

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SU SCUOLABUS PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2017/2018. CIG: Z571F85AE8.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Art. 1 - Oggetto dell'appalto..... | 2 |
| Art. 2 - Durata dell'appalto | 2 |
| Art. 3 - Descrizione del Servizio | 2 |
| Art. 4 - Modalità Operative | 3 |
| Art. 5 - Obblighi e responsabilità della Ditta aggiudicataria..... | 4 |
| Art. 6 - Gestione | 6 |
| Art. 7 - Personale utilizzato nell'appalto | 6 |
| Art. 8 - Condizioni particolari di esecuzione del contratto..... | 6 |
| Art. 9 - Controlli sul servizio | 6 |
| Art. 10 - Ore complessive richieste e costo dell'Appalto | 6 |
| Art. 11 - Corrispettivo d'appalto..... | 7 |
| Art. 12 - Obblighi della Ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari | 7 |
| Art. 13 - Competenze dell'Ente committente | 7 |
| Art. 14 - Cessione del credito..... | 7 |
| Art. 15 - Cauzione definitiva..... | 8 |
| Art. 16 - Diritto di sciopero e assemblee sindacali..... | 8 |
| Art. 17 – Penali | 9 |
| Art. 18 - Risoluzione del contratto | 9 |
| Art. 19 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento | 10 |
| Art. 20 - Periodo di prova | 10 |
| Art. 21 - Divieto di subappalto | 10 |
| Art. 22 – Riservatezza | 10 |
| Art. 23 - Costituzione in mora | 11 |
| Art. 24 - Foro competente | 11 |

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di accompagnamento scolastico consistente in attività di assistenza e vigilanza a bordo degli scuolabus per gli alunni della scuola dell'infanzia, in relazione all'allegato Piano dei trasporti contenente l'indicazione delle scuole, degli itinerari e degli orari di servizio (Allegato A).

Si precisa che in relazione ad alcuni percorsi meglio precisati nel suddetto Piano dei trasporti, il servizio di trasporto scolastico viene effettuato in modo promiscuo con gli alunni della scuola primaria.

Il Piano allegato è quello in vigore nell'A.S. 2016/2017. Potrà quindi essere suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione sia come numero di alunni che itinerari e orari di servizio.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto ha durata annuale e coprirà l'anno scolastico 2017/2018; la decorrenza è dal settembre 2017, secondo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità ed in base alla data di avvio dei servizi oggetto dell'appalto stabilita dall'Ente committente.

Il termine dell'appalto è il 30 giugno del 2018.

La data esatta di avvio dei servizi (o le date, in caso di avvii differenziati per scuole) verrà comunicata con preavviso di 5 giorni.

Alla scadenza del contratto – 30 giugno 2018 - il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

Alla scadenza definitiva del contratto, nelle more di espletamento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente - al fine di dare continuità al servizio senza interruzione alcuna nella sua erogazione - l'Amministrazione Comunale può chiedere, e la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, una proroga del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite nell'ultimo atto di affidamento e fino a un massimo di 120 giorni di erogazione, a fronte di normale richiesta scritta. In tal caso l'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio per l'intero periodo richiesto.

Art. 3 - Descrizione del Servizio

Il servizio di trasporto scolastico viene espletato in gestione associata con la Provincia di Livorno e tutti i Comuni che ne fanno parte come da convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 23.12.2016 ed è effettuato attenendosi al D.M. del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.1997.

Il servizio si svolgerà normalmente su 5 gg. alla settimana, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgono attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc..

La sospensione dei servizi per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla Ditta aggiudicataria con 1 (uno) giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dallo stesso.

Resta inteso che saranno retribuiti solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento dei servizi.

La Ditta aggiudicataria si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione che consenta in ogni caso la disponibilità del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio, come specificato nei percorsi allegati; non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità eventuali difficoltà di raggiungimento dei predetti luoghi.

