



Comune di Cascina



MERCATO DELL'ANTIQUARIATO, DEL MODERNARIATO E DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO "MERCANTICO"

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

Servizio Sportello Unico per le imprese

Servizio Polizia Municipale

Servizio Promozione e Turismo

IL SINDACO

Moreno Franceschini

L'ASSESSORE

Avv. Caterina Baroni

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore De Priamo

GRUPPO DI LAVORO

IL DIRIGENTE MACROSTRUTTURA TECNICA

Arch. Manuela Riccomini - Responsabile Procedimento

IL RESPONSABILE SERVIZIO COMMERCIO E ATT. PRODUTTIVE

Dott.ssa Paola Rosellini – Progettazione, Elaborazione e Redazione

I COLLABORATORI

Claudio Bertelli

Roberto Caroti

Marco Benedetti

Azzurra Zannoni

Sabina Testi

Luigi Iosi

Giordano Lazzeroni

INDICE

ART. 1	FINALITA' DEL REGOLAMENTO
ART. 2	SVOLGIMENTO DEL MERCATO
ART. 3	PARTECIPAZIONE - REQUISITI
ART. 4	COMMISSIONE COMUNALE
ART. 5	COMITATO
ART. 6	POSTEGGI - ASSEGNAZIONE - ORARIO DI ATTIVITA' - ESERCIZIO DELLA VIGILANZA - REGOLAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E PEDONALE
ART. 7	UTILIZZO DEI POSTEGGI
ART. 8	PRESENZE
ART. 9	CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA - SOSPENSIONE
ART. 10	ESPOSIZIONE DEL TITOLO PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO
ART.11	COSE VECCHIE E ANTICHE - OBBLIGO TENUTA DEL REGISTRO
ART.12	DISPOSIZIONI VARIE
ART.13	SUBINGRESSO
ART.14	SANZIONI
ART.15	NORME FINALI - RINVIO

ART. 1 FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. L'Amministrazione Comunale di Cascina, allo scopo di promuovere ed incentivare lo sviluppo locale ed in particolare l'attività di antiquariato, modernariato, artigianato artistico, nonché promuovere opere dell'ingegno di carattere creativo sul territorio, ha istituito ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.vo 267 del 18.08.2000 una manifestazione, denominata **MERCATO DELL'ANTIQUARIATO, DEL MODERNARIATO E DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO – "MERCANTICO"**, che si propone di svolgere un ruolo di attrazione turistica, commerciale e culturale, trovando giusta collocazione nel Centro Storico di Cascina Capoluogo e nelle aree ad esso circostanti, come meglio rappresentato nella planimetria allegata.
2. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione, le modalità di accesso e i requisiti degli operatori per la loro partecipazione, le modalità e i criteri per l'assegnazione e regolazione dei posteggi, le limitazioni e i divieti da osservarsi nell'esercizio delle attività.

ART. 2 SVOLGIMENTO DEL MERCANTICO

1. La manifestazione, successivamente denominata "Mercantico", come descritto al precedente articolo, si svolge la prima domenica di ogni mese, con esclusione dei mesi di luglio, agosto e settembre.
2. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione l'area per lo svolgimento del Mercantico, con uso gratuito del suolo pubblico, così come indicata al precedente art. 1, sulla quale, in base alla graduatoria vigente alla data di approvazione del presente regolamento, trovano collocazione i posteggi riservati agli operatori utilmente collocati nella graduatoria redatta dal Servizio Sportello unico per le imprese secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

La superficie dell'area destinata all'attività risulta di mq. 7.455, così come risulta dalla planimetria allegata.

Nell'ambito del Mercantico n° 5 posteggi sono riservati alle Associazioni,

Enti di assistenza senza fini di lucro.

3. Il Sindaco, sentiti gli uffici e la Commissione Comunale di cui all'art. 4, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o per motivi di sicurezza pubblica, per esigenze legate alla circolazione o altro motivo di forza maggiore o per cause particolari, ha facoltà di modificare il calendario annuale, come descritto ai commi precedenti, disponendo una diversa durata e una diversa collocazione, ampliare e ridurre l'area della manifestazione. Può inoltre prevedere edizioni straordinarie del Mercantico anche in ore serali e notturne.

