice, per scatola, lotto e posizione;

r. attenersi alle disposizioni impartite dal Comando della Polizia Locale in merito alle decisioni degli organi pubblici competenti in materia di sanzioni amministrative (Prefettura, DTT, Giudice di Pace, Azienda sanitaria locale, Regione, ecc.), con i quali i rapporti sono tenuti direttamente dal personale

del Comando di Polizia Locale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino. L'inserimento nel software gestionale dei provvedimenti delle predette Autorità, quali verbali, ordinanze – ingiunzioni, ordinanze relative a sanzioni accessorie, ordinanze di archiviazione, sentenze del Giudice di Pace ecc., deve essere effettuata a cura dell'aggiudicatario con proprio personale utilizzando la strumentazione dell'aggiudicatario ed il suo costo deve ritenersi compreso nel costo del servizio;

s. consentire l'**interfacciamento con il sito di Poste italiane per lo scarico on line** dei dati concernenti la **riscossione** degli atti oggetto del presente Capitolato

t. provvedere a tutte le attività finalizzate alla **digitalizzazione** di tutti i documenti cartacei (verbali, attestazioni di notifica, pagamenti) al fine di consentirne la visualizzazione e conservazione all'interno del sistema informatico;

u. provvedere alla riconsegna al Comando di Polizia locale dell'Unione del Chianti Fiorentino degli atti che presentino vizi evidenti o che debbano essere subito inviati alla competente autorità per l'archiviazione. Il materiale cartaceo, eventualmente richiesto dal Comando di Polizia Locale dell'Unione del Chianti Fiorentino all'aggiudicatario, in quanto attinente alla notificazione di verbali oggetto di ricorso, deve essere consegnato entro 5 (cinque) giorni dalla data di richiesta;

v. L'aggiudicatario e l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino - Polizia Locale si impegnano a verificare la possibilità operativa di perfezionare forme di notificazione degli atti amministrativi con l'utilizzo della posta elettronica certificata. Il tutto in conformità al nuovo articolo di procedura civile 149-bis, che al comma 1 precisa che la notificazione può eseguirsi a mezzo posta elettronica certificata, anche previa estrazione di copia informatica del documento cartaceo. L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino – Polizia Locale si riserva, sulla base della normativa sopra richiamata nonché delle più recenti disposizioni legislative introdotte dall'art. 20 comma 5 quater del D.L. 69/2013, convertito nella Legge n 98/2013, di valutare l'economicità del servizio globale in essere e di rinegoziare i corrispettivi e in mancanza di accordo di recedere dal contratto con preavviso di almeno di tre mesi.

w. effettuare la scansione di tutta la documentazione inerente i **ricorsi al Prefetto e il Giudice di Pace entro 10 (dieci) giorni dalla data di consegna del Comando**. Le modalità e le istruzioni della scansione saranno indicate successivamente dal Comando Polizia Locale. Tale attività prevede l'acquisizione delle immagini scansionate nel software gestionale nonché l'abbinamento della documentazione con il relativo verbale. Deve garantire inoltre che, in fase di consultazione del verbale, siano visualizzati i documenti digitali.

z. relativamente a **verbali o atti da notificare stranieri**: inserire dei dati (data entry) nel software gestionale relativi ai preavvisi e ai verbali, acquisire i dati inerenti gli obbligati in solido stranieri dalle varie autorità straniere competenti, predisporre i verbali nella lingua straniera prevista dalle Convenzioni internazionali, notificare i verbali nel paese di

appartenenza sulla base delle procedure previste nelle convenzioni internazionali, scansire le comunicazioni delle autorità straniere competenti, scansire le ricevute AR e tutto il materiale attinente alla notifica, rendicontare i pagamenti, gestire tutte le comunicazioni, compresa attività di traduzione al fine di consentirne la visualizzazione e conservazione all'interno del sistema informatico. Relativamente ai verbali intestati a locatari residenti all'estero che prevedono la decurtazione dei punti, l'aggiudicatario provvederà in modo che non vengano generati i verbali di violazione all'art. 126 bis.