Gli alunni devono essere prelevati secondo le modalità stabilite dal successivo art. 4, nei punti e secondo gli orari indicati nei singoli itinerari.

I percorsi, e conseguentemente anche i rispettivi orari, possono essere suscettibili, durante il periodo dell'appalto, di variazioni causate fra l'altro da modifiche alla viabilità o al numero degli alunni da trasportare.

Il progetto-offerta, all'interno degli indirizzi del presente capitolato, deve contenere le modalità con cui la Ditta intende organizzare il servizio con particolare in riferimento alle modalità con cui viene interpretato il ruolo di accompagnamento sotto il profilo educativo – relazionale con l'utenza (modalità relazionali e di intrattenimento con i bambini durante il percorso sulla scuolabus).

Art. 4 - Modalità Operative

La Ditta aggiudicataria, nello svolgimento del servizio di accompagnamento deve attenersi alle seguenti modalità operative:

- Viaggio di andata:

Nell'orario stabilito gli alunni iscritti al servizio vengono prelevati alle fermate predefinite dello scuolabus per ogni singolo itinerario. Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e vigilando sulla loro discesa, accompagna gli alunni fino al portone della scuola dove vengono consegnati al personale addetto.

- Viaggio di ritorno:

Gli alunni iscritti al servizio vengono prelevati dai singoli plessi scolastici dove vengono consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola.

Non è compito dell'accompagnatore prelevare i bambini dalle singole classi e prepararli all'uscita. La consegna degli alunni all'accompagnatore deve avvenire da parte di soggetto adulto della scuola. Tuttavia questi deve favorire un clima di collaborazione con il personale scolastico (custodi ed insegnanti) da cui possono scaturire prassi e modalità di consegna diversificate nelle varie realtà scolastiche.

Alle fermate dello scuolabus stabilite gli alunni vengono consegnati ai genitori o a persone adulte opportunamente delegate per scritto. Il delegato deve conservare la delega del genitore e mostrarla all'accompagnatore al momento della consegna del minore.

In caso di problemi o disgradi che possono verificarsi durante il percorso l'accompagnatore è tenuto ad informarne i propri responsabili i quali si attiveranno per risolvere il problema anche coinvolgendo e chiedendo indicazioni ai responsabili comunali del servizio.

In caso di assenza del genitore o suo delegato alla fermata, lo scuolabus continuerà il giro e tornerà successivamente alla fermata; se alla fermata è ancora assente il genitore o suo delegato l'alunno dovrà essere riportato alla scuola di appartenenza o, in caso di chiusura della stessa, presso l'autorità locale di Pubblica sicurezza. In ogni caso l'accompagnatore non può lasciare da solo l'alunno fino a che questi non viene consegnato al genitore o genitori o a persone adulte opportunamente delegate per scritto senza prima aver preso accordi con i responsabili del coordinamento della Ditta aggiudicataria ed eventualmente con l'Ufficio comunale competente.

Gli alunni non possono essere lasciati andare a casa da soli o consegnati a minori anche se familiari. L'accompagnatore dovrà far aprire le portiere e far scendere gli alunni solo dal lato della scuola o all'interno dell'area scolastica. Al ritorno gli alunni possono scendere solo alle fermate stabilite, dal lato del marciapiede e vicino alla segnaletica di "fermata scuolabus", laddove presente.

L'accompagnatore dovrà porre la massima attenzione a che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura sia fuori dal bus, nel tratto che separa il bus dalla scuola, sia durante il viaggio, evitando nella maniera più assoluta che mentre lo scuolabus è in movimento, gli stessi si alzino dal posto loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

Particolare riguardo dovrà essere prestato da parte dell'accompagnatore alla tutela degli alunni di scuola dell'infanzia. Poiché sullo scuolabus sono ammessi a salire anche bambini iscritti al primo anno di scuola dell'infanzia, quindi molto piccoli, è richiesta la massima attenzione nel garantire vigilanza e controllo sia durante la discesa e salita dal bus sia durante il percorso, avendo cura di

tenerli possibilmente seduti vicino a sé per mantenerne il contatto in caso di colpi di sonno o altra evenienza.