ART. 3 PARTECIPAZIONE - REQUISITI

1. Possono partecipare alla manifestazione:
 - a) artigiani produttori o restauratori, in possesso dell'Iscrizione al l'Albo delle Imprese Artigiane, solo con oggetti di propria produzione;
 - b) operatori artistici, autorizzati temporaneamente ad esporre per la vendita le proprie opere;
 - c) commercianti di cose vecchie ed usate non aventi valore storico e artistico, in possesso di iscrizione al REC e di autorizzazione, rilasciata in base alla Legge n. 114/98; commercianti (su aree pubbliche o private) e artigiani o restauratori (in possesso dell'iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane) solamente per mobili, mobili artistici e di antiquariato – oggetti di antiquariato in abbinamento al mondo del mobile
 - d) collezionisti preferibilmente per le seguenti categorie: “abbigliamento d'epoca“, “opere di pittura e grafica“, “filatelia e numismatica“, “orologi, apparecchi radio, fonografi e strumenti simili“, “vecchi arnesi per la lavorazione del legno, ferri antichi e simili“, “libri e riviste“. Per questa categoria è ammessa solamente l'attività di esposizione e di scambio.
 - e) enti di assistenza, scuole, associazioni di volontariato, enti senza finalità di lucro, con oggettistica varia, in prevalenza di propria realizzazione,
2. Gli operatori definiti nel presente Regolamento “frequentatori abituali“, per la partecipazione alle edizioni di Mercantico, devono inoltrare domanda all'Ufficio Sportello Unico per le imprese per l'anno successivo di riferimento entro

e non oltre il 30 novembre dell'anno in corso tramite apposita istanza, in carta libera, e per mezzo di raccomandata A/R;

3. Alla domanda - completa dei dati anagrafici e soggettivi necessari allo svolgimento dell'attività - devono essere allegati i documenti comprovanti la sussistenza del diritto di essere assegnati ad una delle categorie indicate al comma 1 del presente articolo. Nella medesima il richiedente dovrà impegnarsi a partecipare ad un numero minimo di 6 edizioni, pena la cancellazione delle presenze maturate.
4. L'assenza è ammessa soltanto per cause di forza maggiore, malattia o quant'altro abbia impedito la partecipazione. Le suddette cause dovranno essere debitamente documentate e certificate.
5. Il modello di domanda sarà reso disponibile e consultabile tramite pubblicazione sul "sito internet" del Comune di Cascina. (www.comune.cascina.pi.it).

ART. 4 COMMISSIONE COMUNALE

1. Per predisporre gli indirizzi generali del Mercantico, per la programmazione generale delle attività e delle manifestazioni, anche collaterali e per stilare il calendario annuale di edizioni straordinarie, nonché per reperire le sedi più idonee per lo svolgimento, è istituita un'apposita commissione, così composta:
 - Il Sindaco o suo delegato con funzioni di Presidente;
 - un rappresentante nominato dalla maggioranza;
 - un rappresentante nominato dalla minoranza;
 - un rappresentante indicato dalla associazione di categoria degli artigiani maggiormente rappresentativa;
 - un rappresentante indicato dal Comitato per lo Sviluppo di Cascina – Centro Commerciale Naturale istituito con delibera di Giunta Comunale n° 31 del 19.04.2007;
 - un rappresentante indicato congiuntamente dalle Associazioni di categoria (Confesercenti- Confcommercio);
 - un rappresentante indicato dagli operatori;
 - il Comandante la Polizia Municipale o suo delegato;

- il Dirigente del Servizio Commercio e Att. Produttive o suo delegato;
 - Il Dirigente del Servizio Promozione e Turismo o suo delegato;
2. La Commissione Comunale si riunisce, su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno 3 componenti, e, comunque almeno una volta all'anno, per una valutazione generale dell'attività del Mercantico, compresa una ricognizione della qualità delle merci proposte dagli espositori. La convocazione sarà effettuata secondo le modalità previste per le commissioni consiliari.
 3. L'ordine del giorno è redatto secondo le indicazioni ai commi 1 e 2 del presente articolo.
 4. La Commissione dura in carica per 5 anni

ART. 5 COMITATO DI PROMOZIONE

1. Al fine di promuovere e sviluppare la manifestazione Mercantico, anche con iniziative di tipo pubblicitario, può essere costituito, un apposito "Comitato per la promozione della Manifestazione". Il Comitato avrà principalmente funzioni di organizzazione e gestione delle attività di promozione della manifestazione.
2. Il Comitato, qualora costituito, dovrà dotarsi di un proprio Statuto nel rispetto delle norme di cui al del Codice Civile e dei principi di democrazia. Lo Statuto definisce le modalità di composizione del Comitato che, in ogni caso, vedrà la partecipazione di un rappresentante dell'amministrazione comunale ed un rappresentante del Centro Commerciale Naturale di Cascina.