Art. 7 – Decorrenza e durata dell'appalto

1. L'appalto dei servizi oggetto del presente Capitolato ha una durata di **tre (3) anni** decorrenti dall'affidamento del servizio.
2. L'aggiudicatario si impegna ad attivare il servizio **entro 15 (quindici) giorni** dalla stipula del contratto. In ogni caso, l'Unione del Chianti Fiorentino – Polizia Locale si riserva nei casi di urgenza e/o necessità o comunque normativamente previsti di richiedere l'avvio del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.
4. **Entro e non oltre 30 (trenta) giorni** dall'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà procedere all'elaborazione degli atti ancora giacenti presso il Comando della Polizia Locale dell'Unione del Chianti Fiorentino per i quali la procedura risulta non ancora ultimata.
5. A fine contratto, l'aggiudicatario è altresì tenuto a far subentrare gradualmente il nuovo aggiudicatario nel servizio, nel termine massimo di 30 (trenta) giorni, per salvaguardare la continuità del servizio, assicurando il necessario supporto tecnico e regolandone i relativi oneri con l'impresa subentrante.
6. Alla scadenza naturale del contratto e anche in caso di cessazione anticipata del servizio rispetto alla scadenza, l'aggiudicatario ha l'obbligo di mettere nella disponibilità dell'Unione - Polizia Locale tutti gli archivi informatici e cartacei necessari al fine di trattare in proprio tutte le fasi del procedimento fino alla completa gestione della fase esecutiva del procedimento sanzionatorio per la riscossione coattiva, senza oneri finanziari per l'Amministrazione Comunale, in formati utilizzabili e con documentazione adeguata delle banche dati.
7. L'aggiudicatario, alla scadenza dell'affidamento ed anche nei casi contemplati di cessazione anticipata del servizio, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, allo scopo di garantire la continuità del servizio, si obbliga a concedere proroga tecnica dello stesso agli stessi prezzi, patti e condizioni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale da inoltrarsi a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) prima della scadenza naturale del contratto.

Art. 8 – Importo complessivo dell'appalto

L'importo presunto dell'appalto è di Euro 190.000,00 (centonovantamila/00) I.V.A. esclusa, di cui €. 133.000,00 ai sensi dell'art.23 c.16 del D.lgs.50/2016 per costi di manodopera, l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a 0 (zero)– considerando un numero di atti pari a 38.000 (trentottomila) per il periodo di 3 (tre) anni. Il prezzo di ciascun atto per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative di cui al presente contratto è fissato in Euro 5,00 (cinque) Iva e spese postali escluse.

2. L'importo complessivo dell'appalto è stato calcolato in via approssimativa sulla base dei dati statistici detenuti dalla Polizia Locale e relativi alla quantità di verbali e atti da trattare per l'intero periodo ordinario di durata dell'appalto (3 anni) come specificato di seguito:

Totale verbali e preavvisi.....n. 38.000
di cui:

Verbali e altri atti intestati a soggetti residenti fuori dell'Italia .. n. 4.900

Infrazioni con punti.....n. 18.000

Verbali da rinotificare tramite messin. 1.578

Can emessi da Poste Italiane (comunicazioni avvenuta notifica) n. 5.283

Cad emessi da Poste Italiane (comunicazioni avvenuto deposito)n. 7.779

3. Eventuali scostamenti devono essere accettati come parte della controprestazione aleatoria del contratto. In ogni caso il servizio e le attività descritte nel presente capitolato non sono vincolate ad un numero minimo di atti da gestire.

4. Il presente contratto è a misura e pertanto il corrispettivo è determinato dal numero delle operazioni effettivamente svolte dall'appaltatore e contabilizzate.

5. L'importo dei relativi oneri per la sicurezza è pari a 0 (zero).

6. Qualora nel corso del periodo dell'appalto si verificassero mutamenti normativi che modificassero sostanzialmente il Servizio Postale Universale, l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino – Polizia Locale si riserva di valutare l'economicità del servizio globale in essere e di rinegoziare i corrispettivi e in mancanza di accordo di recedere dal contratto con preavviso di almeno di tre mesi.