Gli accompagnatori non possono, seppur in accordo con l'autista, cambiare l'orario e/o il luogo e il numero delle fermate dello scuolabus, se non previa autorizzazione da parte dell'Ufficio comunale. Alla fine del percorso (sia di andata che di ritorno) l'accompagnatore effettua un giro di controllo sul bus per verificare che nessun oggetto appartenente agli alunni sia lasciato incustodito.

Presenze

All'inizio del servizio verranno consegnate alla Ditta aggiudicataria da parte dell'Ufficio comunale competente, per ogni singolo itinerario:

1. Le liste degli alunni iscritti nell'itinerario sia di andata che del ritorno riportanti l'indicazione della scuola.
2. Il percorso effettuato dallo scuolabus con l'indicazione definitiva di tutte le fermate e gli orari di partenza e arrivo previsti.
3. Gli elenchi delle singole fermate con abbinati i nominativi degli alunni in salita e/o in discesa.

Il punto di incontro verrà stabilito all'inizio dell'anno scolastico in accordo fra gli interessati e dovrà avvenire antecedentemente o congiuntamente alla salita del primo alunno. Il servizio terminerà dopo aver consegnato al personale della scuola l'ultimo alunno presente sullo scuolabus. Analogamente avverrà per il viaggio di ritorno.

Dato che il servizio non può essere effettuato senza la presenza dell'accompagnatore sul bus, in caso di assenza improvvisa o ritardo l'accompagnatore deve avvertire al più presto l'autista dello scuolabus e la Ditta che deve attivarsi immediatamente per provvedere alla sostituzione dell'operatore e il competente Ufficio comunale.

La Ditta aggiudicataria del servizio, dovrà, preventivamente all'inizio dello stesso, comunicare quanto segue :

- Elenco degli operatori che sono stati incaricati del servizio con nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico;
- Nominativi di coloro che effettueranno il servizio in ogni singolo itinerario.

La Ditta aggiudicataria comunicherà altresì e tempestivamente, i nominativi di coloro che saranno incaricati di eventuali sostituzioni.

Il servizio di accompagnamento dovrà comunque in ogni caso essere effettuato regolarmente.

Tutti gli accompagnatori dovranno portare, in maniera ben visibile, un tesserino di riconoscimento che sarà fornito loro dalla Ditta aggiudicataria.

Di ogni disservizio o difficoltà nello svolgimento del servizio dovrà essere data tempestiva comunicazione in tempo utile per provvedere ad eventuali interventi. In caso di incidenti che possano aver causato danni ai trasportati o a cose o persone la suddetta comunicazione dovrà essere effettuata anche per scritto.

I compiti di organizzazione e controllo del servizio sono propri del competente ufficio comunale. Detti compiti verranno svolti in stretta collaborazione con l'Impresa aggiudicataria. Comunque al fine di poter accertare che il servizio venga svolto in modo tale da raccogliere la piena soddisfazione dell'utenza e in rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare costantemente controlli dei singoli itinerari. Tali controlli potranno essere effettuati autonomamente e/o in collaborazione con il responsabile della Ditta aggiudicataria anche al fine di verificare e provvedere ad eventuali revisioni e ridefinizioni delle modalità operative.

Art. 5 - Obblighi e responsabilità della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte del personale preposto alle prestazioni di vigilanza e assistenza degli alunni a bordo degli scuolabus destinati al trasporto scolastico.

Più in particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà assolvere ai seguenti obblighi:

A) Personale impiegato:

1. La Ditta dovrà a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale impiegato di un segno visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome dell'Impresa.
2. Dovrà altresì comunicare all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio gli elenchi nominativi del personale impiegato con indicazione dei titoli di studio e professionali.