ART. 6 POSTEGGI - assegnazione - orario di attività - esercizio della vigilanza - regolazione della circolazione stradale e pedonale

A - assegnazione

1. La partecipazione al Mercantico è consentita solamente agli operatori in possesso dei requisiti previsti dal precedente art. 3 e utilmente collocati nella graduatoria denominata "Frequentatori abituali" elaborata dal Servizio Spor-

tello Unico per le imprese e agli operatori che la mattina stessa della manifestazione, sulla scorta dei posteggi rimasti liberi, risultano assegnatari di posteggio da parte dell'agente di Polizia Municipale incaricato all'assegnazione.

2. All'entrata in vigore del presente regolamento, sono definiti "frequentatori abituali" coloro che rientrano nella graduatoria predisposta dal Servizio Sportello Unico per le imprese congiuntamente al Comando Polizia Municipale elaborata tenendo conto del maggior numero di presenze maturate sul Mercantico e dell'effettiva partecipazione approvata con determinazione dirigenziale.
3. Successivamente all'approvazione del presente regolamento, sono definiti "frequentatori abituali" coloro che, facendo pervenire domanda di partecipazione entro il 30 novembre di ogni anno allo Sportello unico per le imprese, rientreranno in un'apposita graduatoria elaborata dal Servizio stesso sulla base del maggior numero di presenze maturate e dell'effettiva partecipazione. La graduatoria sarà pubblicata all' Albo pretorio del Comune entro il 31.12 di ogni anno ed avrà validità di assegnazione di posteggio per l'anno successivo.
4. Gli operatori in possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 3 che non rientrano nella suddetta graduatoria possono presentarsi la mattina dello svolgimento del Mercantico al Comando Polizia Municipale e all'agente incaricato, sulla base dei posti disponibili per categoria, richiedere l'assegnazione del posteggio sulla base di una graduatoria denominata "frequentatori occasionali" elaborata tenendo conto del numero di effettive presenze alla manifestazione maturate nel corso delle edizioni antecedenti all'approvazione del presente regolamento.
5. Costituisce titolo per l'occupazione di suolo pubblico, la presenza nella graduatoria "frequentatori abituali" predisposta dal Servizio Sportello Unico per le imprese o l'assegnazione diretta effettuata la mattina della manifestazione dall'agente incaricato di Polizia Municipale – Ufficio Annona - presente all'edizione del Mercantico, secondo la graduatoria dei "frequentatori occasionali".

6. Presso l'Ufficio Annona del Comando Polizia Municipale è disponibile, per la visione, la planimetria dell'area interessata alla manifestazione prevista al precedente art. 1 comma 1), con i relativi dati tecnici di ogni posteggio, eventualmente aggiornata ai sensi del comma 3) dell'art.2.
7. La graduatoria degli aventi titolo sarà aggiornata annualmente sulla base dei criteri di cui al precedente comma 3.
8. La graduatoria dei "frequentatori occasionali" sarà redatta da parte della Polizia Annonaria la mattina della manifestazione. Gli operatori saranno chiamati per appello nominale ai quali verrà assegnato il posteggio, ove svolgere la propria attività, tra quelli inerenti la categoria. L'appello è effettuato alle ore 08,00 presso la sede del Comando Polizia Municipale.
9. La graduatoria dei "frequentatori occasionali" è aggiornata sulla scorta della partecipazione al Mercantico secondo le modalità previste dal comma 4) del presente articolo.
10. La graduatoria "frequentatori occasionali" è affissa all'Albo pretorio nei dieci giorni antecedenti il Mercantico e sarà tenuta a base per lo svolgimento della manifestazione successiva, con gli opportuni aggiornamenti delle presenze rilevate.
11. Dovrà essere rispettata scrupolosamente la dimensione del posteggio assegnato.
12. E' consentito l'ingresso dei veicoli nell'area di Mercantico per il solo carico e scarico. L'ingresso è consentito nelle seguenti fasce orarie: dalle 07,00 – alle 10,00 e dalle 18,30 – alle 20,30.
Lo stazionamento dei mezzi è consentito per particolari motivi accertati e autorizzati dall'agente di Polizia Municipale preposto alla vigilanza soltanto nelle aree indicate nella planimetria di cui al precedente art. 1 comma 1).
13. Non è consentito occupare passi carrabili ovvero ostruire ingressi di abitazioni o negozi. Deve essere inoltre sempre assicurato il passaggio dei mezzi di pronto soccorso.
14. Gli artigiani e gli operatori artistici dovranno essere presenti personalmente sul posto.
15. Agli operatori in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbli-

che o su aree private si applica quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