Art. 9 – Formulazione delle offerte, garanzia provvisoria, prezzo a base di gara e fatturazione

1. Le ditte concorrenti dovranno formulare un'offerta, esclusa IVA per ogni singolo verbale elaborato.

2. Ai sensi dell'art. 93 del D.L.g.s.50/2016, le ditte concorrenti dovranno presentare sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, **una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara** e precisamente pari ad Euro 3.800,00 (tremilaottocento)

3. Il prezzo a base di gara per ogni singolo atto è di Euro 5,00 (cinque/00) I.V.A. e spese postali escluse.
4. Il prezzo offerto dalle ditte partecipanti deve essere riferito ad ogni singolo verbale e si intende comprensivo dell'utile d'impresa, di tutti gli oneri derivanti dal servizio, comprese le spese di trasporto e di imballo e di ogni altro costo connesso, escluse le spese postali (raccomandate L. 890/82 e relative/eventuali CAD e CAN), che comunque saranno oggetto di anticipazione da parte dell'aggiudicatario.
5. Esso è altresì comprensivo del costo dell'eventuale fornitura o adeguamento del software gestionale e di tutti gli interfaccia necessari.
6. Il prezzo di aggiudicazione è impegnativo e vincolante per tutta la durata del servizio.
7. Le fatture relative al corrispettivo del servizio sono emesse con cadenza mensile sulla base del numero di verbali effettivamente notificati, intendendo per "notificati" i verbali consegnati al servizio postale;
8. Tutte le fatture, debitamente documentate e corredate di dettaglio e di distinte postali di consegna, sono ammesse al pagamento, previa acquisizione d'ufficio del DURC e a condizione che questo risulti regolare, entro i termini massimi previsti dalla legge, decorrenti dalla data del timbro di ricezione apposto dal Protocollo dell'Unione, debitamente vistate dal responsabile dell'ufficio interessato che ne attesta la regolarità del servizio. Eventuali contestazioni, segnalate a parte con nota di accompagnamento alla fattura, interrompono il termine per il pagamento.
9. Le fatture dovranno riportare:
- il corrispettivo dovuto a fronte del servizio offerto dall'appaltatore (comprensivo di tutte le fasi descritte), con preciso calcolo della quota relativa all' I.V.A.;
 - l'addebito delle anticipazioni effettuate dall'appaltatore in nome e per conto dell'Unione del Chianti Fiorentino per il servizio di recapito della corrispondenza;
 - gli estremi della determinazione e/o il numero di impegno;
 - il numero di CIG/CUP della fornitura (se previsto) sulla fattura.
10. Le fatture verranno liquidate con cadenza mensile posticipata.
10. Ai fini del pagamento del corrispettivo l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche .
11. L'aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'Unione del Chianti Fiorentino – Polizia Locale gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Articolo 10 - Criteri di valutazione

Il progetto dovrà essere presentato sia in forma cartacea che in formato elettronico. La selezione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, e pertanto la valutazione complessiva dell'offerta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

A) OFFERTA TECNICA costituita da una relazione di gestione del servizio presentato (**punteggio max 75/100**)

Ciascuna ditta concorrente è tenuta a presentare una relazione di gestione del servizio di massimo 12 (dodici) pagine 24 (ventiquattro facciate) indicando nello stesso dettagliatamente tutte le attività fissate dal capitolato, in modo da consentire un esame delle caratteristiche del servizio offerto, anche alla luce delle proposte migliorative e dei servizi aggiuntivi, che ovviamente dovranno essere specificati nello stesso.

La valutazione del progetto sarà effettuata attribuendo un punteggio ai seguenti parametri:

1. Valutazione complessiva delle modalità di gestione del servizio - Punti totali 35 suddivisi nei seguenti sub-criteri:

a. Caratteristiche complessive del progetto 0- 25

a.1 Descrizione del servizio di attività di data entry con indicazione dei tempi migliorativi di quelli indicati nel capitolato 0- 9

a.2 Numero delle persone dedicate al servizio data entry e relativo orario 0 - 8

a.3 Descrizione del servizio complessivo 0 - 8

b. Valutazione delle modalità organizzative dell'assistenza tecnica 0- 10

2. Notifiche dei verbali stranieri art. 6 lettera z.- Punti totali 12 sulla base del seguente sub-criterio:

a. Descrizione del servizio di gestione e tempi di notifica 0-12

3. Riduzione dei tempi di attivazione ed elaborazione atti previsti dal Capitolato - Punti totali 6 suddivisi nei seguenti sub-criteri:

a. Riduzione dei tempi di attivazione del servizio previsti dall'art. 7 (quindici giorni) 0 - 3

b. Riduzione dei tempi di elaborazione degli atti giacenti all'avvio del servizio previsti all'art. 7 (trenta giorni) 0 - 3

3. Proposte migliorative rispetto alle indicazioni del capitolato - Punti totali 17 suddivisi nei seguenti sub-criteri:

a. Servizi e/o moduli aggiuntivi del software 0- 12

b. Strumentazioni tecniche aggiuntive e altro 0 - 5

c. Personale presso le sedi del Comando

4. Formazione del personale – Punti totali 5 sulla base del seguente sub-criterio:

- a. Interventi formativi e di aggiornamento per personale della Polizia Municipale 0 - 5

B) OFFERTA ECONOMICA: Punteggio massimo complessivo: punti 25

Alla migliore offerta economica (offerta minore) verrà attribuito il punteggio massimo, pari a 25 punti, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, risultante dalla seguente formula:

Punteggio massimo attribuibile (25) x Offerta (minore)

Offerta da valutare

Articolo 11 – Cauzione definitiva

1. All'atto della sottoscrizione del contratto l'affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, deve produrre, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale calcolato con riferimento al valore stimato, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte ivi comprese l'esecuzione delle penali di cui all'articolo 11 del presente Capitolato.

2. La garanzia fideiussoria deve essere costituita per tutta la durata del contratto.

3. La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento, la stazione appaltante procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

4. L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto od in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di ricostituzione integrale del deposito entro 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

5. Esso va reintegrato qualora l'Unione del Chianti Fiorentino operi prelevamenti su di esso per fatti connessi alla gestione del servizio affidato in contratto. Il reintegro va effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla lettera di comunicazione inoltrata al riguardo dall'Unione del Chianti Fiorentino medesimo. In caso di rinnovo del contratto, la cauzione deve essere adeguata relativamente alla durata su richiesta del Comando della Polizia Locale dell'Unione del Chianti Fiorentino.

6. In caso di risoluzione del contratto per fatto imputabile alla ditta aggiudicataria, la cauzione è interamente incamerata dall'Unione del Chianti Fiorentino, salvo ed impregiudicato il diritto ad ottenere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, qualora essi siano di importo superiore all'ammontare della cauzione.

7. L'impresa appaltatrice deve essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per i rischi derivanti dai danni arrecati a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 12 – Penali

1. Per le inadempienze che vengono riscontrate a carico dell'aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio si applicano le diverse penalità, in contraddittorio con l'aggiudicatario, che vengono determinate dal Comandante della Polizia Locale dell'Unione del Chianti Fiorentino in considerazione dei danni che derivano alla funzionalità e speditezza del procedimento sanzionatorio secondo le seguenti disposizioni.

2. Per la mancanza del rispetto dei tempi previsti dal presente capitolato e/o dalla migliore offerta dell'aggiudicataria, nonché degli ulteriori termini indicati dalla Polizia Locale, dell'Unione del Chianti Fiorentino potrà essere applicata una penale di Euro 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo.

3. Qualora dal mancato rispetto dei tempi sopra richiamati o per qualsiasi inadempienza nello svolgimento delle singole prestazioni della aggiudicataria derivasse l'inesigibilità della sanzione per decadenza dei termini di notifica ex art. 201 C.d.s., la Polizia Locale –Unione Comunale del Chianti Fiorentino non procederà al pagamento dell'importo corrispondente al corrispettivo del servizio.

4. La contestazione delle irregolarità nell'adempimento dei doveri contrattuali avviene con posta elettronica certificata o lettera raccomandata A/R , così come per la risoluzione contrattuale.