B) Sostituzioni:

1. In caso di assenze, programmate o improvvise, degli accompagnatori le relative sostituzioni devono essere effettuate autonomamente, con personale idoneo e di pari professionalità, senza pregiudicare la continuità del servizio e dando delle stesse immediata comunicazione al competente Ufficio Comunale.
2. Qualora, a seguito di sostituzioni vi siano variazioni negli elenchi dei nominativi forniti prima dell'inizio dell'appalto, la Ditta è tenuta a comunicare tempestivamente al competente Ufficio comunale, l'aggiornamento di detti elenchi sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie.
3. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione di quei dipendenti che l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio ritenesse non di suo gradimento, con riferimento in particolare al rapporto con l'utenza come previsto all'art. 7, secondo comma.

C) Continuità degli operatori:

- La Ditta dovrà assicurare di regola la presenza sempre dello stesso operatore nei singoli percorsi.

D) Rapporto di lavoro:

- La Ditta dovrà applicare a tutto il personale impiegato, il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e tutti gli accordi collettivi integrativi, territoriali e provinciali, vigenti nella provincia di Livorno.

E) Obblighi assicurativi e responsabilità:

· La Ditta aggiudicataria dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato, con riferimento ai seguenti rischi:

- Responsabilità civile verso terzi: tale polizza dovrà prevedere massimali per sinistro non inferiori a € 3.000.000,00 unico, e dovrà coprire anche danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente, nonché la responsabilità personale di tutti i dipendenti stessi, nessuno escluso. Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Collesalvetti od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della Ditta assicurata.

- Infortuni dei ragazzi utenti del servizio di trasporto scolastico, con massimali non inferiori a € 100.000,00 per morte, € 150.000,00 per invalidità permanente, € 5.000,00 per spese mediche e € 35,00 €/gg per diaria per ricovero ospedaliero. A tal fine si precisa che il servizio di accompagnamento scolastico potrà interessare, indicativamente, n. 52 alunni (numero stimato sugli iscritti al servizio per l'a.s. 2016/2017).

Copia di tali polizze o delle eventuali estensioni devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante non oltre l'inizio del servizio.

- Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.
- La Ditta aggiudicataria sarà comunque responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale nonché dei danni procurati a persone o a cose in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto ad esclusivo carico della stessa Impresa qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa e/o compensi da parte dell'Amministrazione.

Art. 6 - Gestione

Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a suo totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito nei corrispondenti articoli.

Art. 7 - Personale utilizzato nell'appalto

Gli operatori impiegati dalla Ditta aggiudicataria dovranno essere in possesso di diploma o laurea attinenti alle discipline psico/pedagogiche, in caso di possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente, dovranno essere in possesso di almeno un anno di esperienza, documentata, in attività oggetto del presente capitolo.

Il personale dovrà avere un comportamento corretto, adeguato alla presenza di minori, riservandosi l'Amministrazione Comunale, anche su proposta dei Dirigenti Scolastici di chiedere alla Ditta aggiudicataria la sostituzione del personale impiegato ritenuto non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli alunni utenti dei servizi e con le loro famiglie. In tal caso l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di cinque giorni.

Art. 8 - Condizioni particolari di esecuzione del contratto

In caso di aggiudicazione, l'Appaltatore si impegna, in via prioritaria, ad assumere e utilizzare per l'espletamento dei servizi, qualora disponibili, il personale precedentemente adibito al servizio quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'Appaltatore subentrante, anche al fine di garantire i livelli occupazionali, fondamentale per i servizi oggetto di gara.

Art. 9 - Controlli sul servizio

È facoltà dell'Amministrazione Comunale nonché della Direzione della scuola effettuare controlli, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolo nonché al progetto-offerta presentato in sede di gara.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere, nel corso dell'appalto, durante l'anno scolastico o al termine dello stesso, alla Ditta aggiudicataria relazioni concernenti i dati sulle attività svolte, gli interventi ed i risultati raggiunti.