16. I posteggi sono assegnati secondo l'ordine previsto dal precedente art.3. I posteggi non assegnati alle singole categorie di riferimento sono assegnati temporaneamente ad operatori di altre categorie. In ogni caso, una volta definita l'assegnazione dei posteggi ad una categoria, agli appartenenti alla categoria successiva sarà assegnato il posteggio tra quelli riservati alla propria categoria e tra quelli riservati alla categoria precedente, eventualmente liberi. Si applica comunque il seguente ordine di priorità a chiamata diretta, dapprima in base alla graduatoria da ultimare, successivamente per gli eventuali frequentatori occasionali:

1. artigiani produttori o restauratori operatori del settore del mobile;
2. operatori artistici;
3. titolari di autorizzazione Legge 114/98;
4. collezionisti;
5. enti e associazioni.

Alle ore 08,15 avrà inizio l'assegnazione dei posti liberi agli operatori c.d. "occasionalisti", seguendo l'ordine di cui sopra.

B - ORARIO DI ATTIVITA'

17. L'orario di attività è il seguente:

- dalle ore 09,00 alle ore 20,00 attività di vendita;
- entro le ore 21,00 dovrà essere lasciata libera l'area di Mercantico;

18. Il frequentatore "abituale" che non sarà presente entro e non oltre le ore 08,15 perderà diritto al posto per l'edizione in corso;

19. Le merci dovranno essere esposte esclusivamente negli spazi assegnati, preferibilmente su banchi vendita che abbiano un'altezza da terra di almeno cm.50 ed il tendone, a copertura del banco stesso, deve avere un'altezza minima dal suolo di mt. 2,50 e può sporgere di mt. 0,50 su tutti i lati.

C - ESERCIZIO DELLA VIGILANZA - REGOLAZIONE DELLA

CIRCOLAZIONE STRADALE E PEDONALE

20. Allo scopo di garantire la migliore funzionalità del Mercantico, i veicoli lasciati nelle aree interessate che creeranno ostacolo alle operazioni commerciali, saranno rimossi e riconsegnati ai proprietari previo pagamento delle spese di rimozione e custodia, oltre a quant'altro previsto dalla normativa.
21. L'ordine e la vigilanza al Mercantico saranno garantiti da agenti del Comando Polizia Municipale, alle cui direttive tutti gli operatori debbono attenersi.

ART. 7 UTILIZZO DEI POSTEGGI

1. Il posteggio assegnato e la relativa area di vendita dovranno essere lasciate pulite e libera da qualsiasi oggetto e rifiuto al termine del Mercantico.
2. I titolari dei posteggi sono tenuti a rispettare le disposizioni e/o i provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di svolgimento del servizio di raccolta differenziata dell'area mercatale, che dovranno essere accettati mediante apposita dichiarazione in sede di assegnazione del posteggio.
3. Ogni espositore è tenuto ad adottare idonee misure di protezioni dell'area di posteggio assegnata, volte a garantire l'integrità e la salvaguardia delle pavimentazioni esistenti e a risarcire danni eventualmente causati.
4. L'Amministrazione Comunale, nel quadro della promozione istituzionale del Mercantico, nei periodi antecedenti la manifestazione affigge manifesti con indicati la data ed il luogo del Mercantico.

ART. 8 PRESENZE

1. Agli operatori sia abituali che occasionali che non si presenteranno per tre volte consecutive nel corso di un anno, saranno annullate le presenze maturate.
2. L'assenza è ammessa soltanto per cause di forza maggiore, malattia o quant'altro abbia impedito la partecipazione.
3. Gli operatori potranno inviare idonea documentazione atta a dimostrare

cause di forza maggiore, malattia o quant'altro abbia impedito la partecipazione.