5. L'incameramento delle penali, nell'ammontare sopra specificato, avviene con prelievo diretto dalla cauzione depositata.

Art. 13 – Subappalto

1. Il subappalto è ammesso in conformità a quanto disposto con l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

Art. 14 – Recesso

1. L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino – Polizia Locale si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

2. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione con posta elettronica certificata o lettera raccomandata A/R . Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

3. In tal caso l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino – Polizia Locale si obbliga a pagare all'aggiudicatario un importo corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite al momento che viene comunicato l'atto di recesso;
- spese sostenute dall'aggiudicatario fino al momento della comunicazione della raccomandata.

Art. 15 – Risoluzione unilaterale del contratto

1. L'Unione potrà richiedere la risoluzione unilaterale del contratto mediante invio di posta elettronica certificata o lettera raccomandata A/R con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni e procedere alla conseguente richiesta di risarcimento di tutti i danni arrecati, oltre che nelle ipotesi già espressamente previste nel presente Capitolato, nei seguenti casi:

- a) in caso di fallimento o concordato fallimentare, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della società;
- b) in caso di grave o recidivo e reiterato inadempimento delle singole prestazioni o di recidiva e reiterata violazione alle disposizioni del presente capitolato che abbiano comportato l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 12, fatto salvo il diritto al risarcimento di danni subiti.

2. Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 140 del D. Lgs. 163/06. Ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, sino al quinto migliore offerente in sede di gara, escluso l'originario aggiudicatario.

Art. 16 – Responsabilità

1. L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Unione del Chianti Fiorentino – Polizia Locale dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

2. E' altresì responsabile nei confronti dell'Unione del Chianti Fiorentino – Polizia Locale e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti e nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

3. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere l'Unione del Chianti Fiorentino – Polizia Locale sollevato ed indenne da richieste di risarcimento di danni e da eventuali azioni legali promosse

Art. 17 – Tutela dei dati personali e riservatezza – individuazione responsabile trattamento

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal presente Capitolato, l'Unione del Chianti Fiorentino - Polizia Locale in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nomina ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, l'aggiudicatario e gli altri soggetti che saranno eventualmente individuati, ciascuno per le rispettive e specifiche competenze, responsabili del trattamento medesimo.
2. In esecuzione del presente capitolato e del relativo Atto di nomina a responsabile, che l'aggiudicatario e gli altri soggetti eventualmente individuati, si impegnano ad osservare le disposizioni in esso indicate. In conseguenza di quanto sopra l'aggiudicatario diviene, per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità.
3. I dati trasmessi dall'Unione del Chianti Fiorentino - Polizia Locale saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.
4. L'Unione del Chianti Fiorentino - Polizia Locale e l'aggiudicatario, ciascuno per le rispettive competenze, assicurano il rispetto delle disposizioni di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003, anche con riferimento alle misure di sicurezza. In particolare l'aggiudicatario, in relazione al servizio prestato, si impegna ad adottare nell'ambito della propria struttura, le misure minime di sicurezza atte ad evitare il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, nonché l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alla finalità del servizio dei dati personali. L'aggiudicatario si impegna a designare incaricati del trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvalga, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 196/03.
5. L'Unione del Chianti Fiorentino - Polizia Locale e l'aggiudicatario dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente capitolato e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.
6. L'Unione del Chianti Fiorentino - Polizia Locale e l'aggiudicatario si impegnano reciprocamente a assicurare che i dati verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali del Comune ed i medesimi potranno essere comunicati o resi accessibili a terzi secondo le modalità concordate con la Polizia Locale nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Art. 18 – Definizione delle controversie

1. Tutte le controversie tra l'Unione del Chianti Fiorentino – Polizia Locale e l'aggiudicatario verranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze.

Art. 19 – Stipula del contratto – spese, imposte e tasse

1. Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito Segretario dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.
2. Al contratto saranno allegati il presente capitolato e l'offerta tecnica dell'aggiudicataria che ne costituiscono parte integrante.
3. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono poste ad esclusivo carico dell'aggiudicataria. Per quanto concerne l'IVA si rinvia alle disposizioni normative in materia.