Art. 10 - Costo dell'Appalto

L'importo complessivo presunto dell'appalto per l'A.S. 2017/2018 è di Euro 38.000,00 oltre IVA al 10%.

La Ditta aggiudicataria riscuoterà la quota dovuta per le ore effettivamente svolte.

Art. 11 - Corrispettivo d'appalto

Ai fini del corrispettivo economico l'Amministrazione riconosce come orario di servizio quello evidenziato a lato di ciascun percorso, con un comporto di 10 minuti sia all'andata che al ritorno. Tale orario sarà riconfermato o parzialmente modificato prima dell'avvio del servizio conseguentemente alla effettiva definizione dei percorsi in base agli utenti iscritti.

Analogamente potrà essere previsto un monte ore retribuito di massimo 5 ore per ognuno degli operatori del servizio di accompagnamento per la partecipazione a eventuali incontri o riunioni presso le scuola e l'Ufficio Comunale.

Con tale corrispettivo la Ditta aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito, essendo escluse revisioni del canone durante il periodo dell'appalto e non venendo comunque riconosciuti interessi di mora.

La Ditta aggiudicataria emetterà fatture mensili per il numero di ore di servizio effettivamente svolte nell'arco di un mese.

Le fatture dovranno essere emesse in formato digitale e intestate al Comune di Collesalvetti, Servizio n. 2 "Servizi al Cittadino, che provvederà alla liquidazione entro i termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Eventuali contestazioni interromperanno tale termine.

Art. 12 - Obblighi della Ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

A tal fine, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà comunicare al Comune, per le transazioni derivanti dal presente contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica di cui al presente contratto nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ed ogni modifica relativa ai dati comunicati.

Art. 13 - Competenze dell'Ente committente

L'Ente committente, tramite il competente Ufficio, svolge le funzioni di programmazione, di indirizzo, di pianificazione, di coordinamento tecnico e amministrativo dei servizi oggetto del presente capitolo ed effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio, svolto dalla Ditta aggiudicataria, ai reali bisogni dell'utenza e alle indicazioni impartite.

L'Ente committente si impegna a fornire a quest'ultima i dati e le informazioni necessari allo svolgimento dei servizi.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti che la Ditta impiegherà nel servizio.

Art. 14 - Cessione del credito

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, si sensi di quanto disposto dal Regolamento di

Contabilità dell’Ente. L’autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Art. 15 - Cauzione definitiva

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a costituire una cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

Per effetto dello stesso art. 103, comma 1, che rinvia al precedente art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, l’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell’Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un’impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei suddetti benefici, l’operatore economico segnale, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione assicurativa, l’impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni.

2. La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l’obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell’importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell’Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest’ultima;

b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all’art. 1944 del c.c.

c) che l’eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all’Amministrazione garantita;

d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all’art. 1957 del c.c.

3. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria; il Committente ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall’affidatario per l’eventuale applicazione di penali, come previsto al precedente art. 17.

4. Qualora l’ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall’Amministrazione.

Art. 16 - Diritto di sciopero e assemblee sindacali

Nulla è dovuto alla Ditta aggiudicataria per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 12-06-1990 n°146, Legge 11-04-2000 n°83 e eventuali successivi protocoli applicativi. La Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di un codice di autoregolamentazione del diritto di sciopero analogo a quello per la Scuola.

In caso di assemblee sindacali indette dal comparto di riferimento che abbiano luogo in orario di svolgimento dei servizi, l'impresa è tenuta a comunicare all'Ufficio comunale, almeno sei giorni prima, i servizi garantiti e quelli sospesi, affinché le scuole possano essere informate entro cinque giorni di eventuali modificazioni o sospensione dei servizi.