ART. 9 CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA - SOSPENSIONE

1. Oltre che per i motivi espressi all' art. 8 del presente regolamento, la cancellazione dalla graduatoria può avvenire in qualsiasi momento per comprovati motivi di pubblico interesse, di pubblica utilità e/o di pubblica sicurezza.
2. E' prevista, inoltre, la cancellazione dalla graduatoria, per i sottoelencati casi: - specifica dichiarazione di rinuncia da parte dell'espositore; - perdita dei requisiti previsti al precedente art. 3; - inosservanza della correttezza commerciale o comportamento ritenuto contrario alla finalità della manifestazione; - cessione dell'uso del posteggio ai non aventi titolo; - ripetute violazioni delle norme di cui al presente regolamento.

ART. 10 ESPOSIZIONE DEL TITOLO PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCANTICO

1. I documenti che danno titolo alla partecipazione al Mercantico dovranno sempre essere messi a disposizione del personale di vigilanza.

ART. 11 COSE VECCHIE E ANTICHE - OBBLIGO DI TENUTA DEL REGISTRO

1. Ai sensi dell'art. 126 del R.D. 18 Giugno 1931, n. 733 – Testo Unico di Pubblica Sicurezza, gli operatori su aree pubbliche di cose antiche e usate hanno l'obbligo della tenuta del registro per le operazioni di cui all'art. 247 del Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S. suddetto.

ART. 12 DISPOSIZIONI VARIE

1. E' vietato accedere all'area di Mercantico al di fuori degli orari indicati all'art. 6 lettera “B” - ORARI.

2. E' vietato l'uso di qualsiasi apparecchio per l'amplificazione e la diffusione dei suoni.
3. E' fatto divieto di dividere il proprio posteggio con altri operatori e di assumere in carico merce per conto vendita di altri colleghi/operatori sprovvisti della necessario titolo all'occupazione.
4. Sono consentite attività di lavorazione e dimostrazione compatibili con l'igiene, la sicurezza e la salute sia degli operatori sia del pubblico, nonché dei beni e dei privati presenti e dell'area interessata al Mercantico.
5. I commercianti al dettaglio con negozio ubicato in C.so Matteotti che vendono prodotti rientranti nelle categorie individuate dal precedente art. 3, possono richiedere presso il Comando Polizia Municipale il rilascio di apposita autorizzazione di occupazione suolo pubblico per l'esposizione dei propri articoli sul marciapiede antistante il proprio negozio valida in occasione dello svolgimento della manifestazione Mercantico e comunque per un periodo non superiore ad un anno.
6. Sono ammessi generatori autonomi di energia elettrica a norma di legge e silenziati, nel rispetto del D.P.C.M. dell'1 marzo 1991.

ART. 13 SUBINGRESSO

1. Il subingresso è ammesso secondo le modalità disciplinate dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche e al dettaglio nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile.

ART. 14 SANZIONI

1. Fatte salve le sanzioni previste dalla Legge, le violazioni al presente regolamento sono punite con sanzione amministrativa da euro 50,00 a euro 300,00, secondo quanto disciplinato dall'art. 7/bis del D.Leg.vo 267/00.
2. L'accertamento delle violazioni alle disposizioni contenute nel presente re-

golamento e l'applicazione delle relative sanzioni sono disciplinate dalle disposizioni generali contenute nella Sezione I, Capo I e II della legge n. 689 del 24 novembre 1981.

ART. 15 NORME FINALI - RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.



**Comune di
Cascina**

C.so Matteotti n. 90 - 56021 Cascina – Pi –

Regolamento Mercato dell'Antiquariato, del modernariato e dell'artigianato artistico -
approvato con delibera C.C. n. 105 del 23/07/1997, successivamente integrato e modificato con i
seguenti atti deliberativi:

- C.C. n 82 del 22/09/1998,
- C.C. n. 88 del 26/10/1998,
- C.C. n. 25 del 30/05/2002,
- C.C. n. 33 del 21/07/2009.

Il presente Regolamento, composto di n. 15 articoli e cartografia dell'area, è stato affisso all'Albo Pretorio in 2^a pubblicazione dal 13/08/2009 al 28/08/2009 Rep. n. 680, ai sensi art. 6 dello Statuto Comunale vigente, senza che fossero pervenute, nei termini, osservazioni od opposizioni.

Cascina lì, 31.08.2009.

IL MESSO NOTIFICATORE
(Roberta Pratesi)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Salvatore De Priamo)