Art. 17 – Penali

In caso che, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta aggiudicataria, il servizio non venga espletato anche per una sola volta, o venga espletato in modo incompleto o non rispondente alle dovute esigenze di tutela e sicurezza degli utenti, o in difformità da ogni altro ordine attinente alla qualità del servizio, l'Amministrazione concedente potrà applicare alla Ditta aggiudicataria, con l'unica preliminare formalità della contestazione scritta dell'addebito, per ogni ora di difettoso espletamento del servizio o per ogni mancato svolgimento di uno o più percorsi, una penale calcolata nella misura da € 100,00 a € 1.000,00 in funzione della gravità dell'infrazione, calcolata su insindacabile decisione dell'Amministrazione Comunale, sia in relazione al danno subito dagli utenti o dall'immagine dell'amministrazione Comunale, sia in relazione al ripetersi delle infrazioni nel corso del servizio stesso.

Resta inteso che per il mancato svolgimento del servizio non sarà pagato alcun corrispettivo, oltre all'applicazione delle eventuali penalità fino al doppio del corrispettivo per il servizio non svolto.

Qualora la Ditta aggiudicataria non provvedesse entro 5 giorni alla sostituzione definitiva di personale giudicato inidoneo dall'Ente committente, verrà applicata dall'Ente, per ogni giorno di mancata sostituzione, una penale. Per altre inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, l'Ente committente si riserva di applicare, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, delle penali il cui importo economico sarà valutato in relazione al disservizio creato e al disagio procurato all'utenza.

Art. 18 - Risoluzione del contratto

L'Ente committente si riserva di revocare in qualsiasi momento il contratto per l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato in caso di gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti o per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dalla Direzione Istruzione o dalle Direzioni Didattiche o perdurante inadeguatezza degli operatori procedendo nei confronti della Ditta aggiudicataria alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

Le inadempienze dell'appaltatore devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione e daranno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza nel termine stabilito.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro aggiudicatario per l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

1. In caso di inadempienze dell'appaltatore tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
2. Mancato rispetto del progetto di offerta presentato in sede di gara;
3. In caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
4. In caso di cessione dell'attività ad altri;

5. In caso di mancata osservanza del divieto di subappalto;
6. Per interruzione non motivata del servizio;
7. Per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi, ritardi reiterati dei pagamenti delle spettanze al personale dipendente;
8. Per inadempienze reiterate lievi, nel corso del medesimo anno scolastico, per più di tre volte, che l'A.C. giudicherà non più sanzionabili tramite penali;

Tutte le clausole del presente Capitolato, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronunzia di arbitri o di magistrati.

Nell'eventualità di inadempienze tali da determinare la risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di proseguire il servizio in danno della Ditta aggiudicataria, sino al termine della scadenza del contratto o comunque per il tempo necessario all'individuazione del soggetto subentrante, fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni.

Art. 19 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento

Gli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalvetti approvato con deliberazione di Giunta n. 142 del 17/12/2013 e pubblicato sul sito internet dell'ente, alla pagina <http://www.comune.collesalvetti.li.it/site/home/accedo-a.../statutoregolamenti-e-ltro.html>, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori della Ditta Aggiudicataria dei suindicati Codici di Comportamento.

Art. 20 - Periodo di prova

L'appalto all'inizio del periodo contrattuale è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di 60 giorni di servizio effettivamente svolto. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, è facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere il contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo PEC entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

Art. 21 - Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria, in quanto trattasi di servizi alla persona di particolare delicatezza, di cedere o sub appaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, fermo restando il diritto per l'Amministrazione di procedere a norma del precedente art. 16.

In caso di infrazione alle norme del presente Capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione si intenderà la Ditta aggiudicataria.

Art. 22 – Riservatezza

La Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. La Ditta aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza in applicazione del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

Art. 23 - Costituzione in mora

I termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora della Ditta aggiudicataria, la quale a tutti gli effetti elegge domicilio a Collesalvetti.

Art. 24 - Foro competente

Per qualsivoglia controversia inerente al presente appalto è competente il Foro di Livorno.

Allegati:

A) Piano dei Trasporti A.S. 20106/2017.